УТВЕРЖДАЮ:
Директор некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»

_____Ф.И. Дробиняк

«09» сентября 2026 г

Документация по закупке
на поставку мебели

г. Луганск
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Порядок и условия проведения Запроса предложений……3
РАЗДЕЛ II. Техническое задание……...12
РАЗДЕЛ III. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений ……...14
РАЗДЕЛ IV. Проект договора ……...20

Раздел I Документации: Порядок и условия проведения Запроса предложений

№	Наименование	Содержание
1.	Предмет закупки	Поставка мебели
2.	Количество, объем услуг	В соответствии с проектом договора и Техническим заданием (раздел II Документации)
3.	Начальная (максимальная) цена договора	168 900 (Сто шестьдесят восемь тысяч девятьсот) российских рублей 00 копеек без учета НДС
4.	Место, условия и сроки оказания услуги;	В соответствии с проектом договора (раздел IV Документации)
5.	Форма, сроки и порядок оплаты услуги	В соответствии с проектом договора (раздел IV Документации)
6.	Порядок формирования цены договора	Включает все расходы исполнителя, в том числе, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей
7.	Способ осуществления закупки	Запрос предложений.
8.	Заказчик (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо)	Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (сокращенное наименование — НКО ФПП ЛНР) Местонахождение заказчика: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, д. 4. Почтовый адрес: г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, д. 4. Номер контактного телефона: +7 959 520-27-68 Адрес электронной почты: zakupka@мойбизнес81.рф Контактное лицо: Кононова Оксана Николаевна
9.	Порядок подачи заявок	Заявки подаются в письменной форме с соблюдением требований пункта 18 настоящего раздела документации по адресу Заказчика: НКО ФПП ЛНР: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, д. 4. Режим работы: Понедельник – пятница с 08:45 до 17:30. Заявки подаются посредством личного обращения или с использованием почтовой корреспонденции. Также участник закупки вправе направить сканированную заявку и приложенные к ней документы, на электронную почту Заказчика
10.	Дата начала подачи заявок	«09» сентября 2026 года
11.	Дата и время (время московское) окончания срока подачи заявок	«15» сентября 2026 года в 17:30
12.	Порядок подведения итогов закупки	В соответствии с п.24 Документации
13.	Место и дата рассмотрения заявок, подведения итогов закупки	ЛНР, г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, д. 4. «16» июля 2026 года в 11:00 (по Мск.)
14.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Российский рубль
15.	Срок поставки товара	не позднее «02» ноября 2026г.
16.	Требования к описанию участниками закупки	Требования к описанию участниками закупки оказываемой услуги указаны в Техническом задании, являющемся

	оказываемой услуги	приложением к настоящей документации о проведении запроса предложений.
17.	Требования к участникам закупки	Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц, либо любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое соответствует требованиям, установленным Фондом (Заказчиком) для участника закупочной процедуры. Обязательные требования к участникам закупки: 1) участники закупки должны быть зарегистрированы (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) и осуществлять деятельность, соответствующую выполняемому виду услуг (работ). В частности, участники должен иметь в ЕГРЮЛ/ЕГРИП коды ОКВЭД, отражающие деятельность по оказанию услуг (работ), аналогичных предмету закупки, либо иметь в своем уставе/основной/другой деятельности право оказывать данные услуги; 2) участники закупки должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора; 3) участники закупки должны иметь полномочия на участие в закупочных процедурах; 4) участники закупки должны быть правомочны заключать договор; 5) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 6) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупки; 7) у участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением: а) суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; б) суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации; в) суммы, по которым имеется вступившее в законную силу

		решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах); г) суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей; суммы, которые в совокупности не превышают 50 000 рублей и участником закупки подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. 8) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества; 9) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. 10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 11) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; 12) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О

		контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 13) участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур; 14) участник закупки не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры (далее - лица, находящиеся под санкциями) и нормативными правовыми актами Российском Федерации установлены запрет на совершение сделок с ним; 15) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
18.	Требования к форме и оформлению заявки на участие в закупке.	1. Заявка на участие в запросе предложений представляется согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении и документации о закупке (при ее необходимости) и включает в себя: а) непосредственно заявку на участие в Закупке, предоставляемую в соответствии с формой, установленной документацией о закупке, в том числе сведения об Участнике закупки с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведений о применяемой Участником системе налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных; б) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе результаты выполнения тестового задания в случае, если требование о выполнении такого задания установлено в документации о закупке; в) письменное согласие участника закупки на обработку персональных данных (в случае, если участником закупки является физическое лицо); г) - копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП. - Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» - копия устава (для юридического лица); - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения (протокола) о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом,

		уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. д) документы (копии документов), подтверждающие соответствие оказываемой услуги требованиям, установленным в Документации, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации е) коммерческое предложение участника закупки, оформленное в свободной форме, содержащее предлагаемую цену договора (цену за единицу услуги), сроки оказания услуг, условия и порядок расчетов, а также иную информацию, позволяющую оценить предложение участника. Отсутствие коммерческого предложения в составе заявки является основанием для отклонения заявки как не соответствующей требованиям документации. ё) иные документы, предусмотренные Закупочной документацией. 2. Заявки на участие в закупке предоставляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанные в извещении о закупке. 3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. 4. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного предмета закупки при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, все заявки такого Участника, поданные в отношении данного предмета закупки, не рассматриваются. 5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок, установленного извещением о проведении закупки. Заявка на участие в такой закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. 6. Заявка на участие в закупке признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке. При несоответствии указанным требованиям заявка на участие в закупке считается ненадлежащей и отклоняется. 7. Прием заявок на участие в закупке прекращается по истечению срока подачи Заявок, установленного в извещение о проведении закупки, а также в документации о закупке. 8. Заявка на участие в закупке, поступившая после окончания срока (даты и времени) подачи заявок, указанных в документации о закупке, не принимаются к рассмотрению Заказчиком. 9. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, регистрируется Заказчиком.
19.	Внесение изменений в настоящую документацию	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и (или) в документацию в любое

		время, но не позднее даты окончания подачи заявок. Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки и (или) в документацию о закупке, размещаются на Сайте Заказчика, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается не менее, чем на 3 (три) дня.
20.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация находится в свободном доступе на сайте Заказчика https://мойбизнес81.рф/ и доступна в любое время с момента размещения для самостоятельного скачивания.
21.	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке	Плата не взимается.
22.	Форма, порядок, срок (дата и время начала и окончания срока) предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке	Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет разъяснения участнику закупки. Заказчик не дает разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
23.	Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик имеет право без объяснения причин отказаться от проведения закупки в любое время до размещения на Сайте Заказчика решения о подведении итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в закупке. Решение об отмене закупки размещается на Сайте Заказчика, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене на Сайте.
24.	Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке	Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке и осуществляет проверку соответствия участников закупки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией: 1. В срок, установленный документацией о закупке, Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку Заявок на участие в закупке. 2. Закупочная комиссия отклоняет Заявку в следующих случаях: а) не предоставление Участником закупки сведений и (или) документов, предусмотренных документацией о закупке; б) наличие в сведениях и (или) документах, предоставленных участником закупки в составе Заявки и (или) в составе ответа на запрос Комиссии по закупкам, недостоверных сведений и (или) недействительных документов; в) несоответствие Участника закупки, его заявки или предлагаемой им Продукции требованиям документации о закупке; г) подача Участником закупки по ценовому критерию оценки Заявок предложения, превышающего установленное в

		документации о закупке предельное значение такого критерия (превышающего Начальную (максимальную) цену договора или хотя бы одну из установленных Начальных (максимальных) цен единицы Продукции либо другие предельные значения ценовых критериев оценки Заявок); д) подача одним Участником закупки двух и более Заявок в отношении одного предмета закупки при условии, что поданная им ранее Заявка не отозвана; е) в иных случаях, предусмотренных Положением и документацией о закупке. 3. Комиссия по закупкам вправе продлить срок рассмотрения и оценки Заявок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, если с учетом принятых к рассмотрению и оценке Заявок закупочная Комиссия не имеет возможности рассмотреть и оценить их в установленный в документации по закупкам срок. Решение Закупочной комиссии о продлении срока рассмотрения и оценки Заявок отражается в протоколе заседания закупочной Комиссии и подлежит размещению на Сайте не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. 4. По результатам рассмотрения и оценки Заявок Комиссией по закупкам составляется итоговый протокол, в котором отражается информация о допущенных к участию запросе предложений Заявках, отклоненных Заявках с указанием причин их отклонения, победителя в запросе предложений, за исключением наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физического лица) Участника, с которым планируется заключить договор, вместо которых указывается регистрационный номер заявки такого Участника. 5. Итоговый протокол размещается на Сайте Заказчика в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки. 6. В случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка и такая заявка признана Комиссией, соответствующей установленным требованиям или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна такая заявка признана комиссией, соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. 7. Комиссия в случае признания запроса предложений несостоявшимся рассматривает вопрос и принимает решение о возможности заключения договора с участником запроса предложений, подавшим единственную заявку.
25.	Критерии оценки заявок	1. При проведении запроса предложений Заказчиком используются критерий оценки Заявок – «Цена». 2. В отношении ценового критерия для оценки Заявок необходимо установить один из показателей оценки. 3. Оценка по ценовому критерию оценки Заявок производится по одному из следующих критериев: а) цена договора; б) цена единицы Продукции. 4. Критерии оценки Заявок устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемой Продукции, условий исполнения договора и

		значимости Закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.
26.	Порядок заключения договора по результатам закупки	Договор по результатам запроса предложений заключается с Победителем в срок, указанный в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, но не позднее, чем через 10 (десять) дней от даты размещения на Сайте итогового протокола Закупочной процедуры. 1. В случае необходимости одобрения заключения договора высшим органом управления поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами участника закупки последний обязан его предоставить в составе заявки. 2. По итогам закупки договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке. 3. Победитель в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения договора от Заказчика подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику. 4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам закупочной процедуры в следующих в случаях: а) изменения направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая Фонду на соответствующий финансовый год, иных документов локального регулирования Фонда, оказавших влияние на потребность в данной закупке, подтвержденное Заказчиком; б) изменения потребностей Заказчика в Продукции; в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения договора; г) представления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений и (или) документов в заявке на участие в закупке и (или) в иных предоставленных документах. 5. Во всех случаях необходимо уведомить участника, с которым заключается договор, об отказе от заключения договора Заказчиком. 6. В случае уклонения или отказа победителя Закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Закупочной процедуры. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий. 7. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям документации о закупке: а) прямой письменный отказ от подписания договора; б) неподписание участником закупки (победителем) договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок; в) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие, ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника;

		г) непредставление победителем документов обязательных к представлению в соответствии с настоящим Положением. 8. Факт уклонения победителя закупки оформляется или подтверждается Заказчиком соответствующим документом (заявлением Инициатора в Комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор и т.д.), который прикладывается к материалам по закупке для обоснования принятого решения об уклонении участника закупки (победителя) от заключения договора. 9. Не допускается заключение договоров на Закупку продукции без соблюдения предусмотренных Положением требований к выбору Поставщика и определению условий заключаемого с ним договора. 10. В случае, если в соответствии с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение органов управления Заказчика, договор заключается только после такого одобрения.
27.	Приложения:	Раздел II. Техническое задание. Раздел III. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений. Раздел IV. Проект договора.

Раздел II Документации:
Техническое задание

1. Предмет закупки: поставка мебели.
2. Требования к Товару:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики (либо аналог с подобными характеристиками)	Ед. изм.	Кол-во
1	Стол офисный	Цвет: акация морава / антрацит Размеры: 1200 × 750 × 750 мм Вес: 35,7 кг Объём: 0,1071 м³ Страна-производитель: Россия Материал опор: ЛДСП Материал столешницы: ЛДСП Толщина столешницы: 25 мм Форма столешницы: прямоугольная Закруглённые углы: нет Кромка: ПВХ 2 мм Покрытие: матовое Гарантия: 12 мес.	шт.	3
2	Кресло офисное	Цвет: черный Страна-производитель: Китай Материал основания: хромированный металл Материал обивки: экокожа Материал подлокотников: металл с накладками из экокожи Минимальная высота: 1210 мм Максимальная высота: 1240 мм Минимальная высота подлокотников от пола: 660 мм Максимальная высота подлокотников от пола: 740 мм Минимальная высота сиденья: 450 мм Максимальная высота сиденья: 530 мм Ширина сиденья: 480 мм Глубина сиденья: 490 мм Спинка: высокая	шт.	3
3	Стул Самба с деревянными подлокотниками	Цвет: бежевый Размеры: 600 × 600 × 870 мм Вес: 13 кг Объём: 0,169 м³ Страна-производитель: Россия Материал основания: металл Материал обивки: экокожа Материал подлокотников: металл с накладками из массива Минимальная высота: 870 мм Максимальная высота: 870 мм Минимальная высота подлокотников от пола: 630 мм Максимальная высота подлокотников от пола: 630 мм Минимальная высота сиденья: 480 мм Максимальная высота сиденья: 480 мм	шт.	3
6	Тумба подкатная	Цвет: сосна скандинавия	шт.	3

		Размеры: 420 × 526 × 568 мм Вес: 24,8 кг Объём: 0,052 м³ Страна-производитель: Россия Гарантия: 12 мес. Толщина фасада: 18 мм Толщина каркаса: 18 мм Кромка: ПВХ 0,4 мм Покрытие: шагрень Регулировка высоты: нет Количество ящиков: 3 Колёса: есть		

РАЗДЕЛ III. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений

ФОРМА 1.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
Заявка на участие в закупке

Дата _____
исх. номер_____

на право заключения с некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее – Фонд, Заказчик) договора на поставку мебели (предмет договора).

1. Изучив извещение о проведении Запроса предложений № от г. и документацию о проведении Запроса предложений (далее - Документация) на право заключения договора поставки, а именно: поставка мебели.

2. (Наименование контрагента), действующий на основании _____ сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в Запросе предложений.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации.

3. Мы согласны поставить товар, являющийся предметом Запроса предложений, в соответствии с требованиями Документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в Запросе предложений.

4. Предлагаемая нами цена договора составляет всего:_____(без учета НДС)., и включает в себя все расходы, связанные с исполнением обязательств по договору (в т.ч. с учетом расходов на уплату налогов, и других обязательных платежей).

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказываемый товар, составляющих полный комплекс по предмету Запроса предложений, данный товар будет в любом случае поставлен в полном соответствии с Техническим заданием на поставку товаров в пределах предлагаемой нами цены договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара в соответствии с требованиями Документации и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Запросе предложений информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке на участие в Запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника Запроса предложений следующим требованиям:

1) участники закупки должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

2) участники закупки должны иметь полномочия на участие в закупочных процедурах;

3) участники закупки должны быть правомочны заключать договор;

4) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупки;

6) у участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность

по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением:

а) суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) суммы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

г) суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей;

д) суммы, которые в совокупности не превышают 50 000 рублей и участником закупки подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

7) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

10) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

11) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12) участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур;

13) участник закупки не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры (далее - лица, находящиеся под санкциями) и нормативными правовыми актами Российском Федерации установлены запрет на совершение сделок с ним;

14) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора на основе критериев, указанных в Документации, и наша заявка будет признана удовлетворяющей требованиям запроса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной

Республики»;

10. В случае признания нас победителем закупки, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор с Фондом в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в закупке.

11. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в Запросе предложений, и она соответствует требованиям Документации, либо если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе предложений только наша заявка соответствует требованиям, указанным в Документации, мы обязуемся подписать договор с Некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» на поставку товара в соответствии с требованиями Документации и условиями нашего предложения о цене договора, но не выше начальной (максимальной) цены договора, представить все экземпляры договора в срок, указанный в документации.

12. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, на основании решения директора Фонда или уполномоченного лица, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

13. Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке.

14. К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, перечисленные в настоящей документации, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке, согласно описи *(Приложение к заявке на участие в закупке).*

_____ _____

Ф.И.О. *Подпись*

Дата "___"_____ 2026 г.

Форма 2

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Анкета участника закупки

Анкетные данные	Сведения об участнике
Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя / Ф.И.О. физического лица	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефоны с указанием кода	
ИНН	
КПП	
ОГРН / ОГРНИП	
ОКПО	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты:	Наименование обслуживающего банка: _____ Расчетный счет: _____ Корреспондентский счет: _____ БИК: _____
Система налогообложения	
Ф.И.О. руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя), контактный телефон	

_____ _____ _____

должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя)

_____ _____

Ф.И.О. *Подпись*

Дата "___"_____ 2026 г.

ФОРМА 3

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ

Настоящим _____

наименование участника закупки

подтверждаю, что для участия в закупке, которая проводится **некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»**, направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	Количество листов
	ИТОГО	

_____ _____ _____

должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя)

_____ _____

Ф.И.О. *Подпись*

Дата "___"_____ 2026 г.

ФОРМА 4

(заполняется в случае, если участником закупки является физическое лицо)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____выдан_____ _____код подразделения _____,в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные при условии, что их обработка осуществляется в некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики».

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении Заказчиком закупочных процедур.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование.), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда НКО «ФПП ЛНР» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных, либо уполномоченного представителя субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«____» _____ 2026 г. _____ (_____)
(подпись) Ф.И.О

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР № _____

поставки

г. Луганск «___»_____2026 г.

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики», именуемый в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице директора Дробиняка Филиппа Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице _____, действующий на основании Устава или Листа записи из ЕГРИП _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Протоколом подведения итогов на участие в запросе предложений № от «__» _____ 20__ года, заключили настоящий Договор на оказание Услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить Покупателю в срок, предусмотренную настоящим Договором мебель, (далее – товар), а Покупатель обязуется принять и оплатить товар на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Товар, поставляемый в рамках предмета настоящего Договора, его наименование, цена, комплектация и количество (объем) определены в Спецификации на товар (Приложение № 1 к Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Требования, предъявляемые к товару, определены в Техническом задании на поставку товара (Приложение № 2 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Поставка Товара осуществляется Поставщиком, на склад Покупателя по адресу: ЛНР, г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, д. 4, если иное не предусмотрено Спецификацией

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

2.1. Поставка Товара Покупателю осуществляется Поставщиком по адресу, указанным в п. 1.4 настоящего Договора.

2.2. Поставка Товара осуществляется в соответствии со сроками и условиями, согласованными Сторонами в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.3. Поставка Товара должна производиться в рабочие дни, в рабочее время с 9:00 до 17:30 (местного времени).

2.4. При приеме-передаче Товара обязательное присутствие уполномоченного представителя Поставщика.

2.5. В случае обнаружения недостатков или брака Товара Поставщик обязан заменить Товар в течение 5 (пяти) рабочих дней. Для участия в составлении акта, фиксирующего недоставки Товара и сроков их устранения Поставщик обязан направить своего представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения сообщения от Покупателя.

2.6. При приеме-передаче Товара Поставщик передает Покупателю следующие надлежащим образом оформленные документы:

2.6.1. Счет-фактуру.

2.6.2. Товарную накладную и (или) другие документы, необходимые для оприходования Товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.3. В случае несоответствия поставленного Товара требованиям настоящего Договора (за исключением требований Договора, не препятствующих приемке поставленного Товара) Покупатель в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем поставки, направляет Поставщику отказ от подписания товарной накладной. Не поставленный Товар, а также Товар, не соответствующий условиям Договора и (или) поставленный без предусмотренных настоящим Договором документов, Покупатель принимать и оплачивать не обязан.

2.7. Товарная накладная подписываются Покупателем в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с момента приемки поставляемого Товара в соответствии с п. 2.5.

2.8. Обязательство Поставщика по поставке Товара считается исполненным с момента удостоверения факта надлежащей поставки Товара в соответствии с условиями настоящего Договора, а именно с даты (дня) подписания Сторонами товарной накладной.

2.9. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания УПД.

2.10. Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.

3.1. Цена Договора определяется стоимостью Товара согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору) и составляет: _____, без учета НДС. Цена единицы поставляемого Товара определяется в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

Цена Договора включает все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, таможенные пошлины, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке Товара до места поставки, стоимость всех необходимых работ по погрузке, разгрузке, сортировке Товара по наименованиям в месте технического складирования, расходы необходимые на гарантийное обслуживание и иные расходы, связанные с поставкой Товара.

3.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При изменении цены Договора Стороны подписывают дополнительное соглашение.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится в размере 100% от общей стоимости Договора (Спецификации) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами документов, подтверждающих прием-передачу Товара (УПД, товарной накладной), на основании счета, выставленного Поставщиком. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.4. При любых изменениях реквизитов Стороны уведомляют друг друга о новых реквизитах в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае несвоевременного уведомления все риски, связанные с перечислением Покупателем денежных средств на указанный при заключении настоящего Договора счет, несет Поставщик.

3.5. По требованию любой из Сторон, Стороны производят сверку взаимных расчётов с составлением соответствующего Акта. Подписанный обеими Сторонами Акт сверки является основанием для производства окончательных расчётов между Сторонами настоящего Договора. Сторона, у которой имеются замечания, обязуется подписать Акт сверки с указанием замечаний.

3.6. Сторона, получившая Акт сверки, обязуется в 10 (десятидневный) срок с момента получения рассмотреть его, подписать, заверить оттиском печати. Один экземпляр подписанного Акта сверки с возможными замечаниями в письменной форме направить (передать) в адрес другой Стороны. В случае невозврата или несвоевременного подписания Акта сверки в указанный срок, Акт считается принятым без замечаний в редакции Стороны, его направившей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Поставить Товар в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. Доставить Товар своими силами и за свой счет, а также одновременно с поставкой Товара представить все относящиеся к Товару документы (счета, универсальный передаточный документ, акты, сертификаты, гарантийные документы, документы, подтверждающие качество и безопасность Товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие прием-передачу Товара и др.).

4.1.3. Передать Покупателю Товар свободным от прав третьих лиц, надлежащего качества, в надлежащей упаковке, в количестве, комплектности и ассортименте согласно Спецификации и Техническому заданию.

4.1.4. Привлекать персонал, обладающий необходимыми знаниями, опытом и компетенцией, для осуществления надлежащей поставки, разгрузки Товара.

4.1.4. Привлекать персонал, обладающий необходимыми знаниями, опытом и компетенцией, для осуществления надлежащей поставки, разгрузки Товара.

4.1.5. Обеспечить участие своего представителя в приемке Товара.

4.1.6. В случаях, предусмотренных настоящим Договором, произвести замену Товара ненадлежащего качества, количества, комплектности и ассортимента в срок, согласно условиям настоящего Договора.

4.1.7. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, извещая Покупателя обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему Договору в течение 3 (трех) календарных дней с момента их возникновения.

4.1.8. Предоставлять Покупателю по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Договора.

4.1.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Поставщик вправе:

4.2.1. Требовать приемки Товара и подписания необходимых документов в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.2. Требовать оплаты поставленного и принятого Товара в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Покупателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.3. Покупатель обязан:

4.3.1. Обеспечить приемку поставленного Товара на соответствие его условиям, предусмотренным настоящим Договором.

4.3.2. После приемки Товара подписать все необходимые документы и передать один экземпляр представителю Поставщика.

4.3.3. Произвести оплату Товара в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

4.4. Покупатель имеет право:

4.4.1. Требовать передачи Товара в соответствии с условиями настоящего Договора и сопроводительными документами в установленный срок.

4.4.2. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставляемого Товара требованиям, установленным Договором.

4.4.3. Письменно уведомлять Поставщика о выявленных недостатках при приемке Товара в порядке, установленном настоящим Договором.

4.4.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.4.5. Запрашивать у Поставщика любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств какой-либо из Сторон, виновная сторона несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки поставки Товара Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем неисполнения обязательства, до момента полного выполнения обязательств.

5.3. В случае задержки оплаты Товара более чем на 10 (десять) рабочих дней, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного для исполнения обязательства срока.

5.4. За нарушение сроков устранения несоответствия поставленного Товара по Спецификации, нарушение сроков замены бракованного Товара или устранения дефектов в

период гарантийных обязательств Поставщика Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплату неустойки в размере 0,1% от стоимости Товара, не соответствующего условиям Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем неисполнения обязательства, до момента полного выполнения обязательства.

5.5. В случае нарушения Поставщиком срока поставки более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней, поставка без согласия Покупателя не допускается в связи с потерей покупателем интереса к Товару (бремя ответственности за получение согласия Покупателя несет Поставщик). В данном случае Покупатель вправе отказаться от принятия Товара, поставленного после указанной даты, а также Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Поставщика. Датой расторжения Договора является дата, указанная в уведомлении.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые не моли быть известны Сторонам на момент заключения Договора: а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей и др., и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

6.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана немедленно уведомить другую Сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено.

6.3. После направления такого уведомления Сторона освобождается от исполнения перечисленных в уведомлении обязательств на все время действия обстоятельства непреодолимой силы.

6.4. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую сторону о прекращении действия на нее такого обстоятельства, при этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также устранялись последствия, вызванные этими обстоятельствами

6.5. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о прекращении действия на нее такого обстоятельства, при этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также устранялись последствия, вызванные этими обстоятельствами

6.6. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца стороны должны обсудить возможность и целесообразность продолжения поставки Товара по настоящему Договору, или прекращения договорных отношений.

6.7. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Поставщик гарантирует, что Товар, поставляемый по Договору, не имеет недостатков, связанных с качеством изготовления и условиями хранения у изготовителя и Поставщика, соответствует требованиям ГОСТ и других нормативных документов, устанавливающих требования к Товару, являющегося предметом Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Поставщик гарантирует комплектность Товара и качество в соответствии с государственными стандартами и техническими условиями, которые подтверждаются соответствующей документацией.

7.3. Поставщик гарантирует, что Товар, который он обязуется поставить по настоящему Договору, имеет свободное обращение в Российской Федерации, а Покупатель свободен от уплаты каких-либо таможенных или иных сборов за поставляемый по Договору Товар.

7.4. Поставщик гарантирует Покупателю, что Товар, поставленный по Договору, не подлежит и не будет подлежать каким-либо претензиям третьей стороны, основанным на праве промышленной собственности и (или) праве интеллектуальной собственности.

7.5. Срок и (или) объем предоставления гарантии качества:

7.5.1. Срок гарантии качества на Товар должен быть не менее срока, установленного производителем Товара, определенного в руководстве (инструкции) по эксплуатации Товара.

7.5.2 Поставляемый Товар, имеющий ограниченный срок хранения и использования, должен иметь остаточный срок годности (или службы) не менее 50 % с момента поставки (с даты подписания обеими сторонами товарной накладной (или универсального передаточного документа).

7.6. В течение гарантийного срока Покупатель вправе по своему усмотрению требовать:

7.6.1. Безвозмездного устранения недостатков Товара.

7.6.2. Возмещения Покупателю расходов на их исправление Покупателем или третьим лицом.

7.7. Покупатель вправе требовать полного возмещения убытков, причиненных ему вследствие поставки Товара ненадлежащего качества, подтвержденного экспертизой.

7.8. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки Товара, Поставщик обязан исполнить требования Покупателя, предусмотренные пунктом 8.6 Договора, в течение 10 (Десяти) календарных дней. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядков и сроков их устранения Поставщик обязан направить своего представителя не позднее 2 (Двух) дней со дня получения письменного извещения от Покупателя. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

7.9. Для проверки соответствия качества поставляемых Товаров требованиям, установленным Договором, Покупатель вправе привлекать независимых экспертов.

7.10. При неявке или отказе Поставщика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков Покупатель составляет односторонний акт на основании проведения независимой экспертизы.

8. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора, Стороны могут разрешать путем переговоров.

8.2. Все споры, возникающие из настоящего Договора, подлежат передаче на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения Покупателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. До передачи спора на разрешение в Арбитражный суд Стороны принимают предусмотренные настоящим разделом меры по досудебному урегулированию спора.

8.4. Претензия должна быть составлена в письменной форме и направлена одной Стороной другой Стороне по адресу Стороны-адресата, установленному настоящим Договором, с использованием курьерской доставки с отметкой о вручении либо с использованием почтовой связи заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении. Момент получения претензии Стороной-адресатом определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. Сторона должна дать в письменной форме ответ на претензию по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензии.

8.6. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которой предъявлена претензия; обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие пункты настоящего Договора и (или) нормативные правовые акты; требования; информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств, передача спора на разрешение суда и т.д.); дату и регистрационный номер претензии; подпись уполномоченного лица; перечень прилагаемых документов.

8.7. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, которые отсутствуют у Стороны-адресата, их копии либо выписки из них.

8.8. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению Стороны, предъявившей претензию, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.9. При отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки, либо неисполнении требований по претензии в установленные для их исполнения сроки, либо невручении претензии по обстоятельствам, зависящим от Стороны-адресата, Сторона, предъявившая претензию, вправе после наступления любого из указанных событий передать спор на разрешение в Арбитражный суд.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 9.1 раздела 9 настоящего Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

9.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления Стороной уведомления, указанного в п. 9.2 раздела 9 настоящего Договора, до момента получения ею ответа.

9.4. Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в п. 9.1 раздела 9 настоящего Договора, либо не был получен ответ на уведомление, Сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____., а в части оплаты – до полного его выполнения.

10.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, оформлены соответствующим дополнительным Соглашением и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Изменения и дополнения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Все сообщения, требования, замечания или уведомления Сторон по настоящему Договору направляются с использованием курьерской доставки одной из Сторон под расписку о вручении либо с использованием почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении

по адресам Сторон, указанным в разделе 13 настоящего Договора, либо с использованием электронной почты на электронные адреса, указанные в разделе 13 настоящего Договора.

11.3. Момент получения Стороной сообщения или уведомления, направленного с использованием курьерской доставки, почтовой или факсимильной связи, определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При этом направление уведомлений по адресам Сторон, указанным в разделе 13 настоящего Договора, считается надлежащим уведомлением Сторон.

11.4. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, перемена Поставщика оформляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

11.5. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

11.6. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию, полученную в ходе исполнения настоящего Договора, и не передавать Конфиденциальную информацию никаким третьим лицам кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства.

11.7. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего Договора.

11.8. Основанием для заключения данного Договора на поставку товара, является Соглашение о предоставлении субсидии некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики" на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Луганской Народной Республики от «20» июля 2026 г. № 40-2026-008603.

11.9. Поставщик дает согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики в отношении него проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Луганской Народной Республики в соответствии со статьями 268. 1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

11.10. Поставщик является надлежащим образом зарегистрированным юридическим лицом, ведущим деятельность в соответствии с законодательством РФ, и применяет общую систему налогообложения.

11.11. Покупатель является надлежащим образом зарегистрированным юридическим лицом, ведущим деятельность в соответствии с законодательством РФ, и применяет упрощенную систему налогообложения.

11.12. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

12.1. Приложение № 1 «Спецификация».

12.2. Приложение № 2 «Техническое задание»

13.МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик

_____

м.п.

Покупатель

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»

291047, Луганская Народная Республика, г.о. город Луганск, г. Луганск, пр-д 1-й Оборонный, д.4
ИНН/КПП 9403027731/940301001
ОГРН 1239400006427
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ
ОКЦ N 8 ЮГУ Банка России//УФК по Луганской Народной Республике г Луганск
БИК 044371902
Единый казначейский счет 40102810245370000096
Казначейский счет 03225643430000008301
Лицевой счет 712ЩЩЩЩ47001
Идентификатор: 05016008225RCT0008320068; аналитический код раздела 26036251.

+7959-269-26-90
эл. адрес: info@мойбизнес81.рф

Директор

_____**Ф.И. Дробиняк**

м.п.

Приложение № 1
к Договору
№__от «__»_____2026г.

Спецификация на поставку товара

№ п/п	Наименование	Технические характеристики (либо аналог с подобными хар-ками)	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Стол офисный	В соответствии с техническим заданием	Шт.	3		
2	Кресло офисное	В соответствии с техническим заданием	Шт.	3		
3	Стул Самба с деревянными подлокотниками	В соответствии с техническим заданием	Шт.	3		
6	Тумба подкатная	В соответствии с техническим заданием	Шт.	3		
					Итого:	
					Всего, с учетом НДС:	

1. Общая стоимость по настоящей Спецификации составляет: _____ рублей, 00 копеек.
2. Предмет закупки: поставка мебели.
3. Порядок оплаты: Оплата по настоящему Договору производится в размере 100% от общей стоимости Договора (Спецификации) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами документов, подтверждающих прием-передачу Товара (УПД, товарной накладной), на основании счета, выставленного Поставщиком. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
4. Место исполнения договора: РФ, ЛНР, г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4.
5. Срок оказания услуги: не позднее «02» ноября 2026г.
6. Иные условия: во всем остальном Поставщик и Покупатель руководствуются условиями Договора.

Поставщик

_____

м.п.

Покупатель
Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»

Директор

_____**Ф.И. Дробиняк**

м.п.

Приложение № 2
к Договору
№ ___от « »_____2026 г.

Техническое задание

1. Предмет закупки: поставка мебели.
2. Требования к Товару:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики (либо аналог с подобными хар-ками)	Ед. изм.	Кол-во
1	Стол офисный	Цвет: акация морава / антрацит Размеры: 1200 × 750 × 750 мм Вес: 35,7 кг Объём: 0,1071 м³ Страна-производитель: Россия Материал опор: ЛДСП Материал столешницы: ЛДСП Толщина столешницы: 25 мм Форма столешницы: прямоугольная Закруглённые углы: нет Кромка: ПВХ 2 мм Покрытие: матовое Гарантия: 12 мес.	шт.	3
2	Кресло офисное	Цвет: черный Страна-производитель: Китай Материал основания: хромированный металл Материал обивки: экокожа Материал подлокотников: металл с накладками из экокожи Минимальная высота: 1210 мм Максимальная высота: 1240 мм Минимальная высота подлокотников от пола: 660 мм Максимальная высота подлокотников от пола: 740 мм Минимальная высота сиденья: 450 мм Максимальная высота сиденья: 530 мм Ширина сиденья: 480 мм Глубина сиденья: 490 мм Спинка: высокая	шт.	3
3	Стул Самба с деревянными подлокотниками	Цвет: бежевый Размеры: 600 × 600 × 870 мм Вес: 13 кг Объём: 0,169 м³ Страна-производитель: Россия Материал основания: металл Материал обивки: экокожа Материал подлокотников: металл с накладками из массива Минимальная высота: 870 мм Максимальная высота: 870 мм Минимальная высота подлокотников от пола: 630 мм Максимальная высота подлокотников от пола: 630 мм	шт.	3

Приложение № 1
к Договору
№__от «__»_____2026г.

Спецификация на поставку товара

№ п/п	Наименование	Технические характеристики (либо аналог с подобными хар-ками)	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Стол офисный	В соответствии с техническим заданием	Шт.	3		
2	Кресло офисное	В соответствии с техническим заданием	Шт.	3		
3	Стул Самба с деревянными подлокотниками	В соответствии с техническим заданием	Шт.	3		
6	Тумба подкатная	В соответствии с техническим заданием	Шт.	3		
					Итого:	
					Без НДС:	

1. Общая стоимость по настоящей Спецификации составляет: _____ рублей, 00 копеек. без НДС.

2. Предмет закупки: поставка мебели.

3. Порядок оплаты: Оплата по настоящему Договору производится в размере 100% от общей стоимости Договора (Спецификации) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами документов, подтверждающих прием-передачу Товара (УПД, товарной накладной), на основании счета, выставленного Поставщиком. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4. Место исполнения договора: РФ, ЛНР, г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4.

5. Срок оказания услуги: не позднее «02» ноября 2026г.

6. Иные условия: во всем остальном Поставщик и Покупатель руководствуются условиями Договора.

Поставщик

_____

м.п.

Покупатель
Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»

Директор

_____**Ф.И. Дробиняк**

м.п.