УТВЕРЖДЕН
Приказом некоммерческой организации
«Фонд поддержки предпринимательства
Луганской Народной Республики»
от «28» августа 2025 года № 94/од

РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
В ЦЕНТРЕ «МОЙ БИЗНЕС»
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

г. Луганск
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент оказания услуг в центре «Мой бизнес» Луганской Народной Республики (далее - Регламент, центр «Мой бизнес») разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 195 «Об утверждении требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности».

1.2. Регламент разработан в целях описания услуг, качественных и количественных характеристик услуг, предоставляемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и форм документов, сопровождающих процесс предоставления услуги.

1.3. Определения, используемые в настоящем Регламенте:

Центр «Мой бизнес» - совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленных в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания услуг, сервисов и мер поддержки гражданам, желающим вести бизнес и субъектам малого и среднего предпринимательства.

На площадях центра «Мой бизнес» размещаются организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Центр «Мой бизнес» включает в себя следующие организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

1. Некоммерческую организацию «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее - Фонд),

расположенную по адресу: пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика, тел.+7(959)269-269-0, в составе:

– Управления поддержки предпринимательства;

– Центра инноваций социальной сферы;

– Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

– Сектор поддержки экспорта;

– Коворкинг;

2. Некоммерческую организацию микрокредитную компанию «Фонд микрофинансирования Луганской Народной Республики», расположенную по адресу: ул. 26 Бакинских Комиссаров д. 170 г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика, тел.+7(959)545-13-69;

3. Некоммерческую организацию «Гарантийный фонд Луганской Народной Республики», расположенную по адресу: пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика, тел.+7(959)286-85-17.

Гражданин, желающий вести бизнес (Физическое лицо) - лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности.

«Цифровая платформа» (далее **-** ЦП МСП) **-** платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП (http://мсп.рф).

«Прескоринг» - предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками центра «Мой бизнес» решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

«Скоринг» - услуга по проведению расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП согласно методологии оценки субъекта МСП, разработанной Корпорацией МСП, с использованием Цифровой платформы МСП.

«Консультационная услуга» - услуга по осуществлению консультаций заявителей работниками инфраструктуры поддержки субъектов МСП по существующим мерам государственной поддержки, а также сторонними организациями и(или) третьими лицами, привлекаемыми центром «Мой бизнес» для оказания консультационных услуг.

«Услуга» - услуги, оказываемые организациями инфраструктуры

поддержки субъектов МСП посредством передачи заявления заявителей через центр «Мой бизнес», либо посредством личного обращения заявителей в организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП в соответствии с порядком и условиями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и (или) внутренними локальными актами организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

«Заявитель» - субъект МСП, гражданин, желающий вести бизнес, обратившиеся за услугой или информацией лично либо через своего представителя, или подавшие в организацию заявление и пакет документов на предоставление услуг.

«Представитель получателя услуги» - лицо, действующее в интересах получателя услуги (заявителя) на основании документа, подтверждающего право обращения (в том числе право на подачу заявления) от имени заявителя.

«Консультант» - работник организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, предоставляющий консультации в центре «Мой бизнес» по видам услуг инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

«Заявка» - анкета на оказание консультационных услуг субъектам МСП.

«Заявление» - обращение, в том числе с приложением пакета документов на получение услуг, оказываемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

«Экспресс - консультация» - консультация, которая оказывается специалистами Фонда в случае подачи авторизированным пользователем Цифровой платформы МСП заявки, срок предоставления которой не должен превышать одного рабочего дня.

1.4. Основная информация о деятельности центра «Мой бизнес» размещена на официальном сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - https://мойбизнес81.рф (далее - официальный сайт центра «Мой бизнес»), а также может быть предоставлена по телефону горячей линии: +7 (959) 269-269-0, +7 (959) 269-269-1, короткий номер 269. Адрес электронной почты – info@мойбизнес81.рф

2. Управление деятельностью центра «Мой бизнес»

2.1. Управление деятельностью центра «Мой бизнес» осуществляется единым органом управления организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства в Луганской Народной Республике – некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики».

2.2. Единый орган управления организациями обеспечивает выполнение следующих функций:

а) осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданными в установленном порядке, институтами развития, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) заключение соглашений о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе расположенными на территориях других субъектов Российской Федерации, и иными привлекаемыми организациями, находящимися на территории субъекта Российской Федерации, в целях организации предоставления услуг заявителям, находящимся на территории данного субъекта Российской Федерации;

в) проведение оперативного анализа деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в субъекте Российской Федерации;

г) представление в Минэкономразвития России с использованием ЦП МСП отчетов о деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) осуществление методической и консультационной поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам организации предоставления услуг;

е) разработка и утверждение регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес»;

ж) осуществление взаимодействия с уполномоченным многофункциональным центром;

з) внедрение единого фирменного стиля для центра «Мой бизнес» (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование центра «Мой бизнес» с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих центрах «Мой бизнес» в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес», включающего:

- оформление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход», об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес»;

- оформление сайта центра «Мой бизнес»;

- размещение фирменного знака и названия «Мой бизнес» на фасадной вывеске, информационных табличках с режимом работы, навигационных указателях, элементах одежды, а также на иных элементах интерьера;

и) деятельность центра «Мой бизнес», включая приобретение оборудования для центра «Мой бизнес», в целях обеспечения функционирования зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам МСП и гражданам, желающим вести бизнес, помещений для оказания услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и коворкинга;

к) обеспечение функционирования сайта центра «Мой бизнес», предусматривающего:

- экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим вести бизнес;

- формирование заявления (запроса) о предоставлении услуг, предоставление которых организовано на базе центра «Мой бизнес»;

м) согласование направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» и ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия;

н) продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»;

л) организация взаимодействия с Корпорацией МСП в целях разработки единых подходов к оказанию организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, услуг и мер поддержки, с Требованиями, включая применение универсальных скриптов (сценариев) взаимодействия с субъектами МСП, обращающимися за оказанием поддержки, содержащих перечни типовых вопросов и ответов на них;

м) заполнение и актуализацию на ЦП МСП после запуска соответствующего функционала ЦП МСП в эксплуатацию следующей

информации:

– направления расходования средств субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия;

– ключевые показатели эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором бюджету субъекта Российской Федерации предоставляется субсидия, и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

н) направление в Минэкономразвития России ежеквартально, не позднее 15 календарных дней до окончания квартала, информации о планируемых в квартале программах, курсах обучения и иных образовательных мероприятиях для субъектов МСП и граждан, желающим вести бизнес, проводимых организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также привлекаемыми ими организациями, с указанием тематики, даты проведения, длительности в академических часах и кратким описанием обучающей программы и (или) курса и иного образовательного мероприятия.

3. Информация об этапах предоставления услуг

3.1. Услуги, оказываемые в центре «Мой бизнес», предоставляются по запросу заявителя.

3.2. Заявитель может подать запрос на оказание услуг одним из следующих способов:

3.2.1. Сайт центра «Мой бизнес» https://мойбизнес81.рф/.

3.2.2. Телефонное обращение, в том числе по номеру телефона горячей линии: 269 (для абонентов сети «МКС») или телефонам: +7(959)-269-269-0, +7(959)269-269-1.

Консультант уточняет ФИО, ИНН, дату рождения, адрес электронной почты заявителя (далее - данные), является ли заявитель субъектом МСП и выявляет его потребность. Консультант проверяет с помощью сервисов ФНС России является ли заявитель субъектом МСП.

Если потребность заявителя в компетенции консультанта, он самостоятельно консультирует заявителя с отображением обращения в реестре обращений (Приложение 4). В случае, если потребность заявителя выходит за рамки полномочий консультанта, он переводит звонок на уполномоченного сотрудника центра «Мой бизнес» (либо передает контакты заявителя уполномоченному сотруднику актом (Приложение 3), который в последствии фиксирует факт предоставления консультации в реестре обращений (Приложение 4).

При ответах на телефонные звонки консультанты информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При поступлении запроса на оказание консультационной услуги в телефонном режиме сотрудник центра «Мой бизнес» или представитель сторонней организации осуществляет формирование заявки со слов заявителя, с обязательным информированием заявителя о том, что подача заявки означает его согласие на обработку персональных данных. При отказе заявителя от предоставления сведений, необходимых для составления заявки, в консультационной услуге может быть отказано, о чем сообщается заявителю.

В случае оказания консультации по телефону или электронной почте сотрудниками центра «Мой бизнес» составляется акт об оказании услуг.

3.2.3. Очное обращение по адресу: пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика.

Консультации в центре «Мой бизнес» оказываются в соответствии с перечнем, поименованным в настоящем Регламенте.

Запись на прием осуществляется посредством телефонного обращения, в том числе по номеру телефона горячей линии: 269 (для абонентов сети «МКС») или телефонам: +7(959)-269-269-0, +7(959)269-269-1.

Обязательным условием работы с заявителем является подтверждение его личности и полномочий. Для очного оказания консультационных услуг в центре «Мой бизнес» консультант может запрашивать документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, удостоверяющий представление интересов заявителя от юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Консультант обязан проверить наличие карточки заявителя в базе сервисов ФНС России. Также консультант самостоятельно получает выписки из ЕГРИП/ЕГРЮЛ.

Консультация оказывается консультантом, ответственным за предоставление консультации в день обращения заявителя.

При невозможности консультанта самостоятельно и (или) удовлетворительно ответить на поставленные вопросы, консультирование должно быть отложено для подготовки мотивированного ответа. Срок подготовки мотивированного ответа не должен превышать 30 (тридцать) дней.

Консультант вносит результаты проведенной консультации в реестр обращений (Приложение 4).

3.2.4. Почтовое обращение, составленное в произвольной форме, направленное по адресу: пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика, 291047.

При получении почтового обращения ответ на обращение заявителя

направляется почтой в адрес заявителя, указанный в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с момента его получения.

3.2.5. Электронное обращение, составленное в произвольной форме, направленное на почту: info@мойбизнес81.рф.

В электронном обращении заявитель указывает ФИО, ИНН, дату рождения, адрес электронной почты (далее - данные) и потребность.

При получении электронного обращения с полной информацией

ответ на обращение заявителя направляется на его адрес, указанный в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с момента его получения.

3.2.6. Запрос через цифровую платформу ЦП МСП (http://мсп.рф).

Запрос о предоставлении услуги может быть направлен через цифровую платформу с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (http://мсп.рф).

Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывают содействие в регистрации заявителя на ЦП МСП.

В рамках услуг может быть проведена расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - услуга скоринга), результаты которой предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в письменной форме или форме электронного документа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения субъекта малого и среднего предпринимательства за услугой.

Прескоринг и скоринг проводятся в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием ЦП МСП.

3.2.7. Иным способом, если это предусмотрено внутренним регламентом соответствующего центра.

3.3. Услуги заявителям оказываются как силами сотрудников центра «Мой бизнес», так и с привлечением сторонних организаций. В случае привлечения к оказанию услуг и (или) их части сторонних организаций, взаимоотношения между сторонами закрепляются в отдельном договоре на оказание услуг.

3.4. Услуги центра «Мой бизнес» оказываются по формам заявлений, приведенным в приложениях к настоящему Регламенту. При обращении через цифровую платформу ЦП МСП услуги центра «Мой бизнес» оказываются по утвержденным на платформе стандартизированным формам. Дополнительные

формы заявлений и перечни необходимых документов указаны в отдельных регламентах структурных подразделений центра «Мой бизнес» и других организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики.

При подаче заявления, заявки или проставлении отметки об участии в мероприятии в регистрационной ведомости заявитель также дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. При личном обращении в центр «Мой бизнес» заявление в форме электронного документа может быть подано заявителем с помощью сотрудника центра «Мой бизнес».

3.6. Заявления на стандартизированные услуги на Цифровой платформе МСП.РФ формируются без подписи, автоматически.

3.7. Заявление подлежит рассмотрению сотрудниками центра «Мой бизнес» по соответствующим направлениям деятельности. По результатам рассмотрения заявления сотрудник центра «Мой бизнес» по направлению деятельности информирует заявителя в письменной или электронной форме в соответствии с контактными данными, представленными заявителем о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления. Датой получения заявления считается дата регистрации заявления в Фонде (дата регистрации входящего письма).

3.8. Заявление, по которому возможно предоставление услуги, распечатывается сотрудником центра «Мой бизнес», заявителем или представителем сторонней организации, подписывается заявителем.

Заявление, по которому невозможно предоставление услуги, распечатыванию не подлежит и сохраняется в электронном виде.

Помимо подписи заявителя на бумажном варианте заявления проставляется печать субъекта МСП (при наличии), за исключением заявлений, подаваемых на участие в обучающих и образовательных мероприятиях и в рамках консультаций, оказываемых сотрудниками центра «Мой бизнес». В случае проведения мероприятия полностью или частично в онлайн-формате и (или) проведения очного мероприятия, включающего онлайн-подключение участников, при котором участники фактически не посещают мероприятие лично, на бумажном варианте заявления, в местах, предназначенных для проставления подписи заявителя (получателя поддержки), осуществляется проставление отметок «онлайн-участник». Учет ведется сотрудниками Фонда.

Заявитель (сторонняя организация) имеет право представить

подписанное и заверенное печатью (при наличии) заявление/заявку, включая его оборотную сторону, а также прилагаемые к заявлению документы (например, заявки- анкеты), в виде сканированных копий. В данном случае сканированные копии документов на бумажном носителе являются равнозначными оригиналам и принимаются сотрудниками центра «Мой бизнес» к учету в установленном порядке.

3.9. Оказание услуг с привлечением сторонних организаций возможно только при наличии свободного остатка средств федерального бюджета и (или) бюджета Луганской Народной Республики по соответствующей статье расходов Фонда. Отсутствие свободного остатка средств и (или) заключенного (планируемого в ближайшее время к заключению) договора может являться основанием для отказа заявителю в предоставлении услуг Фонда.

4. Информация о сроках предоставления услуг

4.1. При предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 (пятнадцать) минут.

4.2. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса.

4.3. Срок получения услуги (промежуточного результата) с даты поступления запроса не превышает 60 (шестьдесят) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых сектором поддержки экспорта и услуг по организации участия заявителей в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

5. Информация о результатах предоставления услуг

5.1. Результатами предоставления услуг является популяризация предпринимательской деятельности, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства Луганской Народной Республики.

5.2. Конечным результатом оказания услуги является предоставление соответствующей услуги либо предоставление обоснованного отказа в ее предоставлении.

5.3. Мониторинг конкретных результатов предоставления услуг может осуществляться центром «Мой бизнес» посредством направления запросов в бумажном и (или) электронном виде, осуществления телефонных контактов, выездов в организации, получения отчетных документов от сторонней организации по итогам выполнения договора оказания услуг, анализа информации из открытых источников и иными доступными способами.

5.4. Сведения об оказанных услугах и мерах поддержки, включая сведения о заявителях - субъектах МСП, получивших услуги (государственную поддержку), подлежат отражению в Едином реестре субъектов МСП - получателей поддержки в порядке, установленном действующим законодательством, а именно в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки. В соответствии с пунктом 3 приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 195 передача сведений об оказанной поддержке ведется через соответствующий сервис на ЦП МСП.

6. Порядок информирования заявителей

6.1. Информирование заявителей о рассмотрении заявлений осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.6. настоящего Регламента.

6.2. Информирование заявителей о ходе оказания услуг осуществляется сотрудниками центра «Мой бизнес» в устном и (или) письменном (электронном) виде, в том числе в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание услуг.

7. Информация о плате за предоставление услуг

7.1. В зависимости от вида услуги и формы поддержки заявитель получает услугу на безвозмездной основе, либо на условиях частичного софинансирования, что устанавливается соответствующим Регламентом, если иное не установлено соответствующими распорядительными документами организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

8. Особенности предоставления услуг в электронной форме

8.1. Подача заявлений на оказание услуг может осуществляться в электронной форме.

8.2. Сканированная копия заявления с подписью и печатью субъекта

МСП, полученная по электронным средствам связи, может приравниваться к оригиналу при невозможности получения бумажного экземпляра.

8.3. Заявления, оформленные с применением электронной цифровой подписи, принимаются к рассмотрению сотрудниками центра «Мой бизнес» наравне с бумажными.

8.4. Особенности предоставления услуг в электронной форме, при наличии такой возможности, устанавливаются в договорах на оказание услуг.

9. Особенности предоставления услуг и мер поддержки с использованием Цифровой платформы МСП

9.1. Предоставление услуг и мер поддержки с использованием Цифровой платформы МСП осуществляется в соответствии со стандартами, утвержденными решением Правления АО «Корпорация «МСП» и размещенными на Цифровой платформе МСП.РФ:

№1 Бизнес-план;

№3 Маркетинг (визитки и буклеты, вывески, одностраничный сайт);

№4 Консультации;

№5 Выставки;

№11 Коворкинг;

№12 Сертификация.

9.2. Меры поддержки, указанные в пункте 9.1 настоящего Регламента, оказываются в соответствии со стандартами и бланками, утвержденными решением Правления АО «Корпорация «МСП» и размещенными на Цифровой платформе МСП.РФ.

10. Порядок пользования коворкингом, переговорной комнатой, конференц-залом

10.1. Центр «Мой бизнес» обеспечивает предоставление субъектам МСП, гражданам, желающим вести бизнес, зоны коворкинга, переговорной комнаты, конференц-зала.

10.1.1. Правила и порядок пользования коворкингом указаны в Регламенте деятельности коворкинга Центра «Мой бизнес» некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики».

10.2. В случае предоставления заявителю переговорной комнаты и конференц-зала в целях проведения мероприятий с участием иных лиц, такое мероприятие должно носить деловой характер и не должно быть связано с религиозными объединениями, а также видами деятельности, запрещёнными либо имеющими ограничения на территории РФ.

11. Предоставление услуг Центром поддержки предпринимательства (далее - ЦПП)

1. Описание и цель деятельности	Центр создан для оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих вести бизнес. Согласно штатному расписанию, под ЦПП в Центре «Мой бизнес» подразумевается Управление поддержки предпринимательства в составе Консультационного отдела, Информационно-образовательного отдела, Отдела креативных индустрий и молодежного предпринимательства
2. Получатели услуг	Субъекты малого и среднего предпринимательства и граждане, желающие вести бизнес
3. Перечень документов, представляемых для получения услуг и форма заявления на предоставление услуг	Услуги оказываются ЦПП на основании заявки по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту. Участие в мероприятиях возможно в очном формате, с подтверждением путем проставления отметки с подписью участника в регистрационной ведомости. При участии в онлайн-мероприятиях участие подтверждается путем проставления в регистрационных ведомостях отметки, что участие принято онлайн.
4. Выполняемые функции	ЦПП в рамках своей деятельности обеспечивает: а) продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть «Интернет»; б) предоставление субъектам МСП и гражданам, желающим вести бизнес, услуг, указанных в подпункте 5 пункта 11 настоящего Регламента, или связанных с ними иных услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, предусмотренных в соответствии с Требованиями; в) организацию центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и сети «Интернет» в случае введения на территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима

	контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранение угроз жизни и здоровью людей; г) реализацию мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала осуществления предпринимательской деятельности, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий; д) функционирование специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в сети «Интернет», направленных на информирование субъектов МСП об оказываемых услугах и видах поддержки; е) организацию проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации или переподготовки сотрудников субъектов МСП по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам расширения производства, повышения производительности труда субъектами МСП, правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта; ж) организацию проведения программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающим вести бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и

	экспорта товаров (работ, услуг), продолжительностью от 16 до 48 академических часов; з) организацию проведения программ обучения для заявителей, подавших заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, отметив в нем мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» или «Ведение личного подсобного хозяйства» и прошедших тестирование с неудовлетворительным результатом в соответствии с абзацем вторым пункта 36 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931, продолжительностью от 16 до 48 академических часов, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации федерального проекта; и) организацию обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП; к) направление в единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней до окончания квартала информации о планируемых в следующем квартале обучающих программах, курсах и иных мероприятиях для субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес, проводимых ЦПП, а также привлекаемыми организациями, с указанием тематики, даты проведения и длительности в академических часах обучающей программы, курса и иного мероприятия; л) планирование межрегиональных бизнес-миссий, в которых принимают участие представители не менее 3 субъектов МСП, в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных заинтересованных лиц, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее

	- межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам МСП, осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации; м) организацию прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучения сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовки менеджеров для бизнес-инкубатора; н) проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и иных мероприятий; о) участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства; п) организацию программ по наставничеству для начинающих субъектов МСП; р) мониторинг деятельности субъектов МСП, которым предоставлены комплексные услуги ЦПП.
5. Описание услуг	ЦПП обеспечивает субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, предоставление следующих услуг: 1) услуга скоринга; 2) консультирование об услугах ЦПП; 3) консультационные услуги по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности для граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности; 4) консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов); 5) консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП, в том числе граждан, желающих вести бизнес (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для граждан, желающих вести бизнес, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта МСП товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг); 6) консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта

	МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензионного договора); 7) содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов, определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции, анализа для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензионного договора, приобретения права на получение патента; 8) консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю); 9) консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП; 10) консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения к труду иностранных граждан); 11) услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами; 12) содействие в размещении субъекта МСП на электронной торговой площадке, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на электронной торговой площадке, в ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на электронной торговой

	площадке, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта МСП на электронной торговой площадке; 13) предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов; 14) анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, влияющих на их конкурентоспособность; 15) иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП; 16) проведение для граждан, желающих вести бизнес, субъектов МСП мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций, в том числе семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов; 17) организация и проведение программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающих начать бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг); 18) организация участия субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях; 19) организация проведения и (или) обеспечение участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения; 20) услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже; 21) услуги по предоставлению субъектам МСП на льготных условиях оборудованных рабочих мест,

	включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации; 22) иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП; 23) консультационные услуги по вопросам участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием; 24) консультационные услуги по порядку построения логистики на территории Российской Федерации; 25) маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда; 26) содействие в регистрации товарного знака, знака обслуживания субъекта МСП; 27) услуги по проведению маркетинговых исследований для субъектов МСП; 28) услуги по продвижению сайта субъекта МСП в сети «Интернет».
6. Информация о плате за предоставление услуг	Услуги, указанные в подпункте 5 пункта 11 настоящего Регламента, предоставляются на бесплатной или частично платной основе (на условиях софинансирования). Консультирование об услугах ЦПП и проведение скоринга осуществляется на бесплатной основе. При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦПП запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
7. Другие услуги	-
8. Критерии оказываемых услуг	Критерии оказываемых услуг отражены в локальном нормативном документе данного центра.
9. Иное	Регистрация на мероприятия ЦПП может проходить в

	онлайн-формате с предварительным заполнением регистрационной онлайн-формы. При очном посещении мероприятия, в обязательном порядке, необходимо подтвердить присутствие на мероприятии путем подписания регистрационной формы, которая может иметь произвольную форму. Иные условия предоставления услуг ЦПП могут быть отражены в локальном нормативном документе данного центра.
10. Сотрудник, ответственный за предоставление услуг	Руководитель Управления поддержки предпринимательства, контактный номер телефона +7(959)269-269-1. Руководителем объекта инфраструктуры поддержки субъектов МСП, а также в договорах на оказание соответствующих услуг, могут быть определены иные ответственные должностные лица, информация о которых доводится до сведения заявителей в устном и (или) письменном виде.

12. Предоставление услуг Центром инноваций социальной сферы (далее-ЦИСС)

1. Описание и цель деятельности	Центр создан для оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в том числе признанными социальными предприятиями, а также субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, желающим вести бизнес в области социального предпринимательства.
2. Получатели услуг	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, в том числе признанные социальными предприятиями, а также субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, желающие вести бизнес в области социального предпринимательства.
3. Перечень документов, представляемых для получения услуг и форма заявления на предоставление услуг	Услуги оказываются ЦИСС на основании заявки по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту. Участие в мероприятиях возможно в очном формате, с подтверждением путем проставления отметки с подписью участника в регистрационной ведомости. При участии в онлайн-мероприятиях участие подтверждается путем проставления в регистрационных ведомостях отметки, что участие принято онлайн.
4. Выполняемые функции	ЦИСС обеспечивает выполнение следующих функций: а) осуществление продвижения информации о социальном предпринимательстве и об услугах ЦИСС, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть «Интернет»; б) участие в определении приоритетных направлений развития социального предпринимательства на уровне субъекта Российской Федерации; в) предоставление субъектам МСП, а также гражданам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, услуг и консультаций, указанных в подпункте 5 пункта 12 настоящего Регламента, в том числе посредством

	привлечения на договорной основе специализированных организаций, квалифицированных специалистов, а также организации взаимодействия с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов; г) ведение учета обращений в ЦИСС; д) проведение обучающих и просветительских мероприятий для субъектов МСП, а также граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр; е) организацию обучения и повышения квалификации сотрудников ЦИСС; ж) сбор, обобщение и распространение информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства; з) функционирование специального раздела ЦИСС на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в сети «Интернет», направленных на информирование субъектов МСП об оказываемых ЦИСС услугах и видах поддержки; и) мониторинг деятельности субъектов МСП, которым предоставлены услуги ЦИСС; к) направление в единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней до окончания квартала информации о планируемых в следующем квартале обучающих программах, курсах и иных мероприятиях для субъектов МСП и граждан, желающих начать бизнес, проводимых ЦИСС, а также привлекаемыми организациями с указанием тематики, даты проведения и длительности в академических часах обучающей программы, курса и иного мероприятия.
5. Описание услуг	ЦИСС обеспечивает предоставление следующих услуг: 1) услуга скоринга; 2) консультирование об услугах ЦИСС; 3) консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по

	вопросам признания субъектов МСП социальными предприятиями; 4) консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства; 5) консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензионного договора); 6) консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства; 7) консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанным с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием, защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки); 8) иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства; 9) проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр; 10) проведение обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства; 11) проведение для субъектов МСП и граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности

	в области социального предпринимательства, круглых столов по социальной тематике; 12) услуги по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов; 13) услуги по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства; 14) отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий; 15) услуги по размещению субъектов МСП на электронных торговых площадках, в том числе по оказанию содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке; 16) услуги, связанные с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы; 17) проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также субъектов МСП и граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства; 18) услуги по содействию в разработке франшиз социальных предприятий; 19) услуги по разработке и продвижению товарного знака субъекта МСП, а также изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг), разработке рекламной кампании, дизайна, популяризации продукции (товаров, работ, услуг) для социальных предприятий; 20) обеспечение участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, а также в бизнес-миссиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг);

	21) содействие в государственной регистрации товарного знака (знака обслуживания) социального предприятия; 22) услуги по проведению маркетинговых исследований для социальных предприятий; 23) услуги по продвижению сайта социальных предприятий в сети «Интернет»; 24) услуги по содействию в публикации и (или) размещению вакансий на электронном сервисе (интернет-ресурсе) по поиску сотрудников, содействие в предоставлении услуг, связанных с подбором кандидатов на вакантные должности социальных предприятий; 25) иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства; 26) обеспечение организации и проведения региональных этапов всероссийских конкурсов в области социального предпринимательства, в том числе регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства и социально ориентированной некоммерческой организации «Мой добрый бизнес»;
6. Информация о плате за предоставление услуг	Услуги, указанные в подпункте 5 пункта 11 настоящего Регламента, предоставляются на бесплатной или частично платной основе (на условиях софинансирования). Консультирование об услугах ЦИСС и проведение скоринга осуществляется на бесплатной основе. При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦИСС запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
7. Другие услуги	-
8. Критерии оказываемых услуг	Критерии оказываемых услуг могут быть отражены в локальном нормативном документе данного центра.
9. Иное	Регистрация на мероприятия ЦИСС может проходить в

	онлайн-формате с предварительным заполнением регистрационной онлайн-формы. При очном посещении мероприятия, в обязательном порядке, необходимо подтвердить присутствие на мероприятии путем подписания регистрационной формы, которая может иметь произвольную форму. Иные условия предоставления услуг ЦИСС могут быть отражены в локальном нормативном документе данного центра.
10. Сотрудник, ответственный за предоставление услуг	Руководитель Центра инноваций социальной сферы, контактный номер телефона +7(959)269-269-1. Руководителем объекта инфраструктуры поддержки субъектов МСП, а также в договорах на оказание соответствующих услуг, могут быть определены иные ответственные должностные лица, информация о которых доводится до сведения заявителей в устном и (или) письменном виде.

13. Предоставление услуг Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Луганской Народной Республики (далее-Центр компетенций)

1. Описание и цель деятельности	Центр компетенций оказывает на территории Луганской Народной Республики информационно-консультационные услуги физическим и юридическим лицам, обеспечивает содействие в создании и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства (далее вместе - субъекты МСП)
2. Получатели услуг	Физические и юридические лица, заинтересованные в создании и/или развитии предпринимательства в области сельского хозяйства, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные кооперативы, и граждане, ведущие личные подсобные хозяйства
3. Перечень документов, представляемых для получения услуг и форма заявления на предоставление услуг	Услуги оказываются Центром компетенций на основании заявки по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту. Участие в мероприятиях возможно в очном формате, с подтверждением путем проставления отметки с подписью участника в регистрационной ведомости. При участии в онлайн-мероприятиях участие подтверждается путем проставления в регистрационных ведомостях отметки, что участие принято онлайн.
4. Выполняемые функции	Центр компетенций обеспечивает выполнение следующих функций: 1) проведение работы по вовлечению субъектов МСП в АПК, действующих на территории Луганской Народной Республики, в сельскохозяйственную кооперацию; 2) подготовка информационно-аналитических материалов по результатам анализа: – существующих финансовых, административных и информационных барьеров, препятствующих созданию, организации и осуществлению деятельности субъектов МСП в АПК; – деятельности субъектов МСП в АПК - предложения по направлениям развития и «точкам роста» развития субъектов МСП в АПК, определение направлений использования имеющегося потенциала развития, содействие определению стратегии развития субъектов МСП в АПК в Луганской Народной Республике; – действующей системы мер поддержки субъектов МСП в

	АПК – предложения по выработке рекомендаций по совершенствованию указанной системы; 3) создание и регулярная актуализация: – базы данных о зарегистрированных на территории Луганской Народной Республики сельскохозяйственных потребительских кооперативах (далее – СПоК), включающей в том числе регистрационные, контактные данные о кооперативе, направления деятельности; – реестра действующих на территории Луганской Народной Республики субъектов МСП в АПК, в том числе являющихся получателями государственной поддержки, показателей их финансовой и производственной деятельности; – реестра мер государственной поддержки субъектов МСП в АПК, в том числе оказываемых только за счет средств бюджета Луганской Народной Республики (региональных мер поддержки); 4) проведение совещаний, семинаров и конференций для субъектов МСП в АПК: – на региональном и муниципальном уровнях с участием представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в АПК, финансовых и лизинговых организаций, территориальных палат системы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации по вопросам привлечения заемного финансирования, создания и развития субъектов МСП в АПК, их государственной поддержки, в том числе проведение информационной и разъяснительной работы с субъектами МСП в АПК о преимуществах объединения в сельскохозяйственные кооперативы с целью ведения совместной деятельности; – с ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов, отраслевыми союзами и объединениями с целью регулярного мониторинга деятельности субъектов МСП в АПК, членов кооперативов, выявления проблем при осуществлении ими деятельности и выработки направлений для их решения; – по вопросам организации сельскохозяйственной деятельности, ведения предпринимательской деятельности в области АПК; 5) организация обучения: – членов СПоК, действующих и потенциальных руководителей СПоК основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилам организации

	работы кооператива; – представителей органов государственной власти и местного самоуправления основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации; – сельского населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации, туризма; 6) разработка и распространение типовой документации, в том числе учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности; методической литературы и периодических изданий по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, информационных и аналитических материалов.
5. Описание услуг	Центр компетенций обеспечивает предоставление следующих услуг: 1） оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности, в том числе: организация взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП в АПК в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО «Корпорация «МСП» и ее дочерних обществ; по вопросам финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги); сопровождение субъектов МСП в АПК, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Минсельхозом России, в части оформления необходимого пакета отчетных документов; содействие субъектам МСП в АПК в подборе сельскохозяйственной техники и оборудования для осуществления ими эффективной деятельности, внедрения инновационных технологий в сельском хозяйстве; содействие в подборе квалифицированных кадров, проведение консультаций по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы

	и др.); содействие субъектам МСП в АПК, являющимися получателями грантовой поддержки, в оформлении электронной цифровой подписи, оформлении соглашений и сдаче отчетности в системе ГИИС «Электронный бюджет». 2) оказание услуг по планированию деятельности, в том числе: содействие в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических лиц; проведение консультаций с субъектами МСП в АПК по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и (или) аренду; 3) оказание услуг по подготовке и оформлению документов: необходимых для регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы; для участия субъектов МСП в АПК в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, мероприятиях федерального проекта (включая разработку бизнес- плана, составление финансово-экономического обоснования планируемого к реализации проекта, оказание содействия в подготовке проектно-сметной и разрешительной документации); для получения патентов и лицензий, необходимых для ведения деятельности субъектов МСП в АПК (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий и др.); 4) оказание юридических услуг, в том числе правовое обеспечение деятельности субъектов МСП (составление и юридическая экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю и др.); 5) оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции, в том числе: содействие субъектам МСП в АПК в размещении мобильных торговых объектов; привлечение к участию субъектов МСП в АПК в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях,

	других мероприятиях; организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с субъектами МСП; содействие установлению договорных отношений сельскохозяйственных потребительских кооперативов с оптово-распределительными центрами и розничными торговыми сетями; содействие в разработке маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработке и продвижении бренда, организация системы сбыта продукции, в том числе с использованием Портала Бизнес-навигатора МСП АО «Корпорация «МСП»; содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП в АПК на торговых площадках, в том числе организованных для закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также продвижении продукции субъекта МСП в АПК на торговой площадке; содействие организации поставок сельскохозяйственной продукции на экспорт.
6. Информация о плате за предоставление услуг	Услуги, указанные в подпункте 5 пункта 11 настоящего Регламента, предоставляются на бесплатной или частично платной основе (на условиях софинансирования). Консультирование об услугах Центра компетенций осуществляется на бесплатной основе. Центр компетенций имеет право оказывать иные услуги, в том числе на платной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечень платных услуг устанавливается Центром компетенции по согласованию с МСХиП ЛНР. Перечень услуг, оказываемых Центром компетенций со скидкой и на безвозмездной основе, приведен в Приложении № 1 к Стандарту деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным Проектным комитетом по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 29.07.2021 № 6 (далее – Стандарт).
7. Другие услуги	Центр компетенций имеет право предоставлять иные услуги субъектам МСП и СПоК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Критерии оказываемых услуг	Критерии оказываемых услуг могут быть отражены в локальном нормативном документе данного Центра компетенций.
9. Иное	Регистрация на мероприятия Центра компетенций может проходить в онлайн-формате с предварительным заполнением регистрационной онлайн-формы. При очном посещении мероприятия, в обязательном порядке, необходимо подтвердить присутствие на мероприятии путем подписания регистрационной формы, которая может иметь произвольную форму. Иные условия предоставления услуг Центром компетенций могут быть отражены в локальном нормативном документе данного центра.
10. Сотрудник, ответственный за предоставление услуг	Руководитель Центра компетенций, контактный номер телефона +79592692690 Руководителем объекта инфраструктуры поддержки субъектов МСП, а также в договорах на оказание соответствующих услуг, могут быть определены иные ответственные должностные лица, информация о которых доводится до сведения заявителей в устном и (или) письменном виде.

14. Предоставление услуг Сектором поддержки экспорта

1. Описание и цель деятельности	Сектор поддержки экспорта осуществляет свою деятельность для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) к поддержке экспортной деятельности, а также содействует в получении услуг и мер поддержки развития экспортной деятельности, реализуемых в Российской Федерации, в Луганской Народной Республике, специализированными институтами развития, банками и другими организациями. Целью сектора поддержки экспорта является содействие развитию несырьевого экспорта в регионе, оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов МСП, содействие выходу экспортно ориентированных субъектов МСП на международные рынки.
2. Получатели услуг	Получателями услуг по поддержке экспортной деятельности являются субъекты МСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратившиеся за поддержкой, занятые в секторе несырьевого экспорта или планирующие осуществлять экспортную деятельность.
3. Перечень документов, представляемых для получения услуг и форма заявления на предоставление услуг	Услуги сектором поддержки экспорта оказываются на основании заявки по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту. Участие в мероприятиях возможно в очном формате, с подтверждением путем проставления отметки с подписью участника в регистрационной ведомости. При участии в онлайн-мероприятиях участие подтверждается путем проставления в регистрационных ведомостях отметки, что участие принято онлайн.
4. Выполняемые функции	Для выполнения задач Фонда на сектор возложены следующие функции: – оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов МСП; – стимулирование и вовлечение субъектов МСП в экспортную деятельность. – содействие экспортно - ориентированным МСП по выходу на международные рынки; – расширение географии экспортной деятельности МСП

	– содействие в получении услуг и мер поддержки развития экспортной деятельности, реализуемых в Российской Федерации, в субъектах Российской Федерации, а также специализированными институтами развития, банками и другими организациями.
5. Описание услуг	Сектор поддержки экспорта обеспечивает предоставление услуг: – информирование и консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства о существующих услугах и мерах поддержки развития экспортной деятельности; – с целью популяризации и вовлечения субъектов МСП в экспортную деятельность организует и проводит семинары, вебинары и другие информационно-консультационные мероприятия в том числе с привлечением специалистов, обладающими компетенциями по консультационной поддержке.
6. Информация о плате за предоставление услуг	Услуги, указанные в подпункте 5 пункта 14 настоящего Регламента, предоставляются на постоянной и безвозмездной основе. При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг сектор поддержки экспорта запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
7. Другие услуги	Установлены внутренними документами сектора поддержки экспорта
8. Критерии оказываемых услуг	Критерии оказываемых услуг могут быть отражены в локальном нормативном документе данного центра.
9. Иное	Иные условия предоставления услуг сектора поддержки экспорта могут быть отражены в локальном нормативном документе данного центра.
10. Сотрудник, ответственный за предоставление услуг	Руководитель сектора поддержки экспорта. Руководителем объекта инфраструктуры поддержки субъектов МСП, а также в договорах на оказание соответствующих услуг, могут быть определены иные ответственные должностные лица, информация о которых доводится до сведения заявителей в устном и (или) письменном виде.

15. Предоставление услуг некоммерческой организацией микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Луганской Народной Республики» (далее – ГМФО)

1. Описание и цель деятельности	ГМФО создана с целью повышения доступности заёмных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Получатели услуг	Субъекты малого и среднего предпринимательства.
3. Перечень документов, представляемых для получения услуг, и форма заявления на предоставление услуг	Консультационные услуги в консультационном отделе центра «Мой бизнес» оказываются на основании заявки по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту. Перечень документов для получения финансовой поддержки утвержден внутренними документами ГМФО.
4. Выполняемые функции	Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.
5. Описание услуг	Центр «Мой бизнес» предоставляет консультационные услуги по деятельности ГМФО. Услуги по предоставлению микрозаймов оказываются по адресу: пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика, 291047
6. Информация о плате за предоставление услуг	Консультационные услуги по вопросам деятельности ГМФО оказываются на бесплатной основе. Процентные ставки по микрозаймам устанавливаются в соответствии с критериями заявителей, установлены внутренними документами ГМФО и прямо зависят от ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.
7. Другие условия предоставления услуг	Установлены внутренними документами ГМФО.
8. Критерии оказываемых услуг	Установлены внутренними документами ГМФО.
9. Иное	Иные условия предоставления услуг ГМФО могут быть отражены в локальном нормативном документе ГМФО.
10. Сотрудник, Ответственный за предоставление услуг	Руководитель некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Луганской Народной Республики». Контактный номер телефона: +7(959)545-13-69.

16. Предоставление услуг некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Луганской Народной Республики» (далее – РГО)

1. Описание и цель деятельности	РГО создана для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах.
2. Получатели услуг	Субъекты малого и среднего предпринимательства.
3. Перечень документов, представляемых для получения услуг и форма заявления на предоставление услуг	Консультационные услуги в Консультационном отделе центра «Мой бизнес» оказываются на основании заявки по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту. Перечень документов для получения финансовой поддержки утвержден внутренними документами РГО.
4. Выполняемые функции	РГО обеспечивает: – развитие системы кредитования малого и среднего предпринимательства в Луганской Народной Республике; – максимальное удовлетворение потребностей малого и среднего бизнеса в кредитных ресурсах и оказание поддержки малому и среднему предпринимательству; – содействие формированию среди населения положительного имиджа предпринимательства; – содействие в формировании благоприятной внешней среды для развития предпринимательства, в том числе: формирование условий, обеспечивающих устойчивый рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение доли занятого в таких организациях населения; – обеспечение исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства; – предоставление обеспечения по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, основанных на кредитных договорах, (договорах займа, банковской гарантии и т.п.) в форме поручительства.
5. Описание услуг	В Консультационном отделе центра «Мой бизнес» предоставляются консультационные услуги по деятельности РГО.

	Для получения услуг РГО заявитель обращается в банк-партнер либо в РГО по адресу: пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика.
6. Информация о плате за предоставление услуг	Консультационные услуги по вопросам деятельности РГО оказываются на бесплатной основе. Вознаграждение за финансовые услуги РГО устанавливаются в соответствии внутренними документами РГО.
7. Другие условия предоставления услуг	Установлены внутренними документами РГО.
8. Критерии оказываемых услуг	Установлены внутренними документами РГО.
9. Иное	Иные условия предоставления услуг РГО могут быть отражены в локальном нормативном документе.
10. Сотрудник, ответственный за предоставление услуг	Руководитель некоммерческой организации «Гарантийный фонд Луганской Народной Республики». Контактный номер телефона: тел.+7(959)286-85-17.

Приложение № 1
к Регламенту центра «Мой бизнес»
Луганской Народной Республики

Заявка на получение услуг

_____
(наименование структурного подразделения)

«____» _____ 20___г.

Наименование ЮЛ/ФИО ИП/ФЛ_____

_____

Данные представителя субъекта МСП (в случае обращения за услугой представителя СМСП)
ФИО, должность _____
Дата рождения _____
Контактный телефон _____
Электронная почта _____

ИНН _____ ОКВЭД или сфера деятельности _____

Вид/наименование необходимой услуги_____
_____

Краткая информация о необходимой услуге и (или) суть вопроса, по которому необходима консультация_____
_____
_____
_____

Согласие на получение информации по каналам связи

[___] Я хочу получать информацию от центра «Мой бизнес» в виде email-сообщений на указанный выше адрес электронной почты

[___] Я не хочу получать информацию от центра «Мой бизнес в виде email - сообщений на указанный выше адрес электронной почты

Согласие на проведение проверки по факту оказания услуг

[___] Я проинформирован (-а) о возможности проведения проверки факта оказания и качества оказания консультационной услуги и даю согласие на участие в подобных проверках (в том числе, путем телефонных опросов, анкетирования и т.п.).

[___] Я подтверждаю, что все указанные в настоящей заявке данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных

Заявитель

_____
____

(ФИО полностью (подпись)

Специалист, принявший на себя обязательство по оказанию услуги

_____
___

(ФИО полностью (подпись)

Дата принятия заявки в работу (начала оказания услуги) «___» _____ 20___г.

Уважаемый заявитель!

В целях повышения эффективности работы региональной организации инфраструктуры поддержки просим оценить качество предоставленной консультационной услуги.

Оцените основные параметры порядка и качества оказания услуг Центра «Мой бизнес ЛНР» по шкале от 1 до 5, где 1 – совсем не удовлетворен, а 5 – полностью удовлетворен.

№ п/п	**Оцениваемые параметры**	**Оценка (от 1 до 5 баллов)**
1	Оцените доступность и полноту информации о предоставляемых услугах Центра «Мой бизнес ЛНР», удобство поиска этой информации.	
2	Оцените соответствие полученной информации Вашим ожиданиям, актуальность полученной информации на момент обращения.	
3	Оцените время, затраченное на получение ответа на запрос и оперативность решения возникающих запросов.	
4	Оцените профессионализм и квалификацию сотрудников, их способность предоставить исчерпывающую информацию и помощь.	
5	Оцените удобство каналов связи с Центром «Мой бизнес ЛНР», а также простоту процедур подачи заявок и получения результата.	
6	Оцените насколько полученные услуги помогли решить Ваши проблемы или задачи.	

Комментарий (при наличии): _____

_____

_____

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Регламенту центра «Мой бизнес»
Луганской Народной Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____
основной документ, удостоверяющий личность:

_____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

_____
зарегистрированный по адресу: _____
_____,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие уполномоченным должностным лицам некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (291047, ЛНР, г. Луганск, пр-т 1-й Оборонный проезд,4) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - серия, номер паспорта, сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе; - идентификационный номер налогоплательщика; - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; - платежные реквизиты; - юридический адрес индивидуального предпринимателя; - данные документа, обеспечивающий третьему лицу право подписи (доверенность); - номер телефона; - адрес электронной почты; - подпись; - биометрические данные (фото- и видеозапись с моим изображением).; иные персональные данные
_____
_____.

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях оказания поддержки в развитии предпринимательской деятельности.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я ознакомлен(а), что: – согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия до дня отзыва; – согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме – в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

«____» _____202_ г.

Приложение № 3
к Регламенту центра «Мой бизнес»
Луганской Народной Республики

Акт
оказания консультационных услуг
(в случае обращения заявителя по телефону, электронной почте или через сайт)

Направление:	
Сведения о заявителе (ФИО/наименование организации, контактный телефон, адрес электронной почты)	
Способ обращения заявителя:	
Способ оказания консультационных услуг заявителю:	
Ф.И.О. сотрудника ответственного за консультацию заявителя:	
Краткое содержание вопроса:	
Краткое содержание ответа:	
Документы, подтверждающие оказание услуг	

Консультационную услугу оказал, ответ направил заявителю следующим способом: _____, заявитель претензий не имеет.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО ответственного сотрудника)

Приложение № 4
к Регламенту центра «Мой бизнес»
Луганской Народной Республики

Реестр обращений

№	Организация, предоставившая поддержку		Получатель поддержки			Сведения об условиях предоставленной поддержки												Сведения о нарушении предоставления поддержки							
Уникальный код	ИНН организации, предоставившей поддержку	Тип организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Полное наименование получателя поддержки	ИНН субъекта - получателя поддержки	ОГРН/ОГРНИП	Дата принятия решения об оказании поддержки	Дата принятия решения о прекращении оказания поддержки	Идентификатор регламентирующего документа	Форма поддержки	Вид поддержки	Единица измерения	Размер поддержки (в рублях)	Размер поддержки (в квадратных метрах)	Размер поддержки (в часах)	Размер поддержки (в процентах)	Размер поддержки (в единицах)	Срок оказания поддержки	Информация о наличии нарушения порядка и условий предоставления поддержки	Информация о нецелевом использовании средств поддержки	№ допущенного нарушения	Описание нарушения	Дата выявления нарушения	Срок устранения нарушения	Дата устранения нарушения	Меры, применённые к получателю поддержки

Приложение № 5
к Регламенту центра «Мой бизнес»
Луганской Народной Республики

Реестр участников мероприятий/получателей услуг

№ п/п	ФИО	Наименование организации	ИНН	Дата рождения	Номер телефона	Форма собственности	Название мероприятия	Отдел	дата	месяц	год	мсп/не мсп