НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(НКО «ФПП ЛНР»)

пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика, 291047, тел.: +79592692690, e-mail: info@мойбизнес81.рф., ОГРН: 1239400006427

18.11.2026 № 1871/26
На №_____ от_____

Руководителям организаций

О запросе коммерческого предложения

Просим Вас предоставить коммерческое предложение и необходимую документацию для участия в Запросе предложений на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению вебинара на тему: «Отчетность АПК».

Срок предоставления коммерческого предложения: до 24.11.2026 г.

Коммерческое предложение и документы просим направить на электронный адрес: zakupka@мойбизнес81.рф или почтой по адресу: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, д. 4.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Директор Ф.И. Дробиняк

Приложение
к запросу № 1871/26 от «18» 11 2026 г.

Техническое задание

№ п/п	Наименование	Характеристика
1.	Услуга по организации и проведению вебинара на тему: "Отчетность АПК"	Исполнитель разрабатывает, предлагает и согласовывает с Заказчиком тематику образовательной программы, а также подбирает спикера по утверждённой теме: "Отчетность АПК". Исполнитель самостоятельно осуществляет подбор квалифицированного спикера/эксперта, предоставляет его краткое резюме и подтверждающие материалы (портфолио, ссылки на предыдущие выступления, сертификаты и т.д.) не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до проведения вебинара. На вебинар должно быть привлечено к регистрации и участию не менее 20 (двадцати) новых/уникальных представителей целевой аудитории. - Субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенными в соответствии с условиями Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее - субъект МСП), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Луганской Народной Республики (не менее 10 (десяти) человек от общего количества); - Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». - Физические лица, планирующие начать ведение предпринимательской деятельности. Исполнитель проводит отбор участников на вебинар посредством телефонной связи или онлайн-платформ. Исполнитель самостоятельно проверяет наличие сведений об участниках в реестре субъектов МСП (https://rmsp.nalog.ru) и статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) (https://npd.nalog.ru/check-status/). Регистрацию участников осуществляет Исполнитель. Возраст участников должен превышать 18 (восемнадцать) лет. Исполнитель осуществляет организационное сопровождение участников вебинара на протяжении

		всего срока действия договора об оказании услуг. Участники должны оперативно получать координацию и адресные рекомендации по их участию в вебинаре, содержанию и порядку проведения, материалов вебинара. Коммуникации с участниками вебинара могут быть организованы с использованием доступных видов связи: по телефону, электронной почте, с использованием мессенджеров, онлайн-платформ. Проведение вебинара осуществляется с использованием платформы для онлайн-трансляции. Платформа для проведения вебинара согласовывается с заказчиком. Платформа должна обеспечивать: - доступ участников с ПК и мобильных устройств, - возможность назначения прав соорганизатора веб-конференции, - запись веб-конференции в облако или на локальный компьютер, - возможность демонстрации экрана, - возможность задавать вопросы спикеру в ходе проведения вебинара. Длительность вебинара – 1-1,5 часа.
2.	Формирование отчетности	После окончания вебинара, Исполнитель обязан в течение 1-го (одного) календарного дня предоставить в 2-х (двух) экземплярах (сканы/оригиналы): 1. отчет; 2. акт о выполненных работах / УПД; 3. счет об оказанной услуге. Отчет должен содержать в себе: 1. Данные об Исполнителе; 2. Снимки, отображающие спикера и количество зрителей, принимавших участие в семинаре; Таблица с данными участников семинара (пример: Приложение №1 к Техническому заданию).

Приложение №1
К Техническому заданию

Форма списка

Список участников мероприятия, получивших государственную поддержку

_____

_____

название мероприятия, формат мероприятия

№ п/п	ФИО	ИНН	Номер телефона	Организационно-правовая форма
1				
2				
3				
4				
5				
…				

« » _____ 20__ г. _____/_____

(Подпись) (ФИО исполнителя)