

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
(НКО «ФПП ЛНР»)**

---

пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика,  
291047, тел.: +79592692690, e-mail: fpplnr@mail.ru, ОГРН: 1239400006427

---

16.12.2025 № 1770/25  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям организаций**

*О запросе коммерческого предложения*

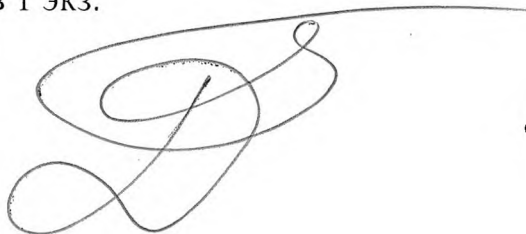
Просим Вас предоставить коммерческое предложение и необходимую документацию для участия в Запросе предложений на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению вебинаров на тему: "Актуальные вопросы правового регулирования деятельности малых сельскохозяйственных товаропроизводителей в РФ".

Срок предоставления коммерческого предложения: до 18.12.2025 г.

Коммерческое предложение и документы просим направить на электронный адрес: [info@мойбизнес81.рф](mailto:info@мойбизнес81.рф) или почтой по адресу: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Директор



Ф.И. Дробиняк

Техническое задание

№ п/п	Наименование	Характеристика
1.	Услуга по организации и проведению вебинаров на тему: "Актуальные вопросы правового регулирования деятельности малых сельскохозяйственных товаропроизводителей в РФ"	<p>Исполнитель разрабатывает, предлагает и согласовывает с Заказчиком образовательные программы для 4-х (четырёх) вебинаров с учётом целевой аудитории и актуальных потребностей сельхозтоваропроизводителей, а также подбирает коучей по утверждённым темам:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. «Субсидии, доступные для КФХ (на поддержку производства сельскохозяйственной продукции, на создание объектов производства и переработки сельскохозяйственной продукции)»;</li><li>2. «Понятие ЛПХ, сходства и отличия ЛПХ и КФХ»;</li><li>3. «Основы экономики сельскохозяйственного потребительского кооператива»;</li><li>4. «Основы земельного законодательства и оборота земель сельхозназначения; оборот недвижимого имущества».</li></ol> <p>Исполнитель самостоятельно осуществляет подбор квалифицированных спикеров/экспертов, предоставляет их краткие резюме и подтверждающие материалы (портфолио, ссылки на предыдущие выступления, сертификаты и т.д.) <b>не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до проведения каждого вебинара.</b> Спикеры также утверждаются Заказчиком.</p> <p>На каждый из 4-х (четырёх) вебинаров должно быть привлечено к регистрации не менее 20 (двадцати) новых/уникальных представителей целевой аудитории, которые не были привлечены ранее на предыдущие вебинары из этой же серии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенными в соответствии с условиями Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее - субъект МСП), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Луганской Народной Республики (не менее 10 (десяти) человек от общего количества);</li><li>- Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</li></ul>

		<p>в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».</p> <p>- Физические лица, планирующие начать ведение предпринимательской деятельности.</p> <p>Исполнитель проводит отбор участников на вебинар посредством телефонной связи или онлайн-платформ. Исполнитель самостоятельно проверяет наличие сведений об участниках в реестре субъектов МСП (<a href="https://rmsp.nalog.ru">https://rmsp.nalog.ru</a>) и статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) (<a href="https://npd.nalog.ru/check-status/">https://npd.nalog.ru/check-status/</a>). Регистрацию участников осуществляет Исполнитель.</p> <p>Возраст участников должен превышать 14 (четырнадцать) лет. Также, Исполнитель обеспечивает наличие не менее 20 (двадцати) зрителей на каждом вебинаре.</p> <p>Исполнитель осуществляет организационное сопровождение участников вебинара на протяжении всего срока действия договора об оказании услуг. Участники должны оперативно получать координацию и адресные рекомендации по их участию в вебинаре, содержанию и порядку проведения, материалов вебинара. Коммуникации с участниками вебинара могут быть организованы с использованием доступных видов связи: по телефону, электронной почте, с использованием мессенджеров, онлайн-платформ.</p> <p>Проведение вебинара осуществляется с использованием платформы для онлайн-трансляции. Платформа для проведения вебинара согласовывается с заказчиком.</p> <p>Платформа должна обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступ участников с ПК и мобильных устройств,</li> <li>- возможность назначения прав соорганизатора веб-конференции,</li> <li>- запись веб-конференции в облако или на локальный компьютер,</li> <li>- возможность демонстрации экрана,</li> <li>- возможность задавать вопросы спикеру в ходе проведения вебинара.</li> </ul> <p>Длительность каждого вебинара – 1-1,5 часа.</p>
2.	Формирование отчетности	<p>После окончания каждого вебинара Исполнитель обязан в течение 3-х (трех) календарных дней предоставить в 2-х (двух) экземплярах (сканы/оригиналы):</p>

- |  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. отчет;</li><li>2. акт о выполненных работах;</li><li>3. счет об оказанной услуге после каждого вебинара.</li></ol> |
|--|--|---|

Отчет должен содержать в себе:

1. Данные об Исполнителе;
2. Снимок экрана с каждого вебинара, отображающий спикера и количество зрителей, принимавших участие в вебинаре;

Таблица с данными участников вебинара (пример: Приложение №1 к Техническому заданию).

Приложение №1  
К Техническому заданию

Форма списка  
Список участников мероприятия, получивших государственную поддержку

название мероприятия, формат мероприятия

№ п/п	ФИО	ИНН	Номер телефона	Организационно-правовая форма
1				
2				
3				
4				
5				
...				

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись) (ФИО исполнителя)