Утвержден приказом директора
некоммерческой организации
«Фонд поддержки предпринимательства
Луганской Народной Республики»
от 09.10.2024 г. № 110/од

Регламент взаимодействия с инвесторами по принципу «одного окна» некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами по принципу «одного окна» при реализации инвестиционных проектов на территории Луганской Народной Республики (далее – Регламент) устанавливает основные принципы работы некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее – НКО «ФПП ЛНР»), которая определена специализированной организацией по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Луганской Народной Республике в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Луганской Народной Республики от 06 сентября 2024 года № 180/24 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Луганской Народной Республики» (далее – постановление Правительства ЛНР от 06.09.2024 № 180/24), с инициаторами инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Луганской Народной Республики.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок рассмотрения инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Луганской Народной Республики, в том числе требования по составу и форме подачи материалов, срокам рассмотрения, а также порядок сопровождения всех категорий инвестиционных проектов и инвестиционных инициатив и предусматривает консультативную, методическую и организационную поддержку инвесторов на всех стадиях сопровождения по принципу «одного окна», включая участие в региональных программах поддержки, стимулирования инвесторов, действующих предприятий и развития предпринимательства, содействие привлечению средств инвестиционных и венчурных фондов, институтов развития, частных инвесторов, кредитно-финансовых учреждений с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиций на территории Луганской Народной Республики.

1.3. Настоящий Регламент разработан с целью упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъекта Российской Федерации.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Регламенте применяются следующие термины и определения:

принцип «одного окна» – процедура сопровождения инвестиционной деятельности в целях оказания содействия инициатору инвестиционного проекта (инвестору), а также организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления в реализации инвестиционных проектов от момента инициирования до момента их завершения;

сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» – комплекс мероприятий, осуществляемых специализированной организацией и направленных на реализацию инвестиционных проектов, в том числе реализуемых в рамках соглашений о реализации инвестиционного проекта, заключенных в соответствии с Порядком заключения, изменения и расторжения соглашений о реализации инвестиционных проектов, мониторинга и сопровождения инвестиционных проектов на территории Луганской Народной Республики, предоставления инвестором отчетности об объемах и сроках реализации мероприятий по реализации инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства ЛНР от 06.09.2024 № 180/24 (далее – Порядок);

специализированная организация по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Луганской Народной Республике – юридическое лицо, осуществляющее функции по привлечению инвестиций, сопровождению по принципу «одного окна» инвестиционных проектов, реализуемых на территории Луганской Народной Республики, и обеспечивающее взаимодействие с инвесторами – Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее – специализированная организация);

инициатор инвестиционного проекта (инвестор) – физическое, юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), предлагающее к рассмотрению инвестиционный проект и обратившееся за содействием в его реализации на территории Луганской Народной Республики;

инвестиционный портал Луганской Народной Республики – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданный в целях привлечения инвестиций в Луганскую Народную Республику путем внедрения современных подходов и сервисов для обеспечения доступа к информации об инвестиционных возможностях Луганской Народной Республики;

инвестиции — денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный объект – конкретный объект инвестиционной деятельности, расположенный на территории Луганской Народной Республики, имеющий географические, технико-экономические, расчетные и иные показатели, по поводу и в отношении которого инвестор осуществляет или планирует осуществить инвестиционную деятельность в рамках реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

капитальные вложения – инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

масштабный инвестиционный проект – инвестиционный проект, реализация которого предполагает суммарный объем капитальных вложений не менее 30 миллионов рублей и в отношении которого принято решение Инвестиционным комитетом Луганской Народной Республики о соответствии масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным статьей 13 Закона Луганской Народной Республики от 04 апреля 2024 года №57-I «Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике» (далее – Закон ЛНР от 04.04.2024 №57-I);

потенциальная инвестиционная площадка – сформированный или не сформированный свободный земельный участок, а также земельный участок с расположенными на нем зданиями, сооружениями и инженерной инфраструктурой, объект незавершенного строительства, имущественный комплекс, расположенные на территории Луганской Народной Республики, находящиеся в муниципальной, частной или в собственности Луганской Народной Республики, наиболее подходящие для реализации инвестиционного проекта.

2.2. Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации.

3. Формы сопровождения специализированной организацией инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее – сопровождение инвестиционных проектов) осуществляется специализированной организацией по двум направлениям:

- реализуемые в соответствии с соглашением о реализации инвестиционного проекта, заключенным в порядке, утвержденном Правительством Луганской Народной Республики;
- реализуемые и (или) планируемые к реализации инвесторами в иной форме.

3.2. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется специализированной организацией в форме оказания консультационного, информационного, а также организационного содействия инвестору, направленного на реализацию инвестиционного проекта и способствующего:

- сокращению сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики;
- своевременному получению инвестором в установленном законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- поиску субъектов инвестиционной деятельности, готовых оказывать финансовую поддержку инвестиционным проектам;
- организации взаимодействия инициатора инвестиционного проекта с финансовыми институтами по вопросу финансирования инвестиционного проекта;
- подбору потенциальной инвестиционной площадки;
- размещению информации об инвестиционных проектах, реализуемых на территории Луганской Народной Республики, на инвестиционном портале Луганской Народной Республики;
- предоставлению информации о возможных мерах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики;
- организации взаимодействия инициатора инвестиционного проекта с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, ресурсоснабжающими организациями и другими инфраструктурными организациями по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур

в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта;

- иным формам сопровождения в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок рассмотрения обращений инвесторов специализированной организацией

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является поступление в специализированную организацию обращения инвестора, полученного в ходе личной встречи, либо посредством письменного обращения или обращения в форме электронного документа о сопровождении инвестиционного проекта с приложением информации об инвестиционном проекте по форме, установленной специализированной организацией, и технико-экономического обоснования инвестиционного проекта, содержащее расчетные данные о показателях экономической, социальной и бюджетной эффективности инвестиционного проекта (при наличии).

Ответственность за достоверность содержащихся в обращении сведений несет инвестор.

4.2. При поступлении инвестиционного проекта специализированная организация осуществляет следующие мероприятия:

- рассмотрение и первичный анализ инвестиционного проекта,
- запрос дополнительных документов и материалов, необходимых для рассмотрения инвестиционной инициативы по существу;
- предоставление информации относительно существующих мер государственной поддержки инвестиционных проектов, в том числе путем предоставления налоговых льгот, субсидий, а также иных возможных формах и источниках финансирования;
- информирование о взаимодействии с органами исполнительной власти Луганской Народной Республики и прочими государственными структурами по вопросам подготовки необходимой информации и получения согласования инвестиционной инициативы;
- содействие в подборе потенциальной инвестиционной площадки для инвестирования;
- информирование об инфраструктурном и промышленном потенциале Луганской Народной Республики;
- содействие в подборе оптимальной площадки для реализации инвестиционной инициативы;
- подготовка ответов всем категориям заявителей по существу поставленных вопросов.

4.3. Ответы заявителям по существу поставленных вопросов направляются в письменной форме или форме электронного документа в следующем порядке:

- ответ на обращение оформляется на бланке специализированной организации, подписывается уполномоченным лицом и направляется заявителю по почте при наличии почтовых реквизитов в обращении;

- ответ на обращение, из реквизитов содержащее только адрес электронной почты (без указания почтового адреса) заявителя, направляется заявителю в электронное виде без применения бланка учреждения и подписи уполномоченного лица.

4.4. Юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении земельного участка в аренду для размещения объекта (реализации инвестиционного проекта) (далее – заявитель) в целях определения соответствия объекта (инвестиционного проекта) критериям, установленным статьей 13 Закона ЛНР от 04.04.2024 № 57-I, обращается в специализированную организацию соответствующим заявлением по форме согласно приложению № 1 (далее – заявление) к вышеуказанному Порядку.

К заявлению прилагается заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия лица, направившего заявление, в случае предоставления заявления по доверенности – копия доверенности и документа, удостоверяющего личность.

4.5. Для рассмотрения вопроса о соответствии объекта критериям, предусмотренным частью 1 статьи 13 Закона ЛНР от 04.04.2024 № 57-I, к заявлению с соответствующей описью прилагается следующий перечень документов:

1) паспорт объекта установленной формы согласно приложению № 2 к вышеуказанному Порядку, подписанный руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленный печатью заявителя (при наличии печати), который должен в том числе содержать:

а) описание объекта, информацию о соответствии размещения объекта документам территориального планирования или информацию об объекте согласно документам, регулирующим осуществление градостроительной деятельности на территории Луганской Народной Республики, выданным государственными и иными официальными органами Луганской Народной Республики;

б) сведения о площади земельного участка, необходимого для размещения объекта;

в) сведения о соответствии объекта критериям, предусмотренным частью 1 статьи 13 Закона ЛНР от 04.04.2024 № 57-I;

г) предполагаемые общий объем инвестиций и источники финансирования, необходимые для размещения объекта;

д) сведения о количестве рабочих мест, планируемых к созданию в результате размещения объекта;

е) сведения об общей площади объекта, этажности объекта, проценте застройки (при наличии);

ж) сроки и этапы размещения объекта с указанием планируемого срока ввода в эксплуатацию объекта;

з) срок и условия передачи объекта в государственную или муниципальную собственность (в случае если такая передача планируется);

2) заверенные заявителем копии учредительных документов, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, документа,

подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц), решения (протокола) о назначении руководителя и иного уполномоченного лица заявителя, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленные печатью заявителя (при наличии печати), иных учредительных документов;

3) письмо заявителя, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленное печатью заявителя (при наличии печати), подтверждающее на дату подачи заявления отсутствие прохождения заявителем процедуры реорганизации, ликвидации или нахождения в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, в предоставлении которого заинтересован заявитель, выданная не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления (при наличии);

5) схема расположения земельного участка на местности;

6) согласие на раскрытие информации о заявителе и об объекте по форме согласно приложению № 3 к вышеуказанному Порядку;

7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к вышеуказанному Порядку.

4.6. Для рассмотрения вопроса о соответствии инвестиционного проекта критериям, предусмотренным частью 2 статьи 13 Закона ЛНР от 04.04.2024 № 57-I, к заявлению с соответствующей описью прилагается следующий перечень документов:

1) бизнес-план инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 5 к Порядку рассмотрения документов, обосновывающих соответствие объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным статьей 13 Закона ЛНР от 04.04.2024 № 57-I, утвержденному постановлением Правительства ЛНР от 06.09.2024 № 180/24 (далее – Порядок) или паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 6 к вышеуказанному Порядку, подписанный руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленный печатью заявителя (при наличии печати), который должен содержать:

а) описание инвестиционного проекта с обоснованием целесообразности его реализации, предполагаемый объем инвестиций, источники финансирования инвестиционного проекта;

б) финансовую модель инвестиционного проекта с указанием данных о доходах и расходах заявителя при реализации инвестиционного проекта;

в) основные экономические показатели инвестиционного проекта (чистый доход (NPV), внутренняя норма доходности (IRR), срок окупаемости (PP), индекс доходности (PI);

г) объем планируемых налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за период реализации инвестиционного проекта;

д) сведения о количестве создаваемых рабочих мест, непосредственно связанных с реализацией инвестиционного проекта;

е) сроки и этапы реализации инвестиционного проекта с указанием планируемых сроков ввода в эксплуатацию объектов;

2) заверенные заявителем копии учредительных документов, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц), решения (протокола) о назначении руководителя и иного уполномоченного лица заявителя, заверенные подписью руководителя или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленные печатью заявителя (при наличии печати), иных учредительных документов;

3) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два финансовых года, копии промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекшие отчетные периоды текущего финансового года или копии годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за весь период деятельности заявителя (в случае если заявитель создан менее двух финансовых лет назад), состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (с отметкой или отчетом налогового органа о ее принятии), заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленные печатью заявителя (при наличии печати) (заявитель не предоставляет документы, если в период с даты государственной регистрации заявителя и до даты подачи заявления заявитель не осуществляет ведение бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации);

4) документ, подтверждающий отсутствие у заявителя неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;

5) письмо, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленное печатью заявителя (при наличии печати), об отсутствии:

- прохождения заявителем процедуры реорганизации, ликвидации или нахождения в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;
- просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой и (или) муниципальными образованиями;

6) документы, подтверждающие возможность финансирования реализации инвестиционного проекта из собственных и (или) заемных средств заявителя и (или) привлеченных средств:

а) документами, подтверждающими возможность финансирования инвестиционного проекта за счет собственных средств заявителя, являются выписка с его банковского счета, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления заявления, либо копии годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, указанные в подпункте 3 настоящего пункта;

б) документами, подтверждающими возможность финансирования инвестиционного проекта за счет заемных и (или) привлеченных средств, являются заверенная заявителем копия договора займа с физическим лицом и (или) с юридическим лицом, не являющимся банком или иной кредитной организацией, а также заверенная заявителем копия кредитного договора с банком или иной кредитной организацией и (или) гарантийное письмо учредителя и (или) учредителей заявителя о предоставлении денежных средств заявителю;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, в предоставлении которого заинтересован заявитель, выданная не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления (при наличии);

8) схема расположения земельного участка на местности;

9) графический документ, содержащий варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки земельного участка, сведения о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории;

10) согласие на раскрытие информации о заявителе и инвестиционном проекте по форме согласно приложению № 3 к вышеуказанному Порядку;

11) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к вышеуказанному Порядку.

4.7. В соответствии с п. 4.1. настоящего Регламента специализированная организация рассматривает следующие обращения инвесторов:

1) обращение инвестора о сопровождении инвестиционного проекта, в т.ч. о подборе инвестиционной площадки (далее – обращение);

2) обращение инвестора за бесплатной консультационной, информационной и организационной поддержкой для осуществления инвестиционной деятельности (далее – запрос).

4.8. Все обращения, заявления инвесторов, поданные (направленные) в специализированную организацию, регистрируются в порядке делопроизводства, установленном в специализированной организации.

4.9. Специализированная организация регистрирует заявление и документы, прилагаемые к заявлению, в день их поступления и в течение следующих 5 (пяти) рабочих дней осуществляет их рассмотрение и анализ.

4.10. Руководитель структурного подразделения специализированной организации в день поступления обращения инвестора назначает специалиста, ответственного за сопровождение инвестиционного проекта (далее – специалист), который не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за днем поступления обращения:

1) уведомляет инвестора о получении его обращения, а также сообщает свои контактные данные;

2) запрашивает информацию о контактном лице со стороны инвестора;

3) проверяет полноту информации, содержащейся в обращении;

4) при необходимости определяет дату личной встречи с представителем инвестора;

5) при необходимости организует встречу представителя инвестора с представителями исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Луганской Народной Республики.

4.11. Специализированная организация в срок не более 30 (тридцати) календарных дней после получения обращения в соответствии с п. 4.1. настоящего Регламента:

1) при необходимости информирует инвестора о возможных формах сопровождения инвестиционного проекта, возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, в том числе о перечне необходимых для ее получения документов;

2) готовит письменный ответ на обращение и направляет его инвестору.

4.12. С целью подготовки ответа на обращение специализированная организация имеет право запрашивать необходимую информацию в исполнительных органах государственной власти Луганской Народной Республики, органах местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и федеральных государственных учреждениях, ресурсоснабжающих организациях, и иных организациях.

4.13. В случае необходимости подбора потенциальной инвестиционной площадки специалист:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней сопроводительным письмом направляет Заявку по подбору/анализу инвестиционной площадки, в которой указываются параметры и требования к инвестиционной площадке (далее – Заявка) или передает лично;

2) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявки анализирует реестр инвестиционных площадок и в случае наличия инвестиционных площадок, удовлетворяющих ее требованиям, сопроводительным письмом направляет инвестору информацию об инвестиционной площадке. В случае отсутствия в реестре потенциальных

инвестиционных площадок, удовлетворяющих требованиям инвестора – направляет запросы в исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления Луганской Народной Республики и иные организации, в соответствии с данными о локализации проекта, представленными инвестором.

4.14. При поступлении инвестиционных проектов специализированная организация осуществляет комплекс мероприятий информационного и организационного характера, направленных на предварительную оценку возможности реализации инвестиционного проекта на территории Луганской Народной Республики с учетом возможного использования существующих объектов инвестиционной, инновационной инфраструктуры и городского имущества, в том числе:

- осуществляет первичный анализ информации, изложенной в обращении, и запрос необходимых документов для полного и всестороннего рассмотрения инвестиционной инициативы, инвестиционного проекта;
- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений, в том числе с участием заявителей (при необходимости);
- инициирует проведение встречи (встреч) с заявителем в течение срока рассмотрения обращения для обсуждения содержания инвестиционной инициативы или инвестиционного проекта, а также телефонные звонки для оперативного решения текущих вопросов;
- осуществляет подготовку необходимых запросов, запрашивает и формирует пакет документов, проводит экспертизы полученных материалов, а также осуществляет иные действия, связанные с реализацией своих функций.

4.15. Специализированная организация осуществляет прием и рассмотрение инвестиционных проектов с учетом следующих сроков:

- согласование необходимости проведения встречи – в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации;
- направление материалов по инвестиционным проектам соответствующим уполномоченным органам, указанным в п. 2.9. вышеуказанного Порядка для подготовки заключений и проведения экспертиз – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации;
- направление запросов о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения, в исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики, а также переадресация в профильные органы исполнительной власти Луганской Народной Республики с обязательным уведомлением заявителя – в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня регистрации;
- подготовку ответов всем категориям заявителей (физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица) — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации, а в случаях, если для подготовки ответа заявителя требуется получение дополнительной информации от исполнительных органов государственной власти Луганской Народной

Республики и (или) проведение дополнительных расчетов и экспертиз, срок подготовки ответа заявителю увеличивается на время, необходимое для получения результатов запросов, расчетов, экспертиз;

- подготовку сводного заключения по форме согласно приложению № 7 к вышеуказанному Порядку (далее – сводное заключение) о соответствии (несоответствии) объекта (инвестиционного проекта) критериям, установленным статьей 13 Закона ЛНР от 04.04.2024 № 57-I – в течение 40 (сорока) рабочих дней с даты регистрации заявления и приложенных к нему документов;
- направление документов, указанных в п. 2.12 вышеуказанного Порядка, на рассмотрение Инвестиционного комитета Луганской Народной Республики (далее – Инвестиционный комитет) – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации сводного заключения, подготовленного в соответствии с пунктом 2.11. вышеуказанного Порядка;
- направление в адрес заявителя письменного уведомления о принятом решении с разъяснением оснований его принятия и возможности повторного обращения с заявлением в соответствии с вышеуказанным Порядком в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Инвестиционным комитетом решения о несоответствии объекта (инвестиционного проекта) критериям, установленным статьей 13 Закона ЛНР от 04.04.2024 № 57-I – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола заседания Инвестиционного комитета с соответствующим решением;
- обеспечение подписания Соглашения о реализации инвестиционного проекта (далее – Соглашение) сторонами в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты получения проекта Соглашения от отраслевого органа;
- направление копии Соглашения в Министерство экономического развития Луганской Народной Республики (далее – Минэконом ЛНР), Министерство имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики (далее – МИЗО ЛНР) и отраслевой орган – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Соглашения;
- направление копии подписанного дополнительного соглашения (в случае внесения изменений в Соглашение) в Минэконом ЛНР и в МИЗО ЛНР – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения;
- информирование о расторжении Соглашения (в случае расторжения Соглашения) МИЗО ЛНР (в случае если Соглашение заключено в отношении объектов имущества и земельных участков, находящихся в собственности Луганской Народной Республики), Минэконом ЛНР, отраслевого органа – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты расторжения Соглашения.

4.16. При наличии замечаний к документам заявителя, а также в случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 2.7. вышеуказанного Порядка, специализированная организация не позднее 1 (одного) рабочего дня после истечения срока, указанного в пункте 4.9. настоящего Регламента, направляет

заявителю письмо о необходимости доработки документов с указанием всех выявленных несоответствий их вышеуказанному Порядку.

4.17. Специализированная организация возвращает документы заявителю, в случае если заявителем в течение 30 календарных дней со дня получения письма от специализированной организации, предусмотренного пунктом 4.16. настоящего Регламента, не учтены замечания о необходимости доработки документов.

4.18. Специализированная организация отказывается в одностороннем порядке от сопровождения инвестиционного проекта в случаях, если:

1) инвестором не представлена полная информация об инвестиционном проекте;

2) инвестор находится в стадии реорганизации, банкротства или ликвидации;

3) инвестор намеревается осуществлять деятельность, противоречащую законодательству Российской Федерации, действующему на территории Луганской Народной Республики.

4.19. В случае обнаружения фактов, указанных в пункте 4.18 настоящего Регламента, специализированная организация в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня, сообщает инвестору о прекращении сопровождения инвестиционного проекта.

4.20. Сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» прекращается в случаях:

1) отказа инвестора от сопровождения инвестиционного проекта, выраженного в письменной форме;

2) по истечении срока действия соглашения о сопровождении инвестиционного проекта, по заключенному соглашению о реализации инвестиционного проекта на территории Луганской Народной Республики;

3) в случаях, установленных пунктом 4.18 настоящего Регламента.

4.21. В случае отказа инвестора от подписания соглашения, специалист направляет в Минэконом ЛНР письменное уведомление не позднее 3 (трех) рабочих дней, после получения отказа инвестора от подписания соглашения.

Отказом инвестора от подписания соглашения являются следующие действия инвестора:

- не направление подписанного соглашения в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его отправки специалистом на почтовый и электронный адреса инвестора;
- письменный отказ инвестора от подписания соглашения.

4.22. Информационное и консультационное сопровождение инвестиционного проекта на безвозмездной основе включает подготовку предложений и предоставление инициаторам инвестиционных проектов информации:

1) по механизмам и возможным инструментам государственной поддержки, на которые может претендовать инициатор инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством;

2) по имеющимся на территории Луганской Народной Республики потенциальным инвестиционным площадкам для реализации инвестиционного проекта;

3) по каталогу инвестиционных предложений и проектов Луганской Народной Республики;

4) об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале Луганской Народной Республики

5) по иным вопросам, относящимся к инвестиционной деятельности.

4.23. В рамках сопровождения инвестиционного проекта специалист осуществляет комплекс мероприятий, направленный на оказание информационно-консультационной поддержки инвесторам, способствующей:

- своевременному рассмотрению вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционных проектов;
- своевременному получению необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционных проектов;
- оперативному взаимодействию с исполнительными органами государственной власти, отраслевыми органами исполнительной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований, ресурсоснабжающими и иными организациями с целью реализации инвестиционных проектов;
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционных проектов.

Приложение 1
к Регламенту взаимодействия с инвесторами по принципу «одного окна» некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»

Типовая форма

_____
дата

Директору НКО «ФПП ЛНР»
_____

от
_____
(инициатор инвестиционного проекта)

Заявление

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного проекта (инициативы) на территории Луганской Народной Республики:

_____
(название проекта)

по принципу «одного окна».

Приложения:

- паспорт проекта – на __ л.
- бизнес-план проекта – на __ л.
- презентация проекта – на __ л.
- иные документы – на __ л.

_____ _____ _____
должность (подпись) Ф.И.О.

М.П.

_____
исполнитель