

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(НКО «ФПП ЛНР»)**

пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика,
291047, тел.: +79592692690, info@мойбизнес81.рф, ОГРН: 1239400006427

На № 18.09.2025 от № 1186/25

Руководителям организаций

О запросе коммерческого предложения

Просим Вас предоставить коммерческое предложение и необходимую документацию для участия в Запросе предложений на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению молодёжного проекта «СтудКреатив».

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Врио директора



А.С. Волкова

Техническое задание

1. Предмет закупки: Услуга по организации и проведению молодёжного проекта «СтудКреатив».
2. Способ закупки: запрос предложений.
3. Место оказания услуги: РФ, ЛНР, г. Луганск, ул. Алексеева, д.7.
4. Срок оказания услуги: с «01» октября 2025 г. по «20» ноября 2025 г.
5. Способ оплаты: безналичный расчет.
6. Порядок оплаты: 100% - в течение 7 (семи) рабочих дней с момента оказания услуги и подписания Заказчиком документов подтверждающих выполнение работ.
7. Требования к Услуге:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1.	Услуга по организации и проведению молодёжного проекта «СтудКреатив»	В рамках оказания услуги исполнитель берёт на себя обязательства по организации молодёжного проекта «СтудКреатив». В рамках проекта будет проведена серия мероприятий (семинары, тренинги и т.п.), направленных на повышение вовлеченности студентов в креативную предпринимательскую деятельность. Проект представляет собой обучающую программу, этап итогового представления проектов (проведение собственного мероприятия, создание игры и т.п.), созданных студентами, этап награждения выпускников проекта. Исполнитель обязуется разработать программу (сценарий) проведения мероприятий в рамках проекта, а также привлечь спикеров для 5 мероприятий: Программа должна включать в себя: - 3 семинара и 2 тренинга: 1. Семинар на тему командообразования и выявления лидера команды. Итог: сформированы команды из 15 человек и выявлен лидер. 2. Тренинг по теме развития навыков лидера команды, как потенциального директора компании Итог: развиты лидерские качества выявленного лидера, налажено взаимодействие с командой. 3. Тренинг по теме развития креативного мышления и раскрытия творческого потенциала студентов, как потенциальных предпринимателей креативного сектора. Итог: раскрыто креативное мышление в условиях погружения в созданные нестандартные ситуации, возможно проведены игры, брейншторм; выявлены роли участников команды. 4. Семинар на тему создания собственного проекта (от идеи до её воплощения). Итог: студенты ознакомлены с концепцией и основными пунктами, необходимыми для создания собственного проекта.

5. Семинар «Мозговой штурм», где студенты по чек-листу должны продумать полноценную концепцию мероприятия, создаваемой игры и т.п. Итог: по чек-листу разработаны концепции проектов, подобраны роли участников команды.

Исполнитель должен привлечь не менее 1 эксперта для каждого мероприятия.

Каждому мероприятию программы соответствует свой спикер.

Основные требования к спикерам:

- Обязательное очное присутствие;

Требования к спикеру 1 (Семинар на тему командообразования и выявления лидера команды):

Экспертность спикера должна включать в себя:

- спикер, тренер с глубоким пониманием теорий командообразования и лидерства;
- опыт работы не менее 3–5 лет практической работы в области организационного развития, HR, командного коучинга или тренерской деятельности;
- образование в психологии, управлении персоналом, организационном развитии или бизнес-образовании предпочтительно.

Требования к спикеру 2 (Тренинг по теме развития навыков лидера команды, как потенциального директора компании):

Экспертность спикера должна включать в себя:

- минимум 5–10 проведённых программ по развитию управленцев или коучинговых циклов с измеримыми результатами;
- навыки построения и развития управленческих команд, делегирования и распределения ответственности;
- образование в сфере бизнеса, экономики, управления или смежных областях.

Требования к спикеру 3 (Тренинг по теме развития креативного мышления и раскрытия творческого потенциала студентов, как потенциальных предпринимателей креативного сектора):

- опыт работы со студентами или молодыми предпринимателями: проведение воркшопов, интенсивов, акселерационных программ;
- кейсы создания стартапов или коммерциализации творческих проектов, участие в фестивалях, выставках, конкурсах;
- готовность вести интерактивные форматы очно, онлайн и гибридно;
- возможен формат проведения мероприятия в виде игры.

Требования к спикеру 4 (Семинар на тему создания собственного проекта (от идеи до её воплощения)):

Экспертность спикера должна включать в себя:

- понимание полного цикла создания проекта от идеи до запуска и масштабирования: генерация идей, запуск, продвижение;
- управление проектами и командами: формирование команды, распределение ролей, стили управления для стартап-проектов;

		- опыт работы с молодыми командами и студентами: проведение семинаров, интенсивов, менторских сессий, акселерационных программ; - опыт работы экспертом, организатором федеральных конкурсов, проектных инициатив, идей, научных, социальных и бизнес-проектов, таких как: Фонд содействия инновациям; Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов; РосМолодежь; фонд Национальной Технологической Инициативы в направлениях развития: технологического, Молодежного, Женского предпринимательства, эко-проектов, научно-технологических проектов ученых; - опыт работы наставником, трекером, организатором федеральных акселерационных программ, образовательных интенсивов в теме развития и поддержки предпринимательства в разных регионах РФ, не менее 5-ти; - опыт работы модератором федеральных интенсивов, региональных сессий развития в разных регионах РФ, не менее 5-ти. Требования к спикеру 5 (Семинар «Мозговой штурм», где студенты по чек-листу должны продумать полноценную концепцию мероприятия, создаваемой игры и т.п.): К данному семинару Исполнитель может привлечь специалиста, который может разработать чек-лист для написания концепции проекта, а Заказчик в данном случае проведет семинар самостоятельно. Экспертность спикера должна включать в себя: - глубокое понимание структуры концепции проекта: цель, целевая аудитория, механика/формат, сценарий, ресурсы, бюджет, риски, метрики успеха.; - наличие кейсов, где участники по итогам сессии получили работоспособные концепции (мероприятия, игры, продуктовые идеи); - умение создавать чек-листы, которые ориентируют на результат. Работа экспертов предполагает приезд на 1 эксперта на каждое мероприятие. Исполнитель обеспечивает своевременный приезд на площадку и выезд к месту проживания экспертов. А также 3-х разовое питание и проживание при необходимости.
2.	Услуга по печати полиграфической продукции	Исполнителю необходимо выполнить следующие задачи: - Разработать уникальный дизайн полиграфической и сувенирной продукции согласно брендбуку (уточнить у Заказчика). - Разработать макеты запрашиваемой полиграфической и сувенирной продукции. После согласования макетов с Заказчиком напечатать следующую полиграфическую и сувенирную продукцию: - Блокнот на пружине с разделителями – 100 шт.; - Бейджик на шнуре – 100 шт.; - Ручка с логотипом – 120 шт.; - Папка-конверт на кнопке для документов и бумаг А4 – 100 шт.; - Рекламно-декоративный куб – 6 шт.; - Брендвол – 1 шт.; - Ролап – 2 шт.; - Сертификаты – 150 шт.; - Рамки – 150 шт. - Статуетка из оргстекла «Идея в реальности» - 5 шт.; - Чек-лист проекта – 150 шт.;

	- Стикерпак «СтудКреатив» - 150 шт.; - Флешка - 100 шт. 2.1. Требования к полиграфической и сувенирной продукции: Дизайн полиграфической и сувенирной продукции разрабатывается согласно брендбуку, который уточняется у Заказчика. На каждом этапе разработки макетов Исполнитель согласовывает все детали с Заказчиком. Исполнитель обязуется предоставить предпечатные макеты полиграфической и сувенирной продукции в электронном виде за 5 (пять) дней до проведения мероприятия. Исполнитель предоставляет готовую полиграфическую и сувенирную продукцию за 2 (два) дня до проведения мероприятия. Технические характеристики полиграфической и сувенирной продукции: - Блокнот, А5 148×210 мм, обложка, мелованная бумага 300 г/м², ламинация матовая/глянцевая, офсет 80 г/м², 50 листов, печать полноцветная, двусторонняя, индивидуальный макет, металлическая пружина 11мм (по стороне 210 мм) Макеты и дизайн-оформление предоставляются и согласовываются с заказчиком – 100 шт.; - Бейджик на шнуре - Индивидуальный макет на пластиковой основе 0,76мм, двусторонняя полноцветная печать, с вырубкой под крепление, шнурок цветной с зажимом для бейджей. Размер бейджа 86*54мм– 100 шт.; - Ручка с логотипом - Ручка шариковая, корпус пластиковый белый с поворотным механизмом, стержень заменяемый синего цвета, диаметр пишущего узла 0,5мм. Размер 1 см х 1 см х 13 см, вес 7гр. Брендирование - печать УФ полноцветная – 120 шт. - Папка-конверт А4 (21 × 29.7 см), на кнопке, толщина обложки – 0,2мм, количество отделений – 1, дизайн и цвет по согласованию с заказчиком – 100 шт. - Рекламно-декоративный куб по индивидуальному дизайну – объемное изделие из ПВХ с нанесением полноцветного изображения, размер куба 500*500*500мм. – 6 шт. - Рекламный брендвол с конструкцией 2*3 м - Хромтруба круг. (25 х 1 мм.) с R-17 заглушкой на хром трубу 25мм, R-42 соединение конечное угловое 90 градусов на хромтрубу 25мм, Нр.\ Баннер Frontlit 440 г\м.кв. 360 dpi (ламинир.) с люверсами оцинкованными по периметру 10мм через каждые 30 см – 1 шт.; - Ролап 85*200 см - Роллерный стенд, жесткий пластиковый корпус, ножки - алюминий. В наличии матерчатый чехол. Рекламное полотно - Ин.\ Баннер Frontlit 440 г\м.кв. 720 dpi (ламинир.), размером 85*2,0м. Полотно хранится в основании стенда и раскрывается по принципу - "экран вверх", вес - 1,8 кг – 2 шт.;
--	---

		- Сертификат участника проекта, формат А4, плотность бумаги 170 г/кв.м, мелованная бумага – 150 шт.; - Фоторамка 21*30 А4, материал МДФ, акрил – 150 шт. - Статуэтка из оргстекла «Идея в реальности» высотой не менее 14 см. и не более 20см - 5 шт.; - Чек-лист концепции проекта, А4, не менее 50 г/м2, цветность 4+0 индив. макет - 150 шт. - Стикерпак «СтудКреатив» А5 печать УФ, макеты и дизайн-оформление согласовываются с заказчиком - 150 шт.; - Флешка. Размер: 39x12x4 мм Материал: металл Цвет: серебристый Объем памяти: 32 ГБ Скорость передачи: USB 3.0 Нанесение: с одной стороны: гравировка с чернением до 5 см2 - 100 шт. 2.2 Контроль и прием работ Заказчик осуществляет контроль за выполнением работ на всех этапах. Работы считаются выполненными после передачи всех материалов заказчику и их утверждения. 2.2. Также в рамках проекта на этапе итогового представления проектов (проведение собственного мероприятия, создание игры и т.п.), созданных студентами, будут разработаны концепции. Исполнителю необходимо будет напечатать полиграфическую и сувенирную продукцию (если она необходима для проекта), согласованную с Заказчиком. Этап согласования с заказчиком наступает после проведения завершающего мероприятия проекта («Мозговой штурм»). Предварительные дизайн и макеты создаются студентами. Исполнитель обеспечивает своевременную доставку раздаточного и презентационного материала на место проведения мероприятия.
3.	Услуга по организации кейтерингового обслуживания	Исполнитель организует кейтеринговое обслуживание. Исполнитель предоставляет следующие позиции: - на каждое образовательное мероприятие: 1) Вода газ / не газ - 50 шт.; 2) Сок в ассортименте 0,2л - 50 шт.; 3) Сэндвич – 70 шт.; 4) Капкейки разных видов – 60 шт. - на этап представления собственных проектов студентами: 1) Вода газ / не газ - 200 шт. Данная услуга должна включать в себя: - привоз к месту проведения за 30 минут до начала мероприятия.
4.	Услуга по организации фото- и видеосъемки	Исполнитель предоставляет организацию фото и видеосъемки мероприятия Требования к фотографу: Количество привлекаемых специалистов – не менее 1 (одного); умение работать с композицией и цветом; коммуникативные навыки; - объём работы: не менее 1 (одного) часа на 1 мероприятие.

		- объём обработанных фотографий по итогу проведения всех мероприятий – 100 шт. Требования к видеографу: - коротки тизер, видеоролик на 30 секунд; - отчетный видеоролик не менее 1 минуты. Видеоролик должен быть записан и пригоден для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях; - ролик должен включать в себе не менее 3-х (трех) интервью с участниками разных команд, а также 1(одно) интервью со спикером; - количество привлекаемых специалистов – не менее 1 (одного); - умение работать с композицией и цветом; - коммуникативные навыки; - объём работы: не менее 2 (двух) часов на 1 (одно) мероприятие. Работа специалистов предполагает приезд на 1 итоговое мероприятие. Исполнитель обеспечивает своевременный приезд на площадку и выезд к месту проживания специалистов. А также 3-х разовое питание и проживание при необходимости.
5.	Формирование отчетности	После окончания Проекта исполнителю необходимо предоставить в 2-х экземплярах (сканы/оригиналы): 1. Отчет (Приложение № 2 к Техническому заданию); 2. акт о выполненных работах; 3. счет об оказанной услуге после окончания проекта. Отчет должен содержать в себе: 1. Данные об исполнителе; 2. Таблица с данными в печатном виде с Проекта, отображающая всех участников, принимавших участие в Проекте; 3. Таблица с данными участников Проекта (пример: Приложение №1 к Техническому заданию). 4. Фото в электронном виде оформленных площадок; 5. Фото в электронном виде организованных и проведенных образовательных и интерактивных программ спикерами; 6. Фото в электронном виде организованного кейтерингового обслуживания.

Форма списка
Список участников мероприятия, получивших государственную поддержку

название мероприятия, формат мероприятия

№ п/п	ФИО	ИНН	Номер телефона	Организационно- правовая форма
1				
2				
3				
4				
5				
...				

« » _____ 20__ г. _____ / _____

(Подпись) (ФИО исполнителя)

[Наименование исполнителя]

Отчет организатора о проведении мероприятия

В рамках Договора оказания услуги по организации и проведению молодёжного проекта «СтудКреатив» № _от «» _____ 2025г. (далее по тексту – Договор), заключенного между [Наименование исполнителя] и НКО «ФПП ЛНР» была оказана следующая услуга:

**Услуга по организации и проведению молодёжного проекта
«СтудКреатив»**

Дата проведения:

Длительность:

Тренер/ спикер:

Количество участников:

- Фото оформленной площадки;
- Фото организованной и проведенной образовательной и интерактивной программы спикером;
- Фото организованного кейтерингового обслуживания.

Исполнитель

М.П.

Заказчик

М.П. НКО «ФПП ЛНР»