

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(НКО «ФПП ЛНР»)**

пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика,
291047, тел.: +79592692690, e-mail: fpplnr@mail.ru, ОГРН: 1239400006427

02.10.2025 № 1262/25
На № _____ от _____

Руководителям организаций

О запросе коммерческого предложения

Просим Вас предоставить коммерческое предложение и необходимую документацию для участия в Запросе предложений на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению вебинаров №2.

Срок предоставления коммерческого предложения: до 06.10.2025 г.

Коммерческое предложение и документы просим направить на электронный адрес: info@мойбизнес81.рф или почтой по адресу: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Врио директора



А.С. Волкова

Техническое задание

№ п/п	Наименование	Характеристика
1.	Услуга по организации и проведению вебинаров №2	<p>Исполнитель разрабатывает, предлагает и согласовывает с Заказчиком образовательные программы для 4-х (четырех) вебинаров с учётом целевой аудитории и актуальных потребностей предпринимателей, а также подбирает коучей по утверждённым темам:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Вебинар «Оценка профессиональных рисков что за процедура и почему не стоит делать самостоятельно»2. Вебинар «Специальная оценка условий труда нагрузка для работодателя, или обычная обязательная»3. Вебинар «Обучение и охрана труда, взаимосвязь обязательств и спокойствие работодателя»4. Вебинар «Маркировка товаров: кого касается, что грозит за несоблюдение, и как подготовиться заранее» <p>Исполнитель самостоятельно осуществляет подбор квалифицированных спикеров/экспертов, предоставляет их краткие резюме и подтверждающие материалы (портфолио, ссылки на предыдущие выступления, сертификаты и т.д.) не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до проведения каждого вебинара. Спикеры также утверждаются Заказчиком.</p> <p>На каждый из 4-х (четырёх) вебинаров должно быть привлечено к регистрации не менее 20 (двадцати) новых/уникальных представителей целевой аудитории, которые не были привлечены ранее на предыдущие вебинары из этой же серии:</p> <ul style="list-style-type: none">- Субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенными в соответствии с условиями Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее - субъект МСП), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Луганской Народной Республики (не менее 10 (десяти) человек от общего количества);- Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».- Физические лица, планирующие начать ведение предпринимательской деятельности.

		<p>Исполнитель проводит отбор участников на вебинар посредством телефонной связи или онлайн-платформ. Исполнитель самостоятельно проверяет наличие сведений об участниках в реестре субъектов МСП (https://rmsp.nalog.ru) и статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) (https://npd.nalog.ru/check-status/). Регистрацию участников осуществляет Исполнитель.</p> <p>Возраст участников должен превышать 14 (четырнадцать) лет. Также, Исполнитель обеспечивает наличие не менее 20 (двадцати) зрителей на каждом вебинаре.</p> <p>Исполнитель осуществляет организационное сопровождение участников вебинара на протяжении всего срока действия договора об оказании услуг. Участники должны оперативно получать координацию и адресные рекомендации по их участию в вебинаре, содержанию и порядку проведения, материалов вебинара. Коммуникации с участниками вебинара могут быть организованы с использованием доступных видов связи: по телефону, электронной почте, с использованием мессенджеров, онлайн-платформ.</p> <p>Проведение вебинара осуществляется с использованием платформы для онлайн-трансляции. Платформа для проведения вебинара согласовывается с заказчиком.</p> <p>Платформа должна обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступ участников с ПК и мобильных устройств, - возможность назначения прав соорганизатора веб-конференции, - запись веб-конференции в облако или на локальный компьютер, - возможность демонстрации экрана, - возможность задавать вопросы спикеру в ходе проведения вебинара. <p>Длительность каждого вебинара – 1-1,5 часа.</p>
2.	Формирование отчетности	<p>После окончания каждого вебинара Исполнитель обязан в течение 3-х (трех) календарных дней предоставить в 2-х (двух) экземплярах (сканы/оригиналы):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отчет; 2. акт о выполненных работах; 3. счет об оказанной услуге после каждого вебинара. <p>Отчет должен содержать в себе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Данные об Исполнителе; 2. Снимок экрана с каждого вебинара, отображающий спикера и количество зрителей, принимавших участие в вебинаре; 3. Таблица с данными участников вебинара (пример: Приложение №1 к Техническому заданию).

Приложение №1
к Техническому заданию

Форма списка
Список участников мероприятия, получивших государственную поддержку

название мероприятия, формат мероприятия

№ п/п	ФИО	ИНН	Номер телефона	Организационно-правовая форма
1				
2				
3				
4				
5				
...				

« » _____ 20__ г.

_____ / _____

(Подпись) (ФИО исполнителя)