СОГЛАСОВАНО:
протоколом заседания Правления
некоммерческой организации
«Фонд поддержки
предпринимательства
Луганской Народной Республики»
№ 21 от «18» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
некоммерческой организации
«Фонд поддержки
предпринимательства
Луганской Народной Республики»
Пр. № 167/од от «18» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

г. Луганск,
2025

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В настоящем Положении и в других локальных нормативных актах некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики», регулирующих закупочную деятельность организации, используются следующие термины и определения:

Заказчик – юридическое лицо, для обеспечения потребностей которого осуществляется закупка – некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее – Заказчик, Фонд).

Закупка – совокупность осуществляемых Фондом (Заказчиком) действий (процедур) по приобретению товаров, работ, услуг, направленных на удовлетворение потребностей в Продукции, с целью последующего заключения любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими лицами, а также с физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору (далее – договор) – включающая в себя определение Поставщика способом, указанным в Положении, заключение и исполнение договора с таким Поставщиком.

Закупочная деятельность – совокупность действий (решений) Заказчика по планированию и осуществлению Закупок, направленных на приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения потребностей Фонда, которая начинается с момента выявления потребности Заказчика в Продукции и завершается в последний день срока действия договора (в последний день гарантийного срока в случае, если договором предусмотрены гарантийные обязательства Поставщика).

Документация о закупке – составляемый Заказчиком для проведения закупочных процедур документ, содержащий описание потребности Заказчика в Продукции, требования к Участникам закупки, порядок определения Поставщика, условия заключаемого с Поставщиком договора, а также иные условия, необходимые для проведения Закупки. Разрабатывается в соответствии с Положением и утвержденной Заказчиком формой, являющейся обязательной для применения.

Закупочная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, сформированный Заказчиком для принятия решений в рамках осуществления закупок в соответствии с настоящим Положением и действующий в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Закупочная процедура – процедура, результатом которой является определение Поставщика для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Заказчиком Продукции.

Гражданско-правовой договор Фонда – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Фонда в целях обеспечения нужд некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее – договор).

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение), срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий подтверждение согласия участника закупки участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, а также содержащий предложение участника открытого конкурса и запроса предложений об условиях поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, направленный Фонду по форме и в порядке, установленным документацией о закупке (далее – заявка).

Извещение о проведении закупки – документ, размещение которого на Сайте Заказчика означает официальное объявление о проведении закупки путем проведения открытого конкурса и запроса предложений.

Инициатор закупки – структурное подразделение (работник) Фонда, заинтересованное в приобретении товара, выполнении работ, оказании услуг в целях удовлетворения потребностей Фонда в таких товарах, работах, услугах, инициирующее проведение закупочных процедур, ответственное за выполнение функций, связанных с подготовкой и проведением закупочных процедур, а также исполнением обязательств по таким договорам.

Закупка у единственного поставщика – вид закупочной процедуры, при которой контракт заключается с конкретным юридическим или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, без проведения формальной процедуры выбора поставщика.

Запрос предложений – вид закупочной процедуры, при которой Заказчик по результатам рассмотрения коммерческих предложений Участников закупки, определяет Участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора, в качестве победителя закупки.

Заявка – комплект документов, предоставляемый Участником закупки Заказчику в целях участия в закупочной процедуре, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которого установлены Положением и документацией о закупке.

Начальная (максимальная) цена договора – устанавливаемая в документации о закупке (предельно) максимально допустимая цена договора, в том числе, начальная сумма цен единиц товаров, работ, услуг или максимальное значение цены договора, включая все предусмотренные

законодательством налоги и сборы, которую Фонд готов использовать на оплату товаров (работ, услуг) по договору, предполагаемому для заключения по результатам закупочных процедур и выше размера которой не может быть заключен договор по итогам Закупочной процедуры. Начальная (максимальная) цена договора определяется, исходя из направления расходования субсидий федерального бюджета и/или бюджета Луганской Народной Республики.

Открытый конкурс – вид закупочной процедуры, при которой информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика извещения о проведении такой процедуры и документации о закупке к ней.

Положение – настоящее Положение о закупочной деятельности Заказчика, локальный нормативный акт Заказчика, определяющий порядок осуществления Закупок, в том числе порядок и условия применения способов Закупки, порядок заключения и исполнения договоров по итогам Закупочных процедур, а также статус и полномочия Комиссии по закупкам.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) – лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика и за счет его средств.

Предмет закупки – товары, работы, услуги, приобретаемые Фондом.

Продукция – товары, работы, услуги, являющиеся предметом закупки.

Сайт Заказчика – официальный сайт Фонда (Заказчика) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу – https://мойбизнес81.рф/(далее – сайт), на котором размещается информация о проведении Фондом (Заказчиком) открытого конкурса и запроса предложений.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой Фонд (Заказчик) производит выбор поставщика, исполнителя, подрядчика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении.

Участник закупки – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), либо любое физическое лицо, в том числе—зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое соответствует требованиям, установленным Фондом (Заказчиком) для участника закупочной процедуры.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, распространяются на иные локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы Фонда, принятые во исполнение настоящего Положения.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Область применения.

2.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.1.2. При закупке Продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Заказчика, регулирующими Закупочную деятельность Заказчика. Иные локальные нормативные акты Заказчика, регулирующие Закупочную деятельность Заказчика, не должны противоречить перечисленным документам.

2.1.3. Настоящее Положение устанавливает единые правила и порядок осуществления закупочной деятельности Фонда при заключении гражданско-правовых договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, за счет средств, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации.

2.1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с:

а) заключением Фондом договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг без использования средств, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации;

б) заключением договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного и (или) муниципального имущества к Фонду;

в) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) таких товаров, работ, услуг;

г) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

д) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, драгоценных металлов, а

также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами;

е) заключением договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг с юридическими лицами, которые признаются взаимозависимыми с Фондом лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации в случае, если такие сделки допускаются действующим законодательством Российской Федерации;

ж) исполнением Фондом заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

з) осуществлением Фондом отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии с Уставом Фонда;

и) открытием счетов Заказчика, а также связанных с закупкой финансовых услуг по размещению денежных средств Заказчика на депозитах в кредитных организациях, в целях реализации уставной деятельности Фонда.

2.1.5. В случаях наличия исключений, указанных в п. 2.1.4 настоящего Положения, соответствующие договоры заключаются и исполняются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, без применения настоящего Положения.

2.1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения, не связанные с закупками товаров, работ, услуг.

2.2. Основные цели и принципы закупки товаров, работ, услуг.

2.2.1. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Фонда и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в закупке продукции с требуемыми показателями цены, качества и надежности.

2.2.2. При осуществлении закупки продукции Заказчик руководствуется следующими принципами, установленными политикой в области закупочной деятельности Заказчика:

а) обеспечение прозрачности и информационной открытости закупочной деятельности;

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

в) обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств, предоставляемых Заказчику из бюджета субъекта Российской Федерации, на приобретение Продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции);

г) реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

д) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых и несоразмерных требований к участникам закупки и к закупаемой Продукции;

е) развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

ж) предотвращения коррупции, а также недопущение конфликта интересов и иных правонарушений и злоупотреблений при осуществлении закупочной деятельности.

2.3. Информационное обеспечение закупки

2.3.1. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, утверждаются директором Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте не позднее чем в течение тридцати дней со дня утверждения.

2.3.2. На сайте Фонда размещается следующая информация:

а) Положение и иные локальные нормативные акты Заказчика, регулирующие отношения между Заказчиком и Участниками закупки;

б) извещение о закупке и его изменения;

в) документация о закупке, изменения, вносимые в такую документацию и разъяснения такой документации;

г) итоговый протокол, составляемый по результатам закупки.

2.3.3. По усмотрению Заказчика на Сайте может быть дополнительно размещена иная информация о Закупочной деятельности.

2.3.4. В случае если информация, подлежащая размещению в соответствии с Положением на Сайте, не может быть размещена в установленный Положением срок в силу технического сбоя в работе Сайта, ответственное за размещение такой информации должностное лицо Заказчика уведомляет об этом руководителя Заказчика в течение одного рабочего дня со дня возобновления корректной работы Сайта.

2.3.5. Информация, размещенная на сайте Фонда в соответствии с настоящим Положением, является общедоступной и должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2.3.6. После размещения предусмотренной настоящим Положением информации на Сайте Заказчик вправе разместить (опубликовать) такую информацию в любых других источниках информации в целях дополнительного информирования Участников закупки. При этом дополнительное размещение (публикация) информации должно сопровождаться указанием ссылки на страницу Сайта, на которой осуществляется обязательное размещение информации.

2.4. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов

2.4.1. В ходе Закупочной деятельности не допускается конфликт интересов, то есть ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Заказчика, члена Комиссии по закупкам влияет или может повлиять на надлежащее, объективное, беспристрастное исполнение ими возложенных на них обязанностей (осуществление полномочий) или способна причинить вред правам и законным интересам, имуществу или деловой репутации Заказчика. Личная заинтересованность определяется в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.4.2. Члены Комиссии по закупкам должны быть объективными и лично незаинтересованными в выборе победителя Конкурентной закупочной процедуры и в утверждении Поставщика при осуществлении Прямой закупки.

2.4.3. Заказчик не допускает получение работниками Заказчика, членами Комиссии по закупкам в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.4.4. При осуществлении Закупочной деятельности работник Заказчика, член Комиссии по закупкам в случае возникновения у него конфликта интересов обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю для последующего принятия Заказчиком мер по урегулированию такого конфликта.

2.4.5. Работник Заказчика, член Комиссии по закупкам при наличии у них сведений о возможном конфликте интересов другого работника Заказчика, члена Комиссии по закупкам обязаны незамедлительно уведомить об этом руководителя Заказчика для последующего принятия Заказчиком мер по урегулированию такого конфликта.

2.4.6. В случае возникновения у работника Заказчика, члена Комиссии по закупкам конфликта интересов такой работник, член Комиссии по закупкам отстраняется Заказчиком от исполнения должностных обязанностей, в отношении которых сложился конфликт интересов.

2.4.7. Участники закупки должны извещать руководителя Заказчика обо всех ситуациях, которые могут быть связаны с конфликтом интересов, в том числе в случае, если работник Заказчика, член Комиссии по закупкам может быть заинтересован в каком-либо виде в деятельности Участника закупки или иметь какие-либо экономические связи с Участником закупки.

2.4.8. Участник закупки отстраняется Заказчиком, Комиссией по закупкам от участия в Закупочной процедуре, если у Участника закупки имеется конфликт интересов в нарушение Положения.

2.5. Иные положения

2.5.1. В целях организации закупочной деятельности Фонд вправе принять локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы (приказы, положения, инструкции, руководства) по выполнению настоящего Положения.

2.5.2. Закупочная деятельность Фонда осуществляется в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Фонда, принятыми во исполнение настоящего Положения.

2.5.3. При осуществлении закупочной деятельности в соответствии с настоящим Положением не применяются:

а) нормы законодательства, регулирующие отношения, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также отношения, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

б) нормы статей 447-449 и статей 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации о торгах и публичных конкурсах вне зависимости от формы их проведения.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Полномочия

3.1.1. Директор Фонда:

а) принимает решение о необходимости закупки исходя из наличия финансовых средств, целесообразности, потребности, требований целевого и эффективного расходования средств в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая Фонду на соответствующий финансовый год;

б) поручает Комиссии провести процедуру закупки в соответствии с настоящим Положением;

в) вправе выступать в качестве Инициатора закупки;

г) подписывает договор по результатам закупки, если иное не установлено приказом директора Фонда;

д) утверждает извещение о проведении открытого конкурса, запроса предложений и документацию о закупке – при проведении открытого конкурса, запроса предложений, (при условии, если документация о закупке предусмотрена настоящим Положением о закупке);

е) вправе вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, запроса предложений и документацию о закупке – при проведении открытого конкурса, запроса предложений;

ж) утверждает иные документы по направлениям реализации закупочной деятельности Фонда.

3.1.2. В отсутствие директора Фонда его полномочия осуществляет иное лицо, назначенное в установленном порядке.

3.1.2. Инициатор закупки

1. Функции по подготовке к процедуре закупки:

а) определяет начальную (максимальную) цену открытого конкурса, запроса предложений в соответствии с требованиями настоящего Положения, в случае необходимости проводит исследование рынка в целях ее обоснования;

б) готовит техническое задание в соответствии с требованиями настоящего Положения;

в) готовит и передает Комиссии, директору Фонда документы, необходимые для проведения закупки, в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим Положением;

г) в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты определения победителя открытого конкурса, запроса предложений составляет договор по итогам проведения закупки путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, и передает (направляет) проект договора победителю закупки на подписание;

2. Функции по контролю исполнения договора по результатам закупки:

а) осуществляет организацию и контроль за исполнением договора в рамках возложенных на него обязанностей;

б) предоставляет главному бухгалтеру отчетные документы, подтверждающие исполнение договора согласно его условиям и в указанный в нем срок, в случае если их предоставление предусмотрено договором.

3. Инициатор закупки может входить в состав Комиссии или привлекаться в качестве эксперта с целью определения соответствия заявок на участие в закупке техническим требованиям, указанным в документации о закупке, по требованию Комиссии с правом голоса.

3.1.3. Закупочная комиссия

1. Закупочная комиссия (далее – Комиссия) создается для проведения всех процедур закупок и действует на регулярной основе.

2. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, осуществляющим деятельность на регулярной основе. В случае необходимости дополнительная Комиссия по закупкам может создаваться также на временной основе в целях проведения отдельной Закупочной процедуры или нескольких Закупочных процедур.

3. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках подготовки и осуществления закупки.

4. В состав Комиссии входит не менее 3 членов, в том числе председатель Комиссии, секретарь Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

5. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции председателя Комиссии и секретаря Комиссии, определяются приказом директора Фонда.

6. Комиссия по закупкам формируется из штатных сотрудников Заказчика. В случае если к работе Комиссии по закупкам необходимо привлечь внештатных экспертов, комиссия формируется из штатных сотрудников Заказчика и сторонних лиц.

7. Замена членов Комиссии допускается только по решению директора Фонда или лица, исполняющего его обязанности.

8. В состав Комиссии не могут включаться:

а) лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки, либо состоящие в штате организаций, подавших заявки);

б) лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

в) лица, у которых возник или с высокой степенью вероятности может возникнуть конфликт интересов в связи с членством в Комиссии по закупкам (Участники закупки, подавшие Заявки, и их представители, лица, состоящие в штате таких участников, а также лица, на которых способны оказывать влияние Участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член Комиссии по закупкам, которому стало известно о таких фактах в отношении другого члена Комиссии по закупкам, обязан сообщить об этом председателю Комиссии по закупкам.

г) физические лица, лично заинтересованные в результатах Закупочных процедур, в том числе физические лица, подавшие Заявки или состоящие в штате организаций, подавших Заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние Участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем Участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем Участника закупки. В случае выявления в составе Комиссии по закупкам указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не

заинтересованы в результатах Закупочных процедур и на которых не способны оказывать влияние Участники закупок.

9. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц директором Фонда принимается решение об изменении состава Комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава Комиссии.

10. Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение об отводе члена Комиссии.

11. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

12. Руководство работой Комиссии по закупкам осуществляет ее председатель, а при отсутствии председателя – его заместитель.

13. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии по закупкам, в том числе уведомление членов Комиссии по закупкам о заседаниях комиссии, оформление протоколов, осуществляет секретарь комиссии.

14. Работа Комиссии по закупкам осуществляется на ее заседаниях, проводимых в очной форме.

15. Очное заседание Комиссия по закупкам правомочно, если в нем принимает участие более половины ее членов. Принятие решений на таком заседании осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

16. **Комиссия** в ходе своей деятельности выполняет следующие функции:

а) определяет возможный способ закупки (открытый конкурс, запрос предложений), при этом Комиссия исходит из совокупности возможных выгод от использования конкретного способа закупки и суммарных затрат на его проведение, а также в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка;

б) производит рассмотрение заявок на участие в закупке (открытый конкурс, запрос предложений);

в) осуществляет допуск (отказ в допуске) участников закупки (открытый конкурс, запрос предложений) к участию в открытом конкурсе и запросе предложений рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в такой закупке;

г) определяет победителя закупки (открытый конкурс, запрос предложений);

д) осуществляет подготовку разъяснений документации о закупке;

е) осуществляет подготовку изменений в документацию о закупке;

ж) ведет и подписывает протоколы, составляемые в ходе процедур закупки (открытый конкурс, запрос предложений);

з) иные функции, установленные локальными нормативными актами Заказчика.

3.1.4. Председатель Комиссии:

а) руководит работой Комиссии, планирует ее деятельность;

б) определяет повестку дня заседаний Комиссии;

в) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы; докладывает на заседании Комиссии о вопросах (повестке дня), выносимых на рассмотрение Комиссии;

г) подписывает исходящие письма по вопросам проведения закупок, уведомления;

д) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии Инициатора или иных специалистов Заказчика;

е) формирует предложения по изменению персонального состава Комиссии.

3.1.5. Секретарь Комиссии:

а) организует работу по предварительной проверке и обработке документов, поступивших в Комиссию, и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний Комиссии;

б) готовит повестки дня заседаний Комиссии;

в) обеспечивает ведение протоколов заседаний Комиссии и решений, принимаемых Комиссией, по итогам проведения закупки (открытый конкурс и запрос предложений) путем анализа ценовых предложений;

г) организует документооборот, контроль за выполнением решений Комиссии, поручений председателя Комиссии;

д) уведомляет членов Комиссии, а также Инициатора или иных сотрудников Заказчика (в случае их приглашения на заседание) о дате, месте, времени и повестке дня заседания Комиссии;

е) выполняет иные обязанности, направленные на обеспечение работы Комиссии.

3.1.6. Члены Комиссии обязаны:

а) присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений, при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом председателя Комиссии и секретаря;

б) осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок участников закупки (открытый конкурс, запрос предложений) в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения, извещения о закупке и документации о закупке;

в) принимать участие в определении победителя закупки, в том числе путем обсуждения и голосования;

г) голосовать по вопросу о соответствии заявок участников закупки требованиям извещения и документации о закупке (при ее необходимости);

д) заносить в протокол, составляемый по итогам заседания Комиссии, особое мнение в случае несогласия члена Комиссии с мнением большинства;

е) подписывать протоколы заседания Комиссии;

ж) выполнять в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

Результаты работы Комиссии по закупкам и принимаемые ею решения оформляются протоколами.

Член Комиссии по закупкам вправе знакомиться со всеми документами и сведениями, касающимися проведения Закупочной процедуры, а также письменно изложить свое особое мнение по любому вопросу, вынесенному на рассмотрение Комиссии по закупкам.

Члены Комиссии по закупкам не должны допускать разглашения сведений, в том числе охраняемой законом тайны, ставших им известными в ходе проведения Закупочных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных Положением.

Решения Комиссии, принимаемые в ходе проведения открытого конкурса и запроса предложений размещаются на Сайте Заказчика, не позднее 3 (трех) рабочих дня со дня подписания соответствующего протокола всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.2. Ответственность

Должностные лица Заказчика за нарушение в области закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. ВИДЫ, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

4.1. Общие положения. Выбор способа закупки

4.1.1. Выбор вида закупочной процедуры (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях приобретения соответствующей продукции (работ, услуг) осуществляется в соответствии с настоящим Положением, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Фонда в продукции с необходимыми показателями цены, качества, надежности, с учетом совокупности возможных выгод от использования соответствующей закупочной процедуры и затрат на ее проведение.

4.1.2. Закупки, проводимые путем открытого конкурса и запроса предложений осуществляются Фондом в открытой форме, при которой получить информацию о проведении такой закупки и подать заявку на участие в ней может любое заинтересованное лицо.

4.1.3. Не допускается необоснованное дробление Закупок, под которым понимается уменьшение объема отдельной Закупки и ее цены в целях применения закупки у единственного поставщика вместо проведения закупочной процедуры при условии, что потребность в такой Продукции заранее известна и не существует препятствий, не позволяющих провести одну Закупочную процедуру для закупки всего объема требуемой Заказчику Продукции.

4.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения закупочных процедур, при этом Заказчик не возмещает участникам закупки (потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) расходы или убытки, понесенные ими в связи с участием в закупочных процедурах.

4.1.5. Порядок и условия проведения закупочных процедур регламентируется настоящим Положением, извещением о проведении закупок путем открытого конкурса и запроса предложений и документацией о закупке – при проведении открытого конкурса, запроса предложений.

4.1.6. Действия, предпринимаемые по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика), определяются Заказчиком самостоятельно в соответствии с применимым гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Критерии оценки заявок

4.2.1. При проведении открытого конкурса и запроса предложений Заказчиком используются критерий оценки Заявок – «Цена».

4.2.2. В отношении ценового критерия для оценки Заявок необходимо установить один из показателей оценки, перечисленных в пункте 4.2.3. Положения.

4.2.3. Оценка по ценовому критерию оценки Заявок производится по одному из следующих критериев:

а) цена договора;

б) цена единицы Продукции.

4.2.4. Критерии оценки Заявок устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемой Продукции, условий исполнения договора и значимости Закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.

4.3. Определение начальной (максимальной) цены договора

4.3.1. Определение начальной (максимальной) цены договора осуществляется Инициатором закупки при подготовке документации о

закупке – при проведении закупки путем открытого конкурса и запроса предложений.

4.3.2 Определяя начальную (максимальную) цену договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), в целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги Заказчик вправе, в том числе, направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»).

4.3.3. Определение начальной (максимальной) цены договора осуществляется на основании утвержденных Смет расходов средств, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП), направленной на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в центре «Мой бизнес» Луганской Народной Республики, а также на основании Договоров целевого пожертвования.

4.3.4. Заказчик может установить иной порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора отдельным приказом Фонда.

4.3.5. Расчет начальной (максимальной) цены договора и прилагаемые к нему документы хранятся в составе документов, сформированных в ходе проведения закупки.

4.4. Способы закупки:

1) открытый конкурс;
2) запрос предложений;
3) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.4.1. Выбор способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа, при соблюдении следующих требований:

1) в случае, когда для определения поставщика (исполнителя, подрядчика), используется критерий «цена договора» оценки заявок, и начальная (максимальная) цена договора превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек, проводится открытый конкурс;

2) в случае, когда для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) используется критерий «цена договора» оценки заявок, и

начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек проводится запрос предложений;

3) в случаях, предусмотренных п. 4.7. настоящего Положения, закупки осуществляются у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.4.2. По решению Комиссии такие способы закупки как открытый конкурс и запрос предложений могут применяться и при начальной (максимальной) цене договора менее 3 000 000 (трех миллионов) рублей 00 копеек.

4.5. Открытый конкурс

4.5.1. Под открытым конкурсом в целях настоящего Положения понимается процедура, которая не является публичным конкурсом и ее проведение не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и которая не накладывает на Заказчика гражданско-правовые обязательства, предусмотренные указанными нормами.

4.5.2. Фонд осуществляет закупки путем проведения открытого конкурса в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек.

4.5.3. Информация о проведении открытого конкурса сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса и документации о закупке – при проведении открытого конкурса.

Извещение о проведении открытого конкурса и документация о закупке размещаются на Сайте Заказчика, не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации при условии, что такое опубликование не отменяет размещение извещения на Сайте Заказчика.

После размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса и документации о закупке Заказчик вправе дополнительно направить приглашения к участию в открытом конкурсе лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса. Приглашения к участию в открытом конкурсе могут направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

К участникам открытого конкурса применяются одинаковые требования.

4.5.4. После истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия Заказчика рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в документации о закупке.

Заявки отклоняются, если они не соответствуют требованиям, предусмотренным в документации о проведении открытого конкурса, или если предложенная в заявках цена товаров (работ, услуг) превышает начальную (максимальную) цену договора, предусмотренную в

документации о закупке. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

4.5.5. Комиссия оценивает заявки, признанные соответствующими требованиям документации о закупке, в соответствии с критериями, установленными в документации о закупке.

4.5.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, критерии оценки заявок, порядок работы Комиссии, протоколы, составляемые в ходе проведения открытого конкурса, и их содержание, сроки рассмотрения и оценки заявок, указываются в документации о закупке.

4.5.7. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил наименьшую цену исполнения договора, не превышающую начальную (максимальную) цену договора.

4.5.8. В случаях, когда по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка и такая заявка признана Комиссией, соответствующей установленным требованиям или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна такая заявка признана Комиссией, соответствующей требованиям, указанным в документации о закупке (далее — единственная заявка), открытый конкурс признается несостоявшимся.

4.5.9. В случаях, когда по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. Заказчик в течение 30 (тридцати) дней с даты признания открытого конкурса несостоявшимся, вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на согласованных с ним условиях по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в документации о закупке, признанного несостоявшимся.

4.5.10. В случае, если участник открытого конкурса, определенный в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам открытого конкурса, признан в соответствии с настоящим Положением отказавшимся от заключения договора, договор заключается с участником открытого конкурса, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен следующий порядковый номер, а в случае отсутствия такого участника из-за признания всех участников открытого конкурса отказавшимися от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на согласованных с ним условиях по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в документации о закупке.

4.6. Запрос предложений

4.6.1. Под запросом предложений в целях настоящего Положения понимается процедура, которая не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449[1] Гражданского кодекса Российской

Федерации, не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и которая не накладывает на Заказчика гражданско-правовые обязательства, предусмотренные указанными нормами.

4.6.2. Информация о проведении запроса предложений сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений и документации о закупке. После размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений и документации о закупке Заказчик вправе дополнительно направить приглашения к участию в запросе предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Приглашения к участию в запросе предложений могут направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

4.6.3. Извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке размещаются на Сайте Заказчика, не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.6.4. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации при условии, что такое опубликование не отменяет размещение извещения на Сайте Заказчика.

4.6.5. Отказ от проведения запроса предложений. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене запроса предложений размещается на Сайте Заказчика.

4.6.6. Любой участник закупок вправе подать только одну заявку. Участник закупки подает заявку, подписанную лицом, имеющим право действовать от имени участника запроса предложений, в срок и по адресу, указанным в извещении о закупке посредством личного обращения или с использованием почтовой корреспонденции. Участник закупки самостоятельно выбирает способ подачи запроса предложений.

Участник закупки вправе направить сканированную заявку и приложенные к ней документы, на электронную почту Заказчика.

4.6.7. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.6.8. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются.

4.6.9. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил наименьшую цену исполнения договора, не превышающую начальную (максимальную) цену договора.

4.6.10. В случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка и такая заявка признана Комиссией, соответствующей установленным требованиям или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна такая заявка признана комиссией, соответствующей требованиям, указанным в документации о закупке (далее — единственная заявка), запрос предложений признается несостоявшимся. Комиссия в случае признания запроса предложений несостоявшимся рассматривает вопрос и принимает решение о возможности заключения договора с участником запроса предложений, подавшим единственную заявку.

4.6.11. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, закупка признается несостоявшейся, а Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в документации о закупке.

4.6.12. В случае, если участник закупки, определенный в качестве победителя по результатам запроса предложений, признан в соответствии с настоящим Положением отказавшимся от заключения договора, договор заключается с следующим участником закупки, заявка которого, не превышает начальную (максимальную) цену закупки, указанную в документации о закупке, а в случае отсутствия такого участника или признания всех участников закупки отказавшимися от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в документации о закупке.

4.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.7.1. Условия осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может быть осуществлена Заказчиком только в случаях, прямо предусмотренных п. 4.7.2. настоящего Положения.

2) В целях настоящего Положения под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Фонд предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

3) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по результатам несостоявшейся закупочной процедуры может быть

осуществлена только у Поставщика, соответствующего требованиям к Участникам закупки, установленным документацией о закупке несостоявшейся Закупочной процедуры.

4.7.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Фондом в следующих случаях:

1) заключение гражданско-правовых договоров, с ценой не более 500 000 (пятьсот тысяч рублей 00 копеек) без учета НДФЛ, о выполнении работ, оказании услуг Фонду физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, а также с адвокатами и нотариусами;

2) закупаются товары, работы, услуги для обеспечения деятельности Фонда при цене договора, не превышающей 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек) без учета НДС;

3) на участие в закупочной процедуре была подана только одна Заявка либо только один Участник закупки, подавший Заявку, был допущен к участию в Закупочной процедуре. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по данному основанию может быть осуществлена только в случае, если указанная единственная Заявка и подавший ее Участник закупки признаны соответствующими всем требованиям, установленным в соответствующей документации о закупке;

4) на участие в закупочной процедуре не было подано ни одной Заявки, либо все поданные Заявки были отклонены;

5) закупаются услуги по размещению сообщений и материалов в средствах массовой информации, обязанность размещения в которых вытекает из требований законодательства Российской Федерации;

6) поставщик (подрядчик, исполнитель) закупаемых товаров (работ, услуг) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;

7) когда необходимо проведение дополнительной закупки и смета поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность и взаимосвязь с первоначальной закупкой с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками не превышает тридцати процентов первоначального объема (в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям) с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым. Ограничение в тридцати процентов может быть снять только по согласованию с директором;

8) заключение договора на оказание услуг мобильной и оптоволоконной связи;

9) заключение договора на участие и посещение выставок по темам, связанным с ведением предпринимательской деятельности;

10) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятиях, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности участников кластеров Луганской Народной Республики;

11) осуществления закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

12) возникновение потребности, удовлетворение которой может осуществляться исключительно государственными органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им учреждениями, унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

13) закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и иной Продукции по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

14) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;

15) закупка услуг телефонной связи;

16) закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилых помещений, арендуемых Фондом или находящихся в собственности Фонда в случае, если данные услуги оказываются всем другим лицам (другому лицу), пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены арендуемые Фондом или находящиеся в собственности Фонда помещения;

17) срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки нецелесообразно с учетом затрат времени;

18) срочная потребность в Продукции, и Заказчик не имеет достаточное количество времени для проведения закупочной процедуры.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вследствие наличия срочной потребности в Продукции могут осуществляться, если у Заказчика в силу внешних обстоятельств возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора, и нет временных или иных возможностей для проведения закупочной процедуры;

19) осуществления закупки товаров, работ, услуг только от одного источника либо у единственного источника, обладающего исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг, либо у Поставщика, обладающего исключительными правами в отношении НОУ-ХАУ, НИОКР,

иных разработок, технологий или особых способностей к созданию Продукции, которые недоступны конкурентам указанного Поставщика;

20) продукция закупается по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажа, реализация имущества должника и иные аналогичные обстоятельства).

21) осуществления закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права и (или) лицензии на использование таких изданий, а также услуг по предоставлению доступа к таким электронные изданиям;

22) заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, ином мероприятии с лицом, являющимся организатором такого мероприятия или лицом, уполномоченным организатором мероприятия;

23) заключения гражданско-правового договора с физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг с использованием его личного труда, когда его индивидуальные профессиональные или личностные качества имеют решающее значение для заключения и (или) исполнения договора (оказание услуг адвоката, нотариуса, ведущего (модератора), спикера, бизнес-тренера, архитектора, дизайнера, преподавательских услуг, услуг экскурсовода, услуг по созданию произведений литературы или искусства, услуг исполнения при осуществлении концертной или театральной деятельности);

24) заключения договора на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика, обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством и другими);

25) осуществления закупки бланков строгой отчетности;

26) заключения договора купли-продажи, аренды (субаренды), иного договора, предусматривающего переход Фонду (Заказчику) прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

27) заключения договора с поставщиком (производителем) или его официальным дилером (дистрибьютором, представителем), который осуществляет поставку, шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных Заказчику товаров;

28) заключения договора на поставку товаров и (или) сервисное облуживание, ремонт товара с производителем товара или иным уполномоченным им лицом во исполнение заключенного ранее договора (соглашения), определяющего общие условия поставки, порядок согласования цены, порядок определения уполномоченных лиц;

29) заключения договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов руководителей федеральных органов исполнительной власти, руководителей органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, руководителей международных или всероссийских

организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций органов местного самоуправления (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

30) закупки для обеспечения выездных мероприятий с участием директора Фонда (Заказчика) (обеспечение проживания, проезда к месту служебной командировки и обратно, транспортное обслуживание, обеспечение питания, эксплуатации компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода);

31) закупки услуг по обучению, профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, семинарах, конференциях, симпозиумах, выставках, фестивалях и прочих мероприятиях, направлениях на профессиональное развитие работников Фонда (Заказчика);

32) Закупка в целях обеспечения безопасности Заказчика;

33) осуществления закупки услуг, связанных с направлением работника Фонда (Заказчика) в служебную командировку (в том числе обеспечение проживания, проезда к месту служебной командировки и обратно, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

34) заключения договора на выполнение научных работ, опытно-конструкторских, технологических работ (в том числе разработка, сопровождение информационных баз данных, программных продуктов, интернет-сайтов) или оказание услуг, требующих высокой квалификации подрядчика (исполнителя) и опыта в проведении указанных работ, услуг в конкретной сфере;

35) признания закупки несостоявшейся;

36) осуществляется закупка у поставщика, определенного указом или распоряжениям Президента Российской Федерации или актом Правительства Российской Федерации, одобренным на заседании Правительства Российской Федерации, или Указом Главы Луганской Народной Республики;

37) возникла потребность в заключении Фондом договора аренды недвижимого имущества;

38) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда, соглашению сторон, в одностороннем порядке. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально

количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

39) закупка с целью внешнего аудита деятельности Заказчика, в том числе аудита системы менеджмента качества.

4.7.3. Для осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Инициатор закупки представляет всю необходимую информацию и материалы (в том числе, проект договора) главному бухгалтеру для рассмотрения на предмет целевого расходования средств.

4.7.4. Получение положительной экспертизы является основанием для передачи Инициатором проекта договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на подпись директору Фонда.

4.7.5. Размещение на Сайте Заказчика информации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также оформление протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется.

5. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

5.1. Порядок подготовки к проведению открытого конкурса, запроса предложений.

5.1.1. Перед проведением закупочной процедуры специалисты Заказчика должны:

а) провести анализ рынка закупаемой Продукции;

б) подготовить техническое задание в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика;

в) подготовить проект договора, включающий требования технического задания, и учитывающий требования к исполнению договора Заказчика;

г) определить цену Начальную (максимальную) цену договора в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Заказчика;

д) определить требования к Участникам закупки, критерии и порядок оценки Заявок в соответствии с требованиями Положения.

5.1.2. Извещение о проведении закупки и документация о закупке утверждаются директором Фонда и размещаются на Сайте Заказчика в формате, доступном для чтения и скачивания всеми заинтересованными лицами.

5.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке в любое время до даты времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке (включительно).

5.1.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки и (или) в документацию о закупке, размещаются на Сайте Заказчика, не позднее

1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений.

5.1.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается не менее чем на 3 (три) дня.

5.1.6. Заказчик имеет право без объяснения причин отказаться от проведения закупки в любое время до размещения на Сайте Заказчика решения о подведении итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в закупке.

5.1.7. Заказчик имеет право завершить закупку без заключения договора по ее результатам без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в закупке.

5.1.8. Решение об отмене закупки размещается на Сайте Заказчика, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене на Сайте.

5.1.9. Участники закупки самостоятельно отслеживают актуальность и внесение изменений в извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке, информацию об отмене закупки, которые размещены на Сайте Заказчика.

5.1.10. Заказчик не несет ответственности перед участником закупки за убытки, причиненные несвоевременным получением участником закупки информации о закупке.

5.1.11. При отмене закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки за убытки, причиненные такой отменой.

5.2. Извещение о проведении открытого конкурса и запроса предложений.

Извещение о проведении открытого конкурса и запроса предложений (далее - закупка) не является публичной офертой.

В извещении о проведении закупки указываются следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе

исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки);

8) порядок и дата подведения итогов закупки (этапов закупки);

9) сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке;

10) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закупки и завершить закупку без заключения договора по ее результатам;

11) иные сведения, определяемые по решению Заказчика.

5.3. Документация о закупке при проведении открытого конкурса, запроса предложений

5.3.1. Открытый конкурс и Запрос предложений являются способами Закупки, но не являются торгами или публичным запросом предложений и не регулируется статьями 447 – 449.1, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3.2. Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого конкурса и Запроса предложений в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.

5.3.3. Для проведения открытого конкурса и запроса предложений Заказчик составляет и утверждает документацию о закупке, которая разрабатывается в соответствии с настоящим Положением.

5.3.4. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) информация о Заказчике;

2) способ Закупки, включая указание на форму Закупки;

3) описание предмета такой закупки в соответствии с п. 5.4. настоящего Положения;

4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

5) требования к качеству, техническим характеристикам Продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия Продукции потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика;

6) требования к описанию участниками такой закупки технических характеристик Продукции, которая является предметом закупки, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), ее количественных и качественных характеристик, к размерам, упаковке, отгрузке товара, являющегося предметом закупки; требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги,

которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные требования, связанные с определением соответствия Продукции потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика;

7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, определенной в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика;

9) форма, сроки и порядок оплаты Продукции;

10) порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

11) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

12) требования к участникам такой закупки в соответствии с п. 5.5 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) дата окончания срока рассмотрения и оценки предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, указанные в п. 4.2. настоящего положения;

16) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

17) основания для отказа в допуске к участию в закупке;

18) сведения о возможности изменения условий договора при его исполнении;

19) проект договора о закупке;

20) иные сведения, определенные положением о закупке.

5.3.5. Неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке является проект договора.

5.3.6. Документация о закупке при проведении открытого конкурса, размещается на Сайте не позднее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие, а при проведении запроса предложений размещается на Сайте не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие соответственно в Запросе предложений.

5.3.7. Заказчик в любое время до даты окончания срока подачи Заявок вправе внести изменения в документацию о закупке. При этом срок подачи Заявок на участие в Запросе предложений, Запросе цен должен быть продлен так, чтобы от даты размещения на Сайте изменений в документацию о закупке до даты окончания срока подачи Заявок этот срок составлял не менее чем три дня. Не допускается изменение наименования и количества поставляемого товара, наименования и объема выполняемых работ, оказываемых услуг, места и сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.4. Описание предмета закупки

5.4.1. При описании предмета закупки в документации о закупке, в том числе в проекте договора, могут быть указаны требования к качеству, функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам товара, работы, услуги, а также при необходимости - требования к безопасности товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), указание на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, наименование места происхождения товара, страну происхождения товара и (или) наименование производителя, иные сведения, позволяющие в достаточной степени идентифицировать приобретаемые товары (работы, услуги, права), требования к гарантийному сроку закупаемых товаров (работ, услуг) и (или) объему предоставления гарантий качества, к гарантийному обслуживанию, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, другие требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

5.4.2. Описание предмета закупки может быть заменено ссылками на государственные, национальные, межнациональные и международные стандарты, стандарты или регламенты Фонда без раскрытия содержания таких документов при условии, что данные документы доступны или свободно предоставляются участникам закупки и позволяют определить конкретные параметры и характеристики товара, работы или услуги.

5.4.3. Описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

5.5. Требования к участникам закупки

5.5.1. Установление требований к участникам закупки.

5.5.1.1. Участники закупки должны соответствовать обязательным и дополнительным требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

5.5.1.2. Обязательные требования к Участникам закупки предъявляются к участникам всех Закупок Заказчика вне зависимости от предмета Закупки и условий исполнения договора.

5.5.1.3. Дополнительные требования к Участникам закупки устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемой Продукции и условий исполнения договора, а также от значимости Закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.

5.5.1.4. Устанавливаемые Заказчиком дополнительные требования к Участникам закупки должны быть измеряемыми, соразмерными количеству (объему) закупаемой Продукции и Начальной (максимальной) цене договора, соответствующими предмету Закупки, рынку закупаемой Продукции, условиям исполнения договора и (или) значимости Закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.

5.5.1.5. Установленные Заказчиком требования к участникам закупочной процедуры указываются в документации о закупке и предъявляются в равной мере ко всем Участникам закупки.

5.5.1.6. Документация о закупке должна содержать перечень сведений и документов, которыми Участники закупки подтверждают в Заявке свое соответствие каждому из установленных требований. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, таким документом может быть предоставляемая в составе Заявки декларация (заявление) Участника закупки о своем соответствии установленным к Участникам закупки требованиям.

5.5.1.7. Заказчик, Комиссия по закупкам проверяют соответствие Участников закупки установленным в документации о закупке требованиям к Участникам закупки в ходе проведения Закупочных процедур. Проверка осуществляется на основе сведений и документов, предоставленных Участниками закупки в своих Заявках. Заказчик, Комиссия по закупкам вправе осуществить проверку предоставленных Участниками закупки сведений и документов по официальным источникам информации (официальные сайты органов власти, реестры, запросы в органы власти и другие компетентные организации и другие источники), а также по специализированным информационным системам, анализирующим информацию о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях из открытых источников).

5.5.2. Обязательные требования к участникам закупок.

5.5.2.1. При осуществлении закупок (за исключением закупки у единственного поставщика) устанавливаются следующие единые требования к участникам закупок:

1) Участник закупки должен быть зарегистрирован (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) и осуществлять деятельность, соответствующую выполняемому виду услуг (работ). В частности, участник должен иметь в ЕГРЮЛ/ЕГРИП коды ОКВЭД, отражающие деятельность по оказанию услуг (работ), аналогичных предмету закупки, либо иметь в своем уставе/основной/другой деятельности право оказывать данные услуги;

2) участники закупок должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

3) участники закупок должны иметь полномочия на участие в закупочных процедурах;

4) участники закупок должны быть правомочны заключать договор;

5) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

6) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

7) у участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением:

а) суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

г) суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей; – суммы, которые в совокупности не превышают 50 000 рублей и участником закупки подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

8) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества

либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

11) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

12) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

13) участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур;

14) участник закупки не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры (далее - лица, находящиеся под санкциями) и нормативными правовыми актами Российском Федерации установлены запрет на совершение сделок с ним;

15) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5.5.3. Дополнительные требования к участникам закупки

5.5.3.1. К участникам закупки могут предъявляться другие дополнительные требования, указанные в документации о закупке:

1) Положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету Закупки в объеме, установленном документацией о закупке.

2) Обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

3) Отсутствие на момент проведения Закупочной процедуры и подведения ее итогов претензионно-исковой работы Заказчика, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика.

4) Отсутствие фактов неисполнения либо ненадлежащего исполнения Участником закупки обязательств по исполнению договоров, заключенным с Заказчиком, за последние три года, предшествующие дате размещения на Сайте документации о закупке.

5.5.3.2. Такие требования могут применятся в равной мере ко всем участникам закупки.

5.5.3.3. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным настоящим пунктом и документации о закупке, Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке.

5.5.3.4. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке и заключением договора. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки.

5.5.3.5. Требования, установленные к участникам открытого конкурса и запроса предложений предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и должны быть указаны в документации о закупке и (или) извещении о закупке.

5.5.3.6. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о закупке и (или) извещении о закупке или, по усмотрению Заказчика, в запросе о предоставлении ценовой информации.

5.5.3.7. В случае выявления факта сообщения участником закупки в представленной им заявке недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным к участникам такой закупки, Комиссия вправе на любом этапе проведения закупки отклонить заявку такого участника, пересмотреть результаты закупочной процедуры, в том числе завершить закупочную процедуру без определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а в случае заключения с таким участником договора Заказчик вправе в одностороннем порядке досрочно отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения таким участником убытков, связанных с досрочным расторжением договора. При этом в случае завершения

закупочной процедуры без определения поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки за расходы и (или) убытки, причиненные таким завершением.

5.6. Заявка на участие в открытом конкурсе и запросе предложений

5.6.1. Для участия в открытом конкурсе и запросе предложений Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке.

5.6.2. Заявка на участие в открытом конкурсе и запросе предложений представляется согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении и документации о закупке (при ее необходимости) и включает в себя:

а) непосредственно заявку на участие в Закупке, предоставляемую в соответствии с формой, установленной документацией о закупке, в том числе сведения об Участнике закупки, предлагаемых им условиях исполнения договора и о сроке действия Заявки;

б) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе результаты выполнения тестового задания в случае, если требование о выполнении такого задания установлено в документации о закупке;

в) иные документы, предусмотренные Закупочной документацией.

5.6.3. Заявки на участие в закупке предоставляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанные в извещении о закупке.

5.6.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.6.5. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного предмета закупки при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, все заявки такого Участника, поданные в отношении данного предмета закупки, не рассматриваются.

5.6.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок, установленного извещением о проведении закупки. Заявка на участие в такой закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.6.7. Заявка на участие в закупке признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке. При несоответствии указанным требованиям заявка на участие в закупке считается ненадлежащей и отклоняется.

5.6.8. Прием заявок на участие в закупке прекращается по истечению срока подачи Заявок, установленного в извещение о проведении закупки, а также в документации о закупке.

5.6.9. Заявка на участие в закупке, поступившая после окончания срока (даты и времени) подачи заявок, указанных в документации о закупке, не принимаются к рассмотрению Заказчиком.

5.6.10. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, регистрируется Заказчиком.

5.6.11. В случае если по результатам рассмотрения заявок два или более участников предлагают одинаковую цену и иные условия исполнения договора, победителем признаётся участник, заявка которого поступила (была зарегистрирована) ранее других.

5.6.12. В случае, если к моменту окончания срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе и запросе предложений подана только одна Заявка, Комиссия по закупкам проводит рассмотрение такой заявки.

5.6.13. В случае если к моменту окончания срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе и запросе предложений не подана ни одна Заявка, Заказчик вправе осуществить закупку в соответствии с п. 4.7.1. настоящего Положения.

5.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе и запросе предложений

5.7.1. В срок, установленный документацией о закупке, Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку Заявок на участие в открытом конкурсе и запросе предложений.

5.7.2. Закупочная комиссия отклоняет Заявку в следующих случаях:

а) не предоставление Участником закупки сведений и (или) документов, предусмотренных документацией о закупке;

б) наличие в сведениях и (или) документах, предоставленных участником закупки в составе Заявки и (или) в составе ответа на запрос Комиссии по закупкам, недостоверных сведений и (или) недействительных документов;

в) несоответствие Участника закупки, его заявки или предлагаемой им Продукции требованиям документации о закупке;

г) подача Участником закупки по ценовому критерию оценки Заявок предложения, превышающего установленное в документации о закупке предельное значение такого критерия (превышающего Начальную (максимальную) цену договора или хотя бы одну из установленных Начальных (максимальных) цен единицы Продукции либо другие предельные значения ценовых критериев оценки Заявок);

д) подача одним Участником закупки двух и более Заявок в отношении одного предмета закупки при условии, что поданная им ранее Заявка не отозвана;

е) в иных случаях, предусмотренных Положением и документацией о закупке.

5.7.3. Комиссия по закупкам вправе продлить срок рассмотрения и оценки Заявок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, если с учетом принятых к рассмотрению и оценке Заявок закупочная Комиссия не имеет возможности рассмотреть и оценить их в установленный в документации по закупкам срок. Решение Закупочной комиссии о продлении срока рассмотрения и оценки Заявок отражается в протоколе заседания закупочной Комиссии и подлежит размещению на Сайте не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

5.7.4. По результатам рассмотрения и оценки Заявок Комиссией по закупкам составляется итоговый протокол, в котором отражается информация о допущенных к участию в открытом конкурсе и запросе предложений Заявках, отклоненных Заявках с указанием причин их отклонения, победителе в открытом конкурсе и запросе предложений, за исключением наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физического лица) Участника, с которым планируется заключить договор, вместо которых указывается регистрационный номер заявки такого Участника.

5.7.5. Итоговый протокол размещается на Сайте Заказчика в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки.

5.7.6. В случае если к участию в открытом конкурсе и запросе предложений был допущен только один Участник закупки, Заказчик вправе провести повторную закупку на прежних или измененных условиях либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 4.7.1. настоящего Положения.

5.7.7. В случае если к участию в открытом конкурсе и запросе предложений не был допущен ни один Участник закупки, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 4.7.1. настоящего Положения.

5.7.8. В случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка и такая заявка признана Комиссией, соответствующей установленным требованиям или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна такая заявка признана комиссией, соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.7.9. Комиссия в случае признания запроса предложений несостоявшимся рассматривает вопрос и принимает решение о возможности заключения договора с участником запроса предложений, подавшим единственную заявку.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Срок и порядок заключения договоров

6.1.1. Договор по результатам открытого конкурса и запроса предложений заключается с Победителем в срок, указанный в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, но не позднее, чем через 10 (десять) дней от даты размещения на Сайте итогового протокола Закупочной процедуры.

6.1.2. В случае необходимости одобрения заключения договора высшим органом управления поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами участника закупки последний обязан его предоставить в составе заявки.

6.1.3. По итогам закупки договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке.

6.1.4. Победитель в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения договора от Заказчика подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

6.1.5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам закупочной процедуры в следующих в случаях:

а) изменения направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая Фонду на соответствующий финансовый год, иных документов локального регулирования Фонда, оказавших влияние на потребность в данной закупке, подтвержденное Заказчиком;

б) изменения потребностей Заказчика в Продукции;

в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения договора;

г) представления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений и (или) документов в заявке на участие в закупке и (или) в иных предоставленных документах.

6.1.6. Во всех случаях необходимо уведомить участника, с которым заключается договор, об отказе от заключения договора Заказчиком.

6.1.7. В случае уклонения или отказа победителя Закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Закупочной процедуры. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.

6.1.8. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям документации о закупке:

а) прямой письменный отказ от подписания договора;

б) неподписание участником закупки (победителем) договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

в) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие, ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника;

г) непредставление победителем документов обязательных к представлению в соответствии с настоящим Положением.

6.1.9. Факт уклонения победителя закупки оформляется или подтверждается Заказчиком соответствующим документом (заявлением Инициатора в Комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор и т.д.), который прикладывается к материалам по закупке для обоснования принятого решения об уклонении участника закупки (победителя) от заключения договора.

6.1.10. Не допускается заключение договоров на Закупку Продукции без соблюдения предусмотренных Положением требований к выбору Поставщика и определению условий заключаемого с ним договора.

6.1.11. Подготовка и согласование проектов договоров осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика.

6.1.12. В случае, если в соответствии с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение органов управления Заказчика, договор заключается только после такого одобрения.

6.1.13. В договоре, заключаемом по результатам закупочной процедуры, указывается установленная в документации о закупке Начальная (максимальная) цена договора и предложенные Участником закупки, с которым заключается договор, цены единиц Продукции. Вместо цен единиц Продукции в договоре может быть указан предусмотренный документацией о закупке порядок определения таких цен, например, путем применения, предложенного Участником закупки, с которым заключается договор, размера скидки к прайс-листу производителя, правообладателя Продукции или к розничной цене в точках продаж Продукции.

6.1.14. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления Заказчиком предложения о заключении договора конкретному Поставщику либо путем принятия предложения о заключении договора от одного Поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

6.1.15. Заказчик ведет внутренний учет заключенных с Поставщиками договоров (реестр договоров).

6.2. Порядок исполнения договоров

6.2.1. Заключение и исполнение договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, и условиями договора, с учетом требований настоящего Положения и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

6.2.2. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора.

6.2.3. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включающих:

а) взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения обязательств по договору;

б) приемку результатов исполнения обязательств по договору (его отдельных этапов) в соответствии с условиями договора;

в) исполнение Заказчиком обязательств по оплате товаров, работ, услуг;

г) рассмотрение предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности в соответствии с условиями договора.

6.2.4. Исполнение договора, заключенного по результатам закупки, осуществляется в соответствии с условиями, указанными в договоре, в установленном порядке.

6.2.5. Условия договора, заключенного по результатам закупки, могут быть изменены сторонами договора:

а) по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации;

б) в случае уменьшения учредителю Заказчика ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, за счет которой осуществляется финансирование деятельности Заказчика;

в) по иным основаниям, если изменение договора не повлияет на его условия, имеющие существенное значение для определения цены договора, при проведении закупки.

6.3. Порядок изменения и расторжения договоров

6.3.1. Изменение и расторжение Договора, заключенного по результатам закупочной процедуры, допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и условиями такого Договора, с учетом особенностей, установленных настоящим подразделом.

6.3.2. Изменение договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупочных процедур, не допускается, за исключением их изменения в исключительных и обоснованных случаях, к которым относятся, в том числе, следующие:

а) изменение контактных данных и банковских реквизитов сторон;

б) изменение Поставщика по договору в случае; если такое изменение происходит в результате предусмотренного законодательством Российской Федерации универсального правопреемства;

в) продление (пролонгация) ранее заключенного договора на закупку непрерывно оказываемых услуг в случае, если поставщик предлагает конкурентоспособную цену договора и если изменение Поставщика является экономически невыгодным Заказчику (в случае продления (пролонгации) договоров аренды нежилых помещений, транспортных средств, центров хранения и/или обработки данных, услуг добровольного медицинского страхования, модернизации и сопровождения Интернет-ресурсов, а также в иных случаях;

г) выгодное Заказчику добровольное улучшение Поставщиком одного или нескольких условий договора без изменения других условий договора (снижение цены договора, цены единицы продукции, сокращение сроков поставки Продукции в случае, если Заказчик заинтересован в скорейшей поставке Продукции, улучшение характеристик поставляемой Продукции, осуществляемое, в том числе, в связи с изменением потребности Заказчика в Продукции или в связи с невозможностью осуществить поставку предусмотренной договором Продукции);

д) уменьшение предусмотренного договором количества (объема) закупаемой по договору Продукции, исключение одной или нескольких закупаемых позиций Продукции из договора в случае уменьшения потребности Заказчика в такой Продукции или невозможности продолжения исполнения договора на первоначальных условиях. При таком изменении договора должно быть произведено пропорциональное уменьшение цены договора;

е) увеличение количества (объема) закупаемой по договору Продукции и пропорциональное такому изменению увеличение цены договора (без увеличения цены единицы Продукции) в случае, если в период действия договора у Заказчика возникла потребность в закупке дополнительного количества (объема) закупаемой по договору Продукции. При этом не может быть увеличена, а также включение в договор дополнительной Продукции, которая не предусмотрена договором, но связана с его исполнением, в том числе необходима для его исполнения, и обоснованное этим увеличение цены договора. В ценовом выражении суммарный объем дополнительно закупаемой по одному договору на основании настоящего подпункта Продукции не должен превышать пятидесяти процентов первоначальной цены договора;

ж) необходимость исполнения решения предписания государственного контролирующего органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

з) другие исключительные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Не допускается изменение заключенных по результатам закупочных процедур договоров, если такое изменение направлено

исключительно на предоставление более благоприятных Поставщику условий исполнения договора, например, увеличение цены договора без увеличения количества (объема) закупаемой Продукции, увеличение цены единицы Продукции, увеличение размера аванса, увеличение сроков поставки Продукции и др.

6.3.4. Договор может быть расторгнут в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Стороны договора вправе осуществить односторонний отказ от исполнения договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями договора, если иное не предусмотрено положениями самого договора.

6.3.5. Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора, путем направления уведомления в адрес Исполнителя в любое время, в одностороннем внесудебном порядке, в случае принятия государственными органами Российской Федерации и /или Луганской Народной Республики нормативного или ненормативного акта, препятствующие дальнейшему исполнению обязательств по Договору или не принятие нормативного или ненормативного акта необходимого для исполнения договора.

6.3.6. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

6.3.7. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.3.8. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникшие после его утверждения.

7.2. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению на Сайте Заказчика.

7.3. Требования настоящего Положения обязательны для членов Комиссии, всех структурных подразделений и работников Фонда, принимающих участие в закупочной деятельности.