УТВЕРЖДАЮ:
Директор некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»

_____Ф.И. Дробиняк

«___» _____2026 г.

Документация по закупке
на право заключения договора на оказание услуги
по созданию и ведению сайта Центра компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»

г. Луганск
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Порядок и условия проведения Запроса предложений……3
РАЗДЕЛ II. Техническое задание……...12
РАЗДЕЛ III. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений ……..22
РАЗДЕЛ IV. Проект договора ……...28

Раздел I Документации: Порядок и условия проведения Запроса предложений

№	Наименование	Содержание
1.	Предмет закупки	Услуга по созданию и ведению сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»
2.	Количество, объем услуг	В соответствии с проектом договора и Техническим заданием (раздел II Документации)
3.	Начальная (максимальная) цена договора	1 000 000, 00 (один миллион) российских рублей, 00 копеек.
4.	Место, условия и сроки оказания услуги;	В соответствии с проектом договора (раздел IV Документации)
5.	Форма, сроки и порядок оплаты услуги	В соответствии с проектом договора (раздел IVДокументации)
6.	Порядок формирования цены договора	Включает все расходы исполнителя, в том числе, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей
7.	Способ осуществления закупки	Запрос предложений.
8.	Заказчик (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо)	Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (сокращенное наименование — НКО ФПП ЛНР) Местонахождение заказчика: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, д. 4. Почтовый адрес: г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, д. 4. Номер контактного телефона: +7 959 520-27-68 Адрес электронной почты: zakupka@мойбизнес81.рф Контактное лицо: Кононова Оксана Николаевна
9.	Порядок подачи заявок	Заявки подаются в письменной форме с соблюдением требований пункта 18 настоящего раздела документации по адресу Заказчика: НКО ФПП ЛНР: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4. Режим работы: Понедельник – пятница с 08:45 до 17:30. Заявки подаются посредством личного обращения или с использованием почтовой корреспонденции. Также участник закупки вправе направить сканированную заявку и приложенные к ней документы, на электронную почту Заказчика
10.	Дата начала подачи заявок	«24» ноября 2026 года
11.	Дата и время (время московское) окончания срока подачи заявок	«30» ноября 2026 года в 17:30
12.	Порядок подведения итогов закупки	В соответствии с п.24 Документации
13.	Место и дата рассмотрения заявок, подведения итогов закупки	ЛНР, г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, д. 4. «01» декабря 2026 года в 11:30(по Мск.)
14.	Информация о валюте, используемой для формирования цены	Российский рубль

	договора и расчетов с поставщиками	
15.	Срок оказания услуг	100 (сто) последовательных часов с момента заключения Договора. Время исчисляется по московскому времени (UTC+3)
16.	Требования к описанию участниками закупки оказываемой услуги	Требования к описанию участниками закупки оказываемой услуги указаны в Техническом задании, являющемся приложением к настоящей документации о проведении запроса предложений.
17.	Требования к участникам закупки	Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц, либо любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое соответствует требованиям, установленным Фондом (Заказчиком) для участника закупочной процедуры. Обязательные требования к участникам закупки: 1) участники закупки должны быть зарегистрированы (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) и осуществлять деятельность, соответствующую выполняемому виду услуг (работ). В частности, участники должен иметь в ЕГРЮЛ/ЕГРИП коды ОКВЭД, отражающие деятельность по оказанию услуг (работ), аналогичных предмету закупки, либо иметь в своем уставе/основной/другой деятельности право оказывать данные услуги; 2) участники закупки должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора; 3) участники закупки должны иметь полномочия на участие в закупочных процедурах; 4) участники закупки должны быть правомочны заключать договор; 5) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 6) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупки; 7) у участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской

		Федерации, за исключением: а) суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; б) суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации; в) суммы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах); г) суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей; суммы, которые в совокупности не превышают 50 000 рублей и участником закупки подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. 8) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества; 9) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. 10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

		11) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; 12) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 13) участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур; 14) участник закупки не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры (далее - лица, находящиеся под санкциями) и нормативными правовыми актами Российском Федерации установлены запрет на совершение сделок с ним; 15) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
18.	Требования к форме и оформлению заявки на участие в закупке.	1. Заявка на участие в запросе предложений представляется согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении и документации о закупке (при ее необходимости) и включает в себя: а) непосредственно заявку на участие в Закупке, предоставляемую в соответствии с формой, установленной документацией о закупке, в том числе сведения об Участнике закупки с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведений о применяемой Участником системе налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных; б) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе результаты выполнения тестового задания в случае, если требование о выполнении такого задания установлено в документации о закупке; в) согласие участника закупки на обработку персональных данных; г) - копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП. - Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» -копия устава (для юридического лица); - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения (протокола) о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное

		лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. д) документы (копии документов), подтверждающие соответствие оказываемой услуги требованиям, установленным в Документации, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации е) коммерческое предложение участника закупки, оформленное в свободной форме, содержащее предлагаемую цену договора (цену за единицу услуги), сроки оказания услуг, условия и порядок расчетов, а также иную информацию, позволяющую оценить предложение участника. Отсутствие коммерческого предложения в составе заявки является основанием для отклонения заявки как не соответствующей требованиям документации. ё) иные документы, предусмотренные Закупочной документацией. 2. Заявки на участие в закупке предоставляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанные в извещении о закупке. 3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. 4. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного предмета закупки при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, все заявки такого Участника, поданные в отношении данного предмета закупки, не рассматриваются. 5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок, установленного извещением о проведении закупки. Заявка на участие в такой закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. 6. Заявка на участие в закупке признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке. При несоответствии указанным требованиям заявка на участие в закупке считается ненадлежащей и отклоняется. 7. Прием заявок на участие в закупке прекращается по истечению срока подачи Заявок, установленного в извещение о проведении закупки, а также в документации о закупке. 8. Заявка на участие в закупке, поступившая после окончания срока (даты и времени) подачи заявок, указанных в

		документации о закупке, не принимаются к рассмотрению Заказчиком. 9. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, регистрируется Заказчиком.
19.	Внесение изменений в настоящую документацию	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и (или) в документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок. Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки и (или) в документацию о закупке, размещаются на Сайте Заказчика, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается не менее, чем на 3 (три) дня.
20.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация находится в свободном доступе на сайте Заказчика https://мойбизнес81.рф/ и доступна в любое время с момента размещения для самостоятельного скачивания.
21.	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке	Плата не взимается.
22.	Форма, порядок, срок (дата и время начала и окончания срока) предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке	Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет разъяснения участнику закупки. Заказчик не дает разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
23.	Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик имеет право без объяснения причин отказаться от проведения закупки в любое время до размещения на Сайте Заказчика решения о подведении итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в закупке. Решение об отмене закупки размещается на Сайте Заказчика, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене на Сайте.
24.	Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке	Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке и осуществляет проверку соответствия участников закупки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией: 1. В срок, установленный документацией о закупке, Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку Заявок на участие в закупке. 2. Закупочная комиссия отклоняет Заявку в следующих случаях: а) не предоставление Участником закупки сведений и (или)

		документов, предусмотренных документацией о закупке; б) наличие в сведениях и (или) документах, предоставленных участником закупки в составе Заявки и (или) в составе ответа на запрос Комиссии по закупкам, недостоверных сведений и (или) недействительных документов; в) несоответствие Участника закупки, его заявки или предлагаемой им Продукции требованиям документации о закупке; г) подача Участником закупки по ценовому критерию оценки Заявок предложения, превышающего установленное в документации о закупке предельное значение такого критерия (превышающего Начальную (максимальную) цену договора или хотя бы одну из установленных Начальных (максимальных) цен единицы Продукции либо другие предельные значения ценовых критериев оценки Заявок); д) подача одним Участником закупки двух и более Заявок в отношении одного предмета закупки при условии, что поданная им ранее Заявка не отозвана; е) в иных случаях, предусмотренных Положением и документацией о закупке. 3. Комиссия по закупкам вправе продлить срок рассмотрения и оценки Заявок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, если с учетом принятых к рассмотрению и оценке Заявок закупочная Комиссия не имеет возможности рассмотреть и оценить их в установленный в документации по закупкам срок. Решение Закупочной комиссии о продлении срока рассмотрения и оценки Заявок отражается в протоколе заседания закупочной Комиссии и подлежит размещению на Сайте не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. 4. По результатам рассмотрения и оценки Заявок Комиссией по закупкам составляется итоговый протокол, в котором отражается информация о допущенных к участию запросе предложений Заявках, отклоненных Заявках с указанием причин их отклонения, победителя в запросе предложений, за исключением наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физического лица) Участника, с которым планируется заключить договор, вместо которых указывается регистрационный номер заявки такого Участника. 5. Итоговый протокол размещается на Сайте Заказчика в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки. 6. В случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка и такая заявка признана Комиссией, соответствующей установленным требованиям или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна такая заявка признана комиссией, соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. 7. Комиссия в случае признания запроса предложений несостоявшимся рассматривает вопрос и принимает решение о возможности заключения договора с участником запроса предложений, подавшим единственную заявку.
25.	Критерии оценки заявок	1. При проведении запроса предложений Заказчиком используются критерий оценки Заявок – «Цена».

		приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям документации о закупке: а) прямой письменный отказ от подписания договора; б) неподписание участником закупки (победителем) договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок; в) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие, ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника; г) непредставление победителем документов обязательных к представлению в соответствии с настоящим Положением. 8. Факт уклонения победителя закупки оформляется или подтверждается Заказчиком соответствующим документом (заявлением Инициатора в Комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор и т.д.), который прикладывается к материалам по закупке для обоснования принятого решения об уклонении участника закупки (победителя) от заключения договора. 9. Не допускается заключение договоров на Закупку продукции без соблюдения предусмотренных Положением требований к выбору Поставщика и определению условий заключаемого с ним договора. 10. В случае, если в соответствии с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение органов управления Заказчика, договор заключается только после такого одобрения.
27.	Приложения:	Раздел II. Техническое задание. Раздел III. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений. Раздел IV. Проект договора.

Раздел II Документации:
Техническое задание

1. Предмет закупки: Создание и ведение сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР».
2. Требования к Услуге:

№ п/п	Наименование работ	Содержание и объём работ	Ед. изм.	Кол-во
1	Создание и ведение сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»	Разработка и запуск сайта с системой управления материалами; интеграция с общим личным кабинетом и SuiteCRM; первичное наполнение до 80 единиц материалов; проверка, обучение и передача результатов. Подробные требования: разделы 1–13 настоящего ТЗ.	Усл.	1

Адрес сайта: цк.мойбизнес81.рф.

Создать самостоятельный информационный сайт Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» с удобным доступом к услугам и мерам поддержки. На сайте «Мой бизнес» разместить кнопку перехода на новый сайт. Подключить новый сайт к общему личному кабинету и действующей SuiteCRM.

Разработка общего личного кабинета ведётся по отдельному техническому заданию для мойбизнес81.рф. В этот проект входят интеграция сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» с общим личным кабинетом (ЛК) и согласованные работы по обмену с SuiteCRM. Создание общего ЛК не входит в объём работ по настоящему ТЗ.

Техническое задание определяет состав работ, требования к результату и порядок его проверки. Все требования обязательны для запуска, кроме прямо исключённых из объёма работ функций.

Мини-брендбук и логотип Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» предоставляет заказчик. Полное юридическое наименование, контакты, перечень услуг и основания их оказания заказчик подтверждает перед наполнением сайта.

1 Результат и границы проекта

Конечный результат

Работающий сайт на отдельном поддомене, адаптированный для компьютера, планшета и телефона; система управления материалами; дизайн в цветах предоставленного логотипа; каталог услуг, меры поддержки, мероприятия, полезные материалы, новости, сведения о Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» и контакты.

Посетитель находит услугу, понимает условия и переходит в общий ЛК с уже выбранной услугой. После действий в ЛК его обращение обрабатывается в SuiteCRM и отображается в общем кабинете по правилам отдельного ТЗ на ЛК. На сайте Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» доступна короткая форма запроса обратного звонка.

Работы на основном сайте

Включить добавление пункта с полным наименованием (Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР») в согласованный раздел меню и отдельной заметной карточки на мойбизнес81.рф. На телефоне ссылка также присутствует в меню. Переход по умолчанию в той же вкладке на HTTPS-адрес цк.мойбизнес81.рф; на новом сайте есть обратная ссылка «Мой бизнес ЛНР». Редизайн основного сайта не входит.

Границы общего личного кабинета

Регистрацию, вход, восстановление доступа, профили, проверку представителей организаций, экран заявок, переписку, файлы, уведомления и хранение истории реализует подрядчик ЛК по отдельному ТЗ. Подрядчик сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» подключает согласованные ссылки и интерфейсы обмена, передаёт контекст услуги и участвует в сквозном тестировании. Дублирующая база паролей и отдельная регистрация Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» запрещены.

Полноценные обращения с документами направляются через общий ЛК. Скачиваемые шаблоны служат вспомогательными материалами; электронная почта не должна быть единственным способом подачи обращения.

Интерактивная ярмарка и отдельный каталог производителей не входят в объём работ. Разрешённые к публикации реестры производителей могут размещаться в виде публичных файлов.

2 Структура и главная страница

Раздел	Что содержит
О Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»	Задачи, полномочия, команда, реквизиты, документы деятельности, партнёры
Услуги	Каталог с фильтрами и отдельные страницы услуг
Меры поддержки	Гранты, субсидии и другие подтверждённые программы
Мероприятия и обучение	Анонсы, запись через ЛК, архив, записи и материалы
Полезные материалы	Документы, шаблоны, памятки, FAQ и полезные ссылки
Новости	Публикации, объявления, истории фермеров
Контакты	Адрес, график, телефоны, почта, схема проезда, запрос звонка
Личный кабинет	Переход в общий ЛК; это не отдельный модуль регистрации сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»

Структура главной страницы

1. Шапка: логотип, короткое название, связь с «Мой бизнес», телефон, меню, поиск, кнопка ЛК и настройки доступности.

2. Первый экран: заголовок о назначении Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР», краткое пояснение и кнопки «Выбрать услугу» и «Получить консультацию». Тексты согласовать с заказчиком.

3. Быстрый выбор задачи: начать фермерское дело, развить хозяйство, создать кооператив, разобраться в поддержке.

4. Популярные услуги: до шести карточек.

5. Актуальные меры поддержки: до трёх карточек со сроками.

6. Ближайшие мероприятия: до трёх событий.

7. Последние новости и истории: до трёх публикаций.

8. Краткие сведения о Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР», контакты и подвал.

Основные действия видны без просмотра длинной карусели. Не использовать автоматически сменяемые баннеры с важной информацией. Пустые блоки скрываются; прошедшие события автоматически уходят в архив.

Общая навигация

Каждая внутренняя страница имеет заголовок, понятный адрес и навигационную цепочку от главной страницы к текущему разделу и материалу. Поиск охватывает только публичные материалы сайта. В подвале: контакты, юридическое наименование, ссылки на основной сайт, политику обработки данных, согласие, карту сайта и доступность.

3 Услуги и меры поддержки

Каталог услуг

Карточка в списке: название, краткая польза, категория получателей, ссылка «Подробнее». Фильтры: тип получателя (КФХ, ЛПХ, кооператив, ИП или организация, начинающий заявитель) и тема. Набор категорий редактируется в системе управления. Поиск по названию и описанию, сброс фильтров и понятное состояние без результатов.

Полная карточка услуги

Обязательные поля: название; кому подходит; что входит; результат; условия получения; срок оказания с пояснением начала отсчёта; документы; порядок действий; ответственный отдел или контакт; актуальный регламент; дата обновления; внутренний код услуги; кнопка подачи в ЛК. Документы доступны без регистрации, если не содержат закрытых данных.

Описание услуги и её условий должно читаться на странице без обязательного скачивания файла. Для регламента указывать дату редакции, формат и размер файла; прежние редакции переносить в архив.

При нажатии «Подать заявку» передавать в ЛК постоянный код услуги и направление «ЦК сельское хозяйство». Если вход требуется, после него открывается форма нужной услуги, а не главная страница кабинета. Код не должен зависеть от названия и адреса страницы.

Каталог мер поддержки

Фильтры: тип поддержки, получатель, статус приёма. Карточка: название, оператор, территория действия, краткие условия, сроки приёма. В полной версии: критерии участия, необходимые документы, порядок подачи, ограничения, официальный источник и дата проверки информации.

Кнопки разделять по смыслу: «Получить консультацию» ведёт на соответствующую услугу в ЛК; «Подать заявку на меру поддержки» ведёт только в подтверждённую систему оператора программы. Сайт Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» не должен создавать впечатление, что консультационное обращение является официальной заявкой на грант.

Контроль актуальности

Редактор задаёт даты начала и окончания приёма, включая время и часовой пояс. После окончания статус меняется автоматически. У каждой меры есть ответственный и дата следующей проверки. Просроченные по дате проверки записи попадают в список редактора; публикация условий требует подтверждения заказчика.

Статусы приёма: «Приём открыт», «Ожидается», «Приём завершён». Публикуются только подтверждённые сведения, применимые к получателям поддержки в ЛНР.

4 Мероприятия материалы и содержание

Мероприятия и обучение

Список с переключением «Предстоящие / Прошедшие», фильтром по теме и формату. Карточка события: дата и время по Москве, место или онлайн-формат, аудитория, программа, спикер, организатор, условия участия, срок записи. Кнопка «Записаться» передаёт код события в общий ЛК. Лимиты мест, подтверждение и отмена записи обрабатываются ЛК; сайт отображает полученный статус или закрывает запись по согласованному правилу.

После события редактор публикует материалы, фото и ссылку на запись. Самостоятельная платформа вебинаров, тестирование знаний и выдача сертификатов не входят в проект.

Документы и полезные материалы

Категории, поиск по названию и описанию, дата публикации и редакции. У файла показывать

название, формат, размер, кнопку просмотра или скачивания. Поддержать PDF, DOCX, XLSX, изображения; не публиковать персональные документы из CRM. Поиск по содержимому сканов и распознавание текста в базовый объём не входят.

Публичные документы хранить на инфраструктуре заказчика. Обеспечить доступ к действующей редакции и архиву. Для обучающих материалов показывать тему, формат и дату; видео загружать по нажатию без автоматического воспроизведения. Ключевые материалы сопровождать текстовым описанием.

Ответы на частые вопросы

Предусмотреть тематический FAQ с раскрытием ответов по нажатию и с клавиатуры. Под ответом размещать ссылку на услугу или консультацию. Содержание ответов и их актуальность подтверждает специалист Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР».

Новости и сведения о Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»

Новость: заголовок, анонс, обложка, дата, рубрика, текст, изображения, вложения и связанные материалы. Истории фермеров используют этот же шаблон. О Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»: функции, основания деятельности, команда с должностями, публичные контакты, реквизиты и документы. В контактах нужны текстовый адрес и маршрут даже при недоступной карте.

Первичное наполнение

Включить подготовку структуры, редактуру и размещение до 80 единиц материалов: 10 информационных страниц, 15 услуг, 10 мер поддержки, 10 мероприятий или обучающих материалов, 10 новостей или историй, 15 документов, 10 ответов FAQ. Заказчик предоставляет факты и исходники; подрядчик приводит их к единым шаблонам, готовит изображения и метаданные. Одна единица — одна карточка, страница, ответ или файл.

Предусмотреть две итерации правок наполнения. Если материалов меньше, пустые шаблоны демонстрируются на тестовом стенде; заглушки и вымышленные сведения на рабочем сайте не публикуются. Шаблоны не ограничиваются указанным числом публикаций.

5 Интеграция с общим личным кабинетом

Принцип подключения

Общий ЛК создаётся по другому ТЗ на сайте мойбизнес81.рф. Его адрес и интерфейсы предоставляет заказчик. Предпочтительная схема для этого проекта: ссылки из сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» в единый кабинет на согласованном адресе; в нём открываются услуги и обращения Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР». Встраивание ЛК в iframe и создание второй версии кабинета не допускаются без отдельного согласования.

Если пользователь уже вошёл в общий ЛК, повторный вход при переходе с сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» не требуется в пределах действующей сессии. Это обеспечивает общий механизм авторизации ЛК. Сам сайт Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» не получает пароль пользователя. Публичный сайт может показывать универсальную кнопку «Личный кабинет», не проверяя сессию на каждой странице.

Переход	Данные и результат
Кнопка ЛК	Открыть общий кабинет; источник перехода — сайт Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»

Переход	Данные и результат
Подать заявку	Передать код услуги, направление Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» и разрешённый адрес возврата; после входа открыть нужную форму
Записаться	Передать код мероприятия; показать актуальную возможность регистрации
Вернуться на сайт	Из ЛК вернуться к исходной услуге или разделу Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»
ЛК временно недоступен	Показать понятное сообщение и телефон; не заявлять об успешной подаче

Согласование интерфейсов до программирования

Подрядчики совместно фиксируют: адреса тестового и рабочего ЛК; способ перехода; названия и типы параметров; справочники услуг и событий; обработку неизвестного кода; срок действия сессии; допустимые адреса возврата; ответы об ошибках; владельца каждого поля; правила совместимости версий. Названия параметров определяются в контракте, а не угадываются разработчиком.

Не передавать персональные сведения, документы, пароли и долговременные токены в адресной строке. Сервер проверяет коды и разрешённые адреса возврата. Одни лишь ИНН, телефон или email не дают доступа к истории заявителя.

Условие готовности

Окончательная приёмка интеграции проводится с настоящим тестовым ЛК и SuiteCRM. Демонстрационный ответ или макет не заменяет интеграцию. Публичная часть может быть принята отдельно. Сквозную проверку и приёмку интеграции необходимо завершить в пределах общего срока, указанного в разделе 11.

6 Обмен с SuiteCRM и ответственность

CRM заказчика: SuiteCRM «Мой бизнес ЛНР». Версию, настройки, модули, доработки и права доступа обследует подрядчик на первом этапе.

Единая схема потока данных

Заявка на услугу: сайт Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» → общий ЛК → интеграция ЛК → SuiteCRM. Ответ, статус и разрешённый документ: SuiteCRM → интеграция ЛК → общий ЛК.

Обратный звонок: форма сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» → сервер сайта → согласованный интерфейс → SuiteCRM. Полная история в кабинете появляется только после подтверждённого сопоставления пользователя средствами ЛК.

Участник	Обязательства
Подрядчик сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»	Публичный сайт, CMS, коды услуг и событий, переходы в ЛК, форма обратного звонка, её доставка в CRM, обработка ошибок и сквозные проверки
Подрядчик общего ЛК	Регистрация и авторизация, формы услуг и записи, профиль и права, история и файлы, обмен заявками и статусами с SuiteCRM; интерфейсы для сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»

Участник	Обязательства
Заказчик и администратор CRM	Тестовые доступы, утверждение полей и маршрутизации, назначение сотрудников, исходные тексты, согласование доступа к данным

Разграничение объёма работ

Механизм обмена между общим ЛК и CRM относится к отдельному ТЗ на ЛК. В настоящий проект входят адаптация сайта к этому механизму, обработка запросов обратного звонка и совместное тестирование. Если для звонков нужен новый обработчик или поле в CRM, подрядчик сайта описывает и реализует его либо использует готовый интерфейс ЛК. Для каждого компонента до заключения договора закрепляется один ответственный исполнитель.

Обследование и совместимость

В течение первого этапа проверить доступность API, идентификаторы записей, справочники, механизм вложений, ограничения запросов и тестовую среду. Документация SuiteCRM API V8 описывает OAuth 2.0, но наличие и возможности конкретной установки нельзя считать подтверждёнными без проверки. Внешний пользователь не получает учётную запись сотрудника CRM.

Интеграция выполняется сервером через документированный API. Прямая запись из браузера в базу CRM запрещена. Изменения ядра CRM избегать; необходимые расширения документировать и передать заказчику.

7 Данные формы и надёжность доставки

Форма обратного звонка

Обязательные поля: имя, телефон и отдельное согласие на обработку данных. Необязательные: тема, удобное время, комментарий до 2 000 символов. ИНН, паспорт и файлы для запроса звонка не требуются. Выбор услуги подставляется из страницы, где открыта форма. Для обращения с документами пользователь переходит в ЛК.

Поле обмена	Требование
Идентификатор запроса	Уникальный неизменяемый ID для защиты от повторной доставки
Источник и направление	Сайт Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»; «ЦК сельское хозяйство»; код услуги, если выбран
Контакты	Имя и телефон; нормализация формата, проверка на сервере
Содержание	Тема, комментарий, желаемое время, дата создания
Согласие	Версия текста, дата и способ подтверждения; хранение по утверждённому регламенту
Ответ CRM	ID принятого обращения, технический результат и время подтверждения

Защита от потерь и дублей

Повторное нажатие кнопки и повторная доставка одного ID создают одно обращение. После сохранения в защищённой очереди показать «Запрос сохранён и ожидает передачи»; после подтверждения CRM — «Запрос передан». При невозможности сохранения показать ошибку и сохранить введённое в форме до повторной попытки, не выводя ложный успех.

При штатной работе запрос должен попасть в CRM не позднее 60 секунд. При временном сбое повторять отправку с увеличением интервалов по согласованной схеме; не терять запись. После 15 минут недоставки уведомить администратора; предусмотреть журнал и ручной повтор. После восстановления связи очередь обрабатывается без дублей.

Успешно переданные персональные данные удаляются из временного хранилища сайта по согласованному сроку, рекомендуемо в течение 24 часов. Для неотправленных записей установить срок разбирательства и удаления до запуска. В диагностических журналах хранить технические ID, не полные тексты и телефоны.

Маршрутизация

В CRM запрос получает направление Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» и ответственную группу. Сотрудники других направлений видят его только при разрешённой роли. Сопоставление с существующими контактами не должно автоматически открывать историю по совпавшему телефону. Детальные статусы и публичные документы ведутся по контракту интеграции ЛК.

8 Телефоны планшеты и доступность

Устройство	Проверяемые размеры в CSS пикселях	Ожидаемое поведение
Телефон	360, 390, 430 по ширине	Одна колонка, меню по кнопке, большие поля и кнопки
Малый экран	320 по ширине	Ключевые действия доступны без горизонтальной прокрутки
Планшет	768 × 1024 и 1024 × 768	Одна или две колонки, работа касанием в обеих ориентациях
Компьютер	1280 × 800, 1440 × 900, 1920 × 1080	Контент ограниченной ширины, читаемые строки, стабильная сетка

Проверить Chrome и Яндекс Браузер на Android, Safari на iPhone и iPad, Chrome и Edge на Windows: актуальную и предыдущую основную версию на дату приёмки. Перечень реальных устройств и эмуляций приложить к отчёту; минимум один реальный Android, iPhone и планшет.

Обязательные правила поведения

Текст по умолчанию не меньше 16 px; поля форм не меньше 16 px на телефоне. Область нажатия основных кнопок — не меньше 44 × 44 px. Фильтры на телефоне открываются по кнопке и имеют «Применить» и «Сбросить». Нельзя прятать услуги, условия, документы или кнопку ЛК только ради уменьшения страницы.

Меню работает нажатием, без обязательного наведения мыши. Экранная клавиатура не закрывает активное поле и отправку. Для телефона используется цифровая клавиатура. Диалог консультации помещается по ширине и прокручивается по высоте; закрывается видимой кнопкой и Escape. После закрытия фокус возвращается к вызвавшей кнопке.

Таблицы на телефоне преобразуются в карточки либо получают локальную прокрутку с явным обозначением. Карты и видео сохраняют пропорции. Длинные названия, ссылки и тексты ошибок не выходят за экран. Нижние закреплённые элементы не закрывают согласие и кнопки.

Доступность для всех посетителей

Проверить основные сценарии клавиатурой и экранным диктором; видимый фокус, подписи к полям, альтернативный текст изображениям, правильный порядок заголовков. Цвет не является единственным обозначением статуса. Увеличение текста до 200% не ломает действия. Контраст обычного текста не ниже 4,5:1, крупного — 3:1. Ориентир — WCAG 2.2 AA.

Предусмотреть настройки увеличения текста и контрастности. Они дополняют доступную основную версию. Полный аудит соответствия применимым российским требованиям и перечень обязательных норм согласовать с заказчиком на первом этапе.

9 Управление безопасность и продвижение

Система управления сайтом

Редактор без программиста создаёт и меняет страницы, услуги, меры, события, новости, FAQ, документы, контакты, меню и главные блоки. Есть черновик, предпросмотр, публикация по времени, снятие с публикации, история изменений и восстановление предыдущей редакции. Роли: администратор, редактор и согласующий; персональные обращения не доступны обычному контент-редактору.

Подрядчик предлагает поддерживаемую CMS и обосновывает её совместимость с инфраструктурой заказчика и возможность дальнейшего сопровождения. Передать исходники

темы и модулей, список расширений и лицензий. Критические функции не должны зависеть от личного аккаунта подрядчика.

Защита и персональные данные

HTTPS, разграничение доступа, защита форм от автоматического спама, ограничение частоты запросов, серверная проверка ввода защита от XSS, CSRF и SQL-инъекций. Секреты интеграции находятся только на сервере. Администраторам предоставить двухфакторный вход. Тестовый стенд закрыть от посторонних и поисковиков.

Инфраструктуру хранения персональных данных разместить в РФ. Заказчик утверждает оператора, цели, состав данных, сроки хранения, тексты политики и отдельного согласия, порядок отзыва и удаления. Подрядчик реализует эти решения в формах и журналах. Предустановленные отметки согласия не допускаются. Маркетинговые рассылки не входят в согласие на рассмотрение обращения.

До запуска ответственный заказчика проверяет применимость требований 152-ФЗ и иных норм к фактической схеме обработки. Сторонние сервисы карт, аналитики и видео согласовать; обеспечить работоспособность сайта при их недоступности. Для необязательных средств отслеживания предусмотреть управление согласием по утверждённому регламенту.

Поиск и статистика

Уникальные title и description, один основной заголовок, понятные URL, sitemap.xml, robots.txt, canonical, корректные 404 и редиректы. Закрытые страницы ЛК защищаются авторизацией: одного robots.txt недостаточно. Разметка организации, новостей и событий — где соответствует содержанию.

Подключить согласованную аналитику под учётной записью заказчика: просмотр услуги, переход в ЛК, начало и успешная отправка запроса звонка, скачивание файла. Не передавать контакты, содержимое обращений и токены в аналитику. Сквозную статистику поданных через ЛК заявок согласовать с его подрядчиком.

10 Скорость эксплуатация и сдача

Быстродействие

Оптимизировать изображения, отдавать размеры для разных экранов, использовать WebP или AVIF с резервным форматом, отложенную загрузку контента ниже первого экрана и кеширование публичных страниц. Главное изображение не загружать отложенно. Не применять тяжёлое фоновое видео. Шрифты размещать локально с законным правом использования.

Настроить резервное копирование CMS и файлов на инфраструктуре заказчика и проверить восстановление на тестовом стенде. Зафиксировать результаты проверки быстродействия и восстановления в протоколе приёмки.

Пакет передачи

Исходный код, макеты и компоненты дизайна, инструкции установки и обновления, выгрузка CMS и файлов, схема интеграции и перечень полей, тестовые протоколы, лицензии, доступы через защищённый канал, настройка мониторинга, инструкция редактора и запись обучения. Провести два занятия по 90 минут для редактора и администратора.

Передать заказчику предусмотренные договором права на созданные результаты и необходимые права использования сторонних компонентов. Опубликовать сайт на учётных записях заказчика. Временные доступы исполнителя отозвать после согласованного гарантийного периода или раньше по требованию.

11 План работ

Предельный срок выполнения всех работ по ТЗ: 100 последовательных календарных часов. Момент начала работ согласуется после передачи исходных данных и доступов при готовности ЛК и SuiteCRM к интеграции и сквозной проверке. Дату готовности ЛК и ответственного закрепить до заключения договора. Отсчёт идёт непрерывно, включая выходные и праздничные дни. В срок входят согласования и правки, сквозная проверка, запуск, обучение, передача результатов и итоговая приёмка. Этапы могут выполняться параллельно с учётом согласований по разделу 13. Часовой пояс: московское время (UTC+3).

Технические условия реализации и гарантия

До начала работ согласовать используемую CMS, ограничения и зависимости от общего ЛК, состав команды, график работ, перечень необходимых лицензий и условия размещения сайта. Размещение и подключение сервисов выполняются на инфраструктуре и учётных записях заказчика. Необходимые права использования компонентов должны действовать на момент передачи результата; сроки действия лицензий и порядок их продления указать в документации.

Предусмотреть 6 месяцев исправления гарантийных дефектов после итоговой приёмки. В рабочее время реакция на блокирующий дефект — до 4 часов, восстановление или обходной путь — до 1 рабочего дня; обычные дефекты — до 5 рабочих дней. Расширение функциональности и постоянная редактура не являются гарантией.

Исключение обязательных функций допускается только по письменному согласованию с заказчиком.

12 Проверки для приёмки

Проверка	Условие успешной приёмки
Переход между сайтами	Кнопки на мойбизнес81.рф и ссылка обратно работают на компьютере и телефоне; новый сайт открывается по HTTPS
Услуга и ЛК	Из двух разных услуг открываются соответствующие формы общего ЛК; после входа выбранная услуга сохраняется
Общая сессия	Вошедший в ЛК пользователь не вводит пароль повторно при переходе с сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» в действующую сессию
Сквозная заявка	Тестовая заявка из ЛК появляется в SuiteCRM с направлением Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»; изменение разрешённого статуса видно в том же ЛК
Документ и права	Через ЛК доступен тестовый публичный для заявителя файл; другой тестовый пользователь доступа не получает; внутреннее примечание CRM не показывается
Обратный звонок	Запрос появляется в нужной группе CRM не позднее 60 секунд при штатной работе; номер и источник верны
Сбой и дубль	Недоступность CRM, повторный клик и повторная доставка не теряют заявку и не создают дублей; сообщения соответствуют реальному состоянию
События и поддержка	Истёкший срок меняет статус; прошедшее событие в архиве; запись ведёт к верному событию ЛК
Редактор	Без разработчика создаёт услугу, заменяет документ, публикует новость, меняет контакт и возвращает предыдущую редакцию
Адаптивность	Все размеры из раздела 8; нет перекрытых полей и общего горизонтального скролла; сценарии проходят на реальных устройствах
Доступность	Клавиатура, фокус, увеличение текста и контраст проверены; ошибки формы доступны экранному диктору
Скорость и надёжность	Отчёты соответствуют разделу 10; резервная копия восстановлена на стенде
Передача	Все материалы раздела 10 переданы; сайт, лицензии и сервисы доступны заказчику

Сквозные проверки ЛК выполняются совместно с его подрядчиком и проверяют границу взаимодействия; они не означают включение разработки ЛК в этот договор. Используются согласованные тестовые пользователи и данные.

Приёмка допускается при отсутствии блокирующих и существенных дефектов. Потеря обращения, доступ к чужим данным, неработающий переход в ЛК, недоступная мобильная форма или невозможность редактировать контент — существенные дефекты. Мелкие замечания фиксируются с конкретной датой исправления.

13 Что согласовать до договора

Данные от заказчика

Полное название и статус Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»; утверждённые услуги; получатели и сроки; контакты и сотрудники; документы деятельности; права на логотип, фотографии и тексты; ответственный за наполнение и актуальность; ответственный за обработку обращений и персональные данные.

Совместно с исполнителем общего ЛК

Рабочий и тестовый адрес ЛК; дата готовности; перечень доступных интерфейсов; схема входа; коды услуг и событий; какой исполнитель создаёт нужные поля и обработчики SuiteCRM; публичные статусы и документы; проверка прав пользователя; порядок совместных испытаний и исправления дефектов. Результат — подписанный паспорт интеграции с распределением ответственности.

Технические условия

Версия SuiteCRM и существующие расширения; доступ к тестовой среде; хостинг и DNS; сертификаты поддоменов; доступ для изменения кнопки основного сайта; лицензии; резервирование; почтовый сервис; журналирование; инфраструктура мониторинга. Пароли не включать в ТЗ и не отправлять обычным письмом.

Порядок согласования результата

Сначала утвердить структуру, контракт интеграции и прототипы. Затем — дизайн главной, услуги, списка материалов и формы в размерах компьютера, планшета и телефона. Предусмотреть две консолидированные итерации правок на стадии прототипа и две на стадии дизайна; исправление несоответствий ТЗ не ограничивается этими итерациями. До старта согласовать время сдачи промежуточных результатов, получения замечаний и совместных проверок по графику раздела 11.

Результат закупки: работающий сайт с проверенной интеграцией, переданными исходными материалами и обученными сотрудниками заказчика. Демонстрация макетов, отправка формы только на электронную почту или ссылка на неготовый личный кабинет не являются выполнением всего технического задания.

РАЗДЕЛ III. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений

ФОРМА 1.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
Заявка на участие в закупке

Дата _____
исх. номер_____

на право заключения с некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее – Фонд, Заказчик) договора на оказание услуги по созданию и ведению сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР (предмет договора).

Изучив извещение о проведении Запроса предложений № от _____г. и документацию о проведении Запроса предложений (далее - Документация) на право заключения договора на оказание услуги, а именно: Услуга по содержанию сайта (хостинг и доработка) центра «Мой Бизнес ЛНР».

(Наименование контрагента), действующий на основании _____ сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в Запросе предложений.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации.

1. Мы согласны оказать услугу, являющуюся предметом Запроса предложений, в соответствии с требованиями Документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в Запросе предложений.

2. Предлагаемая нами цена договора составляет всего:_____ и включает в себя все расходы, связанные с исполнением обязательств по договору (в т.ч. с учетом расходов на уплату налогов, и других обязательных платежей).

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказываемую услугу, составляющих полный комплекс по предмету Запроса предложений, данная услуга будет в любом случае оказана в полном соответствии с Техническим заданием на поставку товаров в пределах предлагаемой нами цены договора.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуги в соответствии с требованиями Документации и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Запросе предложений информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке на участие в Запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника Запроса предложений следующим требованиям:

1) участники закупки должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

2) участники закупки должны иметь полномочия на участие в закупочных процедурах;

3) участники закупки должны быть правомочны заключать договор;

4) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупки;

6) у участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением:

а) суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) суммы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

г) суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей;

д) суммы, которые в совокупности не превышают 50 000 рублей и участником закупки подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

7) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

10) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

11) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12) участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур;

13) участник закупки не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры (далее - лица, находящиеся под санкциями) и нормативными правовыми актами Российском Федерации установлены запрет на совершение сделок с ним;

14) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора на основе критериев, указанных в Документации, и наша заявка будет признана удовлетворяющей требованиям запроса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»;

9.В случае признания нас победителем закупки, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор с Фондом в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в закупке.

10. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в Запросе предложений, и она соответствует требованиям Документации, либо если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе предложений только наша заявка соответствует требованиям, указанным в Документации, мы обязуемся подписать договор с Некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» на оказание услуги в соответствии с требованиями Документации и условиями нашего предложения о цене договора, но не выше начальной (максимальной) цены договора, представить все экземпляры договора в срок, указанный в документации.

11. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, на основании решения директора Фонда или уполномоченного лица, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

12. Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке.

13. К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, перечисленные в настоящей документации, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке, согласно описи *(Приложение к заявке на участие в закупке)* .

_____ _____

Ф.И.О. *Подпись*

Дата "___"_____ 2026 г.

Форма 2

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Анкета участника закупки

Анкетные данные	Сведения об участнике
Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя / Ф.И.О. физического лица	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефоны с указанием кода	
ИНН	
КПП	
ОГРН / ОГРНИП	
ОКПО	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты:	Наименование обслуживающего банка: _____ Расчетный счет: _____ Корреспондентский счет: _____ БИК: _____
Система налогообложения	
Ф.И.О. руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя), контактный телефон	

_____ _____ _____

должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя)

_____ _____

Ф.И.О. *Подпись*

Дата "___"_____ 2026 г. М.П. * при наличии

ФОРМА 3

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ

Настоящим _____

наименование участника закупки

подтверждаю, что для участия в закупке, которая проводится **некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»**, направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	Количество листов
	ИТОГО	

Дата Подпись

ФОРМА 4

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
_____-
(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, даю своё согласие на обработку своих персональных данных любыми способами, включая сбор (получение), систематизацию, накопление, обобщение, хранение, обновление и изменение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (291047, Луганская Народная Республика, г.о. город Луганск, г. Луганск, пр-д 1-й Оборонный, д. 4, 1239400006427) (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес, сведения об основном документе, удостоверяющем личность, о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, при условии, что их обработка осуществляется в некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики».

Указанные мной персональные данные предоставляются Заказчику в рамках проведения процедуры закупки _____ (указывается предмет процедуры закупки) для нужд Заказчика, а также для последующего возможного сотрудничества при оказании Заказчику вышеуказанных услуг.

Заказчик вправе проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, связанных с осуществлением Оператором закупочной деятельности.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

«____» _____ 2026 г. _____ (_____)
(подпись) Ф.И.О

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР № _____

оказания услуг

г. Луганск «___»_____2026 г.

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики», именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Директора Дробиняка Филиппа Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, действующей на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Протоколом подведения итогов на участие в запросе предложений от «__» _____ 2026 года № ___), заключили настоящий Договор на оказание Услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по созданию и ведению сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР (в дальнейшем – Услуга), перечень и стоимость которых устанавливаются в Спецификации к Договору (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.

1.2. Требования к качеству и объему (содержанию), порядку оказания Услуг и иные технические и организационные условия определяются Техническим заданием (Приложение № 2), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Место оказания Услуг указывается в Спецификации на оказание Услуг (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. КАЧЕСТВО УСЛУГ

2.1. Качество Услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным законом или иным нормативным актом Российской Федерации, и указанным в Приложениях.

2.2. В случае предъявления Заказчиком требования об устранении недостатков, выявленных при оказании Услуг, Исполнитель обязан устранить такие недостатки незамедлительно, с момента предъявления требования и за свой счет.

3. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет _____ рублей __ копеек.

3.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе исполнения обязательств.

3.3. Цена Договора включает все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с оказанием Услуг.

Неучтенные расходы (затраты) Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, и не включенные в цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

3.4. Основанием для оплаты Заказчиком оказанных Услуг является принятая Заказчиком от Исполнителя без замечаний отчетная документация по каждому выполненному этапу оказания услуг и подписанный Сторонами Акт сдачи-приемки оказанных услуг /УПД.

3.5. Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в течение 7 (семи) рабочих дней от даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг/УПД.

3.6. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке.

3.7. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств со счета Заказчика.

3.8. При любых изменениях реквизитов Стороны уведомляют друг друга о новых реквизитах в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае несвоевременного уведомления все риски,

связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный при заключении настоящего Договора счет, несет Исполнитель.

3.9. Основанием для заключения данного Договора на оказание услуги, является Соглашение о предоставлении субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Луганской Народной Республики от «20» июля 2026 г. № 40-2026-008603.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги, предусмотренные Договором, в срок: 100 (сто) последовательных часов с момента заключения Договора. Время исчисляется по московскому времени (UTC+3).

4.2. Исполнитель определяет технологию оказания услуг самостоятельно, соблюдая обязательные требования нормативных документов.

4.3. Наименование, количество, стоимость услуг указывается в Спецификации (Приложении № 1). Требования к качеству услуг, а также порядок их предоставления определяются Техническим заданием (Приложение № 2).

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг/УПД, подписываемым Сторонами.

5.2. Исполнитель в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения оказания услуг предоставляет Заказчику подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг/УПД в 2 (двух) экземплярах и счет за оказанные Услуги.

5.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг/УПД обязан подписать или возвратить его Исполнителю с мотивированным отказом от приемки услуг.

5.4. В случае мотивированного отказа, Заказчик устанавливает сроки устранения выявленных недостатков в оказанных услугах Исполнителем, а в случае невозможности устранения недостатков – определяют стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг, подлежащих оплате. Стоимость оказанных услуг, согласованная Сторонами в подписанном Акте сдачи-приемки оказанных услуг/УПД, является основанием для проведения между Сторонами взаиморасчетов.

5.5. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате Заказчик согласно ст. 723 ГК РФ вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков и/или соразмерного уменьшения установленной за работу (услугу) цены и/или возмещения своих расходов на устранение недостатков в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

5.6. В случае, если после повторной приемки оказанных услуг Заказчиком повторно будут установлены нарушения настоящего Договора, ухудшающих качество услуг, а также в случае нарушения сроков устранения недостатков, Заказчик не подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг /УПД, составляет заключение о мотивированном отказе от приемки услуг, которое является основанием для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Услуги считаются принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг/УПД или в случае, упомянутом в п. 5.3 настоящего Договора.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Оказать Услуги, определенные настоящим Договором, надлежащего качества, в порядке, объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Приложением к нему.

6.1.2. Приступить к оказанию Услуг в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

6.1.3. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям, указанным в Приложении № 2 к настоящему Договору.

6.1.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче – приемке услуг за

свой счет и в установленные Заказчиком сроки.

6.1.5. Контролировать сроки оказания услуг по настоящему Договору соисполнителями (при привлечении таковых).

6.1.6. Предоставлять Заказчику информацию и документы для осуществления проверки соответствия оказания услуг требованиям настоящего Договора в сроки, установленные в таком запросе.

6.1.7. В течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения Заказчиком отчета, представить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг/УПД по каждому виду Услуг, предусмотренных техническим заданием, в двух экземплярах.

6.1.8. При распространении рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соблюдать требования законодательства о рекламе к размещению и распространению рекламы.

6.1.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

6.2. Исполнитель имеет право:

6.2.1. Привлекать для исполнения настоящего Договора своих сотрудников, в том числе иностранных граждан, имеющих право нахождения и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение указанного обязательства возлагается на Исполнителя.

6.2.2. Привлекать к исполнению Договора соисполнителей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Договором.

При привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию услуг, предусмотренных в Приложении № 2 к настоящему Договору, ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями несет Исполнитель.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены настоящего Договора и/или объемов услуг.

6.2.3. Получить оплату от Заказчика за оказанные Услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

7.1. Заказчик обязан:

7.1.1. Обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников Исполнителя на территорию Заказчика, если в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1) Услуги Исполнителем оказываются на территории Заказчика.

7.1.2. Произвести своевременную оплату оказанных Услуг, предусмотренных настоящим Договором, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

7.1.3. Немедленно информировать Исполнителя обо всех изменениях, о вынужденных задержках или непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на оказание Услуг по настоящему Договору.

7.2. Заказчик имеет право:

7.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

7.2.2. В любой момент проверять исполнение и качество Услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

7.2.3. Запрашивать у Исполнителя любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию.

7.2.4. Письменно уведомлять Исполнителя о выявленных недостатках при оказании Услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора

Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель несет полную ответственность за результаты оказанных услуг, указанных в Разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

8.4.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором и Техническим заданием, в том числе за нарушение требований и сроков, указанных в п. 5.2 Договора, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик имеет право начислить Исполнителю штраф в размере 3% (трех процентов) от цены Договора.

8.5. За нарушение сроков оказания услуг, в том числе сроков устранения выявленных недостатков, Заказчик имеет право начислить Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,1% от стоимости такой просроченной заявки за каждый день просрочки. Заказчик вправе удержать сумму указанной неустойки при оплате по соответствующей заявке.

8.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ключевой ставки, установленной Центральным Банком Российской Федерации на день оплаты неустойки, за каждый день просрочки от суммы неисполненного обязательства.

8.7. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в пункте 4.1. настоящего Договора, более чем на 7 (семь) календарных дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления одностороннего уведомления. При этом у Заказчика отсутствует обязанность оплаты Исполнителю фактически понесенных последним расходов в рамках исполнения настоящего Договора.

8.8. Заказчик имеет право уменьшить оплату за оказанные услуги пропорционально количеству не оказанных услуг в одностороннем порядке в соответствии со ст. 410 ГК РФ.

8.9. Размер затрат, подлежащих возмещению Исполнителю в связи с расторжением Договора по инициативе Заказчика, не может превышать сумм, фактически уплаченных Исполнителем на дату расторжения Договора за оказанные по настоящему Договору услуги.

8.10. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

8.11. Стороны обязуются соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в случае, если для исполнения Договора у Сторон возникает данное обязательство, при этом Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных СМСП (Получателей услуг), в случае их поступления к нему от Заказчика и/или СМСП (Получателей услуг), и безопасность при их обработке в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

8.12. За нарушение законодательства о рекламе Исполнитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательском.

8.13. В случае выявления нарушения Исполнителем порядка проведения информационной кампании мероприятия, на Исполнителя налагается штраф в размере выявленного нарушения.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые не могли быть известны Сторонам на момент заключения Договора: а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей и др., и если эти

обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

9.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана немедленно уведомить другую Сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено.

10.3. После направления такого уведомления Сторона освобождается от исполнения перечисленных в уведомлении обязательств на все время действия обстоятельства непреодолимой силы.

9.4. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую сторону о прекращении действия на нее такого обстоятельства, при этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также устранялись последствия, вызванные этими обстоятельствами

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца стороны должны обсудить возможность и целесообразность продления сроков оказания Услуг по настоящему Договору, или прекращения договорных отношений.

9.6. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

10. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора, Стороны могут разрешать путем переговоров.

10.2. Все споры, возникающие из настоящего Договора, подлежат передаче на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

100.3. До передачи спора на разрешение в Арбитражный суд Стороны принимают предусмотренные настоящим разделом меры по досудебному урегулированию спора.

10.4. Претензия должна быть составлена в письменной форме и направлена одной Стороной другой Стороне по адресу Стороны-адресата, установленному настоящим Договором, с использованием курьерской доставки с отметкой о вручении либо с использованием почтовой связи заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении. Момент получения претензии Стороной-адресатом определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.5. Сторона должна дать в письменной форме ответ на претензию по существу в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

10.6. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которой предъявлена претензия; обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие пункты настоящего Договора и (или) нормативные правовые акты; требования; информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств, передача спора на разрешение суда и т.д.); дату и регистрационный номер претензии; подпись уполномоченного лица; перечень прилагаемых документов.

10.7. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, которые отсутствуют у Стороны-адресата, их копии либо выписки из них.

10.8. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению Стороны, предъявившей претензию, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.9. При отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки, либо неисполнении требований по претензии в установленные для их исполнения сроки, либо невручении претензии по обстоятельствам, зависящим от Стороны-адресата, Сторона, предъявившая претензию, вправе после наступления любого из указанных событий передать спор на разрешение в Арбитражный суд.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 11.1 раздела 11 настоящего Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

11.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления Стороной уведомления, указанного в п. 11.2 раздела 11 настоящего Договора, до момента получения ею ответа.

11.4. Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в п. 11.1 раздела 11 настоящего Договора, либо не был получен ответ на уведомление, Сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2026 г. а в части оплаты – до полного его выполнения.

12.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, оформлены соответствующим дополнительным Соглашением и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Изменения и дополнения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Любая информация не являющаяся общедоступной, передаваемая одной Стороной другой в период действия настоящего Договора, содержащая сведения об условиях настоящего Договора, сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Договора, информация, относящаяся к информации о новых решениях, в том числе не защищаемых законом, разглашение которых может нанести убытки любой из Сторон, является строго конфиденциальной.

13.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Исполнитель, Заказчик, их контрагенты и сотрудники и без согласия Сторон по Договору не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима конфиденциальности, в том числе в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия трудового договора сотрудников Сторон по Договору.

13.3. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей известной в рамках исполнения Договора, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также обеспечить ее защиту при её обработке с той степенью

заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно информации того же уровня важности, в течение всего срока действия Договора и не менее 5 (пяти) лет после его истечения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации). Документально подтвержденный ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований настоящего пункта Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

13.4. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении него проверки Министерством экономического развития Луганской Народной Республики соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Заказчиком порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13.5. Стороны заверяют друг друга, что ими получены согласия физических лиц, привлечённых к заключению и исполнению Договора, на обработку их персональных данных любыми необходимыми способами для целей заключения и исполнения Договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13.6. Не считается разглашением конфиденциальной информации и нарушением Договора:

13.6.1. предоставление конфиденциальной информации в уполномоченные органы и юридическим лицам в случаях, предусмотренных Договором или действующим законодательством;

13.6.2. предоставление конфиденциальной информации по письменному поручению или с согласия Стороны по Договору;

13.6.3. предоставление конфиденциальной информации по требованию компетентных правоохранительных органов или на основании решения суда.

14. АВТОРСКИЕ ПРАВА

14.1. С даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг/УПД, исключительные имущественные права на полный комплекс материалов, изготовленных в ходе оказания услуг (отчет) принадлежат Заказчику.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Все сообщения, требования, замечания или уведомления Сторон по настоящему Договору направляются с использованием курьерской доставки одной из Сторон под расписку о вручении либо с использованием почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам Сторон, указанным в разделе 16 настоящего Договора, либо с использованием электронной почты на электронные адреса, указанные в разделе 16 настоящего Договора.

15.3. Момент получения Стороной сообщения или уведомления, направленного с использованием курьерской доставки, почтовой или факсимильной связи, определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При этом направление уведомлений по адресам Сторон, указанным в разделе 16 настоящего Договора, считается надлежащим уведомлением Сторон.

15.4. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, перемена Исполнителя оформляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

15.5. Исполнитель является надлежащим образом зарегистрированным Индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, ведущим деятельность в соответствии с законодательством РФ и находится на упрощенной системе налогообложения.

15.6. Заказчик является надлежащим образом зарегистрированным юридическим лицом, ведущим деятельность в соответствии с законодательством РФ и находится на упрощенной

системе налогообложения 5% НДС.

15.7. Испполнитель дает согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Луганской Народной Республики в соответствии со статьями 268. 1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

15.9. Настоящий Договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 «Спецификация».
- Приложение № 2 «Техническое задание».

16. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

_____

м.п.

Заказчик

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»
291047, Луганская Народная Республика, г.о. город Луганск, г. Луганск, пр-д 1-й Оборонный, д.4
ИНН/КПП 9403027731/940301001
ОГРН 1239400006427
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ
ОКЦ N 8 ЮГУ Банка России//УФК по Луганской Народной Республике г Луганск
БИК 044371902
Единый казначейский счет 40102810245370000096
Казначейский счет 03225643430000008301
Лицевой счет 712ЩЩЩ47001
Идентификатор: 5016008225RCT0008320068; аналитический код раздела 26036251.
+7 (959)-269-26-90
эл. адрес: info@мойбизнес81.рф

Директор

_____**Ф.И. Дробиняк**

м.п.

Приложение № 1
к Договору
№___от «__»_____2026 г.

Спецификация на оказание услуги

№ п/п	Наименование работ	Технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Создание и ведение сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»	Согласно техническому задания	Усл.	1		
					Итого:	

1. Общая стоимость по настоящей Спецификации составляет: _____ (_____) рублей, _____ копеек. без НДС, НДС не облагается.
2. Порядок оплаты: 100% - в течение 7 (семи) рабочих дней с момента оказания услуги и подписания Заказчиком документов подтверждающих оказание услуг.
3. Место оказания услуги: РФ, ЛНР, г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, д. 4.
4. Срок оказания услуги: 100 (сто) последовательных часов с момента заключения Договора. Время исчисляется по московскому времени (UTC+3).
5. Иные условия: во всем остальном Исполнитель и Заказчик руководствуются условиями Договора.

Исполнитель

_____
м.п.

Заказчик

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»

Директор

_____**Ф.И. Дробиняк**
м.п.

Приложение № 2
к Договору
№ ___от « __»_____2026 г.

Техническое задание

1. Предмет закупки: Услуга по созданию и ведению сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР».
2. Требования к Услуге:

№ п/п	Наименование работ	Содержание и объём работ	Ед. изм.	Кол-во
1	Создание и ведение сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»	Разработка и запуск сайта с системой управления материалами; интеграция с общим личным кабинетом и SuiteCRM; первичное наполнение до 80 единиц материалов; проверка, обучение и передача результатов. Подробные требования: разделы 1–13 настоящего ТЗ.	Усл.	1

Адрес сайта: цк.мойбизнес81.рф.

Создать самостоятельный информационный Сайт Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» с удобным доступом к услугам и мерам поддержки. На сайте «Мой бизнес» разместить кнопку перехода на новый сайт. Подключить новый сайт к общему личному кабинету и действующей SuiteCRM.

Разработка общего личного кабинета ведётся по отдельному техническому заданию для мойбизнес81.рф. В этот проект входят интеграция сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» с общим личным кабинетом (ЛК) и согласованные работы по обмену с SuiteCRM. Создание общего ЛК не входит в объём работ по настоящему ТЗ.

Техническое задание определяет состав работ, требования к результату и порядок его проверки. Все требования обязательны для запуска, кроме прямо исключённых из объёма работ функций.

Мини-брендбук и логотип Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» предоставляет заказчик. Полное юридическое наименование, контакты, перечень услуг и основания их оказания заказчик подтверждает перед наполнением сайта.

1 Результат и границы проекта

Конечный результат

Работающий сайт на отдельном поддомене, адаптированный для компьютера, планшета и телефона; система управления материалами; дизайн в цветах предоставленного логотипа; каталог услуг, меры поддержки, мероприятия, полезные материалы, новости, сведения о Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» и контакты.

Посетитель находит услугу, понимает условия и переходит в общий ЛК с уже выбранной услугой. После действий в ЛК его обращение обрабатывается в SuiteCRM и отображается в общем кабинете по правилам отдельного ТЗ на ЛК. На сайте Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» доступна короткая форма запроса обратного звонка.

Работы на основном сайте

Включить добавление пункта с полным наименованием (Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР») в согласованный раздел меню и отдельной заметной карточки на мойбизнес81.рф. На телефоне ссылка также

присутствует в меню. Переход по умолчанию в той же вкладке на HTTPS-адрес цк.мойбизнес81.рф; на новом сайте есть обратная ссылка «Мой бизнес ЛНР». Редизайн основного сайта не входит.

Границы общего личного кабинета

Регистрацию, вход, восстановление доступа, профили, проверку представителей организаций, экран заявок, переписку, файлы, уведомления и хранение истории реализует подрядчик ЛК по отдельному ТЗ. Подрядчик сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» подключает согласованные ссылки и интерфейсы обмена, передаёт контекст услуги и участвует в сквозном тестировании. Дублирующая база паролей и отдельная регистрация Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» запрещены.

Полноценные обращения с документами направляются через общий ЛК. Скачиваемые шаблоны служат вспомогательными материалами; электронная почта не должна быть единственным способом подачи обращения.

Интерактивная ярмарка и отдельный каталог производителей не входят в объём работ. Разрешённые к публикации реестры производителей могут размещаться в виде публичных файлов.

2 Структура и главная страница

Раздел	Что содержит
О Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»	Задачи, полномочия, команда, реквизиты, документы деятельности, партнёры
Услуги	Каталог с фильтрами и отдельные страницы услуг
Меры поддержки	Гранты, субсидии и другие подтверждённые программы
Мероприятия и обучение	Анонсы, запись через ЛК, архив, записи и материалы
Полезные материалы	Документы шаблоны, памятки, FAQ и полезные ссылки
Новости	Публикации, объявления, истории фермеров
Контакты	Адрес, график, телефоны, почта, схема проезда, запрос звонка
Личный кабинет	Переход в общий ЛК; это не отдельный модуль регистрации сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»

Структура главной страницы

1. Шапка: логотип, короткое название, связь с «Мой бизнес», телефон, меню, поиск, кнопка ЛК и настройки доступности.

2. Первый экран: заголовок о назначении Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР», краткое пояснение и кнопки «Выбрать услугу» и «Получить консультацию». Тексты согласовать с заказчиком.

3. Быстрый выбор задачи: начать фермерское дело, развить хозяйство, создать кооператив, разобраться в поддержке.

4. Популярные услуги: до шести карточек.

5. Актуальные меры поддержки: до трёх карточек со сроками.

6. Ближайшие мероприятия: до трёх событий.

7. Последние новости и истории: до трёх публикаций.

8. Краткие сведения о Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР», контакты и подвал.

Основные действия видны без просмотра длинной карусели. Не использовать автоматически сменяемые баннеры с важной информацией. Пустые блоки скрываются; прошедшие события автоматически уходят в архив.

Общая навигация

Каждая внутренняя страница имеет заголовок, понятный адрес и навигационную цепочку от главной страницы к текущему разделу и материалу. Поиск охватывает только публичные материалы сайта. В подвале: контакты, юридическое наименование, ссылки на основной сайт, политику обработки данных, согласие, карту сайта и доступность.

3 Услуги и меры поддержки

Каталог услуг

Карточка в списке: название, краткая польза, категория получателей, ссылка «Подробнее». Фильтры: тип получателя (КФХ, ЛПХ, кооператив, ИП или организация, начинающий заявитель) и тема. Набор категорий редактируется в системе управления. Поиск по названию и описанию, сброс фильтров и понятное состояние без результатов.

Полная карточка услуги

Обязательные поля: название; кому подходит; что входит; результат; условия получения; срок оказания с пояснением начала отсчёта; документы; порядок действий; ответственный отдел или контакт; актуальный регламент; дата обновления; внутренний код услуги; кнопка подачи в ЛК. Документы доступны без регистрации, если не содержат закрытых данных.

Описание услуги и её условий должно читаться на странице без обязательного скачивания файла. Для регламента указывать дату редакции, формат и размер файла; прежние редакции переносить в архив.

При нажатии «Подать заявку» передавать в ЛК постоянный код услуги и направление «ЦК сельское хозяйство». Если вход требуется, после него открывается форма нужной услуги, а не главная страница кабинета. Код не должен зависеть от названия и адреса страницы.

Каталог мер поддержки

Фильтры: тип поддержки, получатель, статус приёма. Карточка: название, оператор, территория действия, краткие условия, сроки приёма. В полной версии: критерии участия, необходимые документы, порядок подачи, ограничения, официальный источник и дата проверки информации.

Кнопки разделять по смыслу: «Получить консультацию» ведёт на соответствующую услугу в ЛК; «Подать заявку на меру поддержки» ведёт только в подтверждённую систему оператора программы. Сайт Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» не должен создавать впечатление, что консультационное обращение является официальной заявкой на грант.

Контроль актуальности

Редактор задаёт даты начала и окончания приёма, включая время и часовой пояс. После окончания статус меняется автоматически. У каждой меры есть ответственный и дата следующей проверки. Просроченные по дате проверки записи попадают в список редактора; публикация условий требует подтверждения заказчика.

Статусы приёма: «Приём открыт», «Ожидается», «Приём завершён». Публикуются только подтверждённые сведения, применимые к получателям поддержки в ЛНР.

4 Мероприятия материалы и содержание

Мероприятия и обучение

Список с переключением «Предстоящие / Прошедшие», фильтром по теме и формату. Карточка события: дата и время по Москве, место или онлайн-формат, аудитория, программа, спикер, организатор, условия участия, срок записи. Кнопка «Записаться» передаёт код события в общий ЛК. Лимиты мест, подтверждение и отмена записи обрабатываются ЛК; сайт отображает полученный статус или закрывает запись по согласованному правилу.

После события редактор публикует материалы, фото и ссылку на запись. Самостоятельная

платформа вебинаров, тестирование знаний и выдача сертификатов не входят в проект.

Документы и полезные материалы

Категории, поиск по названию и описанию, дата публикации и редакции. У файла показывать название, формат, размер, кнопку просмотра или скачивания. Поддержать PDF, DOCX, XLSX, изображения; не публиковать персональные документы из CRM. Поиск по содержимому сканов и распознавание текста в базовый объём не входят.

Публичные документы хранить на инфраструктуре заказчика. Обеспечить доступ к действующей редакции и архиву. Для обучающих материалов показывать тему, формат и дату; видео загружать по нажатию без автоматического воспроизведения. Ключевые материалы сопровождать текстовым описанием.

Ответы на частые вопросы

Предусмотреть тематический FAQ с раскрытием ответов по нажатию и с клавиатуры. Под ответом размещать ссылку на услугу или консультацию. Содержание ответов и их актуальность подтверждает специалист Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР».

Новости и сведения о Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»

Новость: заголовок, анонс, обложка, дата, рубрика, текст, изображения, вложения и связанные материалы. Истории фермеров используют этот же шаблон. О Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»: функции, основания деятельности, команда с должностями, публичные контакты, реквизиты и документы. В контактах нужны текстовый адрес и маршрут даже при недоступной карте.

Первичное наполнение

Включить подготовку структуры, редактуру и размещение до 80 единиц материалов: 10 информационных страниц, 15 услуг, 10 мер поддержки, 10 мероприятий или обучающих материалов, 10 новостей или историй, 15 документов, 10 ответов FAQ. Заказчик предоставляет факты и исходники; подрядчик приводит их к единым шаблонам, готовит изображения и метаданные. Одна единица — одна карточка, страница, ответ или файл.

Предусмотреть две итерации правок наполнения. Если материалов меньше, пустые шаблоны демонстрируются на тестовом стенде; заглушки и вымышленные сведения на рабочем сайте не публикуются. Шаблоны не ограничиваются указанным числом публикаций.

5 Интеграция с общим личным кабинетом

Принцип подключения

Общий ЛК создаётся по другому ТЗ на сайте мойбизнес81.рф. Его адрес и интерфейсы предоставляет заказчик. Предпочтительная схема для этого проекта: ссылки из сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» в единый кабинет на согласованном адресе; в нём открываются услуги и обращения Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР». Встраивание ЛК в iframe и создание второй версии кабинета не допускаются без отдельного согласования.

Если пользователь уже вошёл в общий ЛК, повторный вход при переходе с сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» не требуется в пределах действующей сессии. Это обеспечивает общий механизм авторизации ЛК. Сам Сайт Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» не получает пароль пользователя. Публичный сайт может показывать универсальную кнопку «Личный кабинет», не проверяя сессию на каждой странице.

Переход	Данные и результат
Кнопка ЛК	Открыть общий кабинет; источник перехода — Сайт Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»

Переход	Данные и результат
Подать заявку	Передать код услуги, направление Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» и разрешённый адрес возврата; после входа открыть нужную форму
Записаться	Передать код мероприятия; показать актуальную возможность регистрации
Вернуться на сайт	Из ЛК вернуться к исходной услуге или разделу Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»
ЛК временно недоступен	Показать понятное сообщение и телефон; не заявлять об успешной подаче

Согласование интерфейсов до программирования

Подрядчики совместно фиксируют: адреса тестового и рабочего ЛК; способ перехода; названия и типы параметров; справочники услуг и событий; обработку неизвестного кода; срок действия сессии; допустимые адреса возврата; ответы об ошибках; владельца каждого поля; правила совместимости версий. Названия параметров определяются в контракте, а не угадываются разработчиком.

Не передавать персональные сведения, документы, пароли и долговременные токены в адресной строке. Сервер проверяет коды и разрешённые адреса возврата. Одни лишь ИНН, телефон или email не дают доступа к истории заявителя.

Условие готовности

Окончательная приёмка интеграции проводится с настоящим тестовым ЛК и SuiteCRM. Демонстрационный ответ или макет не заменяет интеграцию. Публичная часть может быть принята отдельно. Сквозную проверку и приёмку интеграции необходимо завершить в пределах общего срока, указанного в разделе 11.

6 Обмен с SuiteCRM и ответственность

CRM заказчика: SuiteCRM «Мой бизнес ЛНР». Версию, настройки, модули, доработки и права доступа обследует подрядчик на первом этапе.

Единая схема потока данных

Заявка на услугу: Сайт Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» → общий ЛК → интеграция ЛК → SuiteCRM. Ответ, статус и разрешённый документ: SuiteCRM → интеграция ЛК → общий ЛК.

Обратный звонок: форма сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» → сервер сайта → согласованный интерфейс → SuiteCRM. Полная история в кабинете появляется только после подтверждённого сопоставления пользователя средствами ЛК.

Участник	Обязательства
Подрядчик сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»	Публичный сайт, CMS, коды услуг и событий, переходы в ЛК, форма обратного звонка, её доставка в CRM, обработка ошибок и сквозные проверки
Подрядчик общего ЛК	Регистрация и авторизация, формы услуг и записи, профиль и права, история и файлы, обмен заявками и статусами с SuiteCRM; интерфейсы для сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»

Участник	Обязательства
Заказчик и администратор CRM	Тестовые доступы, утверждение полей и маршрутизации, назначение сотрудников, исходные тексты, согласование доступа к данным

Разграничение объёма работ

Механизм обмена между общим ЛК и CRM относится к отдельному ТЗ на ЛК. В настоящий проект входят адаптация сайта к этому механизму, обработка запросов обратного звонка и совместное тестирование. Если для звонков нужен новый обработчик или поле в CRM, подрядчик сайта описывает и реализует его либо использует готовый интерфейс ЛК. Для каждого компонента до заключения договора закрепляется один ответственный исполнитель.

Обследование и совместимость

В течение первого этапа проверить доступность API, идентификаторы записей, справочники, механизм вложений, ограничения запросов и тестовую среду. Документация SuiteCRM API V8 описывает OAuth 2.0, но наличие и возможности конкретной установки нельзя считать подтверждёнными без проверки. Внешний пользователь не получает учётную запись сотрудника CRM.

Интеграция выполняется сервером через документированный API. Прямая запись из браузера в базу CRM запрещена. Изменения ядра CRM избегать; необходимые расширения документировать и передать заказчику.

7 Данные формы и надёжность доставки

Форма обратного звонка

Обязательные поля: имя, телефон и отдельное согласие на обработку данных. Необязательные: тема, удобное время, комментарий до 2 000 символов. ИНН, паспорт и файлы для запроса звонка не требуются. Выбор услуги подставляется из страницы, где открыта форма. Для обращения с документами пользователь переходит в ЛК.

Поле обмена	Требование
Идентификатор запроса	Уникальный неизменяемый ID для защиты от повторной доставки
Источник и направление	Сайт Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»; «ЦК сельское хозяйство»; код услуги, если выбран
Контакты	Имя и телефон; нормализация формата, проверка на сервере
Содержание	Тема, комментарий, желаемое время, дата создания
Согласие	Версия текста, дата и способ подтверждения; хранение по утверждённому регламенту
Ответ CRM	ID принятого обращения, технический результат и время подтверждения

Защита от потерь и дублей

Повторное нажатие кнопки и повторная доставка одного ID создают одно обращение. После сохранения в защищённой очереди показать «Запрос сохранён и ожидает передачи»; после подтверждения CRM — «Запрос передан». При невозможности сохранения показать ошибку и сохранить введённое в форме до повторной попытки, не выводя ложный успех.

При штатной работе запрос должен попасть в CRM не позднее 60 секунд. При временном сбое повторять отправку с увеличением интервалов по согласованной схеме; не терять запись. После 15 минут недоставки уведомить администратора; предусмотреть журнал и ручной повтор. После восстановления связи очередь обрабатывается без дублей.

Успешно переданные персональные данные удаляются из временного хранилища сайта по согласованному сроку, рекомендуемо в течение 24 часов. Для неотправленных записей установить срок разбирательства и удаления до запуска. В диагностических журналах хранить технические ID, не полные тексты и телефоны.

Маршрутизация

В CRM запрос получает направление Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» и ответственную группу. Сотрудники других направлений видят его только при разрешённой роли. Сопоставление с существующими контактами не должно автоматически открывать историю по совпавшему телефону. Детальные статусы и публичные документы ведутся по контракту интеграции ЛК.

8 Телефоны планшеты и доступность

Устройство	Проверяемые размеры в CSS пикселях	Ожидаемое поведение
Телефон	360, 390, 430 по ширине	Одна колонка, меню по кнопке, большие поля и кнопки
Малый экран	320 по ширине	Ключевые действия доступны без горизонтальной прокрутки
Планшет	768 × 1024 и 1024 × 768	Одна или две колонки, работа касанием в обеих ориентациях
Компьютер	1280 × 800, 1440 × 900, 1920 × 1080	Контент ограниченной ширины, читаемые строки, стабильная сетка

Проверить Chrome и Яндекс Браузер на Android, Safari на iPhone и iPad, Chrome и Edge на Windows: актуальную и предыдущую основную версию на дату приёмки. Перечень реальных устройств и эмуляций приложить к отчёту; минимум один реальный Android, iPhone и планшет.

Обязательные правила поведения

Текст по умолчанию не меньше 16 px; поля форм не меньше 16 px на телефоне. Область нажатия основных кнопок — не меньше 44 × 44 px. Фильтры на телефоне открываются по кнопке и имеют «Применить» и «Сбросить». Нельзя прятать услуги, условия, документы или кнопку ЛК только ради уменьшения страницы.

Меню работает нажатием, без обязательного наведения мыши. Экранная клавиатура не закрывает активное поле и отправку. Для телефона используется цифровая клавиатура. Диалог консультации помещается по ширине и прокручивается по высоте; закрывается видимой кнопкой и Escape. После закрытия фокус возвращается к вызвавшей кнопке.

Таблицы на телефоне преобразуются в карточки либо получают локальную прокрутку с явным обозначением. Карты и видео сохраняют пропорции. Длинные названия, ссылки и тексты ошибок не выходят за экран. Нижние закреплённые элементы не закрывают согласие и кнопки.

Доступность для всех посетителей

Проверить основные сценарии клавиатурой и экранным диктором; видимый фокус, подписи к полям, альтернативный текст изображениям, правильный порядок заголовков. Цвет не является единственным обозначением статуса. Увеличение текста до 200% не ломает действия. Контраст обычного текста не ниже 4,5:1, крупного — 3:1. Ориентир — WCAG 2.2 AA.

Предусмотреть настройки увеличения текста и контрастности. Они дополняют доступную основную версию. Полный аудит соответствия применимым российским требованиям и перечень обязательных норм согласовать с заказчиком на первом этапе.

9 Управление безопасность и продвижение

Система управления сайтом

Редактор без программиста создаёт и меняет страницы, услуги, меры, события, новости, FAQ, документы, контакты, меню и главные блоки. Есть черновик, предпросмотр, публикация по времени, снятие с публикации, история изменений и восстановление предыдущей редакции. Роли: администратор, редактор и согласующий; персональные обращения не доступны обычному контент-редактору.

Подрядчик предлагает поддерживаемую CMS и обосновывает её совместимость с инфраструктурой заказчика и возможность дальнейшего сопровождения. Передать исходники

темы и модулей, список расширений и лицензий. Критические функции не должны зависеть от личного аккаунта подрядчика.

Защита и персональные данные

HTTPS, разграничение доступа, защита форм от автоматического спама, ограничение частоты запросов, серверная проверка ввода, защита от XSS, CSRF и SQL-инъекций. Секреты интеграции находятся только на сервере. Администраторам предоставить двухфакторный вход. Тестовый стенд закрыть от посторонних и поисковиков.

Инфраструктуру хранения персональных данных разместить в РФ. Заказчик утверждает оператора, цели, состав данных, сроки хранения, тексты политики и отдельного согласия, порядок отзыва и удаления. Подрядчик реализует эти решения в формах и журналах. Предустановленные отметки согласия не допускаются. Маркетинговые рассылки не входят в согласие на рассмотрение обращения.

До запуска ответственный заказчика проверяет применимость требований 152-ФЗ и иных норм к фактической схеме обработки. Сторонние сервисы карт, аналитики и видео согласовать; обеспечить работоспособность сайта при их недоступности. Для необязательных средств отслеживания предусмотреть управление согласием по утверждённому регламенту.

Поиск и статистика

Уникальные title и description, один основной заголовок, понятные URL, sitemap.xml, robots.txt, canonical, корректные 404 и редиректы. Закрытые страницы ЛК защищаются авторизацией: одного robots.txt недостаточно. Разметка организации, новостей и событий — где соответствует содержанию.

Подключить согласованную аналитику под учётной записью заказчика: просмотр услуги, переход в ЛК, начало и успешная отправка запроса звонка, скачивание файла. Не передавать контакты, содержимое обращений и токены в аналитику. Сквозную статистику поданных через ЛК заявок согласовать с его подрядчиком.

10 Скорость эксплуатация и сдача

Быстродействие

Оптимизировать изображения, отдавать размеры для разных экранов, использовать WebP или AVIF с резервным форматом, отложенную загрузку контента ниже первого экрана и кеширование публичных страниц. Главное изображение не загружать отложенно. Не применять тяжёлое фоновое видео. Шрифты размещать локально с законным правом использования.

Настроить резервное копирование CMS и файлов на инфраструктуре заказчика и проверить восстановление на тестовом стенде. Зафиксировать результаты проверки быстродействия и восстановления в протоколе приёмки.

Пакет передачи

Исходный код, макеты и компоненты дизайна, инструкции установки и обновления, выгрузка CMS и файлов, схема интеграции и перечень полей, тестовые протоколы, лицензии, доступы через защищённый канал, настройка мониторинга, инструкция редактора и запись обучения. Провести два занятия по 90 минут для редактора и администратора.

Передать заказчику предусмотренные договором права на созданные результаты и необходимые права использования сторонних компонентов. Опубликовать сайт на учётных записях заказчика. Временные доступы исполнителя отозвать после согласованного гарантийного периода или раньше по требованию.

11 План работ

Предельный срок выполнения всех работ по ТЗ: 100 последовательных календарных часов. Момент начала работ согласуется после передачи исходных данных и доступов при готовности ЛК и SuiteCRM к интеграции и сквозной проверке. Дату готовности ЛК и ответственного закрепить до заключения договора. Отсчёт идёт непрерывно, включая выходные и праздничные дни. В срок входят согласования и правки, сквозная проверка, запуск, обучение, передача результатов и итоговая приёмка. Этапы могут выполняться параллельно с учётом согласований по разделу 13. Часовой пояс: московское время (UTC+3).

Технические условия реализации и гарантия

До начала работ согласовать используемую CMS, ограничения и зависимости от общего ЛК, состав команды, график работ, перечень необходимых лицензий и условия размещения сайта. Размещение и подключение сервисов выполняются на инфраструктуре и учётных записях заказчика. Необходимые права использования компонентов должны действовать на момент передачи результата; сроки действия лицензий и порядок их продления указать в документации.

Предусмотреть 6 месяцев исправления гарантийных дефектов после итоговой приёмки. В рабочее время реакция на блокирующий дефект — до 4 часов, восстановление или обходной путь — до 1 рабочего дня; обычные дефекты — до 5 рабочих дней. Расширение функциональности и постоянная редактура не являются гарантией.

Исключение обязательных функций допускается только по письменному согласованию с заказчиком.

12 Проверки для приёмки

Проверка	Условие успешной приёмки
Переход между сайтами	Кнопки на мойбизнес81.рф и ссылка обратно работают на компьютере и телефоне; новый сайт открывается по HTTPS
Услуга и ЛК	Из двух разных услуг открываются соответствующие формы общего ЛК; после входа выбранная услуга сохраняется
Общая сессия	Вошедший в ЛК пользователь не вводит пароль повторно при переходе с сайта Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР» в действующую сессию
Сквозная заявка	Тестовая заявка из ЛК появляется в SuiteCRM с направлением Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»; изменение разрешённого статуса видно в том же ЛК
Документ и права	Через ЛК доступен тестовый публичный для заявителя файл; другой тестовый пользователь доступа не получает; внутреннее примечание CRM не показывается
Обратный звонок	Запрос появляется в нужной группе CRM не позднее 60 секунд при штатной работе; номер и источник верны
Сбой и дубль	Недоступность CRM, повторный клик и повторная доставка не теряют заявку и не создают дублей; сообщения соответствуют реальному состоянию
События и поддержка	Истёкший срок меняет статус; прошедшее событие в архиве; запись ведёт к верному событию ЛК
Редактор	Без разработчика создаёт услугу, заменяет документ, публикует новость, меняет контакт и возвращает предыдущую редакцию
Адаптивность	Все размеры из раздела 8; нет перекрытых полей и общего горизонтального скролла; сценарии проходят на реальных устройствах
Доступность	Клавиатура, фокус, увеличение текста и контраст проверены; ошибки формы доступны экранному диктору
Скорость и надёжность	Отчёты соответствуют разделу 10; резервная копия восстановлена на стенде
Передача	Все материалы раздела 10 переданы; сайт, лицензии и сервисы доступны заказчику

Сквозные проверки ЛК выполняются совместно с его подрядчиком и проверяют границу взаимодействия; они не означают включение разработки ЛК в этот договор. Используются

согласованные тестовые пользователи и данные.

Приёмка допускается при отсутствии блокирующих и существенных дефектов. Потеря обращения, доступ к чужим данным, неработающий переход в ЛК, недоступная мобильная форма или невозможность редактировать контент — существенные дефекты. Мелкие замечания фиксируются с конкретной датой исправления.

13 Что согласовать до договора

Данные от заказчика

Полное название и статус Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров НКО «ФПП ЛНР»; утверждённые услуги; получатели и сроки; контакты и сотрудники; документы деятельности; права на логотип, фотографии и тексты; ответственный за наполнение и актуальность; ответственный за обработку обращений и персональные данные.

Совместно с исполнителем общего ЛК

Рабочий и тестовый адрес ЛК; дата готовности; перечень доступных интерфейсов; схема входа; коды услуг и событий; какой исполнитель создаёт нужные поля и обработчики SuiteCRM; публичные статусы и документы; проверка прав пользователя; порядок совместных испытаний и исправления дефектов. Результат — подписанный паспорт интеграции с распределением ответственности.

Технические условия

Версия SuiteCRM и существующие расширения; доступ к тестовой среде; хостинг и DNS; сертификаты поддоменов; доступ для изменения кнопки основного сайта; лицензии; резервирование; почтовый сервис; журналирование; инфраструктура мониторинга. Пароли не включать в ТЗ и не отправлять обычным письмом.

Порядок согласования результата

Сначала утвердить структуру, контракт интеграции и прототипы. Затем — дизайн главной, услуги, списка материалов и формы в размерах компьютера, планшета и телефона. Предусмотреть две консолидированные итерации правок на стадии прототипа и две на стадии дизайна; исправление несоответствий ТЗ не ограничивается этими итерациями. До старта согласовать время сдачи промежуточных результатов, получения замечаний и совместных проверок по графику раздела 11.

Результат закупки: работающий сайт с проверенной интеграцией, переданными исходными материалами и обученными сотрудниками заказчика. Демонстрация макетов, отправка формы только на электронную почту или ссылка на неготовый личный кабинет не являются выполнением всего технического задания.

Исполнитель

_____

м.п.

Заказчик

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»

Директор

_____**Ф.И. Дробиняк**

м.п.