

УТВЕРЖДАЮ:

Врио Директора НКО «ФПП ЛНР»



А.С. Волкова

2025 г.

**Документация
на право заключения договора на поставку товара**

г. Луганск
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Порядок и условия проведения Открытого конкурса.....	3
РАЗДЕЛ II. Техническое задание.....	11
РАЗДЕЛ III. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в Открытом конкурсе	24
РАЗДЕЛ IV. Проект договора	30

Раздел I Документации: Порядок и условия проведения Открытого конкурса

№	Наименование	Содержание
1.	Предмет закупки	Закупка студии Джалинга под ключ.
2.	Количество, объем товара;	В соответствии с проектом договора и Техническим заданием (раздел II Документации).
3.	Начальная (максимальная) цена договора;	6 500 000,00 (шесть миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.
4.	Место, условия и сроки поставки товара;	В соответствии с проектом договора (раздел III Документации).
5.	Форма, сроки и порядок оплаты товара;	В соответствии с проектом договора (раздел III Документации).
6.	Порядок формирования цены договора	Включает все расходы исполнителя, в том числе, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
7.	Способ осуществления закупки	Открытый конкурс.
8.	Заказчик (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо)	Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (сокращенное наименование — НКО «ФПП ЛНР») Местонахождение заказчика: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4. Почтовый адрес: г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4. Номер контактного телефона: 7 959 101 53 23, Адрес электронной почты: info@мойбизнес81.рф Контактное лицо: Абаджан Федор Владимирович.
9.	Порядок подачи заявок	Заявки подаются в письменной форме с соблюдением требований пункта 18 настоящего раздела документации по адресу Заказчика: НКО ФПП ЛНР: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4. Режим работы: Понедельник – пятница с 08:45 до 17:30. Заявки подаются посредством личного обращения или с использованием почтовой корреспонденции. Также участник закупки вправе направить сканированную заявку и приложенные к ней документы, на электронную почту Заказчика.
10.	Дата начала подачи заявок	«18» июня 2025 года.
11.	Дата и время (время московское) окончания срока подачи заявок	«24» июня 2025 года в 17:30.
12.	Порядок подведения итогов закупки	В соответствии с п.24 Документации.
13.	Место и дата рассмотрения заявок, подведения итогов закупки	ЛНР, г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4. «25» июня 2025 года, в 11 час. 00 мин. (время московское).
14.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Российский рубль.
15.	Сроки поставки товара	С 26 июня 2025 года по 31 июля 2025 года.

16.	Требования к описанию участниками закупки поставляемых товар	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара указаны в Техническом задании, являющемся приложением к настоящей документации о проведении открытого конкурса.
17.	Требования к участникам закупки	<p>Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц, либо любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое соответствует требованиям, установленным Фондом (Заказчиком) для участника закупочной процедуры.</p> <p>Обязательные требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участники закупки должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора; 2) участники закупки должны иметь полномочия на участие в закупочных процедурах; 3) участники закупки должны быть правомочны заключать договор; 4) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 5) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупки; <p>б) у участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; б) суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации; в) суммы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах); г) суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей; суммы, которые в совокупности не превышают 50 000 рублей и участником закупки подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. <p>7) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной</p>

компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

10) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

11) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12) участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур;

13) участник закупки не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры (далее - лица, находящиеся под санкциями) и нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены запрет на совершение сделок с ним;

14) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

18. Требования к форме и оформлению заявки

1. Заявка на участие в открытом конкурсе представляется согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на

на участие в закупке.

участие в закупке, указанным в извещении и документации о закупке (при ее необходимости) и включает в себя:

а) непосредственно заявку на участие в Закупке, предоставляемую в соответствии с формой, установленной документацией о закупке, в том числе сведения об Участнике закупки с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведений о применяемой Участником системе налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных;

б) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе результаты выполнения тестового задания в случае, если требование о выполнении такого задания установлено в документации о закупке;

в) письменное согласие участника закупки на обработку персональных данных (в случае, если участником закупки является физическое лицо);

г) - копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП.

- Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП»

-копия устава (для юридического лица);

- Уведомление о постановке на учет в налоговом органе;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения (протокола) о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

д) документы (копии документов), подтверждающие соответствие поставки товара требованиям, установленным в Документации, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации

е) иные документы, предусмотренные Закупочной документацией.

2. Заявки на участие в закупке предоставляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанные в извещении о закупке.

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного предмета

		<p>закупки при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, все заявки такого Участника, поданные в отношении данного предмета закупки, не рассматриваются.</p> <p>5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок, установленного извещением о проведении закупки. Заявка на участие в такой закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p> <p>6. Заявка на участие в закупке признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке. При несоответствии указанным требованиям заявка на участие в закупке считается ненадлежащей и отклоняется.</p> <p>7. Прием заявок на участие в закупке прекращается по истечению срока подачи Заявок, установленного в извещении о проведении закупки, а также в документации о закупке.</p> <p>8. Заявка на участие в закупке, поступившая после окончания срока (даты и времени) подачи заявок, указанных в документации о закупке, не принимаются к рассмотрению Заказчиком.</p> <p>9. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, регистрируется Заказчиком.</p>
19.	Внесение изменений в настоящую документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и (или) в документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки и (или) в документацию о закупке, размещаются на Сайте Заказчика, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений.</p> <p>В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается не менее, чем на 3 (три) дня.</p>
20.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	<p>Документация находится в свободном доступе на сайте Заказчика https://мойбизнес81.рф/ и доступна в любое время с момента размещения для самостоятельного скачивания.</p>
21.	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке	<p>Плата не взимается.</p>
22.	Форма, порядок, срок (дата и время начала и окончания срока) предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке	<p>Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет разъяснения участнику закупки.</p> <p>Заказчик не дает разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p>
23.	Возможность отказаться от проведения закупки	<p>Заказчик имеет право без объяснения причин отказаться от проведения закупки в любое время до размещения на Сайте Заказчика решения о подведении итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в закупке.</p>

		<p>Решение об отмене закупки размещается на Сайте Заказчика, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене на Сайте.</p>
24.	<p>Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке</p>	<p>Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке и осуществляет проверку соответствия участников закупки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В срок, установленный документацией о закупке, Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку Заявок на участие в закупке. 2. Закупочная комиссия отклоняет Заявку в следующих случаях: <ol style="list-style-type: none"> а) не предоставление Участником закупки сведений и (или) документов, предусмотренных документацией о закупке; б) наличие в сведениях и (или) документах, предоставленных участником закупки в составе Заявки и (или) в составе ответа на запрос Комиссии по закупкам, недостоверных сведений и (или) недействительных документов; в) несоответствие Участника закупки, его заявки или предлагаемой им Продукции требованиям документации о закупке; г) подача Участником закупки по ценовому критерию оценки Заявок предложения, превышающего установленное в документации о закупке предельное значение такого критерия (превышающего Начальную (максимальную) цену договора или хотя бы одну из установленных Начальных (максимальных) цен единицы Продукции либо другие предельные значения ценовых критериев оценки Заявок); д) подача одним Участником закупки двух и более Заявок в отношении одного предмета закупки при условии, что поданная им ранее Заявка не отозвана; е) в иных случаях, предусмотренных Положением и документацией о закупке. 3. Комиссия по закупкам вправе продлить срок рассмотрения и оценки Заявок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, если с учетом принятых к рассмотрению и оценке Заявок закупочная Комиссия не имеет возможности рассмотреть и оценить их в установленный в документации по закупкам срок. Решение Закупочной комиссии о продлении срока рассмотрения и оценки Заявок отражается в протоколе заседания закупочной Комиссии и подлежит размещению на Сайте не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. 4. По результатам рассмотрения и оценки Заявок Комиссией по закупкам составляется итоговый протокол, в котором отражается информация о допущенных к участию в открытом конкурсе Заявках, отклоненных Заявках с указанием причин их отклонения, победителя в открытом конкурсе, за исключением наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физического лица) Участника, с которым планируется заключить договор, вместо которых указывается регистрационный номер заявки такого Участника. 5. Итоговый протокол размещается на Сайте Заказчика в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки. 6. В случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка и такая заявка признана

		<p>Комиссией, соответствующей установленным требованиям или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна такая заявка признана комиссией, соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении открытого конкурса, открытый конкурс признается несостоявшимся.</p> <p>7. Комиссия в случае признания открытого конкурса несостоявшимся рассматривает вопрос и принимает решение о возможности заключения договора с участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку.</p>
25.	Критерии оценки заявок	<p>1. При проведении открытого конкурса Заказчиком используются критерий оценки Заявок – «Цена».</p> <p>2. В отношении ценового критерия для оценки Заявок необходимо установить один из показателей оценки.</p> <p>3. Оценка по ценовому критерию оценки Заявок производится по одному из следующих критериев:</p> <p>а) цена договора;</p> <p>б) цена единицы Продукции.</p> <p>4. Критерии оценки Заявок устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемой Продукции, условий исполнения договора и значимости Закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.</p>
26.	Порядок заключения договора по результатам закупки	<p>Договор по результатам открытого конкурса заключается с Победителем в срок, указанный в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, но не позднее, чем через 10 (десять) дней от даты размещения на Сайте итогового протокола Закупочной процедуры.</p> <p>1. В случае необходимости одобрения заключения договора высшим органом управления поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами участника закупки последний обязан его предоставить в составе заявки.</p> <p>2. По итогам закупки договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке.</p> <p>3. Победитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения договора от Заказчика подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.</p> <p>4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам закупочной процедуры в следующих случаях:</p> <p>а) изменения направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая Фонду на соответствующий финансовый год, иных документов локального регулирования Фонда, оказавших влияние на потребность в данной закупке, подтвержденное Заказчиком;</p> <p>б) изменения потребностей Заказчика в Продукции;</p> <p>в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения договора;</p> <p>г) представления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений и (или) документов в заявке на участие в закупке и (или) в иных предоставленных документах.</p> <p>5. Во всех случаях необходимо уведомить участника, с которым заключается договор, об отказе от заключения договора Заказчиком.</p> <p>6. В случае уклонения или отказа победителя Закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные</p>

		<p>закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Закупочной процедуры. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p> <p>7. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям документации о закупке:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) прямой письменный отказ от подписания договора; б) неподписание участником закупки (победителем) договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок; в) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие, ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника; г) непредставление победителем документов обязательных к представлению в соответствии с настоящим Положением. <p>8. Факт уклонения победителя закупки оформляется или подтверждается Заказчиком соответствующим документом (заявлением Инициатора в Комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор и т.д.), который прикладывается к материалам по закупке для обоснования принятого решения об уклонении участника закупки (победителя) от заключения договора.</p> <p>9. Не допускается заключение договоров на Закупку продукции без соблюдения предусмотренных Положением требований к выбору Поставщика и определению условий заключаемого с ним договора.</p> <p>10. В случае, если в соответствии с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение органов управления Заказчика, договор заключается только после такого одобрения.</p>
27.	Номер и дата Договора, в рамках которого осуществляется расходование средств	Договор целевого пожертвования № Д-48 от 03.12.2024 с изменениями (дополнительное соглашение № 1 от 17.06.2025)
28.	Приложения:	<p>Раздел II. Техническое задание.</p> <p>Раздел III. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе.</p> <p>Раздел IV. Проект договора.</p>

Раздел II Документации:

Техническое задание

1. Предмет закупки: Закупка студии Джалинга под ключ.
2. Способ закупки: открытый конкурс.
3. Место поставки товара: РФ, ЛНР, г. Луганск, пр-д 1-й Оборонный, д. 4
4. Срок поставки товара: С 26 июня 2025 года по 31 июля 2025 года.
5. Способ оплаты: безналичный расчет.
6. Порядок оплаты: Оплата стоимости поставка товара по настоящей Спецификации производится Покупателем в размере 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в счете на оплату, в течение 5 банковских дней с момента выставления Поставщиком счета.
7. Требования к поставке товара и к работе в системе:

№ п/п	Наименование	Наименование товара	Наименование показателя	Требуемое значение показателя	Ед. Изм.	Кол-во	Ед. изм.
	Система для записи и проведения мультимедийных презентаций						
1	Подсистема управления					1	Ком пл.
1.1		Компьютер				1	шт
			Номинальная частота производительных ядер процессора	≥ 2.5	ГГц		
			Количество ядер процессора	≥ 10	шт		
			Объем оперативной памяти	≥ 32	Гб		
			Количество модулей оперативной памяти	≥ 2	шт		
			Тип первого накопителя	SSD			
			Объем первого дискового накопителя	≥ 500	Гб		
			Тип второго накопителя	HDD			
			Объем второго дискового накопителя	≥ 4	Тб		
			Наличие дискретного графического адаптера	наличие			
			Объем видеопамати графического адаптера	≥ 8	Гб		
			Порт RJ-45 с пропускной способностью не менее 1000 Мбит/с	наличие			
			Общее количество портов USB	≥ 6	шт		
			Наличие платы видео захвата	наличие			
			Максимальное разрешение платы видео захвата	≥ 4К			
			Интерфейс платы видео захвата PCI Express	наличие			

		Интерфейс подключения к плате видеозахвата не менее чем HDMI	наличие		
		Мощность блока питания	≥ 600	Вт	
		Язык интерфейса	Русский		
1.2	Клавиатура				1 шт
1.3	Мышь компьютерная				1 шт
1.4	Точка доступа				1 шт
		Частотный диапазон	2.4	ГГц	
		Тип антенн	Внешние		
		Стандарт Wi-Fi	802.11n / 802.11b / 802.11g		
		Скорость портов	≥100	Мб\сек	
1.5	Управляемые электророзетки				4 шт
		Тип беспроводной передачи управляемой розетки	Wi-Fi		
		Максимальная нагрузка управляемой розетки	≥10	А	
		Максимальная мощность управляемой розетки	≥2	кВт	
1.6	Столик для клавиатуры и мыши				1 шт
		Высота	≥80	см	
		Рабочая площадь столика позволяет разместить клавиатуру и мышь	наличие		
		Устанавливается рядом с сенсорным экраном таким образом, чтобы при работе компьютером с помощью сенсорного экрана пользователь также мог использовать клавиатуру и мышь	наличие		
		Расположен таким образом, чтобы не попадала в кадр на итоговом видео	наличие		
2	Подсистема взаимодействия с презентацией				
2.1	Доска стеклянная сенсорная				1 шт
		Толщина стекла доски	≥ 6	мм	
		Стекло осветленное и закаленное	наличие		
		Источник освещения распределен по всему периметру стекла (на четырех сторонах стекла) и расположен между стеклом и спикером	наличие		
		Освещенность источника, расположенного на нижней стороне доски, должна быть меньше, чем у остальных трех сторон	наличие		
		Покрытие источника света матовым пластиком	наличие		
		Съемные ножки для транспортировки	наличие		
		Винтовой механизм регулировки высоты на ножках для корректировки неровности пола	наличие		
		Диагональ сенсорной рамки, установленной на стекле	≥90	Дюйм	
		Интерфейс подключения сенсорной рамки	USB		

			Класс устройства сенсорной рамки	USB HID		
2.2	Презентер		Количество одновременно распознаваемых касаний	≥ 5		
			Тип подключения презентера	Беспроводной		1 шт
3	Подсистема видеосъемки		Тип подключения приемного блока презентера	USB		
3.1	Видеокамера		Формат видео	UHD 4K		1 шт
			Разъемы	HDMI		
			Частота кадров	>59	кадр/сек	
			Возможность работы от внешнего питания	наличие		
3.2	Объектив		Видеовыход без наложения служебной информации.	наличие		1 шт
			Возможность фокусировки	наличие		
3.3	Штативная голова		Возможность регулировки камеры по трем осям	наличие		1 шт
4	Звуковая подсистема					
4.1	Микрофон					1 шт
			Тип	Беспроводная радиосистема с петличным микрофоном		
			Тип подключения	USB		
4.2	Спикерфон					1 шт
			Спикерфон с функцией отмены эха	наличие		
			Тип подключения	USB		
5	Подсистема освещения и фонов					
5.1	Фоновое освещение					7 шт
			Тип	Светодиодный		
			Мощность осветителей	≥32 Вт		
			Расположение	По периметру фона		
			Автоматическое включение при появлении электропитания	наличие		
			Возможность сохранения установленных параметров при потере электропитания	наличие		
5.2	Контрольное освещение					3 шт
			Тип	Светодиодный		

		Расположение	Сверху, за пользователем		
		Автоматическое включение при появлении электропитания	наличие		
		Возможность сохранения установленных параметров при потере электропитания	наличие		
		Мощность осветителей	≥ 32	Вт	
5.3	Рисующее освещение	Тип	Светодиодный		2 шт
		Расположение	Сверху, перед пользователем		
		Автоматическое включение при появлении электропитания	наличие		
		Мощность осветителей	≥ 60	Вт	
5.4	Заполняющее	Тип	Светодиодный		2 шт
		Расположение	Снизу, перед пользователем		
		Автоматическое включение при появлении электропитания	наличие		
		Мощность осветителей	≥ 32	Вт	
5.5	Фон белый	Материал	Бумага		1 шт
		Ширина	$\geq 3,2$	м	
		Планка-груз (контрбаланс)	≥ 1	шт	
5.6	Фон черный	Материал	Бумага		1 шт
		Ширина	$\geq 3,2$	м	
		Планка-груз (контрбаланс)	≥ 1	шт	
5.7	Фон зеленый (Хромакей)	Материал	Бумага		1 шт
		Ширина	$\geq 3,2$	м	
		Планка-груз (контрбаланс)	≥ 1	шт	
5.8	Система подъема фона	Моторы			1 шт
		Тип управления приводом	Беспроводной		3 шт
5.9	Антибликовая ширма	Материал	Ткань		2 шт
		Ширина	$\geq 2,6$	м	
		Цвет	Черный		
5.10	Стойка	Максимальная высота	$\geq 2,5$	м	9 шт

8.1.2		Не допускается использование обработки итогового видео в сторонних программах для достижения указанного эффекта, видео должно быть готово к использованию сразу после завершения съемки.	наличие	
8.1.3		Система должна позволять проводить трансляции с помощью следующих программ и вещательных площадок:	МТС Линк, TrueConf, Skype, Zoom	
8.1.4		В поставку системы должна входить лицензия на программное обеспечение для управления системой (лицензионный ключ или иной вид разрешения на использование)	наличие	
8.1.5		Количество (на одно рабочее место)	1	шт
8.1.6		Срок действия	≥ 12	месяцев
8.2	Веб редактор	Возможность создания презентаций через веб браузер Возможность экспортировать созданные в веб редакторе презентации из облачного хранилища и открыть их в студии Возможность загрузить в облачное хранилище созданные в студии презентации для последующего редактирования Возможность хранения презентаций в облачном хранилище для дальнейшего редактирования	наличие наличие наличие наличие	
8.3	Ракурс съемки	Пользователь во время съемки должен располагаться перед областью стеклянной сенсорной доски. В кадре съемки должны размещаться: физически расположенный за пользователем фон, область стеклянной сенсорной доски, с которой пользователь может взаимодействовать, сам пользователь в ракурсе до уровня талии или середины бедра (в зависимости от роста пользователя)	наличие	
8.4	Качество видео	Система должна функционировать таким образом, чтобы на итоговом видео расположенный за пользователем фон имел однотонный, ровный цвет. Белый фон в любом пустом месте кадра (не перекрытом пользователем, объектами слайда или другими объектами) должен иметь цвет #ffffff (в формате HTML). Черный цвет фона при таких же условиях должен иметь цвет #000000.	наличие	
8.5	Сохранение видео	Пользователь должен иметь возможность изменить путь (папку) для автоматического сохранения видео в управляющем ПО, открыть папку с отснятыми видеофайлами, относящимися к текущей презентации, из управляющего ПО. В управляющем ПО включить и отключить запись видео и трансляцию видео в любой комбинации: а. записывать без трансляции, б. записывать и транслировать, в. только транслировать.	наличие	

8.5.1			<p>Аудиозапись должна создаваться отдельным файлом с аудиолентками от разных источников по-отдельности. В итоговое видео должны быть добавлены объединенное аудио от всех источников: а. голос пользователя, б. аудитории (при трансляции видео), в. звукового сопровождения добавленных на слайд видеофайлов (при наличии таких видеофайлов на слайде).</p>	наличие		
8.5.2			<p>Субтитры - возможность автоматического создания файлов текстовых дорожек с привязкой к тайм-кодам видеозаписи для синхронного сопровождения видеоряда / дублирования звуковой дорожки При подготовке к съемке пользователь должен иметь возможность производить следующие действия с системой: а. физически менять расположенный за пользователем фон, б. с помощью управляющего ПО: • управлять настройками параметров видео- и аудиозаписи • управлять включением и выключением групп источников света из подсистемы освещения и фона (подсветка фона, группа освещения сверху за пользователем («контровой свет»)), • выполнять настройку баланса белого цвета до момента начала съемки в автоматическом режиме (автобаланс белого).</p>	наличие		
9.1	<p>Работа системы во время подготовки к съемке</p>	<p>Замена фона</p>	<p>При использовании зеленого фона за спикером (Хромакея) должна быть возможность заменить его на: • изображение • видео • цвет по выбору При этом фон вырезается на изображении с камеры (до наложения презентации) и элементы презентации, совпадающие по цвету с хромакеем, не вырезаются и не искажаются.</p>			
10	<p>Работа системы во время съемки</p>		<p>Система должна позволять пользователю, находящемуся в кадре, во время съемки: а. запускать и останавливать запись видео с помощью: • презентера, • прикосновений к стеклянной сенсорной доске, б. переключать слайды, накладываемые на видео, в. переключать инструменты работы с презентацией с помощью жестов при касании стеклянной сенсорной доски во время записи и трансляции видео, д. управлять запуском и остановкой текста выступления (текста в подсистеме телесуфлера) с помощью презентера.</p>	наличие		

10.1	Рисование / надписи	<p>На итоговом видео при прикосновениях к стеклу стеклянной сенсорной доски не должны быть видны курсоры, точки или иные посторонние визуальные объекты в месте прикосновения.</p> <p>Система должна позволять пользователю, находящемуся в кадре, во время съемки оставлять на слайдах надписи с помощью прикосновения к стеклу стеклянной сенсорной доски:</p> <p>а. сделанные надписи не должны оставаться на стекле стеклянной сенсорной доски, а должны быть присвоены кадру слайда, где была сделана надпись, в виртуальном формате (надписи должны быть видны на экранах подсистемы обратной связи и на итоговом видео),</p> <p>б. должна быть предусмотрена возможность зафиксировать нарисованное на слайде таким образом, что зафиксированную надпись во время съемки можно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перемещать по всей области слайда, • масштабировать (изменить размер с сохранением пропорций), <p>переклочать видимость надписи-объекта для зрителей (при этом скрытая надпись-объект должна быть видна пользователю в подсистеме обратной связи)</p> <p>в. в привычном для пользователя направлении (например, для русского языка слева направо),</p> <p>г. нарисованное должно связываться со слайдом,</p> <p>д. должна быть предусмотрена возможность удалить часть нарисованного с использованием стеклянной сенсорной доски,</p> <p>е. должна быть предусмотрена возможность удалить все нарисованные на слайде линии с использованием стеклянной сенсорной доски.</p>	наличие	
10.2	Работа подсистемы обратной связи	<p>На экране спикера, расположенном справа относительно пользователя в кадре, должны отображаться:</p> <p>а. часть кадра в зависимости от положения пользователя в кадре (слева, в центре или справа):</p> <ul style="list-style-type: none"> • при расположении пользователя слева на проекционном фоне выводится полный кадр всей презентации, • при расположении пользователя в центре на проекционном фоне выводится правая половина кадра, • при расположении пользователя справа на проекционном фоне выводится правая треть кадра, <p>Положение пользователя должно задаваться как свойство слайда в «режиме релактора».</p> <p>б. информация о процессе записи (запись производится или нет),</p> <p>в. информация о наличии/отсутствии звука от звукозаписывающего устройства,</p> <p>г. таймер отсчета от момента начала записи.</p>	наличие	
10.2.1		<p>На центральном экране, расположенным рядом с камерой, должны отображаться:</p> <p>а. полный кадр съемки и презентация, накладываемая поверх видеозаписи,</p> <p>б. текст выступления, загруженный через управляющее ПО.</p>	наличие	

10.2.2		Текст выступления должен соответствовать следующим требованиям: а. текст выступления в подсистеме телесуфлера должен накладываться поверх видео, показанного на центральном экране. Таким образом, при настройке прозрачности подложки текста пользователь должен иметь возможность одновременно видеть текст выступления и итогового видео, б. текст должен присваиваться презентации (при переключении между файлами презентаций должен отображаться текст, присвоенный открытой презентации), в. в управляющем ПО пользователь должен иметь возможность переключать видимость окна с текстом выступления на центральном экране, д. в управляющем ПО должна быть возможность редактирования: ● места расположения и размер окна текста на центральном экране, ● размера и цвета текста, цвета и прозрачности фона, отображаемого в телесуфлере, ● скорости прокрутки текста, отображаемого в телесуфлере, задаваемой числом.	наличие	
11	Программное обеспечение для управления системой («Управляющее ПО»)			
11.1		«Управляющее ПО»	наличие	
11.1.1		Управляющее ПО должно представлять из себя единый программный продукт. Не допускается использование комбинации программных продуктов, в совокупности выполняющих функции, относящиеся к управляющему ПО, все функции должны выполняться в одном программном обеспечении.	наличие	
11.2		Доступность и поддержка	Русский и английский	
11.2.1		Интерфейс управляющего ПО должен быть доступен, как минимум, на следующих языках, с возможностью переключения: Текущая версия управляющего ПО должна быть доступна для скачивания на официальном сайте разработчика свободно и без необходимости проходить регистрацию.	наличие	
11.2.2		В интерфейсе управляющего ПО должна быть предусмотрена возможность отправки сообщения в поддержку из самого управляющего ПО (при наличии подключения к сети Интернет).	наличие	

11.3	Настройки видео	<p>Управляющее ПО должно предоставлять возможности управления настройками параметров видео- и аудиозаписи, без необходимости настраивать оборудование отдельно. Должны быть предусмотрены как минимум следующие настройки:</p> <p>а. изображения: яркость, контрастность, насыщенность, настройка цветовых каналов.</p> <p>При этом настройки видео должны влиять только на видео с камеры и не должны изменять изображения на слайдах и надписи.</p> <p>б. Должна быть предусмотрена возможность сохранения и загрузки как минимум вышеле перечисленных настроек.</p>	наличие		
11.4	Настройки трансляций видео	<p>Управляющее ПО должно предоставлять возможности передачи итоговое видео в реальном времени путем эмуляции камеры, которую можно выбрать для передачи на вещательный сервер или площадку.</p>	наличие		
11.4.1		<p>Управляющее ПО при проведении трансляции в сторонние сервисы должно одновременно предоставлять две виртуальные камеры:</p> <p>а. камера, передающая итоговое видео,</p> <p>б. камера, передающая итоговое видео с зеркалированием по горизонтали</p>	наличие		
11.5	Подготовка презентаций	<p>Управляющее ПО должно предоставлять возможности редактирования презентаций:</p> <p>а. добавления слайдов,</p> <p>б. копирование и вставка слайдов</p> <ul style="list-style-type: none"> • внутри одной открытой презентации, • между несколькими презентациями, <p>в. удаления слайдов,</p> <p>г. изменения порядка слайдов.</p>	наличие		
11.5.1		<p>Управляющее ПО должно предоставлять возможности изменения цвета интерфейса:</p> <p>а. светлый цвет,</p> <p>б. темный цвет.</p>	наличие		
11.6	Режим редактора	<p>Управляющее ПО в «режиме редактора» должно предоставлять возможности присвоения расположения пользователя в кадре по отношению к информационно части слайда: пользователь слева, по центру, справа.</p> <p>Данная настройка должна быть связана с размещением части кадра видео в подсистеме обратной связи.</p>	наличие		
11.6.1		<p>Управляющее ПО в «режиме редактора» должно предоставлять возможности перемещения объектов на первый и задний план по отношению к другим объектам на слайде (управление слоями): так, при нахождении нескольких объектов друг на друге для перемещения должен быть доступен самый верхний из них.</p>	наличие		
11.6.2		<p>Управляющее ПО в «режиме редактора» должно предоставлять возможности копирования объектов с одного слайда на другой, в том числе между презентациями.</p>	наличие		

11.6.3		Управляющее ПО должно предоставлять возможности добавлять область захвата экрана компьютера системы: должно быть предусмотрено управление рабочим столом при помощи стеклянной сенсорной доски во время съемки.	наличие		
11.6.4		<p>Управляющее ПО должно предоставлять возможности добавлять на слайд область отображения видео с устройства, не подключенного к системе:</p> <p>а. при наличии подключения к сети Интернет данный объект должен давать возможность подключить внешний источник видеосигнала для отображения на слайде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • камеры устройства, поддерживающего работу с браузером, • рабочего стола компьютера как минимум под управлением Windows, • должен быть также предусмотрен вывод звука, при настройке у передающего устройства источника аудиозаписи, <p>б. во время передачи видео на слайд с внешнего устройства, на самом устройстве должна быть возможность увидеть видео из системы для обратной связи с пользователем системы.</p>	наличие		
11.6.5		<p>Управляющее ПО должно предоставлять возможности добавлять объект 3D график, который должен позволять:</p> <p>а. отображать на слайде график функции двух переменных,</p> <p>б. вращать график во время записи видео с помощью стеклянной сенсорной доски.</p>	наличие		
11.6.6		<p>Управляющее ПО должно предоставлять возможности добавлять объект «браузер», который должен:</p> <p>а. представлять собой браузерное окно,</p> <p>б. при наличии подключения к сети Интернет позволять пользователю осуществлять навигацию по заданной странице веб-браузера во время записи видео с помощью стеклянной сенсорной доски:</p> <ul style="list-style-type: none"> • переходить по ссылкам на странице, • прокручивать страницу вверх-вниз. 	наличие		
11.6.7		<p>Управляющее ПО должно предоставлять возможности добавлять объект «изображение с увеличением», который должен:</p> <p>а. представлять собой окно с ограниченной областью видимости и панелью навигации по изображению,</p> <p>б. позволять перемещать заданную картинку в любом задаваемом пользователем направлении внутри ограниченной области при записи видео с помощью стеклянной сенсорной доски.</p>	наличие		

11.6.8			<p>Управляющее ПО должно предоставлять возможности добавлять текстовый объект, обладающего следующими характеристиками:</p> <p>а. фон за текстом по умолчанию должен быть прозрачным,</p> <p>б. возможность прокручивать текст в области отображения элемента во время записи видео с помощью стеклянной сенсорной доски,</p> <p>в. возможность изменять настройки форматирования текста объекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • размера отображаемого окна (области) текста, • шрифта, размера и цвета текста, • выделения стилями: жирный, курсив, с подчеркиванием, • выравнивания, • применить стиль маркированного списка или нумерованного списка. <p>Должна быть возможность применять разные настройки форматирования к отдельным частям текста.</p>	наличие		
11.6.9			<p>Управляющее ПО должно предоставлять возможности добавлять объекты:</p> <p>а. статичных изображений, с возможностью их масштабирования в режиме записи с помощью стеклянной сенсорной доски,</p> <p>б. анимационных изображений в формате .gif,</p> <p>в. видеофайлов.</p>	наличие		
11.7		Импорт слайдов	<p>Управляющее ПО должно предоставлять возможности добавлять слайды в формате .pdf:</p> <p>а. каждая страница из файла .pdf добавляется как новый слайд,</p> <p>б. при импорте файлов .pdf должны быть предусмотрены следующие настройки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • расположение загружаемых слайдов слева, справа или по центру кадра, • прозрачность добавляемых слайдов, • анимация перехода на слайд. 	наличие		
11.8		Общее редактирование объектов	<p>Нижеперечисленные функции должны быть доступны для всех типов объектов, добавленных в «режиме редактора», и задаваться как настройка к каждому объекту:</p> <p>а. возможность изменения прозрачности объекта,</p> <p>б. возможность управления видимостью объекта: при настройке «объект не видно» объект на итоговом для зрителей видео скрыт, при этом пользователь при записи видео видит данные объекты на экранах подсистемы обратной связи,</p> <p>г. возможность перемещения объекта по всей области слайда.</p>	наличие		

11.9		Анимация	<p>Управляющее ПО в «режиме редактора» должно предоставлять возможности присвоения пользователем:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. анимации перехода на следующий слайд, б. анимации появления (входа) объекта на слайде, в. анимации выделения объекта на слайде, г. анимации скрытия (выхода) объекта на слайде. д. Для каждой из перечисленных типов анимации должно быть предусмотрен выбор из не менее трех различных анимационных эффектов. е. Должна быть реализована возможность группировки анимаций объектов таким образом, что анимация для разных объектов в процессе съемки проигрывается (воспроизводится) одновременно. 	наличие		
11.10		Навигация	<p>Управляющее ПО должно предоставлять возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. переключения между файлами открытых презентаций внутри управляющего ПО, б. в основном окне программы должен быть доступен список слайдов для предпросмотра и быстрого перехода к нему, в. переключения между слайдами открытой презентации во всех режимах работы управляющего ПО, г. в основном окне программы всегда должен быть доступен список открытых презентаций для быстрого перехода к необходимой презентации, д. копирования одного и нескольких слайдов и добавление их в текущую презентацию или в другую открытую презентацию. 	наличие		
11.11		Управление оборудованием	<p>Управляющее ПО должно предоставлять возможности настройки точности совмещения точек прикосновения пользователя к стеклу сенсорной доски и области на слайде, к которому пользователь прикасается. Пользователь должен иметь возможность провести линию от одного угла стекла сенсорной доски до противоположного с одинаковым расстоянием точек совмещения (точки прикосновения и считывания прикосновения не должны отличаться по всей протяженности линии).</p>	наличие		
11.11.1			<p>Управляющее ПО должно предоставлять возможности управления включением и выключением групп источников освещения, без необходимости использования (установки) дополнительного стороннего программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. включение/выключение всех источников освещения системы одной кнопкой из программы, б. включение/выключение фоновое освещение для белого фона одной кнопкой из программы, в. включение/выключение контрольного света одной кнопкой из программы. 	наличие		

РАЗДЕЛ III. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе

ФОРМА 1.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Заявка на участие в закупке

Дата _____

исх. номер _____

на право заключения с некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее – Фонд, Заказчик) договора на поставку товара (предмет договора)

1. Изучив извещение № _____ от _____ г. о проведении Открытого конкурса и документацию о проведении Открытого конкурса (далее - Документация) на поставку товара, а именно: Закупка студии Джалинга под ключ.

(Наименование контрагента), действующий на основании _____ сообщает о согласии участвовать в Открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в Открытом конкурсе.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации.

2. Мы согласны поставить товар, являющийся предметом Открытого конкурса, в соответствии с требованиями Документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в Открытом конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет всего: _____ и включает в себя все расходы, связанные с исполнением обязательств по договору (в т.ч. с учетом расходов на уплату налогов, и других обязательных платежей).

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, составляющий полный комплекс по предмету Открытого конкурса, данный товар будет в любом случае поставлен в полном соответствии с Техническим заданием на поставку товаров в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство на поставку товара в соответствии с требованиями Документации и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Открытом конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке на участие в Открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника Открытого конкурса следующим требованиям:

1) участники закупки должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

2) участники закупки должны иметь полномочия на участие в закупочных процедурах;

3) участники закупки должны быть правомочны заключать договор;

4) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупки;

6) у участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по

иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением:

а) суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) суммы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

г) суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей;

д) суммы, которые в совокупности не превышают 50 000 рублей и участником закупки подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

7) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

10) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

11) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12) участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур;

13) участник закупки не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры (далее - лица, находящиеся под санкциями) и нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены запрет на совершение сделок с ним;

14) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». 8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора на основе критериев, указанных в Документации, и наша заявка будет признана удовлетворяющей требованиям запроса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»;

8. В случае признания нас победителем закупки, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор с Фондом в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в закупке.

9. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в Открытом конкурсе, и она соответствует требованиям Документации, либо если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Открытом конкурсе только наша заявка соответствует требованиям, указанным в Документации, мы обязуемся подписать договор с Некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» на поставку товара в соответствии с требованиями Документации и условиями нашего предложения о цене договора, но не выше начальной (максимальной) цены договора, представить все экземпляры договора в срок, указанный в документации.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, на основании решения директора Фонда или уполномоченного лица, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

11. Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке.

12. К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, перечисленные в настоящей документации, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке, согласно описи.

13. *должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя)*

Ф.И.О.

Подпись

Дата " ____ " _____ 2025 г.

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Анкета участника закупки

Анкетные данные	Сведения об участнике
Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя / Ф.И.О. физического лица	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефоны с указанием кода	
ИНН	
КПП	
ОГРН / ОГРНИП	
ОКПО	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты:	Наименование обслуживающего банка: _____ Расчетный счет: _____ Корреспондентский счет: _____ БИК: _____
Ф.И.О. руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя), контактный телефон	

_____ *должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя)*

_____ *Ф.И.О.*

_____ *Подпись*

Дата " ____ " _____ 2025 г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
выдан _____ код _____ подразделения _____

_____ в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные при условии, что их обработка осуществляется в некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики».

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении Заказчиком закупочных процедур.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование.), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда НКО «ФПП ЛНР» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных, либо уполномоченного представителя субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

« _____ » _____ 2025 г.

_____ (подпись)

(_____)
Ф.И.О

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Луганск

_____ 2025 г.

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики», именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», в лице Врио директора Волковой Алины Сергеевны, действующего на основании Доверенности, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Поставщик**», действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**» заключили настоящий Договор поставки (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется осуществить поставку Заказчику (передать в собственность за плату) **студии Джалинга под ключ** (далее – товар) согласно Спецификации (Приложение 1).

Товар должен быть новым, т.е. товаром, который не был в употреблении, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств свободным от любых притязаний третьих лиц, не находящийся под запретом (арестом), в залоге, по качеству, количеству, в комплектации, соответствующим условиям настоящего Договора и Спецификации (Приложение 1). Товар должен обеспечивать предусмотренную производителем функциональность.

1.2. Поставка товара осуществляется по адресу: 291047, Луганская Народная Республика, г.о. город Луганск, г. Луганск, пр-д 1-й Оборонный, д.4.

1.3. Гарантийный срок на товар составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев и исчисляется с момента подписания Заказчиком Универсального передаточного документа (далее – УПД). Поставщик обеспечивает в гарантийный период сервисное и гарантийное обслуживание поставленного товара.

Гарантия качества распространяется на весь товар в целом и его элементы.

Устранение недостатков товара, выявленных в течение гарантийного срока, производится Поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления Заказчика о выявленных недостатках.

В случае обнаружения недостатков товара в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора, гарантийный срок исчисляется вновь с момента устранения таких недостатков.

2. Цена договора и порядок оплаты

2.1. Цена Договора на основании **Спецификации (Приложение 1)** составляет _____ **без НДС.**

Цена настоящего Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, включает в себя все расходы Поставщика, связанные с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе:

- отгрузка товара на складе Поставщика;
- доставка товара по адресу(ам), указанным в п.1.2 настоящего Договора;
- разгрузка товара в месте доставки;
- занос товара в помещения, указанные Заказчиком;
- исполнение гарантийных обязательств;
- расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- монтаж товара, пусконаладочные работы и обучение сотрудников Заказчика работе с товаром.

2.2. Расчет за поставленный Товар производится Покупателем в размере 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в счете на оплату, в течение 5 банковских дней с момента выставления Поставщиком счета.

2.3. Форма оплаты – перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания до момента исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

3.2. Поставка товара осуществляется в срок до **31.07.2025.**

4. Права и обязанности сторон

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Поставить Товар в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. Доставить Товар своими силами и за свой счет, а также одновременно с поставкой Товара представить все относящиеся к Товару документы (счета, универсальный передаточный документ, акты, сертификаты, гарантийные документы, документы, подтверждающие качество и безопасность Товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие прием-передачу Товара и др.).

4.1.3. Передать Покупателю Товар свободным от прав третьих лиц, надлежащего качества, в надлежащей упаковке, в количестве, комплектности и ассортименте согласно Спецификации и Техническому заданию.

4.1.4. Привлекать персонал, обладающий необходимыми знаниями, опытом и компетенцией, для осуществления надлежащей поставки, разгрузки Товара.

4.1.5. Обеспечить участие своего представителя в приемке Товара.

4.1.6. В случаях, предусмотренных настоящим Договором, произвести замену Товара ненадлежащего качества, количества, комплектности и ассортимента в срок, согласно условиям настоящего Договора.

4.1.7. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, извещая Покупателя обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему Договору в течение 3 (трех) календарных дней с момента их возникновения.

4.1.8. Предоставлять Покупателю по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Договора.

Безвозмездно устранять своими силами допущенные в процессе поставки товара по настоящему Договору недостатки в 3 (трех) дневный срок с момента их выявления.

4.1.9. Осуществить монтаж товара и пусконаладочные работы по заявке Заказчика в течение 14 (четырнадцати) дней со дня ее получения.

4.1.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Поставщик вправе:

4.2.1. Требовать приемки Товара и подписания необходимых документов в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.2. Требовать оплаты поставленного и принятого Товара в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Покупателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.3. Покупатель обязан:

4.3.1. Обеспечить приемку поставленного Товара на соответствие его условиям, предусмотренным настоящим Договором.

4.3.2. После приемки Товара подписать все необходимые документы и передать один экземпляр представителю Поставщика.

4.3.3. Произвести оплату Товара в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

4.4. Покупатель имеет право:

4.4.1. Требовать передачи Товара в соответствии с условиями настоящего Договора и сопроводительными документами в установленный срок.

4.4.2. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставляемого Товара требованиям, установленным Договором.

4.4.3. Письменно уведомлять Поставщика о выявленных недостатках при приемке Товара в порядке, установленном настоящим Договором.

4.4.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение и (или) ненадлежащее

исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.4.5. Запрашивать у Поставщика любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию.

5. Порядок приемки товара

5.1. В сроки, установленные п. 3.2. настоящего Договора, Поставщик осуществляет поставку товара по адресу, указанному в п. 1.2. настоящего Договора, своими силами, за счет собственных средств, своим автотранспортом и осуществляет своими силами погрузо-разгрузочные работы.

5.2. Приемка товара осуществляется путем подписания Сторонами УПД.

5.3. При доставке товара Покупатель проверяет ее соответствие количеству, комплектности и качественным характеристикам, установленным настоящим Договором.

5.4. При обнаружении в процессе приемки товара недостатков, приемка приостанавливается и составляется двусторонний акт, в котором указывается характер выявленных недостатков, сроки их устранения.

Приемка товара после устранения недостатков осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом настоящего Договора.

5.5. В случае если в процессе приемки товара были выявлены недостатки по его качественным характеристикам, Покупатель вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков товара или возмещения своих расходов на устранение таких недостатков.

5.6. В случае существенного нарушения требований к качеству товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и т.д.) Покупатель вправе по своему выбору:

- потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим настоящему Договору;

- отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы.

5.7. В случае если в процессе приемки товара были выявлены недостатки по комплектности, Покупатель вправе потребовать от Поставщика доукомплектования товара.

5.7.1. Если Поставщик в установленный Покупателем срок не выполнил требования Покупателя о доукомплектовании товара, Покупатель вправе по своему выбору:

- потребовать замены некомплектного товара на комплектный;

- отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.8. Если Поставщик не поставил предусмотренное настоящим Договором количество товаров, либо не выполнил требования Покупателя о замене недоброкачественных товаров или о доукомплектовании товаров в установленный срок, Покупатель вправе приобрести в порядке, установленном действующим законодательством, недоставленные товары у других лиц с отнесением на Поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. За просрочку поставки товара полностью или в части Поставщик уплачивает Покупателю пени в размере 0,1 % от цены настоящего Договора (или части цены за просроченный товар) за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения срока, установленного п. 3.2. настоящего Договора до момента полного исполнения обязательства, предусмотренного п. 4.2.1. настоящего Договора.

6.3. В случае нарушения Поставщиком сроков, установленных п.п. 4.2.2., 5.3. настоящего Договора, Поставщик уплачивает Покупателю пени в размере 0,1% от цены настоящего Договора (или части цены за соответствующее количество некачественного товара) за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения срока, установленного п.5.3. настоящего Договора, до момента полного исполнения обязательств, предусмотренных п.4.2.2., настоящего Договора. В случае нарушения Поставщиком срока, установленного п. 4.2.3. настоящего Договора, Поставщик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от цены настоящего Договора (или части цены за соответствующее

количество некачественного товара) за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения срока, установленного письменным требованием Заказчика, до момента полного исполнения обязательства, предусмотренного п. 4.2.3. настоящего Договора.

6.4. В случае нарушения Покупателем срока оплаты, установленного п. 2.2. настоящего Договора, Заказчик уплачивает Поставщику пеню в размере в размере 0,1 % от цены настоящего Договора (или части цены за просроченный товар) за каждый день просрочки.

6.5. Сторона, допустившая нарушение обязательств по настоящему Договору обязана произвести уплату пени и штрафов, предусмотренных п. п. 6.2. – 6.4. настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования об этом другой Стороны.

Уплата пени и (или) штрафа не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.6. Неисполнение Стороной обязательства, предусмотренного п. 10.2. настоящего Договора, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по настоящему Договору, направлением другой Стороне предусмотренных настоящим Договором документов и уведомлений.

7. Рассмотрение и разрешение споров

7.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора, Стороны могут разрешать путем переговоров.

7.2. Все споры, возникающие из настоящего Договора, подлежат передаче на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения Покупателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.3. До передачи спора на разрешение в Арбитражный суд Стороны принимают предусмотренные настоящим разделом меры по досудебному урегулированию спора.

7.4. Претензия должна быть составлена в письменной форме и направлена одной Стороной другой Стороне по адресу Стороны-адресата, установленному настоящим Договором, с использованием курьерской доставки с отметкой о вручении либо с использованием почтовой связи заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении. Момент получения претензии Стороной-адресатом определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Сторона должна дать в письменной форме ответ на претензию по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензии.

7.6. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которой предъявлена претензия; обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие пункты настоящего Договора и (или) нормативные правовые акты; требования; информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств, передача спора на разрешение суда и т.д.); дату и регистрационный номер претензии; подпись уполномоченного лица; перечень прилагаемых документов.

7.7. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, которые отсутствуют у Стороны-адресата, их копии либо выписки из них.

7.8. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению Стороны, предъявившей претензию, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.9. При отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки, либо неисполнении требований по претензии в установленные для их исполнения сроки, либо невручении претензии по обстоятельствам, зависящим от Стороны-адресата, Сторона, предъявившая претензию, вправе после наступления любого из указанных событий передать спор на разрешение в Арбитражный суд.

8. Порядок расторжения Договора

8.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

8.2. Заказчик вправе досрочно отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке. В этом случае Заказчик направляет Поставщику извещение о принятом решении. По истечении 5 дней с момента получения Поставщиком извещения Договор считается расторгнутым.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые не могли быть известны Сторонам на момент заключения Договора: а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей и др., и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

9.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана немедленно уведомить другую Сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено.

9.3. После направления такого уведомления Сторона освобождается от исполнения перечисленных в уведомлении обязательств на все время действия обстоятельства непреодолимой силы.

9.4. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую сторону о прекращении действия на нее такого обстоятельства, при этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также устранялись последствия, вызванные этими обстоятельствами

9.5. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о прекращении действия на нее такого обстоятельства, при этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также устранялись последствия, вызванные этими обстоятельствами

9.6. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца стороны должны обсудить возможность и целесообразность продолжения поставки Товара по настоящему Договору, или прекращения договорных отношений.

9.7. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

10. Заключительные положения

10.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

10.2. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов, контактных данных уполномоченных представителей или реорганизации обязаны не позднее 3-х рабочих дней с даты их осуществления сообщать друг другу о таких изменениях.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны. **К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью: Приложение 1-Спецификация.** Стороны пришли к соглашению о возможности в процессе исполнения настоящего Договора осуществления переписки (направления запросов, писем, уведомлений) в виде электронных документов и их обмену посредством передачи электронных сообщений по электронной почте. Документы, переданные посредством электронной почты, на электронные адреса, указанные в реквизитах настоящего Договора и документы, отправленные через оператора ЭДО ("Контур.Диалок"), имеют полную юридическую силу и являются официальной перепиской сторон в рамках настоящего Договора.

10.4. В соответствии с абз. 1 п.1 ст. 165.1 ГК РФ правовые последствия юридически значимых сообщений (заявления, уведомления, извещения, требования или др.) наступают для лица, которому они адресованы, с момента их доставки самому лицу или его представителю. Согласно абз.2 п.1 ст.165.1 ГК РФ сообщение будет считаться доставленным адресату и в том случае, если оно фактически не было получено по причинам, зависящим от адресата.

10.5. До момента обмена Сторонами оригиналами договора, дополнительных соглашений, спецификаций и иных документов (кроме первичных бухгалтерских), имеющих отношение к договору и связанных с его изменением, дополнением и исполнением, указанные документы, отправленные по электронной почте по реквизитам, указанным в договоре, либо на официальных сайтах Сторон, по факсимильной связи имеют юридическую силу и признаются обязательными для исполнения обеими Сторонами. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств. Если Стороны по каким-либо причинам не обменялись оригиналами договора и всех иных документов, имеющих отношение к договору, то Стороны договорились считать, что все вышеуказанные документы, отправленные факсимильной связью и (или) по электронной почте (позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору), имеют силу оригиналов и являются обязательными для Сторон по Договору.

10.6. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в пункте 10.10 и Разделе 12 Договора.

10.7. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в пункте 10.10 и Разделе 12 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно отправить сообщение снова почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 12 Договора.

10.8. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

10.8.1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом и в любой форме;

10.8.2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 12 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

10.9. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

10.10. Полномочными представителями Сторон по ведению переговоров, получению корреспонденции и исполнения других необходимых функций, связанных с исполнением настоящего Договора, являются:

- со стороны Покупателя –
- со стороны Поставщика –

11. Антикоррупционная оговорка

11.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее - антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения Договора. Для целей определения ответственности Сторон по Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

11.2. Сторона, которой стало известно о фактах неправомерного (с нарушением антикоррупционных требований) получения работниками или представителями другой Стороны (лично или через посредников) доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе

имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) в связи с заключением и исполнением Договора (далее - получение доходов с нарушением антикоррупционных требований), обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 рабочих дней.

11.3. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в получении доходов с нарушением антикоррупционных требований, может направить другой Стороне запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные федеральным законом основания для отказа в их представлении) в течение 5 рабочих дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

11.4. При наличии доказательств получения доходов с нарушением антикоррупционных требований, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по Договору, в том числе оплату по Договору, до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке. Если при этом имеются доказательства совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности либо в результате нарушения антикоррупционных требований Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

11.5. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Покупатель

Поставщик:

**Некоммерческая организация «Фонд
поддержки предпринимательства Луганской
Народной Республики»**

291047, Луганская Народная Республика,

г.о. город Луганск, г. Луганск,

пр-д 1-й Оборонный, д.4

ИНН/КПП 9403027731/940301001

ОГРН 1239400006427

счет 40703810713000009965

Центрально – Черноземный банк ПАО Сбербанк

БИК 042007681

к/с 30101810600000000681

+7959-269-26-90

эл. адрес: info@мойбизнес81.рф

Врио Директора

_____ **А.С. Волкова**

м.п.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
к Договору поставки от _____

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики», именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице Врио директора Волковой Алины Сергеевны, действующего на основании Доверенности, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящую Спецификацию:

№ п/п	Наименование товара	Кол-во.	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
1	Студия Джалинга под ключ	1		
ИТОГО:				

1. В соответствии с условиями Договора, Поставщик обязуется поставить товар, а Покупатель принять и оплатить товар;
3. Срок поставки товара: не позднее «31» июля 2025 г.
4. Иные условия: во всем остальном Покупатель и Поставщик руководствуются условиями Договора.

Покупатель

Поставщик:

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»

291047, Луганская Народная Республика,

г.о. город Луганск, г. Луганск,

пр-д 1-й Оборонный, д.4

ИНН/КПП 9403027731/940301001

ОГРН 1239400006427

счет 40703810713000009965

Центрально – Черноземный банк ПАО Сбербанк

БИК 042007681

к/с 30101810600000000681

+7959-269-26-90

эл. адрес: info@мойбизнес81.рф

Врио Директора

_____ А.С. Волкова

М.П. _____