

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(НКО «ФПП ЛНР»)**

пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика,
291047, тел.: +79592692690, e-mail: fpplnr@mail.ru, ОГРН: 1239400006427

На № 29.01.2025 № 98/25
от _____

Руководителям организаций

О запросе коммерческого предложения

Просим Вас предоставить коммерческое предложение и необходимую документацию для участия в Запросе предложений на право заключения договора на оказание услуги по организации 1-й серии вебинаров из цикла «Налоги и бухгалтерия: как избежать ошибок и эффективно управлять».

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Директор



Дробиняк Ф.И.

Техническое задание

№ п/п	Наименование	Характеристика
1.	Услуга по организации и проведению 1-й серии вебинаров из цикла «Налоги и бухгалтерия: как избежать ошибок и эффективно управлять».	<p>Исполнитель проводит работу:</p> <ul style="list-style-type: none">- по разработке образовательной программы и привлечению коучей по темам в рамках 1-й серии вебинаров из цикла «Налоги и бухгалтерия: как избежать ошибок и эффективно управлять»: <ol style="list-style-type: none">1. Бухгалтерская и налоговая отчетность: сложные вопросы и особенности в 2025 году.2. Спецрежимы (УСН и ПСН): правила применения в 2025 году.3. Налог на доходы физических лиц: изменения 2025 года.4. Военский учет у работодателя. <p>На каждый из 4-х (четырёх) вебинаров должно быть привлечено к регистрации не менее 20 (двадцати) новых/уникальных представителей целевой аудитории, которые не были привлечены ранее на вебинары из этой же серии (серия № 1): субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Луганской Народной Республики (не менее 10 (десяти) человек от общего количества), а также самозанятые и физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности; Возраст участников должен превышать 14 (четырнадцать) лет. Также, исполнитель обеспечивает наличие не менее 20 (двадцати) зрителей на каждом вебинаре.</p>

		Длительность каждого вебинара – 1-1,5 часа.
2.	Формирование отчетности	<p>После окончания каждого вебинара исполнителю необходимо предоставить сканы/оригиналы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отчет; 2. акт о выполненных работах; 3. счет об оказанной услуге после каждого вебинара из серии. <p>Отчет должен содержать в себе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Данные об исполнителе; 2. снимок экрана с каждого вебинара, отображающий спикера и количество зрителей, принимавших участие в вебинаре; 3. таблица с данными участников вебинара (пример: Приложение №1 к Техническому заданию).

Приложение №1
к Техническому заданию

Форма списка
Список участников мероприятия, получивших государственную
поддержку

название мероприятия, формат мероприятия

№ п/п	ФИО	ИНН	Номер телефона	Организационно- правовая форма
1				
2				
3				
4				
5				
...				

« » _____ 20__ г.

_____ / _____

(Подпись) (ФИО исполнителя)