МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 30 сентября 2021 г. N 591

О СИСТЕМЕ ПОДДЕРЖКИ НОВЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ("РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ СТАНДАРТ")

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минэкономразвития России от 08.12.2021 N 737,
от 29.12.2021 N 810, от 06.06.2022 N 297, от 15.12.2022 N 708,
от 20.09.2023 N 659, от 04.04.2024 N 200, от 17.07.2024 N 456,
от 20.09.2024 N 592, от 11.11.2025 N 748, от 27.01.2026 N 50)

В целях формирования системы поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации и реализации пункта 4 методики распределения дотаций бюджетам субъектов Российской Федерации в целях частичной компенсации выпадающих доходов бюджетов субъектов Российской Федерации от применения инвестиционного налогового вычета на 2021 год, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2021 г. N 1161 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 29, ст. 5665), приказываю:

Утвердить прилагаемые:

Методические рекомендации по подготовке инвестиционной декларации субъекта Российской Федерации (приложение N 1);

Методические рекомендации по созданию агентства развития субъекта Российской Федерации (приложение N 2);

Методические рекомендации по созданию инвестиционного комитета субъекта Российской Федерации (приложение N 3);

Методические рекомендации по формированию и ведению инвестиционной карты субъекта Российской Федерации (приложение N 4);
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 20.09.2024 N 592)

Методические рекомендации по внедрению Свода инвестиционных правил субъекта Российской Федерации (приложение N 5);
(абзац введен Приказом Минэкономразвития России от 08.12.2021 N 737)

Методические рекомендации по подтверждению качества реализации системы поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации ("Региональный инвестиционный стандарт") (приложение "N 6);
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 04.04.2024 N 200)

Методические рекомендации по формированию и развитию механизма обратной связи с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности в субъектах Российской Федерации (приложение N 7);
(абзац введен Приказом Минэкономразвития России от 04.04.2024 N 200)

Методические рекомендации по применению методов бережливого производства при оптимизации "клиентского пути" инвестора (приложение N 8);
(абзац введен Приказом Минэкономразвития России от 17.07.2024 N 456)

Методические рекомендации по формированию агентствами развития субъектов Российской Федерации инвестиционных предложений (приложение N 9).
(абзац введен Приказом Минэкономразвития России от 20.09.2024 N 592)

Министр
М.Г.РЕШЕТНИКОВ

Приложение N 1
к приказу Минэкономразвития России
от 30.09.2021 N 591

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕКЛАРАЦИИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 15.12.2022 N 708)

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях формирования единого подхода в субъектах Российской Федерации к подготовке инвестиционной декларации субъекта Российской Федерации (далее - инвестиционная декларация).

Инвестиционную декларацию рекомендуется разрабатывать в целях:

создания условий для опережающего инвестиционного развития субъекта Российской Федерации;

содействия достижению национальных целей развития Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от

21 июля 2020 г. N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";

установления основ реализации инвестиционной политики субъекта Российской Федерации, а также взаимодействия органов государственной власти субъекта Российской Федерации с инвесторами при реализации инвестиционных проектов на территории субъекта Российской Федерации.

2. При подготовке инвестиционной декларации рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

а) принцип "ответственности" - инвестиционная декларация закрепляет обязательства субъекта Российской Федерации перед инвестором о незыблемости мер государственной поддержки и условий для ведения бизнеса;

б) принцип "системности" - инвестиционная декларация является основным элементом системы поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации ("Региональный инвестиционный стандарт") (далее - Стандарт), закрепляющим принципы работы и взаимосвязь других элементов Стандарта, а также иных инструментов поддержки инвестора в субъекте Российской Федерации;

в) принцип "достоверности" - обеспечение соответствия информации, содержащейся в инвестиционной декларации, государственным информационным ресурсам, являющимся первоисточниками такой информации;

г) принцип "проактивности" - обеспечение максимального вовлечения в процесс подготовки инвестиционной декларации всех заинтересованных лиц, включая представителей бизнеса, предпринимательских объединений и экспертных сообществ;

д) принцип "неухудшения" положения инвестора при утверждении новой инвестиционной декларации в субъекте Российской Федерации;

е) принцип "доступности" - обеспечение свободного доступа к инвестиционной декларации, упоминаемым в ней нормативным правовым актам, а также к информации, имеющей отношение к ведению инвестиционной деятельности в субъекте Российской Федерации и затрагивающей права и обязанности инвесторов;

ж) принцип гарантированности исполнения обязательств, указанных в соглашении между субъектом Российской Федерации и инвестором, по предоставлению мер государственной поддержки инвестиционной деятельности в субъекте Российской Федерации;

з) принцип "эффективности" - обеспечение повышения эффективности использования мер государственной поддержки инвестиционной деятельности в субъекте Российской Федерации.

3. Инвестиционную декларацию рекомендуется формировать в том числе в соответствии с положениями документов стратегического планирования, разработанных на уровне субъекта Российской Федерации.

4. Инвестиционную декларацию рекомендуется утверждать указом или распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации либо законом субъекта Российской Федерации.

Инвестиционную декларацию рекомендуется утверждать на 5 лет.

5. В случае смены высшего должностного лица в субъекте Российской Федерации допускается внесение изменений в инвестиционную декларацию без ухудшения условий ведения инвестиционной деятельности в субъекте Российской Федерации.

6. В случае утверждения инвестиционной декларации высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации законодательному (представительному) органу государственной власти субъекта Российской Федерации рекомендуется содействовать реализации положений инвестиционной декларации путем принятия новых законов субъекта Российской Федерации либо путем внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в указанные действующие акты.

7. Ответственность за исполнение положений инвестиционной декларации рекомендуется возложить на уполномоченное лицо в должности не ниже заместителя высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (далее - уполномоченное лицо).

8. Уполномоченному лицу рекомендуется выносить на рассмотрение инвестиционного комитета субъекта Российской Федерации (далее - инвестиционный комитет) вопрос о необходимости внесения изменений в инвестиционную декларацию по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9. В инвестиционной декларации рекомендуется указать сведения о размещении инвестиционной декларации, а также подробной информации, раскрывающей положения инвестиционной декларации, на инвестиционном портале субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

II. Рекомендуемая структура инвестиционной декларации

1. Инвестиционную декларацию рекомендуется формировать из следующих разделов:

- общее описание целей инвестиционного развития субъекта Российской Федерации;

- общее описание Стандарта, реализуемого в субъекте Российской Федерации;

- ключевые характеристики субъекта Российской Федерации;

- инвестиционные обязательства субъекта Российской Федерации;

- инвестиционная команда субъекта Российской Федерации.

2. В разделе "Общее описание целей инвестиционного развития субъекта Российской Федерации" рекомендуется отразить перспективы развития субъекта Российской Федерации, необходимые инвесторам для принятия решений о вложении инвестиций в инвестиционные проекты, реализуемые на территории субъекта Российской Федерации, с учетом положений документов стратегического планирования, разработанных на уровне субъекта Российской Федерации.

Главными целями инвестиционного развития субъекта Российской Федерации рекомендуется определить:

- увеличение реального роста инвестиций в основной капитал в качестве вклада в достижение национальной цели развития "Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство";

- улучшение инвестиционного климата путем установления понятных и прозрачных условий ведения инвестиционной деятельности на территории субъекта Российской Федерации.

3. В разделе "Общее описание Стандарта, реализуемого в субъекте Российской Федерации" рекомендуется отразить общую информацию о Стандарте, а также перечислить элементы Стандарта с краткой информацией о них.

4. В разделе "Ключевые характеристики субъекта Российской Федерации" рекомендуется отразить инвестиционные преимущества ведения бизнеса в субъекте Российской Федерации, а также инвестиционный потенциал и приоритеты субъекта Российской Федерации.

В указанный раздел рекомендуется включать следующую информацию:

- наличие необходимой инфраструктуры (например, промышленной, транспортной и инженерной) для инвесторов на территории субъекта Российской Федерации, площадок для реализации инвестиционных проектов;

- наличие на территории субъекта Российской Федерации преференциальных режимов (территорий опережающего социально-экономического развития, особых экономических зон и других);

- характеристика трудовых ресурсов и качества образования;

- приоритетные направления инвестиционного развития (например, отраслевые, технологические приоритеты, обусловленные особой важностью для решения социально-экономических проблем субъекта Российской Федерации);

- новые инновационные отрасли экономики в субъекте Российской Федерации;

- развитие традиционных отраслей экономики для субъекта Российской Федерации с прогнозом достижения качественных показателей по ним, включая объемы производства, характеристику трудовых ресурсов, задействованных в отраслях, и инвестиции в основной капитал по данным отраслям;

- отрасли экономики, в которых планируются к реализации инвестиционные проекты, в том числе проекты государственно-частного партнерства, концессии, соглашений о защите и поощрении капиталовложений в субъекте Российской Федерации (опционально).

5. В раздел "Инвестиционные обязательства субъекта Российской Федерации" рекомендуется включать следующие обязательства:

- неухудшение условий реализации инвестиционных проектов в течение всего срока их реализации.

Рекомендуется указать механизмы обеспечения гарантий неухудшения условий реализации инвестиционных проектов с отсылкой на нормативные правовые акты, закрепляющие указанные гарантии, а также перечислить ключевые параметры инвестиционных проектов, на которые распространяются указанные гарантии;

- общедоступность информации о мерах государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории субъекта Российской Федерации.

Рекомендуется указать сведения о государственных мерах поддержки инвестора, а также нормативных правовых актах, регламентирующих механизмы предоставления данных мер поддержки;

- неукоснительное соблюдение условий предоставления мер поддержки инвесторов в субъекте Российской Федерации.

Рекомендуется указать, что инвесторам гарантируется соблюдение условий предоставления мер поддержки, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации;

- соблюдение органами и организациями сроков согласований и предоставления разрешительной документации, необходимых для ведения инвестиционной деятельности, а также алгоритмов действий инвестора по основным приоритетным направлениям в рамках Свода инвестиционных правил субъекта Российской Федерации в соответствии с настоящим приказом (далее соответственно - алгоритмы действий, приоритетные направления, свод инвестиционных правил).

Рекомендуется описать приоритетные направления, процедуры которых регламентированы сводом инвестиционных правил, с указанием органов государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на ведение алгоритмов действий по ним.

Рекомендуется указать, что нарушение процедур и сроков, установленных сводом инвестиционных правил, является основанием для обращения инвестора в инвестиционный комитет;

- оперативное рассмотрение споров, возникающих при реализации инвестиционных проектов на территории субъекта Российской Федерации, в досудебном порядке.

Рекомендуется указать информацию о механизме подачи инвестором обращения в инвестиционный комитет и сроках его рассмотрения в инвестиционном комитете, а также о наличии в субъекте Российской Федерации иных органов и (или) организаций в целях урегулирования возникающих споров при реализации инвестиционного проекта на территории субъекта Российской Федерации.

6. В раздел "Инвестиционная команда субъекта Российской Федерации" рекомендуется включать следующую информацию:

- состав инвестиционной команды, которая включает следующих членов:

руководитель и (или) члены высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации;

представители агентства развития субъекта Российской Федерации;

лицо, ответственное за работу с обращениями в инвестиционный комитет;

лицо, ответственное за внедрение и ведение свода инвестиционных правил;

лицо, ответственное за достоверность и своевременную актуализацию сведений, размещенных на инвестиционной карте субъекта Российской Федерации;

уполномоченный по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации;

представители Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, общероссийских общественных организаций "Российский союз промышленников и предпринимателей", "ОПОРА РОССИИ", "Деловая Россия", иных общественных организаций, представляющих интересы бизнес-сообщества в субъекте Российской Федерации;

эксперты финансовых организаций в субъекте Российской Федерации.

По решению уполномоченного лица в состав инвестиционной команды также рекомендуется включать представителей в должности не ниже заместителей глав городских округов субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальных районов субъекта Российской Федерации, и (или) иных видов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, ответственных за формирование благоприятного инвестиционного климата и внедрение Стандарта в рамках компетенции на соответствующей территории;

- распределение ответственности между членами инвестиционной команды в части взаимодействия с инвесторами.

Рекомендуется описать полномочия членов инвестиционной команды.

7. В приложении к инвестиционной декларации рекомендуется указать перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области инвестиционной деятельности.

Приложение N 2
к приказу Минэкономразвития России
от 30.09.2021 N 591

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ АГЕНТСТВА РАЗВИТИЯ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минэкономразвития России от 29.12.2021 N 810,
от 20.09.2024 N 592)

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях формирования единого подхода в субъектах Российской Федерации по созданию агентства развития субъекта Российской Федерации (далее - агентство развития).

Агентство развития рекомендуется создавать в целях:

привлечения частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов на территории субъекта Российской Федерации;

содействия инвестору в скорейшей реализации инвестиционных проектов на территории субъекта Российской Федерации;

формирования благоприятного инвестиционного климата и повышения инвестиционной привлекательности субъекта Российской Федерации.

Функции агентства развития может осуществлять орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (его структурное подразделение) или юридическое лицо, организационно-правовая форма которого определяется его учредителем по согласованию с высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

2. Для достижения целей создания агентству развития рекомендуется осуществлять следующие функции:

2.1. Осуществление мониторинга и проведение комплексного анализа инвестиционной привлекательности субъекта Российской Федерации, а также формирование предложений по улучшению инвестиционной деятельности в субъекте Российской Федерации.

2.2. Поиск новых инвестиционных проектов в субъекте Российской Федерации.

2.3. Сопровождение инвестиционных проектов.

2.4. Организация взаимодействия инвесторов со следующими участниками инвестиционной деятельности при реализации инвестиционных проектов:

органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти;

финансовыми организациями;

ресурсоснабжающими организациями и операторами инженерной и дорожной инфраструктуры.

2.5. Проведение консультаций по вопросам предоставления мер государственной поддержки и реализации инвестиционных проектов в субъекте Российской Федерации.

2.6. Информационно-организационное обеспечение деятельности инвестиционного комитета субъекта Российской Федерации, созданного в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации (далее - инвестиционный комитет).

2.7. Формирование инвестиционных предложений на территории субъектов Российской Федерации.
(пп. 2.7 введен Приказом Минэкономразвития России от 20.09.2024 N 592)

3. Для выполнения своих функций агентству развития рекомендуется осуществлять следующие виды деятельности:

3.1. Содействие инвесторам в подготовке проектной и получении разрешительной документации.

3.2. Создание и ведение инвестиционного портала с целью актуализации информации об инвестиционной деятельности в субъекте Российской Федерации.

3.3. Оказание методического содействия органам местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации в разработке программ инвестиционного развития и реализации мер по созданию благоприятного инвестиционного климата на территориях муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

3.4. Подготовка рекомендаций по внедрению лучших практик по вопросам взаимодействия с инвесторами, привлечению инвестиций и реализации инвестиционных проектов.

3.5. Рассмотрение обращений инвесторов и заинтересованных сторон по вопросам реализации инвестиционного проекта в субъекте Российской Федерации.

3.6. Привлечение научных, образовательных, консалтинговых и других организаций к разработке аналитических материалов, концепций,

программ и методических материалов в рамках своей деятельности.

3.7. Организация и проведение региональных, межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных, презентационных и конгрессных мероприятий.

3.8. Информирование населения субъекта Российской Федерации о наиболее важных сферах деятельности агентства развития.

3.9. Иные виды деятельности, необходимые для реализации функций агентства развития.

II. Рекомендуемый формат взаимодействие агентства развития с исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации, регулируемыми организациями

Агентству развития рекомендуется в своей работе:

взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации, регулируемыми организациями по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории субъекта Российской Федерации, по принципу "одного окна";

взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации, регулируемыми организациями по вопросам поиска и подбора инвестиционных площадок (земельных участков, производственных помещений);

организовывать совещания с исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации, регулируемыми организациями по вопросам реализации функций агентства развития.

III. Рекомендуемые количественные показатели эффективности деятельности агентства развития

Руководителю агентства развития рекомендуется устанавливать следующие базовые количественные показатели эффективности деятельности агентства развития:

количество консультаций инвесторов, проведенных агентством развития в отчетном году;

количество инвестиционных проектов, сопровождаемых агентством развития в отчетном году;

количество инвесторов, привлеченных к реализации новых инвестиционных проектов агентством развития в отчетном году;

количество заявок и предложений, поступивших от инвесторов, касающихся совершенствования процедур и регламентов работы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и ресурсоснабжающих организаций;

количество введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства по сопровождаемым инвестиционным проектам;

объем инвестиций (руб.), привлеченных агентством развития за отчетный период.

Руководителю агентства развития рекомендуется устанавливать также дополнительные количественные показатели эффективности деятельности агентства развития.

IV. Рекомендации по ведению инвестиционного портала агентства развития

1. Для обеспечения работ по сопровождению, консультированию и информированию участников инвестиционной деятельности в субъекте Российской Федерации агентству развития рекомендуется создать и обеспечивать актуализацию инвестиционного портала (специализированного информационного ресурса субъекта Российской Федерации в сфере инвестиционной деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

2. На инвестиционном портале рекомендуется размещать информацию об инвестиционной деятельности, включая:

2.1. Перечень реализуемых инвестиционных проектов.

2.2. Элементы системы поддержки новых инвестиционных проектов в субъекте Российской Федерации ("Региональный инвестиционный стандарт"):
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 29.12.2021 N 810)

инвестиционная декларация субъекта Российской Федерации;

свод инвестиционных правил субъекта Российской Федерации;

инвестиционная карта субъекта Российской Федерации;

агентство развития;

инвестиционный комитет;

реестр инвестиционных проектов субъекта Российской Федерации,

формируемые в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.3. Навигатор контактов по органам государственной власти субъекта Российской Федерации, инвестиционному комитету, подрядным, экспертным и иным организациям.

2.4. Лучшие практики в субъекте Российской Федерации по вопросам взаимодействия с инвесторами, привлечению инвестиций и реализации инвестиционных проектов.

2.5. Состав инвестиционной команды субъекта Российской Федерации.

2.6. Почтовый ящик корреспонденции на инвестиционном портале для приема замечаний по отклонениям от предусмотренных элементами системы поддержки новых инвестиционных проектов в субъекте Российской Федерации ("Региональный инвестиционный стандарт") норм и принципов работы, а также для сбора предложений по улучшениям условий инвестиционной деятельности в субъекте Российской Федерации.
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 29.12.2021 N 810)

2.7. Перечень мер поддержки, предоставляемых субъектом Российской Федерации.

Приложение N 3
к приказу Минэкономразвития России
от 30.09.2021 N 591

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО КОМИТЕТА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 04.04.2024 N 200)

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях формирования единого подхода в субъектах Российской Федерации по созданию инвестиционного комитета субъекта Российской Федерации (далее - инвестиционный комитет).

Инвестиционный комитет рекомендуется создавать в целях:

формирования благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности, защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной деятельности;

разрешения разногласий и споров инвестора с органами власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, уполномоченными организациями по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории субъекта Российской Федерации, неурегулированных агентством развития субъекта Российской Федерации, в досудебном порядке.

2. Для достижения целей создания инвестиционному комитету рекомендуется осуществлять следующие функции:

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с:

2.1.1. Нарушением положений инвестиционной декларации субъекта Российской Федерации.

2.1.2. Несоблюдением Свода инвестиционных правил субъекта Российской Федерации, разработанного в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.1.3. Исполнением обязательств субъекта Российской Федерации и инвестора.

2.2. Организация и обсуждение вопросов, связанных с улучшением инвестиционного климата и реализацией инвестиционных проектов в субъекте Российской Федерации, и разработка соответствующих методических документов.

2.3. Сбор и обобщение разрешительной практики с привлечением деловых объединений и уполномоченного по правам предпринимателей субъекта Российской Федерации.

2.4. Внесение предложений по снижению барьеров, сдерживающих развитие экономики субъекта Российской Федерации.

2.5. Оценка последствий принятия проектов нормативных правовых актов, регламентирующих инвестиционную деятельность в субъекте Российской Федерации.

II. Рекомендуемая структура органов управления инвестиционного комитета

1. Председателем инвестиционного комитета может являться высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации, а заместителем председателя инвестиционного комитета - заместитель по экономическому блоку высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

2. Председателю инвестиционного комитета рекомендуется представлять инвестиционный комитет в органах государственной власти субъекта Российской Федерации, федеральных органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях, организовывать работу инвестиционного комитета.

III. Рекомендуемый состав инвестиционного комитета

1. В инвестиционный комитет рекомендуется включать представителей следующих органов и организаций:

1.1. Органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечивающих выработку государственной политики в сфере инвестиционной политики в субъекте Российской Федерации.

1.2. Ресурсоснабжающих организаций, действующих на территории субъекта Российской Федерации.

1.3. Общероссийских общественных организаций "Российский союз промышленников и предпринимателей", "ОПОРА РОССИИ", "Деловая Россия".

1.4. Торгово-промышленной палаты Российской Федерации.

1.5. Профильных ведомств в соответствии с отраслевыми инвестиционными приоритетами.

1.6. Инвесторов, реализующих (реализовавших) инвестиционные проекты в субъекте Российской Федерации.

2. В случае необходимости инвестиционный комитет для решения вопросов, входящих в его компетенцию, имеет право привлекать к участию представителей территориальных управлений федеральных органов власти, органов местного самоуправления.

3. Инвестиционный комитет для осуществления своих функций вправе создавать рабочие группы.
(п. 3 введен Приказом Минэкономразвития России от 04.04.2024 N 200)

IV. Рекомендуемый порядок работы инвестиционного комитета

1. Заседания инвестиционного комитета рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

2. Решения, принимаемые инвестиционным комитетом, носят рекомендательный характер.

3. Решения, принимаемые инвестиционным комитетом, рекомендуется оформлять протоколом, выписки из которого при необходимости могут быть направлены в Торгово-промышленную палату Российской Федерации, общероссийским общественным организациям "Российский союз промышленников и предпринимателей", "ОПОРА РОССИИ", "Деловая Россия", уполномоченному по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, агентству развития субъекта Российской Федерации для учета в работе по поддержке инвестора.

Приложение N 4
к приказу Минэкономразвития России
от 30 сентября 2021 г. N 591

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ВЕДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОЙ КАРТЫ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минэкономразвития России от 20.09.2023 N 659,
от 04.04.2024 N 200, от 20.09.2024 N 592, от 11.11.2025 N 748,
от 27.01.2026 N 50)

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях определения единого подхода к формированию и ведению инвестиционной карты субъекта Российской Федерации (далее - инвестиционная карта).
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 20.09.2024 N 592)

2. Инвестиционная карта формируется в целях развития инвестиционной активности и обеспечения доступа инвесторов к информации о субъекте Российской Федерации в части:

наличия на территории субъекта Российской Федерации свободных площадок для реализации инвестиционных проектов;

существующей инженерной и транспортной инфраструктуры;

наличия преференциальных режимов, в том числе территорий опережающего социально-экономического развития и особых экономических зон, а также объектов инфраструктуры поддержки (индустриальных парков, бизнес-инкубаторов, научно-технологических центров, промышленных площадок, агропромышленных и логистических парков);

мер государственной поддержки;

ставок по налогам и тарифов (сборов) на услуги субъектов естественных монополий;

природных ресурсов и полезных ископаемых;

объектов потребительского рынка;
(абзац введен Приказом Минэкономразвития России от 20.09.2024 N 592)

сведений официальной статистической информации о социальных, экономических и демографических процессах;
(абзац введен Приказом Минэкономразвития России от 20.09.2024 N 592)

информации об инвестиционных предложениях в объеме информации, указанной в приложении к Методическим рекомендациям по формированию агентствами развития субъектов Российской Федерации инвестиционных предложений, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 30 сентября 2021 г. N 591.
(абзац введен Приказом Минэкономразвития России от 11.11.2025 N 748)

3. Инвестиционная карта размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"). Информация, размещаемая на официальном сайте инвестиционной карты в сети "Интернет", является общедоступной, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

4. Инвестиционная карта может создаваться с использованием карты подсистемы "Мониторинг региональной инвестиционной деятельности" автоматизированной информационной системы "Управление инвестиционной деятельности" (далее - федеральная инвестиционная карта), размещенной в публичном доступе.

5. В дополнение к ведению федеральной инвестиционной карты субъект Российской Федерации может создавать, развивать и использовать инвестиционную карту с применением иных информационных систем, в том числе находящихся в ведении соответствующего субъекта Российской Федерации.

6. При наличии нескольких инвестиционных карт, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящих Методических рекомендаций, субъект Российской Федерации может самостоятельно определить инвестиционную карту, подлежащую рассмотрению в рамках процедуры подтверждения качества реализации системы поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации ("Региональный инвестиционный стандарт").

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 04.04.2024 N 200)

II. Рекомендуемый порядок формирования и ведения федеральной инвестиционной карты

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 20.09.2024 N 592)

7. Формирование и ведение федеральной инвестиционной карты может осуществляться уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или агентством развития субъекта Российской Федерации, определенными решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (далее - уполномоченный орган).

8. Уполномоченному органу рекомендуется утвердить регламент ведения федеральной инвестиционной карты.

9. В регламент ведения федеральной инвестиционной карты рекомендуется включать:

описание процедуры внесения (передачи) данных;

перечень источников автоматизированной загрузки сведений по информационным слоям федеральной инвестиционной карты с указанием плановых сроков интеграции с этими источниками;

алгоритм действий участников информационного обмена с указанием лиц, ответственных за своевременное внесение сведений, содержащихся в информационных слоях федеральной инвестиционной карты;

процедуру верификации предоставляемых сведений из внешних источников;

информацию о порядке внесения и верификации сведений об инвестиционных предложениях, размещаемых на федеральной инвестиционной карте.

(абзац введен Приказом Минэкономразвития России от 11.11.2025 N 748)

10. Информационное наполнение федеральной инвестиционной карты может осуществляться уполномоченным органом одним из следующих способов:

внесение данных в подсистему реестров и сбора форм государственной информационной системы "Экономика" (далее - ГИС "Экономика");

автоматизированная передача данных с инвестиционной карты, формируемой в соответствии с пунктом 5 настоящих Методических рекомендаций, на федеральную инвестиционную карту, а также в ГИС "Экономика" с использованием технологии прикладного программного интерфейса (API);

внесение данных в иные информационные системы, осуществляющие передачу сведений на федеральную инвестиционную карту, а также подлежащие размещению на ней.

11. Обновление и проверка актуальности данных, предусмотренных пунктом 2 настоящих Методических рекомендаций и внесенных (предоставленных) на федеральную инвестиционную карту в соответствии с пунктом 10 настоящих Методических рекомендаций, осуществляются ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца каждого квартала, за исключением сведений, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящих Методических рекомендаций, обновление которых осуществляется на постоянной основе, но не реже чем раз в квартал.

12. По результатам выполнения работ, предусмотренных пунктом 10 настоящих Методических рекомендаций, субъекту Российской Федерации рекомендуется направлять в адрес Минэкономразвития России обобщенную информацию о внесенных изменениях.

13. Доступ к сведениям, содержащимся в инвестиционной карте, осуществляется на безвозмездной основе.

14. При ведении инвестиционной карты, формируемой в соответствии с пунктом 5 настоящих Методических рекомендаций, уполномоченному органу в качестве минимального набора сведений рекомендуется использовать модель, приведенную в приложении к настоящим Методическим рекомендациям.

15. Формирование и ведение инвестиционной карты осуществляются с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, а также законодательства Российской Федерации об антитеррористической защищенности объектов.

16. Федеральная инвестиционная карта может использоваться для целей обработки обращений авторизованных пользователей по следующим направлениям:

для направления заявки на приобретение или аренду инвестиционной площадки;

для размещения информации об инвестиционных площадках, находящихся в частной собственности;

для направления запросов на получение дополнительной информации;

для направления сообщений об ошибках в данных;

для направления заявки на инвестиционное предложение.

(абзац введен Приказом Минэкономразвития России от 11.11.2025 N 748)

(п. 16 введен Приказом Минэкономразвития России от 20.09.2024 N 592)

17. В целях своевременного рассмотрения обращений, указанных в пункте 16 настоящих Методических рекомендаций, уполномоченному органу рекомендуется утвердить регламент обработки обращений авторизованных пользователей со следующими сроками подготовки и направления ответов:

по заявкам, указанным в абзаце втором пункта 16 настоящих Методических рекомендаций, - 3 рабочих дня;

по заявкам, указанным в абзаце третьем пункта 16 настоящих Методических рекомендаций, - 10 рабочих дней;

по заявкам, указанным в абзаце четвертом пункта 16 настоящих Методических рекомендаций, - 10 рабочих дней;

по заявкам, указанным в абзаце пятом пункта 16 настоящих Методических рекомендаций, - 10 рабочих дней;

по заявкам, указанным в абзаце шестом пункта 16 настоящих Методических рекомендаций, - 3 рабочих дня.

(п. 17 в ред. Приказа Минэкономразвития России от 11.11.2025 N 748)

Приложение
к Методическим рекомендациям
по формированию и ведению
инвестиционной карты субъекта
Российской Федерации,
утвержденным приказом
Минэкономразвития России
от 30 сентября 2021 г. N 591

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 27.01.2026 N 50)

(форма)

МОДЕЛЬ
инвестиционной карты субъекта Российской Федерации

N п/п	Слой	Содержание	Наполнение		Ответственный за достоверность размещаемой информации	Источник данных ГИС	Актуализация
1	Геоподоснова	Цифровая картографическая основа (ЦКО)	Электронные мультимасштабные карты открытого пользования	Интерактивное переключение между ЦКО	Субъект Российской Федерации	Единая электронная картографическая основа; ORBIS карта; Яндекс схема; Яндекс спутник; информационные системы субъектов Российской Федерации (ИС); 2ГИС	Ежегодно
2	Инженерная инфраструктура (существующая, планируемая)	Водоснабжение	Сети	Пропускная способность, куб. м/ч	Субъект Российской Федерации	Федеральная государственная информационная система территориального планирования, государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации (ГИСОГД); информация, полученная от уполномоченных государственных органов и организаций	Ежеквартально
				Точки подключения (отображение точки на карте)			
				Иные характеристики			
			Объекты	Максимально допустимая мощность, куб. м/ч			
				Свободная мощность, куб. м/ч			
				Иные характеристики			
		Водоотведение	Сети	Пропускная способность, куб. м/ч			
				Точки подключения (отображение точки на карте)			
				Иные характеристики			
			Объекты	Максимально допустимая мощность, куб. м/ч			
				Свободная мощность, куб. м/ч			
				Иные характеристики			
		Электроснабжение	Сети	Пропускная способность, МВт/ч			
				Точки подключения (отображение точки на карте)			
				Иные характеристики			
			Объекты (электростанции, электрические подстанции)	Максимально допустимая мощность, МВт/ч			
				Свободная мощность, МВт/ч			
				Иные характеристики			
		Теплоснабжение	Сети	Пропускная способность, Гкал/ч			

				Точки подключения (отображение точки на карте)			
				Иные характеристики			
			Объекты	Максимально допустимая мощность, Гкал/ч			
				Свободная мощность, Гкал/ч			
				Иные характеристики			
3	Транспортная инфраструктура субъекта Российской Федерации	Проектируемые автомобильные дороги, ключевые объекты автомобильного, воздушного, водного транспорта, железные дороги	Проектируемые автомобильные дороги	-	Субъект Российской Федерации	Федеральная государственная информационная система территориального планирования; ГИСОГД субъектов Российской Федерации; информация, полученная от уполномоченных государственных органов и организаций	Ежеквартально
			Транспортно-логистические центры/ транспортно-пересадочные узлы	-			
			Объекты автомобильного пассажирского транспорта	-			
			Железные дороги	-			
			Объекты железнодорожного транспорта	-			
			Объекты воздушного транспорта	-			
			Объекты водного транспорта	-			
			Водные пути	-			
4	Объекты инвестиционной инфраструктуры	Функционирующие на территории субъекта Российской Федерации объекты преференциальных режимов (особые экономические зоны, территории опережающего развития, свободные экономические зоны, специальные административные районы, свободный порт Владивосток, зоны приоритетного экономического развития, Арктическая зона Российской Федерации) и объекты инфраструктуры поддержки (технопарки, индустриальные парки, бизнес-инкубаторы, инновационные научно-технологические центры, промплощадки, агропромышленные парки, логистические парки)	Основные характеристики	Категория объекта	Субъект Российской Федерации	Геоинформационная система индустриальных парков, технопарков и промышленных кластеров, ИС субъектов Российской Федерации; информация от уполномоченных государственных органов и организаций; информация управляющих компаний преференциальных режимов и объектов инфраструктуры поддержки, иных организаций	Ежеквартально
				Наименование объекта			
				Муниципальное образование			
				Ближайший город			
				Количество резидентов			
				Фотографии объекта			
				Документы по объекту			
				Год формирования объекта			
				Срок действия объекта, лет			
				Общая площадь, кв. м			
				Количество свободных объектов для размещения (расчетное значение по площадкам, привязанным к данному объекту)			
				Свободные площади (расчетное значение по площадкам, привязанным к данному объекту)			
				Минимальная стоимость аренды, руб./кв. м/год			
				Возможность выкупа помещения/участка			
				Список отраслей			
				Ограничения по видам деятельности			
				Минимальный объем инвестиций			
			Льготы	Налог на прибыль			

				Налог на имущество			
				Земельный налог			
				Транспортный налог			
				Страховые взносы			
				Прочие льготы			
				Минимальный объем инвестиций, млн рублей			
				Наличие режима свободной таможенной зоны, условия			
			Инфраструктура и сервисы	Перечень объектов инфраструктуры и сервисов, доступных в рамках преференциального режима/объекта инфраструктуры поддержки			
				Дополнительные услуги управляющей компании			
			Как стать резидентом	Описание процедуры получения статуса резидента			
			Контакты	Название администратора объекта			
				Адрес администратора объекта			
				Контактная информация администратора объекта			
				Ссылка на сайт			
				Время работы			
			Координаты	Набор координат объекта в координатах WGS-84			
5	Инвестиционные площадки	Свободные земельные участки, здания, помещения, имущественные комплексы, которые могут быть использованы для реализации инвестиционного проекта	Сведения об объекте	Название площадки	Субъект Российской Федерации	ИС субъектов Российской Федерации; информация от уполномоченных государственных органов и организаций; информация управляющих компаний преференциальных режимов и объектов инфраструктуры поддержки, иных организаций	По мере актуализации информации, но не реже чем раз в квартал
				Преференциальный режим (при наличии)			
				Объект инфраструктуры поддержки (при наличии)			
				Муниципальное образование			
				Адрес объекта			
				Ближайший город			
				Формат площадки (земельный участок, здание, помещение и имущественный комплекс)			
				Тип площадки (браунфилд, гринфилд)			
				Удаленность от автодороги, км			
			Статус площадки	Способ продажи			
				Информация о сделке			
				Площадь проданной площадки, га (для земельных участков), кв. м (для помещений, зданий и имущественных комплексов)			
				Площадь арендованной площадки, га (для земельных участков), кв. м (для помещений, зданий и имущественных комплексов)			
				Форма использования оставшейся площади			
				Стоимость продажи			
				Стоимость аренды, руб. в месяц			
				Срок аренды, лет			

				Объем инвестиций по проекту, руб.				
				Использована для других целей				
				Причины снятия с реализации				
				Наличие обременений				
			Свободные площади	Форма собственности объекта				
				Форма сделки				
				Стоимость объекта, руб. (покупки или месячной аренды)				
				Стоимость (руб./год за га или руб./год за кв. м)				
				Минимальные и максимальные сроки аренды (если применимо), лет				
				Порядок определения стоимости				
				Класс опасности объекта				
				Характеристики расположенных объектов капитального строительства				
			Параметры земельного участка	Свободная площадь земельного участка, га				
				Кадастровый номер земельного участка				
				Варианты разрешенного использования				
				Межевание земельного участка				
				Категория земель				
			Параметры здания, помещения, имущественного комплекса	Свободная площадь здания, помещения, имущественного комплекса, кв. м				
				Кадастровый номер здания, помещения, имущественного комплекса				
				Технические характеристики здания, помещения, имущественного комплекса				
			Меры поддержки и льготы	Перечень доступных для инвестиционной площадки федеральных и региональных мер поддержки, мер поддержки в рамках преференциальных режимов и объектов инфраструктуры поддержки				
			Контакты	Наименование собственника				
				ИНН собственника				
				Контактное лицо				
				Телефон контактного лица, e-mail				
				Сайт				
			Техприсоединение	Водоснабжение	Наличие (да/нет/ возможно подключение)			
					Плата за подключение (минимальная), руб. (в случае если на дату внесения информации подключение отсутствует, но возможно его создание в будущем)			
					Плата за подключение (максимальная) руб. (в случае если на дату внесения			

					информации подключение отсутствует, но возможно его создание в будущем)				
					Иные характеристики (в случае если на дату внесения информации подключение реализовано или отсутствует, но возможно его создание в будущем)				
					Тариф на питьевую воду, руб./куб. м (в случае если подключение реализовано)				
					Тариф на техническую воду, руб./куб. м (в случае если подключение реализовано)				
					Тариф на транспортировку воды, руб./куб. м (в случае если подключение реализовано)				
					Максимально допустимая мощность, куб. м/ч (в случае если подключение реализовано)				
					Свободная мощность, куб. м/ч (в случае если подключение реализовано)				
					Пропускная способность, куб. м/ч (в случае если подключение реализовано)				
				Водоотведение	Наличие (да/нет/ возможно подключение)				
					Плата за подключение (минимальная), руб. (в случае если на дату внесения информации подключение отсутствует, но возможно его создание в будущем)				
					Плата за подключение (максимальная) руб. (в случае если на дату внесения информации подключение отсутствует, но возможно его				

					создание в будущем)				
					Иные характеристики (в случае если на дату внесения информации подключение реализовано или отсутствует, но возможно его создание в будущем)				
					Тариф на водоотведение, руб./ куб. м (в случае если подключение реализовано)				
					Пропускная способность, куб. м/ч (в случае если подключение реализовано)				
				Газоснабжение	Наличие (да/нет/ возможно подключение)				
					Плата за подключение (минимальная), руб. (в случае если на дату внесения информации подключение отсутствует, но возможно его создание в будущем)				
					Плата за подключение (максимальная), руб. (в случае если на дату внесения информации подключение отсутствует, но возможно его создание в будущем)				
					Иные характеристики (в случае если на дату внесения информации подключение реализовано или отсутствует, но возможно его создание в будущем)				
					Оптовая цена на газ, руб./1000 куб. м (в случае если подключение реализовано)				
					Тариф на услуги по транспортировке газа, руб./1000 куб. м (в случае если подключение реализовано)				
					Группа конечных потребителей (по объему потребления) в соответствии с Классификацией групп конечных				

					потребителей, утвержденной приказом ФСТ России от 15 декабря 2009 г. N 412-э/8 "Об утверждении Методических указаний по регулированию размера платы за снабженческо-сбытовые услуги, оказываемые конечным потребителям поставщиками газа" (в случае если подключение реализовано)				
					Спец. надбавка к тарифу на транспортировку газа, руб./1000 куб. м (в случае если подключение реализовано)				
					Плата за снабженческо-сбытовые услуги, руб./куб. м (в случае если подключение реализовано)				
					Величина максимального расхода газа (мощности) газоиспользующего оборудования, куб. м/ч (в случае если подключение реализовано)				
					Свободная мощность, куб. м/ч (в случае если подключение реализовано)				
					Тариф на потребление, руб./ куб. м (в случае если подключение реализовано)				
				Электроснабжение	Наличие (да/нет/ возможно подключение)				
					Плата за подключение (минимальная), руб. (в случае если на дату внесения информации подключение отсутствует, но возможно его создание в будущем)				
					Плата за подключение (максимальная) руб. (в случае если на дату внесения				

информации подключение отсутствует, но возможно его создание в будущем)
Иные характеристики (в случае если на дату внесения информации подключение реализовано или отсутствует, но возможно его создание в будущем)
Ценовая категория (ЦК) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. N 442 "О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии" (вместе с "Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии", "Правилами полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии") (в случае если подключение реализовано)
Тариф на услуги по передаче электрической энергии, руб./МВт. ч (в случае если подключение реализовано)
Сбытовая надбавка гарантирующего поставщика, руб./кВт. ч (в случае если подключение реализовано)
Тариф на услуги по оперативно-диспетчерскому управлению, руб./ кВт. ч (в случае если подключение реализовано)
Максимальная мощность, МВт/ч (в случае если подключение реализовано)

					Свободная мощность, МВт/ч (в случае если подключение реализовано)				
					Тариф на потребление, руб./ МВт. ч (в случае если подключение реализовано)				
					Стоимость мощности, руб./кВт (в случае если подключение реализовано)				
				Теплоснабжение	Наличие (да/нет/ возможно подключение)				
					Плата за подключение (минимальная), руб. (в случае если на дату внесения информации подключение отсутствует, но возможно его создание в будущем)				
					Плата за подключение (максимальная) руб. (в случае если на дату внесения информации подключение отсутствует, но возможно его создание в будущем)				
					Иные характеристики (в случае если на дату внесения информации подключение реализовано или отсутствует, но возможно его создание в будущем)				
					Тариф на тепловую энергию (мощность), руб./Гкал (в случае если подключение реализовано)				
					Тариф на теплоноситель, руб./ Гкал (в случае если подключение реализовано)				
					Тариф на услуги по передаче тепловой энергии, руб./Гкал (в случае если подключение реализовано)				
					Плата за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности, руб./Гкал (в случае если				

		подключение реализовано)
		Тариф на потребление, руб./ Гкал (в случае если подключение реализовано)
	Вывоз твердых коммунальных отходов (далее - ТКО)	Наличие договора оказания услуг (да/ нет/возможно заключение)
		Иные характеристики (в случае если на дату внесения информации подключение реализовано или отсутствует, но возможно его создание в будущем)
		Способ расчета тарифа на вывоз ТКО (способ расчета по заключенному договору на оказание услуг по обращению с ТКО) (в случае если подключение реализовано)
		Тариф на вывоз ТКО, руб./куб. м или руб./ мес (тариф и единица измерения расчета платы по заключенному договору на оказание услуг по обращению с ТКО) (в случае если подключение реализовано)
Транспортная доступность	Наличие подъездных путей	
	Наличие железной дороги	
	Наличие парковки грузового транспорта	
	Иные характеристики	
Дополнительные сведения	Описание процедуры подачи заявки	
	Перечень документов, необходимых для подачи заявки	
	Ссылка на форму для подачи заявки (при наличии)	
	Адрес эл. почты для подачи заявки	
	Описание процедуры подачи заявки	
	Перечень документов, необходимых для подачи заявки	
	Перечень видов экономической деятельности, возможных к реализации на площадке	
	Градостроительные характеристики и ограничения	
	Документы территориального планирования	
	Иные сведения	

				Фотографии объекта			
				Документы по объекту			
			Координаты	Геотип объекта			
				Широта объекта в координатах WGS-84			
				Долгота объекта в координатах WGS-84			
				Набор координат линии объекта в координатах WGS-84			
				Набор координат полигона объекта в координатах WGS-84			
6	Меры поддержки	Доступные в субъекте Российской Федерации федеральные и региональные меры поддержки	Общие сведения	Наименование меры поддержки	Субъект Российской Федерации	Официальный сайт Минэкономразвития России (раздел по мерам поддержки инвестиционных проектов), ИС субъектов Российской Федерации; информация от уполномоченных государственных органов	Ежеквартально
				Вид поддержки (комплексные, финансовые, нефинансовые)			
				Уровень поддержки (федеральный, региональный)			
				Суть механизма			
				Реквизиты нормативного правового акта (НПА)			
				Ссылка на НПА/файл для загрузки			
				Ссылка на форму подачи заявки (при наличии)			
			Контакты	Наименование органа власти, администрирующего меру поддержки			
				Контакты			
			Требования и процедура подачи заявки	Минимальный объем инвестиций, млн руб.			
				Коды ОКВЭД, по которым доступно получение меры поддержки			
				Ограничения по видам деятельности			
				Наличие требования о вхождении в реестр МСП			
				Требования к заявителю			
				Процедура подачи заявки			
				Необходимые документы			
7	Аналитика субъекта Российской Федерации	Показатели, значимые для ведения инвестиционной деятельности в субъекте Российской Федерации	Макроэкономические и инвестиционные показатели	Место субъекта Российской Федерации в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации	Субъект Российской Федерации	Росстат, АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов"	Ежеквартально
				Отраслевая структура валовый региональный продукт (ВРП)			
				Инвестиции в основной капитал на душу населения			
				Объем инвестиций в основной капитал			
				Доля от общего объема инвестиций в основной капитал в Российской Федерации			
				Прирост инвестиций в основной капитал			
				Средняя заработная плата по субъекту Российской Федерации			
			Система поддержки новых инвестиционных проектов "Региональный инвестиционный	Агентство развития		ИС субъектов Российской Федерации; информация, полученная от уполномоченных	
				Адрес			
				Телефон			
				Сайт			

			стандарт"	Адрес эл. почты		государственных органов и организаций	
				Инвестиционная декларация			
				Адрес эл. почты для направления обращения в инвестиционный комитет			
				Свод инвестиционных правил			
			Тарифы на энергоресурсы	Водоснабжение, руб./куб. м			
				Водоотведение, руб./куб. м			
				Газоснабжение, руб./куб. м			
				Электроснабжение, руб./МВт			
				Теплоснабжение, руб./Гкал			
				Вывоз ТКО, руб./куб. м			
			Налоговые ставки	Вид налога			
				Налоговые ставки			
				НПА			
8	Полезные ископаемые	Доступные в субъекте Российской Федерации полезные ископаемые по категориям: общераспространенные, твердые, углеводородное сырье	Информация о месторождении	Муниципальное образование	Субъект Российской Федерации	ИС субъекта Российской Федерации; информация от уполномоченных государственных органов и организаций	Ежеквартально
				Категория полезных ископаемых			
				Название месторождения			
				Наименование курирующей организации			
				Контактная информация курирующей организации			
				Ссылка на сайт курирующей организации			
9	Зоны покрытия сотовой связи (при наличии информации)	Геопространственные данные по зонам покрытия территории сотовой связью	-	-	Субъект Российской Федерации	Данные операторов сотовой связи	Ежегодно

Приложение N 5
к приказу Минэкономразвития России
от 30 сентября 2021 г. N 591

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ СВОДА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРАВИЛ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 20.09.2023 N 659)

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях формирования единого подхода в субъектах Российской Федерации к внедрению свода инвестиционных правил субъекта Российской Федерации (далее - свод инвестиционных правил).

Свод инвестиционных правил - оптимальные алгоритмы действий ("клиентские пути") инвестора, планирующего реализацию инвестиционного проекта на территории субъекта Российской Федерации.

2. Свод инвестиционных правил рекомендуется внедрять в субъектах Российской Федерации в целях повышения прозрачности и упрощения взаимодействия инвестора при реализации инвестиционных проектов с исполнительными органами субъектов Российской Федерации, ресурсоснабжающими, сетевыми организациями, субъектами естественных монополий, владельцами автомобильных дорог в рамках сопровождения инвесторов в области подключения (технологического присоединения) к инженерной инфраструктуре и в области обеспечения доступа к дорожной инфраструктуре.

3. Основными приоритетными направлениями, доступ к которым подлежит алгоритмизации, в рамках свода инвестиционных правил являются:

энергоснабжение (присоединение к электрическим сетям);

газоснабжение;

водоснабжение и водоотведение;

теплоснабжение;

получение земельных участков в аренду;

получение разрешения на строительство;

оформление права собственности на введенный в эксплуатацию объект;

получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

обеспечение доступа к дорожной инфраструктуре путем строительства или реконструкции пересечений и (или) примыканий к автомобильным дорогам.

Субъект Российской Федерации в дополнение к основным приоритетным направлениям, указанным в настоящем пункте, может осуществлять алгоритмизацию и оптимизацию по иным направлениям.

4. В рамках внедрения свода инвестиционных правил по направлениям, указанным в пункте 3 настоящих Методических рекомендаций, субъекту Российской Федерации рекомендуется использовать примерные алгоритмы действий ("клиентские пути") инвестора, утвержденные Минэкономразвития России и соответствующим федеральным органом исполнительной власти, с учетом сроков, процедур и документов, утвержденных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, регулирующими основные приоритетные направления.

5. Субъекту Российской Федерации рекомендуется размещать утвержденные алгоритмы действий ("клиентские пути") инвестора на инвестиционном портале субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с использованием презентационных материалов с графическим отображением алгоритмов действий ("клиентских путей") инвестора.

Приложение N 6
к приказу Минэкономразвития России
от 30 сентября 2021 г. N 591

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ НОВЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ("РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ СТАНДАРТ")

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 04.04.2024 N 200)

I. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях формирования единого подхода к проведению подтверждения качества реализации системы поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации ("Региональный инвестиционный стандарт") (далее соответственно - подтверждение качества реализации Стандарта, Стандарт).

Методические рекомендации регламентируют процедуру проведения подтверждения качества реализации элементов Стандарта.

II. Организация проведения подтверждения качества реализации Стандарта в субъектах Российской Федерации

1. Подтверждение качества реализации Стандарта рекомендуется осуществлять в соответствии со следующими этапами:

1) проведение опроса по реализации элементов Стандарта в рамках национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее - опрос);

2) рассмотрение региональной инвестиционной группой, в состав которой целесообразно включать представителей реализующих новые инвестиционные проекты в соответствующем субъекте Российской Федерации организаций - членов региональных отделений бизнес-объединений (Общероссийская общественная организация "Российский союз промышленников и предпринимателей", Общероссийская общественная организация "Деловая Россия"), региональных торгово-промышленных палат, а также иных организаций, реализующих новые инвестиционные проекты в соответствующем субъекте Российской Федерации (далее соответственно - региональная инвестиционная группа, РСПП, Деловая Россия), результатов опроса и составление, в том числе на основе результатов опроса, заключения с рекомендациями о необходимости подтверждения или неподтверждения качества реализации Стандарта в соответствующем субъекте Российской Федерации (далее - заключение региональной инвестиционной группы).

Формирование региональных инвестиционных групп, в том числе организацию работы по составлению заключения региональной инвестиционной группы рекомендуется предусматривать соглашением о сотрудничестве при проведении подтверждения качества реализации Стандарта между РСПП, Деловой Россией и Торгово-промышленной палатой Российской Федерации (далее соответственно - соглашение о сотрудничестве, ТПП России);

3) рассмотрение советом деловых объединений, в состав которого входят по три представителя от Деловой России, РСПП и ТПП России (далее - Совет) заключений региональных инвестиционных групп и утверждение перечня субъектов Российской Федерации, подтвердивших качество реализации Стандарта (далее - перечень регионов).

Состав Совета и процедуру подтверждения качества реализации Стандарта рекомендуется предусматривать соглашением о сотрудничестве с учетом положений настоящих Методических рекомендаций;

4) формирование субъектами Российской Федерации совместно с региональными инвестиционными группами при необходимости "дорожных карт" по доработке элементов Стандарта в субъектах Российской Федерации, не подтвердивших качество реализации Стандарта или имеющих предложения от региональных инвестиционных групп по совершенствованию элементов Стандарта (далее - "дорожные карты").

2. Решение Совета об утверждении перечня регионов рекомендуется оформлять протоколом и направлять в Минэкономразвития России для его размещения на официальном сайте Минэкономразвития России в сети "Интернет".

3. Подтверждение качества реализации Стандарта рекомендуется осуществлять 1 раз в год.

Подтверждение качества реализации Стандарта осуществляется в рамках элементов Стандарта, методические рекомендации которых утверждены приложениями N 1 - 5 настоящего приказа.

4. В случае несогласия с решением Совета субъект Российской Федерации в течение 15 рабочих дней после подписания Советом деловых объединений протокола об утверждении перечня регионов вправе направить позицию в Федеральную группу по подтверждению внедрения Стандарта в субъектах Российской Федерации, сформированную решением Минэкономразвития России (далее - Федеральная группа), подписанную высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, о необходимости пересмотра решения Совета с соответствующим обоснованием, а также возможности присутствовать представителю субъекта Российской Федерации и представлять особое мнение на заседании Федеральной группы (далее - позиция субъекта Российской Федерации).

Федеральная группа в течение 30 рабочих дней с даты утверждения решения Совета рассматривает позицию субъекта Российской Федерации и принимает решение о необходимости корректировки перечня регионов.

5. Субъектам Российской Федерации рекомендуется на ежемесячной основе представлять информацию об исполнении "дорожной карты" в Совет и Минэкономразвития России.

6. Совету рекомендуется осуществлять мониторинг реализации "дорожных карт" субъектов Российской Федерации в целях принятия решения о статусе выполнения "дорожных карт", в том числе с учетом оценки их выполнения соответствующими региональными инвестиционными группами.

Приложение N 7
к приказу Минэкономразвития России
от 30 сентября 2021 г. N 591

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ МЕХАНИЗМА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ С СУБЪЕКТАМИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(введены Приказом Минэкономразвития России от 04.04.2024 N 200;
в ред. Приказа Минэкономразвития России от 11.11.2025 N 748)

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях обеспечения единого подхода по формированию и развитию механизма обратной связи с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности в субъектах Российской Федерации в рамках реализации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт") (далее соответственно - механизм обратной связи, Стандарт).

В настоящих Методических рекомендациях под субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности понимаются физические лица и юридические лица любых организационно-правовых форм вне зависимости от места их государственной регистрации, занимающиеся инвестиционной и (или) предпринимательской деятельностью (далее - заявители).

Обращения, поступающие от заявителей и рассматриваемые с применением настоящих Методических рекомендаций, представляют собой сообщения - информацию о необходимости решения актуальных для физических или юридических лиц проблем, направленную в форме электронного документа, для рассмотрения и направления ответов по которым федеральными, региональными, ведомственными правовыми актами, решениями Правительства Российской Федерации установлены ускоренные сроки рассмотрения, не превышающие 10 календарных дней, если иное не предусмотрено решением Правительства Российской Федерации (далее - обращения).

Абзац утратил силу. - Приказ Минэкономразвития России от 11.11.2025 N 748.

2. В настоящих Методических рекомендациях используются следующие понятия:

единый центр обработки обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности - организационная структура, формируемая в субъекте Российской Федерации на базе исполнительного органа субъекта Российской Федерации или агентства развития субъекта Российской Федерации, создаваемого в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России, или Центра управления региона субъекта Российской Федерации по согласованию с автономной некоммерческой организацией по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций "Диалог Регионы" (далее соответственно - агентство развития, приказ Минэкономразвития России, ЦУР, АНО "Диалог Регионы"), выполняющая на регулярной основе функции, предусмотренные настоящими Методическими рекомендациями (далее - единый центр);

каналы обратной связи - источники, с помощью которых заявители могут сообщить об актуальных проблемах, вопросах и предложениях, возникших в ходе ведения инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности;

классификатор обращений - система тематических категорий, подкатегорий и фактов, используемая для маршрутизации обращений (далее - классификатор);

механизм обратной связи - организационное, правовое, информационное, коммуникационное и техническое обеспечение взаимодействия участников деятельности по приему, обработке (регистрация обращения, маршрутизация обращения в соответствии с классификатором, рассмотрение обращения по существу, контроль сроков и качества подготовки ответа) и закрытию (предоставление устного и (или) письменного ответа заявителю, выявление удовлетворенности заявителя) обращений по вопросам в сфере инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности, полученных по всем видам каналов обратной связи, а также анализу данных об обращениях за определенный период времени в

порядке, предусмотренном настоящими Методическими рекомендациями;

исполнитель - территориальный орган федерального органа исполнительной власти в субъекте Российской Федерации, исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (далее - органы власти), агентство развития, ресурсоснабжающая организация, иная организация, ответственная в рамках своей компетенции за рассмотрение по существу обращения, подготовку и направление на него ответа;

специализированное программное обеспечение механизма обратной связи - программное обеспечение, используемое единым центром, предназначенное для приема обращений, их регистрации и маршрутизации, подготовки и направления ответов, контроля сроков и качества ответов, а также позволяющее осуществлять хранение и анализ данных об обращениях за определенный период времени (далее - СПО);

обращение "консультация" - обращение по вопросам в сфере инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности, не требующее изучения документов от заявителя или дополнительной информации, результатом рассмотрения которого является предоставление заявителю разъяснений (далее - "консультация");

обращение "проблема" - обращение, из содержания которого следует, что права и законные интересы заявителя в сфере инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности нарушаются или будут нарушены (далее - "проблема");

обращение "помощь" - обращение по вопросам в сфере инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности, требующее совершения для его разрешения необходимых действий исполнителем, в том числе по изучению представленных заявителем документов и (или) направлению запросов в органы власти и организации в целях решения вопроса заявителя, за исключением "проблем" (далее - "помощь");

системный вопрос - совокупность схожих по существу и тематике обращений, решением которых может быть принятие или изменение нормативного правового акта, изменение правоприменительной практики исполнительных органов субъекта Российской Федерации, распространение информации о способах их решения.

3. Основными целями формирования и развития механизма обратной связи являются повышение скорости рассмотрения обращений в сфере инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности и контроль качества подготовки ответов на обращения исполнителями.

4. Основными задачами формирования и развития механизма обратной связи являются:

создание в субъектах Российской Федерации институциональной, организационной и технической базы, обеспечивающей системный подход к взаимодействию государства и заявителей;

установление и анализ причин существующих и потенциальных проблем заявителей, возникающих при ведении инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности в субъекте Российской Федерации, для их решения и предупреждения.

5. Для целей формирования и развития механизма обратной связи субъекту Российской Федерации рекомендуется утвердить порядок формирования механизма обратной связи (далее - порядок).

6. Порядок целесообразно утверждать нормативным актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, предусматривающим следующие положения:

регламент функционирования единого центра;

СПО;

каналы обратной связи;

порядок и сроки рассмотрения "консультаций", "помощи" и "проблем";

способы и формы выявления удовлетворенности заявителей полученным ответом на обращение;

форму отчета об обращениях в соответствии с рекомендуемым образцом отчета об обращениях, которая приведена в приложении к настоящим Методическим рекомендациям (далее - отчет).

7. Субъектам Российской Федерации в качестве СПО в целях обеспечения принципа "одного окна" и формирования единого подхода по развитию механизма обратной связи рекомендуется использовать Платформу обратной связи федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - ПОС, Единый портал), обладающую следующими характеристиками:
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 11.11.2025 N 748)

осуществление доступа к ПОС путем авторизации в личном кабинете на Едином портале посредством Единой системы идентификации и аутентификации;

автоматическая регистрация обращений, дальнейшая маршрутизация в соответствии с классификатором, включая сохранение номера обращения, присвоенного при регистрации;

контроль уровня удовлетворенности заявителя качеством подготовленного исполнителем ответа на обращение;

возможность деления обращений на "консультации", "помощь", "проблемы" за счет детализации на уровне подкатегорий классификатора;

возможность установления срока рассмотрения обращения с учетом категории/подкатегории/факта классификатора в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями, а также федеральными, региональными, ведомственными правовыми актами, решениями Правительства Российской Федерации;

присвоение статусов обращений: "Обращение поступило на модерацию", "Обращение отклонено (с указанием причины)", "Обращение передано на исполнение", "Обращение перенаправлено", "Обращение взято в работу", "Обращение рассмотрено", "Срок обработки обращения перенесен" и направление соответствующих уведомлений о ходе их обработки заявителю;

возможность выбора одного из типов ответа на обращение: "Решено", "Не решено", "Отложено", "Отклонено";

информирование заявителя о результате и статусах рассмотрения обращения в личном кабинете на Едином портале и путем отправки уведомления по адресу электронной почты заявителя, указанной на Едином портале. Результатом рассмотрения обращения может быть решение изложенного в обращении вопроса или предоставление рекомендаций заявителю для самостоятельного решения.

8. Субъект Российской Федерации вправе использовать в качестве СПО иную информационную систему при наличии схожих характеристик, указанных в пункте 7 раздела I настоящих Методических рекомендаций. Возможность использования иной СПО прорабатывается совместно с АНО "Диалог Регионы", мотивированные предложения об использовании иной СПО направляются на согласование в Минцифры России.

II. Единый центр

1. Функциями единого центра являются:

прием обращений, а также при необходимости их маршрутизация исполнителям и (или) рассмотрение;

контроль за исполнением установленными порядком сроков подготовки ответов на обращения исполнителями;

выявление системных вопросов;

выявление удовлетворенности заявителей полученным ответом на обращение, анализ обращений, получивших низкую оценку удовлетворенности и (или) поступивших от заявителей на повторное рассмотрение, в том числе в целях выявления системных проблем и рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

формирование мотивированных предложений по актуализации классификатора;

анализ информации о рассмотренных обращениях и подготовка отчетов путем выгрузки информации об обращениях из СПО.

2. Куратором единого центра может являться заместитель по экономическому блоку высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (далее - Куратор).

Доступ к роли "Куратор" в ПОС предоставляется по согласованию с ответственным за внедрение ПОС, определенным в соответствующем субъекте Российской Федерации.

3. Куратору рекомендуется обеспечить:

контроль за реализацией механизма обратной связи в субъекте Российской Федерации;

организационно-техническое сопровождение деятельности единого центра.

4. Руководителем единого центра является заместитель руководителя исполнительного органа субъекта Российской Федерации, ответственного за внедрение Стандарта в субъекте Российской Федерации, или руководитель агентства развития, или должностное лицо субъекта Российской Федерации, являющееся куратором ЦУР соответствующего субъекта Российской Федерации (далее - Руководитель).

Финансовое и организационно-техническое обеспечение деятельности единого центра целесообразно осуществлять в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации.

5. Руководителю рекомендуется:

обеспечивать на постоянной основе общую координацию деятельности единого центра;

обеспечивать ежедневную операционную деятельность единого центра по выполнению функций, предусмотренных настоящими Методическими рекомендациями;

представлять Куратору и иным лицам, предусмотренным порядком, аналитические и информационные материалы по направлениям деятельности единого центра, в том числе о выявленных системных вопросах;

нести персональную ответственность за исполнение функций единого центра.

6. При обработке обращений с применением настоящих Методических рекомендаций используется классификатор.

Классификатор определяется Минэкономразвития России по согласованию с Минцифры России с учетом предложений субъектов Российской Федерации, Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, общероссийских общественных организаций "Российский союз промышленников и предпринимателей", "ОПОРА РОССИИ", "Деловая Россия".

III. Рабочая группа по рассмотрению обращений при инвестиционном комитете субъекта Российской Федерации

1. При инвестиционном комитете субъекта Российской Федерации, созданном в соответствии с приказом Минэкономразвития России (далее - инвестиционный комитет), рекомендуется сформировать рабочую группу в целях рассмотрения:

"консультаций" и "помощи", по результатам повторного рассмотрения которых получена неудовлетворительная оценка от заявителя;

"проблем";

системных вопросов;

причин низкой удовлетворенности ответов на обращения с указанием тематик таких обращений.

2. Председателем рабочей группы является Куратор, а секретарем рабочей группы - Руководитель.

3. В рабочую группу рекомендуется включать представителей исполнителей в должности не ниже заместителя руководителя.

4. Заседания рабочей группы рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Председатель рабочей группы вправе по своему усмотрению определять список участников заседания рабочей группы, исходя из повестки заседания рабочей группы.

5. Рабочей группе помимо деятельности по рассмотрению обращений рекомендуется утверждать отчет и направлять его вместе с докладом о деятельности рабочей группы для представления на ежемесячной основе высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации.

IV. Рассмотрение "консультаций" и "помощи"

1. Рекомендуемый срок рассмотрения "консультаций" - до 5 дней, "помощи" - до 10 дней, за исключением случаев, когда иной срок предусмотрен федеральным законом или иными нормативными правовыми актами.

2. Исполнителю рекомендуется:

при поступлении "консультации" связаться с заявителем для предоставления устных разъяснений по ее предмету, а при невозможности предоставления устных разъяснений - представить ответ в письменной форме;

при поступлении "помощи" при необходимости связаться с заявителем для получения дополнительных материалов по предмету "помощи", а также получить необходимые сведения от органов власти и организаций - подготовить ответ в письменном (электронном) виде и направить его заявителю.

3. Исполнителю рекомендуется вносить данные по итогам рассмотренных "консультаций" и "помощи" в СПО.

При предоставлении устных разъяснений рекомендуется сделать соответствующую отметку в СПО, указав в комментарии/тексте ответа заявителю результаты проведенной консультации.

Обращения, поступившие от заявителей на горячую линию или при личном обращении, могут быть зарегистрированы и обработаны в ПОС с использованием функционала "Оператор приема обращений".

4. По итогам предоставления разъяснений по предмету "консультации" или "помощи" единому центру рекомендуется направить запрос заявителю в целях получения от него позиции об удовлетворенности предоставленными разъяснениями по предмету "консультации" или "помощи" и внести информацию, полученную от заявителя в СПО (далее соответственно - запрос, удовлетворенность разъяснениями).

4.1. В ПОС удовлетворенность разъяснениями определяется по пятибалльной шкале от "1" до "5".

4.2. Если ответ на обращение в ПОС получил оценку от заявителя, равную "1", "2" или "3", то единому центру необходимо провести анализ причин низкой удовлетворенности.

4.3. Заявитель вправе вернуть обращение на повторное рассмотрение в ПОС. При возврате обращения на повторное рассмотрение в ПОС рекомендуется обеспечить его всестороннее и своевременное рассмотрение.

4.4. В случае если обращение не может быть рассмотрено в установленный срок, при подготовке ответа в СПО рекомендуется использовать тип ответа "Отложено".

При использовании типа ответа "Отложено" исполнителю рекомендуется указать дату, до которой отложено рассмотрение обращения. Срок, на который может быть отложено рассмотрение обращения, составляет до 30 календарных дней.

5. В случае если заявитель удовлетворен разъяснениями, "консультация" или "помощь" считается закрытой.

В случае если заявитель не удовлетворен разъяснениями и вернул обращение на повторное рассмотрение (доработку), повторное рассмотрение обращения осуществляет единый центр и при необходимости привлекает исполнителя.

5.1. В случае если по обращению отсутствует неудовлетворительная оценка или обращение не возвращено на повторное рассмотрение в ПОС, "консультация" или "помощь" считается закрытой.

6. В приоритетном порядке по отношению к другим "консультациям" и "помощи" рекомендуется рассматривать "консультации" и "помощь":

поступившие на повторное рассмотрение;

поступившие от заявителей, реализующих или планирующих реализацию инвестиционного проекта на территории субъекта Российской Федерации в приоритетных отраслях экономики, определенных в инвестиционной декларации субъекта Российской Федерации, утверждаемой в соответствии с приказом Минэкономразвития России;

по вопросам, связанным с возможностью возникновения несостоятельности (банкротства) заявителей и (или) прекращения их деятельности в будущем.

7. В случае если заявитель не удовлетворен разъяснениями по итогам повторного рассмотрения "консультации" или "помощи", рекомендуется рассмотреть вопрос на заседании рабочей группы.

V. Рассмотрение "проблем" и системных вопросов

1. Руководителю рекомендуется доводить до председателя рабочей группы информацию о необходимости проведения заседания рабочей группы.

2. Ответственному секретарю рабочей группы при подготовке заседания рабочей группы рекомендуется:

осуществлять организацию работы по подготовке заседания рабочей группы, подготавливать повестку дня заседания рабочей группы, формировать по согласованию с председателем рабочей группы список приглашенных лиц на заседание рабочей группы;

осуществлять сбор и подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

вести протокол заседания рабочей группы (далее - протокол);

направлять выписку протокола заявителю, членам рабочей группы, иным приглашенным на заседание рабочей группы лицам;

вносить информацию об итогах рассмотрения обращений и системных вопросов на заседании рабочей группы в СПО.

3. Заявитель принимает участие в заседании рабочей группы для обсуждения его вопроса, за исключением случаев, когда председатель рабочей группы принял решение о проведении заседания без участия заявителя.

4. Решение рабочей группы рекомендуется оформлять протоколом.

5. В случае если заявитель удовлетворен решением рабочей группы по своему обращению, обращение может считаться закрытым (далее - решение по обращению).

Заявитель вправе направить обращение в инвестиционный комитет в случае не согласия с решением по обращению.

В случае если заявителем не представлена позиция по решению по обращению в течение 30 календарных дней с момента направления выписки из протокола, обращение считается закрытым.

В случае если системный вопрос не решен по итогам заседания рабочей группы или решение рабочей группы по системному вопросу не исполнено, его рекомендуется выносить на рассмотрение инвестиционного комитета.

6. Информация о решении по обращению вносится в СПО и направляется заявителю.

Информация об оценках ответов на обращения, поставленных заявителями, формируется в ПОС автоматически.

7. Заседание инвестиционного комитета по рассмотрению обращения рекомендуется проводить в порядке, предусмотренном в положении об инвестиционном комитете.

8. Повторное обращение заявителя по тому же вопросу в рабочую группу не предусмотрено, повторное обращение на инвестиционный комитет может быть предусмотрено в соответствии с положением об инвестиционном комитете.

9. Информацию по итогам рассмотрения обращения на рабочей группе или инвестиционном комитете рекомендуется вносить в СПО.

VI. Оценка эффективности механизма обратной связи

1. В целях оценки эффективности реализации механизма обратной связи в субъекте Российской Федерации рекомендуется формировать отчет.

2. Руководителю рекомендуется на еженедельной основе направлять отчет Куратору, а Куратору на ежемесячной основе - высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации.

3. Источником информации для подготовки отчета являются данные единого центра.

4. В отчете отражается информация о "консультациях", "помощи" и "проблемах", а также включаются следующие показатели:

количество обращений за отчетный период в разрезе каналов обратной связи;

количество обращений за отчетный период в разрезе исполнителей по ним;

количество ответов на обращения на дату составления отчета;

количество обращений в работе на дату составления отчета;

количество обращений, направленных на доработку, а также их доля от общего количества обращений на дату составления отчета;

количество и содержание выявленных и решенных системных вопросов;

количество обращений, по которым истек срок рассмотрения, закрепленный в порядке, с указанием причины, по которой обращение не рассмотрено в срок;

количество закрытых обращений за отчетный период (первичных и повторных);

динамика по количеству обращений в отчетном периоде по сравнению с прошлым отчетным периодом;

наиболее востребованные заявителями темы обращений.

Приложение
к Методическим рекомендациям
по формированию и развитию механизма
обратной связи с субъектами инвестиционной
и предпринимательской деятельности
в субъектах Российской Федерации,
утвержденным приказом
Минэкономразвития России
от 30 сентября 2021 г. N 591

(рекомендуемый образец)

ОТЧЕТ
об обращениях субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности
за период с _____ по _____

Показатель	Итого	Обращение "консультация"	Обращение "помощь"	Обращения "проблема"
Количество обращений за отчетный период в разрезе каналов обратной связи				
Количество обращений за отчетный период в разрезе исполнителей по ним				
Количество ответов на обращения на дату составления отчета				
Количество обращений в работе на дату составления отчета				
Количество обращений, направленных на доработку, а также их доля от общего количества обращений на дату составления отчета				
Количество и содержание выявленных и решенных системных вопросов				
Количество обращений, по которым истек срок рассмотрения, с указанием причины, по которой обращение не рассмотрено в срок				

Количество закрытых обращений за отчетный период (первичных и повторных)						
Динамика по количеству обращений в отчетном периоде по сравнению с прошлым отчетным периодом						
Наиболее востребованные заявителями темы обращений						

Дата составления отчета: _____

Руководитель единого центра обработки обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности: _____

Приложение N 8
к приказу Минэкономразвития России
от 30 сентября 2021 г. N 591

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ МЕТОДОВ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА ПРИ ОПТИМИЗАЦИИ "КЛИЕНТСКОГО ПУТИ" ИНВЕСТОРА

Список изменяющих документов
(введены Приказом Минэкономразвития России от 17.07.2024 N 456)

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях формирования единого подхода по применению методов бережливого производства при оптимизации "клиентского пути" инвестора в рамках реализации бережливого проекта "Сквозной инвестиционный поток" в субъектах Российской Федерации (далее - бережливый проект).

2. Основной целью реализации бережливого проекта в субъектах Российской Федерации являются улучшение и (или) оптимизация всех приоритетных направлений Свода инвестиционных правил субъекта Российской Федерации, определенных пунктом 3 Методических рекомендаций по внедрению свода инвестиционных правил субъекта Российской Федерации, утвержденных приложением N 5 к приказу Минэкономразвития России от 30 сентября 2021 г. N 591 "О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации ("Региональный инвестиционный стандарт")" (далее соответственно - приоритетные направления, Методические рекомендации по внедрению свода правил).

3. Основными задачами реализации бережливого проекта в субъектах Российской Федерации являются:

повышение прозрачности и упрощение взаимодействия инвестора с исполнительными органами субъекта Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и ресурсными организациями при реализации инвестиционных проектов;

установление и анализ причин существующих и потенциальных проблем, возникающих у инвестора, планирующего реализацию инвестиционного проекта на территории субъекта Российской Федерации, для их решения и предупреждения;

создание эффективно функционирующих моделей процессов, в рамках которых планируется реализация мероприятий по их улучшению и (или) оптимизации;

выявление успешных практик по улучшению и (или) оптимизации процессов в рамках реализации бережливого проекта (далее - успешные практики) для их последующего внедрения в других субъектах Российской Федерации;

формирование предложений, направленных на совершенствование нормативной правовой базы в целях снятия барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности и (или) инвестиционной деятельности в субъекте Российской Федерации, содействия ускорению темпов роста инвестиций в отечественную экономику и улучшения делового климата в Российской Федерации (далее - предложения по совершенствованию нормативной правовой базы).

II. Организация работы по реализации бережливого проекта в субъектах Российской Федерации

4. В качестве руководителя бережливого проекта рекомендуется высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.

5. Руководителю бережливого проекта рекомендуется:

утверждать перечень приоритетных направлений с указанием исполнительных органов субъекта Российской Федерации, ответственных за реализацию бережливого проекта по каждому приоритетному направлению.

Руководитель бережливого проекта может расширить перечень приоритетных направлений;

формировать рабочую группу по реализации бережливого проекта в субъекте Российской Федерации (далее - головная рабочая группа), а также рабочие группы для реализации бережливого проекта по каждому приоритетному направлению (далее - рабочие группы по приоритетным направлениям).

6. В качестве председателя головной рабочей группы может выступать высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации или его

заместитель.

7. В состав головной рабочей группы рекомендуется включать следующих лиц:

заместителей высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

руководителей рабочих групп по приоритетным направлениям;

руководителя агентства развития субъекта Российской Федерации;

руководителя регионального центра компетенций в сфере производительности труда;

руководителей региональных деловых объединений.

8. В случае необходимости головной рабочей группе рекомендуется приглашать к участию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих организаций, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также инвесторов, реализующих (реализовавших) инвестиционные проекты в субъекте Российской Федерации.

9. Головной рабочей группе рекомендуется:

определять исполнительный орган субъекта Российской Федерации, ответственный за подготовку заседаний головной рабочей группы;

осуществлять контроль и мониторинг хода реализации бережливого проекта в субъекте Российской Федерации;

обеспечивать на постоянной основе общую координацию деятельности рабочих групп по приоритетным направлениям;

рассматривать план мероприятий ("дорожную карту") по улучшению и (или) оптимизации процесса и достижению целевых показателей бережливого проекта (далее - "дорожная карта");

рассматривать промежуточные итоги деятельности рабочих групп по приоритетным направлениям;

представлять руководителю бережливого проекта аналитические и информационные материалы по направлениям деятельности рабочих групп по приоритетным направлениям;

осуществлять обсуждение предложений по совершенствованию нормативной правовой базы;

рассматривать успешные практики.

10. Рекомендуется определять председателем рабочей группы по приоритетному направлению руководителя отраслевого исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

11. В состав рабочих групп по приоритетным направлениям рекомендуется включать представителей:

отраслевых исполнительных органов субъекта Российской Федерации, ответственных за реализацию мероприятий по улучшению и (или) оптимизации процесса отдельного приоритетного направления;

исполнительных органов субъекта Российской Федерации, ответственных за осуществление контроля за качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;

исполнительных органов субъекта Российской Федерации, обеспечивающих выработку государственной политики в сфере инвестиционной деятельности в субъекте Российской Федерации;

органов местного самоуправления;

ресурсоснабжающих организаций, действующих на территории субъекта Российской Федерации;

регионального центра компетенций в сфере производительности труда (при необходимости);

региональных отделений общероссийских общественных организаций "Российский союз промышленников и предпринимателей", "ОПОРА РОССИИ", "Деловая Россия";

Торгово-промышленной палаты Российской Федерации;

инвесторов, реализующих (реализовавших) инвестиционные проекты в субъекте Российской Федерации.

12. В случае необходимости рабочим группам по приоритетным направлениям рекомендуется привлекать к участию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти субъекта Российской Федерации и заинтересованных организаций.

13. Рабочим группам по приоритетным направлениям рекомендуется осуществлять следующие функции:

сбор и обобщение необходимой информации о приоритетном направлении, включающей в том числе описание процесса и последовательности действий, направленных на достижение определенного результата;

формирование документа, закрепляющего значимую информацию о приоритетном направлении и мероприятиях, направленных на улучшение и (или) оптимизацию процессов с применением инструментов бережливого производства (далее - паспорт проекта);

формирование материалов, включающих графическое (визуальное) отображение процесса, а также информацию об этапах, участниках, времени протекания процесса (далее - карта процесса);

установление и анализ причин существующих и потенциальных проблем, выявленных в субъекте Российской Федерации в рамках реализации бережливого проекта по отдельному приоритетному направлению;

формирование предложений по совершенствованию нормативной правовой базы;

разработка "дорожной карты";

осуществление мониторинга и контроля за своевременной реализацией мероприятий "дорожной карты";

проведение постоянного сравнения текущих значений с целевыми значениями улучшаемых показателей, осуществляемого на ключевых стадиях процесса с целью выявления отклонений при реализации мероприятий по улучшению и (или) оптимизации процесса и определения задач по достижению целевых значений (далее - производственный анализ);

формирование успешных практик.

III. Формирование паспорта проекта

14. В рамках реализации бережливого проекта рабочим группам по приоритетным направлениям рекомендуется разрабатывать паспорт проекта по каждому приоритетному направлению.

15. При формировании паспорта проекта целесообразно использовать рекомендуемую форму, представленную в приложении N 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

16. Паспорт проекта рекомендуется рассматривать на заседании головной рабочей группы с последующим утверждением руководителем бережливого проекта.

Паспорт проекта рекомендуется утверждать на срок, не превышающий 12 месяцев.

17. Паспорт проекта рекомендуется формировать из следующих разделов:

"Вовлеченные лица и рамки проекта";

"Обоснование выбора";

"Цели и плановый эффект";

"Ключевые события проекта".

18. В разделе "Вовлеченные лица и рамки проекта" рекомендуется отразить информацию:

1) о руководителе исполнительного органа субъекта Российской Федерации, управляющего процессом и несущего ответственность за его результат и эффективность (далее - владелец процесса);

2) о лице, инициирующем реализацию бережливого проекта в рамках отдельного приоритетного направления и заинтересованном в результатах его реализации (далее - заказчик проекта).

При реализации бережливого проекта в субъекте Российской Федерации заказчиком проекта может являться высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации;

3) о начальном и конечном этапах процесса, в котором будут проводиться улучшения и замеры целевых показателей (далее - границы процесса).

При определении границ процесса рекомендуется использовать границы, указанные в алгоритмах действий ("клиентских путях") инвестора, разработанных субъектом Российской Федерации в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению свода правил;

4) о перечне лиц, принимающих участие в реализации бережливого проекта по отдельному приоритетному направлению и заинтересованных в результатах его реализации (далее - команда проекта).

При заполнении сведений о команде проекта в паспорте проекта возможно указание реквизитов документа, утверждающего состав рабочей группы по приоритетному направлению.

19. В разделе "Обоснование выбора" рекомендуется отразить информацию об основных существующих и потенциальных проблемах в субъекте Российской Федерации, которые являются основанием для реализации бережливого проекта по отдельному приоритетному направлению, а также об условиях или событиях, которые могут оказать влияние на результат реализации бережливого проекта по отдельному приоритетному направлению.

В данном разделе рекомендуется указать информацию о негативных последствиях в случаях нереализации проекта и недостижения заявленных целей по улучшению и (или) оптимизации процесса, а также использовать количественные показатели (при возможности их оценки).

20. В разделе "Цели и плановый эффект" рекомендуется отразить информацию о текущих и целевых значениях показателей, которые подлежат улучшению и (или) оптимизации в рамках реализации бережливого проекта по отдельному приоритетному направлению.

В качестве минимального набора показателей рекомендуется использовать следующие показатели:

время протекания процесса, в календарных днях и (или) рабочих днях;

количество отказов в предоставлении услуг инвестору, в процентном выражении;

предоставление услуг в электронном виде, в процентном выражении.

При необходимости рабочим группам по приоритетным направлениям для целей улучшения и (или) оптимизации процесса рекомендуется расширить минимальных набор показателей дополнительными показателями.

При формировании перечня дополнительных показателей рекомендуется придерживаться следующих принципов:

конкретность, достижимость и измеримость (с указанием соответствующих единиц измерения);

срок достижения показателя рекомендуется в пределах, не превышающих 12 месяцев с момента запуска бережливого проекта по отдельному приоритетному направлению;

показатели отвечают целям реализации бережливого проекта по отдельному приоритетному направлению и способствуют решению поставленных задач;

показатели направлены на обеспечение экономического роста, включая мероприятия, направленные на снятие инфраструктурных ограничений и улучшение делового климата в Российской Федерации.

В случае невозможности указания значений текущих показателей на момент утверждения паспорта проекта в таблице целесообразно указывать "Значения будут уточнены" с рекомендуемой последующей корректировкой паспорта проекта не позднее чем через 1 месяц после утверждения паспорта проекта.

Дополнительно в указанном разделе рекомендуется указать информацию о предполагаемых эффектах в случае достижения рабочими группами по приоритетным направлениям целевых показателей проекта.

21. В разделе "Ключевые события проекта" рекомендуется отразить информацию о планируемых мероприятиях, направленных на достижение целей реализации бережливого проекта по отдельному приоритетному направлению.

Рекомендуемый минимальный перечень мероприятий приведен в разделе "Ключевые события проекта" рекомендуемой формы паспорта проекта, представленной в приложении N 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

22. Головной рабочей группе рекомендуется в течение 14 календарных дней с момента реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 14 и 16 настоящих Методических рекомендаций, направлять в адрес Минэкономразвития России утвержденные паспорта проектов.

IV. Разработка карт процессов бережливого проекта

23. Рабочим группам по приоритетным направлениям рекомендуется формировать карты процессов для целей:

формирования единых подходов к изучению, улучшению и (или) оптимизации процесса в рамках отдельного приоритетного направления;

определения мероприятий, направленных на улучшение и (или) оптимизацию процесса;

формирования в рамках процесса последовательности действий исполнительных органов субъекта Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, агентства развития субъекта Российской Федерации и ресурсоснабжающих организаций, действующих на территории субъекта Российской Федерации и иных заинтересованных организаций;

выявления существующих и потенциальных проблем процесса в субъекте Российской Федерации;

проведения анализа изменений процесса в ходе реализации мероприятий по улучшению и (или) оптимизации процесса в рамках отдельного приоритетного направления.

24. При подготовке материалов, необходимых для разработки карт процессов, рабочим группам по приоритетным направлениям рекомендуется:

провести анализ действующих нормативных правовых актов, регулирующих деятельность всех участников процесса в рамках отдельного приоритетного направления;

провести анкетирование и интервьюирование инвесторов, представителей ресурсоснабжающих организаций и других заинтересованных сторон рассматриваемого процесса.

25. Рабочим группам по приоритетным направлениям рекомендуется разрабатывать следующие карты процессов:

карта текущего состояния процесса;

карта идеального состояния процесса;

карта целевого состояния процесса.

26. Рекомендуется при формировании карт процессов использовать единицы измерения, применяемые в паспорте проекта.

27. При расчете длительности процесса при условии наличия двух и более вариантов развития процесса рекомендуется учитывать самый короткий и самый длинный пути инвестора (с учетом и без учета строительно-монтажных работ).

28. В карту текущего состояния процесса рекомендуется включать информацию об этапах, участниках, времени протекания процесса, а также о существующих проблемах по состоянию на дату составления карты процесса.

29. На основе сформированной карты текущего состояния процесса рекомендуется формировать перечень проблем процесса с описанием предлагаемых решений по их устранению и достижению целевых показателей.

30. В карте идеального состояния процесса рекомендуется отображать рассматриваемый процесс, исключив из него все виды потерь с учетом максимального сокращения сроков протекания процесса, улучшения и (или) оптимизации всех процедур внутри него.

31. Рекомендуется при формировании идеальной карты процесса руководствоваться следующими принципами:

принцип "прямоточности" - все производственные и информационные процессы проходят по кратчайшему пути (отсутствие пересечений с другими действиями процесса);

принцип "гибкости" - применение типового процесса (в идеальном состоянии процесса) возможно для реализации всех инвестиционных проектов;

принцип "прозрачности" - отображение на карте идеального состояния процесса всех действий процесса.

32. Карту идеального состояния процесса рекомендуется формировать в целях потенциального долгосрочного планирования дальнейшей деятельности рабочих групп по приоритетным направлениям и возможного использования в качестве карты целевого состояния процесса по итогам реализации проекта.

33. В карту целевого состояния процесса рекомендуется включать информацию о возможном состоянии процесса при достижении целевых показателей, утвержденных паспортом проекта.

Рекомендуется разрабатывать карту целевого состояния процесса с учетом возможной реализации мероприятий по улучшению и (или) оптимизации процесса, срок реализации которых не превышает срока реализации бережливого проекта по отдельному приоритетному направлению.

34. В целевом состоянии целесообразно устранить проблемы, выявленные при картировании текущего состояния процесса.

V. Общие подходы к формированию "дорожной карты"

35. Для обеспечения работ по внедрению улучшений процесса рабочим группам по приоритетным направлениям с учетом информации, полученной по итогам формирования карт процессов, рекомендуется разрабатывать детальную "дорожную карту" для целей перевода процесса из текущего состояния в целевое состояние.

36. При формировании "дорожной карты" целесообразно использовать рекомендуемую форму, приведенную в приложении N 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

37. Не рекомендуется использовать в формулировках наименования мероприятий:

термины, понятия и выражения, которые допускают неоднозначное толкование;

указания на иные цели, задачи и результаты, являющиеся следствиями реализации мероприятий по улучшению и (или) оптимизации процесса.

38. "Дорожную карту" рекомендуется рассматривать на заседании головной рабочей группы с последующим утверждением руководителем проекта.

39. Головной рабочей группе рекомендуется в течение 14 календарных дней с момента реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 35 и 38 настоящих Методических рекомендаций, направлять в адрес Минэкономразвития России утвержденные "дорожные карты".

VI. Организация проведения производственного анализа

40. В целях сбора статистических данных о времени протекания всех этапов процесса и выявления отклонений от целевых показателей, определения коренных причин отклонений и разработки решений по их устранению рабочим группам по приоритетным направлениям рекомендуется в ходе реализации бережливого проекта проводить производственный анализ.

41. Производственный анализ рекомендуется проводить на всех этапах реализации бережливого проекта во всех процессах постоянно (ежемесячно).

42. При проведении производственного анализа целесообразно использовать рекомендуемую форму, приведенную в приложении N 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

43. В случае если при проведении производственного анализа выявлено, что реализация мероприятий "дорожной карты" не оказывает влияния на достижение целевых показателей бережливого проекта, рекомендуется проводить анализ путей достижения целевых показателей бережливого проекта с последующим утверждением новой "дорожной карты" или путем внесения изменений и (или) дополнений в действующую "дорожную карту".

44. Головной рабочей группе для целей проведения производственного анализа рабочими группами по приоритетным направлениям рекомендуется определить требования к инвестиционным проектам, отобранным в качестве объекта наблюдения для целей проведения производственного анализа в рамках реализации бережливого проекта, к видам и объемам потребляемых ими ресурсов (земельных, трудовых, энергетических и иных ресурсов) и используемой инфраструктуры (инженерной, информационно-коммуникационной, иной).

Рекомендуется в качестве объекта наблюдения рассматривать инвестиционные проекты, сопровождаемые агентством развития субъекта Российской Федерации и (или) получившие меры государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории субъекта Российской Федерации.

VII. Закрытие проекта

45. По итогам реализации бережливого проекта в субъекте Российской Федерации головной рабочей группе рекомендуется в течение 1 месяца с момента завершения реализации бережливого проекта провести заседание головной рабочей группы с участием руководителя бережливого проекта.

46. На заседании головной рабочей группы рекомендуется рассматривать:

итоги деятельности рабочих групп по приоритетным направлениям, включая материалы, подтверждающие достижение целевых показателей;

успешные практики, сформированные рабочими группами по приоритетным направлениям (при наличии);

предложения по совершенствованию нормативной правовой базы (при наличии);

вопрос о необходимости дальнейшей реализации бережливого проекта в субъекте Российской Федерации.

47. При наличии в субъекте Российской Федерации успешных практик рабочим группам по приоритетным направлениям целесообразно оформлять их в соответствии с рекомендуемой формой, приведенной в приложении N 4 к настоящим Методическим рекомендациям, и направлять в адрес Минэкономразвития России.

48. Головной рабочей группе рекомендуется направлять в адрес Минэкономразвития России материалы об итогах реализации бережливого проекта в субъекте Российской Федерации, предусмотренных пунктом 46 настоящих Методических рекомендаций, в течение 1 месяца с момента проведения заседания головной рабочей группы с участием руководителя бережливого проекта, предусмотренного пунктом 45 настоящих Методических рекомендаций.

VIII. Формирование предложений по совершенствованию нормативной базы

49. При формировании предложений по совершенствованию нормативной правовой базы рабочим группам по приоритетным направлениям целесообразно оформлять их в соответствии с рекомендуемой формой, приведенной в приложении N 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

50. Рекомендуется при формировании предложений по совершенствованию нормативной базы руководствоваться следующими принципами:

принцип "актуальности" - предложение по совершенствованию нормативной правовой базы направлено на решение существующих проблем, возникающих у инвестора, планирующего реализацию инвестиционного проекта на территории субъекта Российской Федерации, для их решения и предупреждения;

принцип "согласованности" - предложения по совершенствованию нормативной правовой базы являются уникальными и не реализуются в рамках других мероприятий (инициатив) федеральных органов исполнительной власти.

51. По итогам проработки предложений по совершенствованию нормативной правовой базы с учетом пункта 46 настоящих Методических рекомендаций рекомендуется направлять их в Минэкономразвития России с приложением информационных и графических материалов.

Приложение N 1
к Методическим рекомендациям
по применению методов бережливого
производства при оптимизации
"клиентского пути" инвестора,
утвержденным приказом
Минэкономразвития России
от 30 сентября 2021 г. N 591

(рекомендуемая форма)

СОГЛАСОВАНО

_____
(наименование должности)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

_____
(наименование должности)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Паспорт проекта по направлению
"_____"

I. Вовлеченные лица и рамки проекта	II. Обоснование выбора
Заказчик проекта: Владелец процесса: Границы процесса: Команда проекта:	
III. Цели и плановый эффект	IV. Ключевые события проекта
<table><tr><th>Наименование показателя</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr><tr><td>1. Время протекания процесса, дн.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. Количество отказов в предоставлении услуг инвестору, %</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. Предоставление услуг в электронном виде, %</td><td></td><td></td></tr></table> Эффекты:	1. Диагностика и целевое состояние - 1.1. Разработка текущей карты процесса - 1.2. Разработка идеальной карты процесса - 1.3. Разработка целевой карты процесса - 2. Разработка плана мероприятий ("дорожной карты") по улучшению процесса и достижению целевых показателей бережливого проекта "Сквозной инвестиционный поток" (далее - "дорожная карта") - 3. Защита у руководителя бережливого проекта подходов реализации проекта и утверждение "дорожной карты" - 4. Внедрение улучшений - 5. Закрытие проекта -

Приложение N 2
к Методическим рекомендациям
по применению методов бережливого
производства при оптимизации
"клиентского пути" инвестора,
утвержденным приказом
Минэкономразвития России
от 30 сентября 2021 г. N 591

(рекомендуемая форма)

УТВЕРЖДЕНО

_____
(наименование должности)

_____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

План
мероприятий ("дорожная карта") по улучшению процесса и (или) оптимизации процесса и достижению целевых показателей бережливого проекта
"_____"

N	Описание проблемы <1>	Коренная причина <2>	Наименование мероприятия по решению проблемы	Ответственный	Срок реализации	Ожидаемый результат <3>

<1> Рекомендуется использовать информацию, порученную в рамках работы, предусмотренной пунктом 29 Методических рекомендаций по применению методов бережливого производства при оптимизации "клиентского пути" инвестора.

<2> Рекомендуется указывать информацию о коренных причинах существующих проблем в субъекте Российской Федерации.

<3> Эффект от реализации предлагаемого мероприятия рекомендуется описывать с использованием количественных показателей (при возможности их указания).

Приложение N 3
к Методическим рекомендациям
по применению методов бережливого
производства при оптимизации
"клиентского пути" инвестора,
утвержденным приказом
Минэкономразвития России
от 30 сентября 2021 г. N 591

(рекомендуемая форма)

Производственный анализ по направлению <1>
"_____"

Наименование этапа процесса <2>: _____

N	Наименование органа/организации <3>	Показатель <4>	Целевой показатель <3>	Дата начала реализации мероприятия, дд., мм., гг.	Дата окончания реализации мероприятия, дд., мм., гг.	Общий срок реализации мероприятия, дн.	Отклонение от целевого показателя, дн.	Причина отклонений	Ответственный	Корректирующие действия

<1> Рекомендуется указывать наименование отдельного приоритетного направления, которое подлежит улучшению и (или) оптимизации.

<2> Рекомендуется указывать наименование отдельного этапа процесса отдельного приоритетного направления, выбранного для проведения производственного анализа.

<3> Рекомендуется указывать наименование органа или организации, выбранного в качестве объекта наблюдения.

<4> Рекомендуется указывать значение показателя, закрепленного алгоритмом действий ("клиентским путем") инвестора субъекта Российской Федерации, разработанным субъектом Российской Федерации в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению свода правил.

<5> Рекомендуется указывать значение показателя, закрепленного паспортом проекта.

Приложение N 4
к Методическим рекомендациям
по применению методов бережливого

производства при оптимизации
"клиентского пути" инвестора,
утвержденным приказом
Минэкономразвития России
от 30 сентября 2021 г. N 591

(рекомендуемая форма)

Информация
об успешной практике субъекта Российской Федерации
по улучшению и (или) оптимизации процесса
(далее - успешная практика)

N п/п	Критерий	Ключевая информация об успешной практике
1.	Полное наименование успешной практики	
2.	Описание успешной практики	
3.	Субъект Российской Федерации, где реализована успешная практика	
4.	Автор успешной практики	
5.	Решаемая успешной практикой задача	
6.	Области изменений (правовая, системная, организационная, инфраструктурная)	
7.	Условия для внедрения (применения) успешной практики	
8.	Уникальность успешной практики	
9.	Заинтересованные лица (целевая аудитория)	
10.	Необходимые ресурсы (финансовые, человеческие, материально-технические) для реализации успешной практики	
11.	Ключевой ресурс для запуска успешной практики	
12.	Сроки внедрения успешной практики	
13.	Этапы внедрения успешной практики, основные мероприятия по внедрению успешной практики	
14.	Эффект(ы) от внедрения успешной практики	
15.	Риски	
16.	Контактные данные лиц, ответственных за взаимодействие по вопросам реализации успешной практики	
17.	Материалы	
18.	Дата выхода успешной практики по улучшению и (или) оптимизации процесса	
19.	Субъекты Российской Федерации, в которых внедрена успешная практика	

Приложение N 5
к Методическим рекомендациям
по применению методов бережливого
производства при оптимизации
"клиентского пути" инвестора,
утвержденным приказом
Минэкономразвития России
от 30 сентября 2021 г. N 591

(рекомендуемая форма)

Предложения
субъекта Российской Федерации,
направленные на совершенствование нормативной

правовой базы в целях снятия регуляторных барьеров
при осуществлении предпринимательской деятельности
и (или) инвестиционной деятельности

N	Описание проблемы <1>	Предлагаемое решение <2>	Наименование мероприятия <3>	Ожидаемый результат <4>	Вид документа	Ответственный исполнитель <5>

<1> Рекомендуется указывать информацию о проблеме, выявленной в субъекте Российской Федерации в рамках работы, предусмотренной пунктом 29 Методических рекомендаций по применению методов бережливого производства при оптимизации "клиентского пути" инвестора.

<2> Рекомендуется указывать подробную информацию о предлагаемом решении по устранению проблемы.

<3> Рекомендуется указывать реквизиты нормативного правового акта, в который предлагается внести изменения.

<4> Рекомендуется указывать информацию о предполагаемых эффектах от реализации мероприятия (в том числе в количественном выражении, если ожидаемый результат является счетным).

<5> Рекомендуется указывать федеральный орган исполнительный власти, ответственный за осуществление функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

Приложение N 9
к приказу Минэкономразвития России
от 30 сентября 2021 г. N 591

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АГЕНТСТВАМИ РАЗВИТИЯ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Список изменяющих документов
(введены Приказом Минэкономразвития России от 20.09.2024 N 592;
в ред. Приказа Минэкономразвития России от 27.01.2026 N 50)

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях определения единого подхода к формированию агентством развития субъекта Российской Федерации инвестиционных предложений, направленных на продвижение приоритетных направлений инвестиционного развития субъекта Российской Федерации, закрепленных в инвестиционной декларации субъекта Российской Федерации, поиск инвестора, а также взаимодействие с ним для последующей реализации инвестиционного проекта на территории субъекта Российской Федерации в рамках инвестиционного предложения (далее соответственно - агентство развития, инвестиционный проект).

В настоящих Методических рекомендациях под инвестиционным предложением понимается сформированный агентством развития документ, включающий информацию о возможной реализации инвестиционного проекта на конкретной территории субъекта Российской Федерации.

Инвестиционное предложение рекомендуется формировать с учетом стратегии пространственного развития Российской Федерации, а также стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и мастер-планов развития территории.

2. Положения инвестиционного предложения носят информационный характер для неопределенного круга инвесторов.

3. Сформированное инвестиционное предложение рекомендуется размещать на инвестиционном портале субъекта Российской Федерации, а также на инвестиционной карте субъекта Российской Федерации.

Агентство развития может по согласованию с Минэкономразвития России размещать инвестиционное предложение на инвестиционной карте подсистемы "Мониторинг региональной инвестиционной деятельности" автоматизированной информационной системы "Управление инвестиционной деятельности", размещенной в публичном доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

II. Рекомендуемый порядок формирования инвестиционных предложений

1. При формировании инвестиционного предложения агентству развития рекомендуется:

определить сегменты рынка субъекта Российской Федерации, в которых возможна реализация инвестиционного проекта;

осуществить анализ и подбор предварительных условий реализации инвестиционного проекта (далее - предварительные условия);

собрать данные о ресурсном обеспечении инвестиционного проекта.

2. Агентству развития при формировании инвестиционного предложения рекомендуется взаимодействовать с исполнительными органами субъекта Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в субъекте Российской Федерации, органами местного самоуправления, субъектами естественных монополий и организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод при сопровождении инвестиционных проектов, а также территориальными отделениями общероссийских общественных объединений предпринимателей ("Российский союз промышленников и предпринимателей", "Деловая Россия", "ОПОРА РОССИИ"), Торгово-промышленной палатой Российской Федерации и

иными организациями.

3. Инвестиционное предложение рекомендуется согласовать с заместителем по экономическому блоку высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, а также с должностным лицом в должности не ниже заместителя главы местной администрации и (или) структурным подразделением местной администрации, основными обязанностями сотрудников которого являются оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов.

В случае, если инвестиционное предложение предполагает изменение характеристики создаваемого (строящегося), и (или) реконструируемого, и (или) модернизируемого в рамках уже реализуемого инвестиционного проекта объекта недвижимости, инвестиционное предложение рекомендуется согласовывать с организацией, реализующей соответствующий инвестиционный проект.

Субъект Российской Федерации совместно с агентством развития может самостоятельно определять порядок согласования инвестиционных предложений.

III. Рекомендуемая структура инвестиционного предложения

1. Инвестиционное предложение рекомендуется формировать в соответствии с рекомендуемой формой инвестиционного предложения, приведенной в приложении к настоящим Методическим рекомендациям, включающей следующие разделы:

основные характеристики инвестиционного проекта;

анализ экономической отрасли инвестиционного проекта и маркетинг;

анализ сырьевого обеспечения инвестиционного проекта (опционально);

локализация инвестиционного проекта;

иное ресурсное обеспечение инвестиционного проекта.

2. В разделе "Основные характеристики инвестиционного проекта" инвестиционного предложения рекомендуется отразить следующую информацию:

наименование инвестиционного проекта;

субъект Российской Федерации;

цель инвестиционного проекта;

краткое описание инвестиционного проекта;

отрасль экономики, в которой планируется реализация инвестиционного проекта;

срок и этапы реализации инвестиционного проекта;

территория реализации инвестиционного проекта;

планируемая к выпуску продукция/к оказанию услуга;

тип инвестиционного проекта (новое производство/модернизация действующего производства);

предполагаемые сроки получения исходно-разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта (опционально);

возможность масштабирования и (или) фрагментации производства;

стадия инвестиционного проекта;

описание характеристик, создаваемых или реконструируемых объектов;

объемы потребления (внутри субъекта Российской Федерации либо за его пределами) в денежном эквиваленте.

3. В целях подтверждения востребованности планируемой к выпуску продукции/к оказанию услуги в разделе "Анализ экономической отрасли инвестиционного проекта и маркетинг" инвестиционного предложения с учетом возможности получения доступа к необходимой для формирования раздела информации рекомендуется указывать краткий анализ текущего состояния экономической отрасли возможной реализации инвестиционного проекта, который может включать:

краткое описание рынка сбыта планируемой к выпуску продукции/планируемой к оказанию услуги;

объемы потребления аналогичной продукции/услуг (внутри субъекта Российской Федерации и за его пределами);

потенциальных потребителей планируемой к выпуску продукции/к оказанию услуги;

объемы производства аналогичной продукции/оказания услуг внутри субъекта Российской Федерации и на всей территории Российской Федерации;

возможность выстраивания цепочек кооперации с действующими и создаваемыми производствами внутри субъекта Российской Федерации и за его пределами;

оценку экспортного потенциала планируемой к выпуску продукции/к оказанию услуги;

конкурентные преимущества субъекта Российской Федерации и территории локализации инвестиционного проекта.

4. В целях подтверждения эффективности реализации инвестиционного проекта в разделе "Анализ сырьевого обеспечения инвестиционного проекта" инвестиционного предложения рекомендуется указать уровень и качество сырьевого обеспечения инвестиционного проекта, в том числе за счет существующих мощностей в субъекте Российской Федерации, внутреннего рынка Российской Федерации (с учетом логистических возможностей субъекта Российской Федерации) и импорта из иностранных государств.

5. В разделе "Локализация инвестиционного проекта" инвестиционного предложения рекомендуется отразить информацию о параметрах инфраструктуры, необходимой для реализации инвестиционного проекта, и земельного(ых) участка(ов) и (или) объекта(ов) капитального строительства, которые предполагается использовать для локализации инвестиционного проекта, а также объектов недвижимого имущества на земельном участке (с учетом этажности и степени его износа).

В случае перехода права собственности на земельный(ые) участок(ки) и (или) объект(ы) капитального строительства либо предоставления их в пользование третьему(им) лицу(ам) агентству развития рекомендуется актуализировать информацию о земельном(ых) участке(ах) и (или) объекте(ах) капитального строительства, включенную в инвестиционное предложение (в случае если существует потенциальная возможность дальнейшей реализации инвестиционного проекта с учетом актуализированной информации).

В инвестиционное предложение рекомендуется включить следующие характеристики земельного участка, на котором предлагается локализация инвестиционного проекта:

кадастровый номер и (или) координаты земельного участка;

форма собственности на земельный участок;

предполагаемый тип сделки с земельным участком;

площадь земельного участка;

категория земельного участка;

вид разрешенного использования земельного участка;

наличие преференциального режима, а также возможные к применению льготы в отношении земельного участка в рамках имеющегося преференциального режима;

дополнительная информация о земельном участке и (или) об объектах недвижимого имущества на земельном участке, в том числе о наличии производственных активов в его границах.
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 27.01.2026 N 50)

5.1. В разделе "Инженерная инфраструктура" инвестиционного предложения рекомендуется отразить информацию о наличии и параметрах подключения (технологического присоединения), а также договоров на оказание услуг (далее - договор), в отношении следующих видов подключений и договоров:

водоснабжения (с указанием тарифов на потребление и (или) платы за подключение, а также иных характеристик);

водоотведения (с указанием тарифа и (или) платы за подключение, а также иных характеристик);

газоснабжения (с указанием тарифов на потребление и (или) платы за подключение, а также иных характеристик);

электроснабжения (с указанием тарифов на потребление и (или) платы за подключение, а также иных характеристик);

теплоснабжения (с указанием тарифов на потребление и (или) платы за подключение, а также иных характеристик);

вывоза твердых коммунальных отходов (ТКО) (с указанием тарифов и иных характеристик).
(п. 5.1 введен Приказом Минэкономразвития России от 27.01.2026 N 50)

6. В качестве инструментов обеспечения инвестиционного проекта, которые возможно включить в раздел "Иное ресурсное обеспечение инвестиционного проекта" инвестиционного предложения, предлагаются:

ключевые федеральные и региональные меры государственной поддержки, оказывающие влияние на реализацию инвестиционного проекта;

возможности софинансирования инвестиционного проекта (с описанием формы и условий софинансирования инвестиционного проекта);

обязательства субъекта Российской Федерации, связанные с реализацией инвестиционного проекта (при наличии);

возможности и условия партнерства при реализации инвестиционного проекта, в том числе формы участия партнера, инвестиционные обязательства партнера, а также иные существенные условия партнерства;

логистические преимущества субъекта Российской Федерации и предлагаемого места локализации инвестиционного проекта (транспортные коридоры и узлы);

кадровое обеспечение инвестиционного проекта.

При описании кадрового обеспечения инвестиционного проекта рекомендуется указать сведения о населении субъекта Российской Федерации и населении агломерации в непосредственной локализации инвестиционного проекта с учетом выделения доли трудоспособного населения, средней заработной платы, а также о наличии профильных учреждений высшего образования и среднего специального образования в субъекте Российской Федерации, в том числе с указанием профильных направлений подготовки (специальностей), которые могут способствовать реализации инвестиционного проекта.

IV. Визуализация инвестиционного предложения

1. Сформированное инвестиционное предложение рекомендуется оформлять в соответствии с презентационным материалом, визуализирующим основные положения инвестиционного предложения (далее - визуализация инвестиционного предложения).

2. Визуализация инвестиционного предложения может включать в том числе следующие сведения об инвестиционном предложении:

а) титульный лист с указанными наименованиями инвестиционного проекта и субъекта Российской Федерации, в котором планируется реализация инвестиционного проекта;

б) резюме инвестиционного проекта, включающее следующие параметры:

краткое описание инвестиционного проекта;

условия участия потенциального инвестора в инвестиционном проекте, включая структуру планируемых инвестиций;

в) характеристики инвестиционного проекта, включающие:

локализацию инвестиционного проекта;

отрасль экономики, в которой реализуется инвестиционный проект;

тип инвестиционного проекта (создание нового производства/модернизация действующего производства);

сведения о мощности инвестиционного проекта;

сведения о логистических преимуществах субъекта Российской Федерации;

планируемый график реализации инвестиционного проекта;

обзор отрасли экономики, включающий сведения о конкурентах, емкости рынка, трендах развития, обеспечении ресурсами и потенциальных потребителях планируемой к выпуску продукции;

маркетинговый план, включающий сведения о структуре реализации планируемой к выпуску продукции/к оказанию услуги в субъектах Российской Федерации и иностранных государствах, а также каналах сбыта;

сведения об ином ресурсном обеспечении инвестиционного проекта;

контактные данные представителя агентства развития.

Приложение
к Методическим рекомендациям
по формированию агентствами
развития субъектов Российской Федерации
инвестиционных предложений, утвержденным
приказом Минэкономразвития России
от 30 сентября 2021 г. N 591

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 27.01.2026 N 50)

(рекомендуемая форма)

Инвестиционное предложение

Основные характеристики инвестиционного проекта	
Наименование инвестиционного проекта	
Субъект Российской Федерации	
Цель инвестиционного проекта	
Краткое описание инвестиционного проекта	
Отрасль экономики, в которой планируется реализация инвестиционного проекта	
Срок и этапы реализации инвестиционного проекта	
Территория реализации инвестиционного проекта	
Планируемая к выпуску продукция/к оказанию услуга	
Тип инвестиционного проекта (новое производство/модернизация действующего производства)	
Предполагаемые сроки получения исходно-разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта (дней/мес.) (опционально)	
Стадия инвестиционного проекта	
Объемы потребления (внутри субъекта Российской Федерации либо за его пределами) в денежном эквиваленте	
Возможность масштабирования и (или) фрагментации производства	Указать возможность освоения инвестиционного направления путем реализации поэтапных инвестиционных проектов и (или), наоборот, путем масштабирования локального инвестиционного проекта
Описание характеристик создаваемых или реконструируемых объектов	
Анализ экономической отрасли инвестиционного проекта и маркетинг	
Краткое описание рынка сбыта планируемой к выпуску продукции/к оказанию услуги	

Объемы потребления аналогичной продукции/услуг (внутри субъекта Российской Федерации и за его пределами)		
Потенциальные потребители планируемой к выпуску продукции/к оказанию услуги		
Объемы производства аналогичной продукции/ оказания услуг внутри субъекта Российской Федерации и на всей территории Российской Федерации		
Возможность выстраивания цепочек кооперации с действующими и создаваемыми производствами внутри субъекта Российской Федерации и за его пределами		
Оценка экспортного потенциала планируемой к выпуску продукции/к оказанию услуги		
Конкурентные преимущества субъекта Российской Федерации и территории локализации инвестиционного проекта		
Анализ сырьевого обеспечения инвестиционного проекта (опционально)		
Уровень и качество сырьевого обеспечения инвестиционного проекта, в том числе за счет: - существующих мощностей в субъекте Российской Федерации; - внутреннего рынка Российской Федерации (с учетом логистических возможностей субъекта Российской Федерации); - импорта из иностранных государств		
Локализация инвестиционного проекта		
Кадастровый номер и (или) координаты земельного участка		
Форма собственности на земельный участок		
Предполагаемый тип сделки с земельным участком		
Площадь земельного участка (кв. м)		
Категория земельного участка		
Вид разрешенного использования земельного участка		
Наличие обременений		
Наличие преференциального режима		
Льготы в отношении земельного участка		
Удаленность от автодороги, км		
Дополнительная информация о земельном участке и (или) об объектах недвижимого имущества на земельном участке	Наличие ж/д ветки на земельном участке или возможности присоединения не более 1 км	
	Ближайшая федеральная трасса (тип трассы и расстояние до трассы)	
	Информация о наличии производственных активов в границах земельного участка	
	Иная дополнительная информация о земельном участке и (или) об объектах недвижимого имущества на земельном участке	
Инженерная инфраструктура		
Информация о наличии подключения к системам водоснабжения (да/нет/возможно подключение)	В случае если подключение возможно	Минимальная плата за подключение, руб.
		Максимальная плата за подключение, руб.

		Иные характеристики
	При наличии подключения	Тариф на питьевую воду, руб./куб. м
		Тариф на техническую воду, руб./куб. м
		Тариф на транспортировку воды, руб./куб. м
		Максимально допустимая мощность, куб. м/ч
		Свободная мощность, куб. м/ч
		Пропускная способность, куб. м/ч
		Иные характеристики
Информация о наличии подключения к системам водоотведения (да/нет/возможно подключение)	В случае если подключение возможно	Минимальная плата за подключение, руб.
		Максимальная плата за подключение, руб.
		Иные характеристики
	При наличии подключения	Тариф на водоотведение, руб./куб. м
		Пропускная способность, куб. м/ч
		Иные характеристики
Информация о наличии подключения к системе газоснабжения (да/нет/возможно подключение)	В случае если подключение возможно	Минимальная плата за подключение, руб.
		Максимальная плата за подключение, руб.
		Иные характеристики
	При наличии подключения	Базовая оптовая цена на газ, руб./1000 куб. м
		Тариф на услуги по транспортировке газа, руб./1000 куб. м
		Группа конечных потребителей (по объему потребления) в соответствии с Классификацией групп конечных потребителей, утвержденной приказом ФСТ России от 15 декабря 2009 г. N 412-э/8 "Об утверждении Методических указаний по регулированию размера платы за снабженческо-сбытовые услуги, оказываемые конечным потребителям поставщиками газа"
		Спец. надбавка к тарифу на транспортировку газа, руб./1000 куб. м
		Плата за снабженческо-сбытовые услуги, руб./ куб. м

		Величина максимального расхода газа (мощности) газоиспользующего оборудования, куб. м/ч
		Свободная мощность, куб. м/ч
		Тариф на потребление, руб./куб. м
		Иные характеристики
Информация о наличии подключения к сетям электроснабжения (да/нет/возможно подключение)	В случае если подключение возможно	Минимальная плата за подключение, руб.
		Максимальная плата за подключение, руб.
		Иные характеристики
	При наличии подключения	Ценовая категория (ЦК 1 - ЦК 6) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. N 442 "О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии" (вместе с "Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии", "Правилами полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии")
		Тариф на услуги по передаче электрической энергии, руб./МВт. ч
		Сбытовая надбавка гарантирующего поставщика, руб./кВт. ч
		Тариф на услуги по оперативно-диспетчерскому управлению, руб./кВт. ч
		Максимальная мощность, МВт/ч
		Свободная мощность, МВт/ч
		Стоимость мощности, руб./кВт
		Тариф на потребление, руб./МВт. ч
		Иные характеристики
Информация о наличии подключения к системе теплоснабжения (да/нет/возможно подключение)	В случае если подключение возможно	Минимальная плата за подключение, руб.
		Максимальная плата за подключение, руб.
		Иные характеристики

	При наличии подключения	Тариф на тепловую энергию (мощность), руб./Гкал
		Тариф на теплоноситель, руб./Гкал
		Тариф на услуги по передаче тепловой энергии, руб./Гкал
		Плата за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности, руб./Гкал
		Тариф на потребление, руб./Гкал
		Иные характеристики
Информация о наличии заключенного договора на оказание услуг по обращению с ТКО (договор заключен/договор отсутствует/возможно заключение договора)	В случае если заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО возможно	Иные характеристики
	При наличии заключенного договора на оказание услуг по обращению с ТКО	Тариф на вывоз ТКО исходя из фактического объема, руб./куб. м (способ расчета по заключенному договору на оказание услуг по обращению с ТКО)
		Тариф на вывоз ТКО по нормативу, руб./мес (тариф и единица измерения расчета платы по заключенному договору на оказание услуг по обращению с ТКО)
		Иные характеристики

Иное ресурсное обеспечение инвестиционного проекта		
Ключевые федеральные и региональные меры государственной поддержки, оказывающие влияние на реализацию инвестиционного проекта;		
Возможность софинансирования инвестиционного проекта		
Обязательства субъекта Российской Федерации, связанные с реализацией инвестиционного проекта (при наличии)		
Возможности и условия партнерства при реализации инвестиционного проекта		
Логистические преимущества субъекта Российской Федерации и предлагаемого места локализации инвестиционного проекта (транспортные коридоры и узлы);		
Кадровое обеспечение инвестиционного проекта	Население субъекта Российской Федерации (тыс. чел.)	
	Трудоспособное население субъекта Российской Федерации (тыс. чел.)	
	Население агломерации в непосредственной локации (тыс. чел.)	
	Средняя заработная плата в субъекте	

	Российской Федерации (тыс. руб.)	
	Наличие профильных образовательных учреждений в регионе (высшего образования и среднего специального образования)	Да/Нет (при наличии информации рекомендуется указать наименование профильного образовательного учреждения и профильные направления подготовки (специальности), которые могут способствовать реализации инвестиционного проекта)