

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(НКО «ФПП ЛНР»)**

пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика,
291047, тел.: +79592692690, e-mail: fpplnr@mail.ru, ОГРН: 1239400006427

На № 05.05.2025 № 519/25
от _____

Руководителям организаций

О запросе коммерческого предложения

Просим Вас предоставить коммерческое предложение и необходимую документацию для участия в Запросе предложений на право заключения договора на оказание услуги по организации форума «День предпринимательства».

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Врио Директора



А.С. Волкова

Техническое задание

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1.	Услуга по организации и проведению форума «День Предпринимательства»	<p>В рамках оказания услуги исполнитель берёт на себя обязательства по организации, проведению и разработке сценария Форума «День предпринимателя», который отражает цели, основные этапы мероприятия, их порядок и перечень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение деловой программы Форума и не менее 3 образовательных треков, направленных на развитие предпринимательского сообщества, а также на акселерацию бизнес-среды на территории ЛНР. <p style="text-align: center;">Программа должна включать в себя:</p> <p>3-х профессиональных модераторов / спикеров для проведения деловой программы и образовательных треков. Основные требования к спикерам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обязательное очное присутствие модератора (не менее одного); <p style="text-align: center;">Требования к спикеру 1:</p> <p>Экспертность спикера должна включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Психолог, экспертность по осознанному развитию и развитию навыков soft skills; - Работу с государственными и муниципальными субъектами; <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы модератора более 4-х (четырёх лет); - опыт работы в конференциях/форумов женского предпринимательства; - Иметь сертификаты международных программ; - Сертификат прохождения программ академии РАНХиГС; - Опыт работы экспертом, организатором федеральных конкурсов, проектных инициатив, идей, научных, социальных и бизнес-проектов, таких как: Фонд содействия инновациям; Агентство стратегических инициатив; РосМолодежь; Корпорация МСП; Деловая Россия, Опора России, Министерство экономического развития РФ. - Опыт работы наставником, трекером, организатором федеральных акселерационных программ, образовательных интенсивов в теме развития и поддержки предпринимательства в разных регионах РФ, не менее 5-ти; - Опыт работы модератором федеральных интенсивов, региональных сессий развития в разных регионах РФ, не менее 5-ти. <p style="text-align: center;">Требования к спикеру 2:</p> <p>Экспертность спикера должна включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сертификат бизнес-тренера АО «Корпорация «МСП», опыт не менее 4-х лет;

- Иметь опыт работы в фондах развития экономики;
- Иметь опыт работы в бизнес-инкубаторах не менее 4-х лет;
- Иметь образование в формировании и развитии компетенций по управлению финансами в предпринимательской деятельности;

Требования к спикеру 3:

- Опыт работы экспертом, организатором федеральных конкурсов, проектных инициатив, идей, научных, социальных и бизнес-проектов, таких как: Фонд содействия инновациям; Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов; РосМолодежь; фонд Национальной Технологической Инициативы в направлениях развития: технологического, Молодежного, Женского предпринимательства, эко-проектов, научно-технологических проектов ученых;
- Опыт работы наставником, трекером, организатором федеральных акселерационных программ, образовательных интенсивов в теме развития и поддержки предпринимательства в разных регионах РФ.

Также необходимо документальное подтверждение реализованными договорами, актами выполненных работ, благодарственными письмами, сертификатами приложенных к пакету документов для участия в Конкурсе.

- Длительность Форума 3,5 – 4 часа с учетом перерыва.

- **Исполнитель обязуется привлечь к регистрации на мероприятие не менее 100 участников.**

Полиграфическая продукция

Исполнитель обязан обеспечить предоставление раздаточного материала, с необходимым дизайн-оформлением, используя фирменный стиль центра «Мой бизнес» и логотип национального проекта «Экономика» (уточняется с Заказчиком).

Полиграфия и сувенирная продукция:

- Блокнот на пружине - Формат А5, метод крепления - пружина, блок - офсет 80 г/м.кв., индив. макет 1+1, 45 л, обложка мелованная бумага 300г/м.кв. 4+0 – 170 шт.;
 - Бейджик на шнуре - Индивидуальный макет на пластиковой основе 0,76мм, двусторонняя полноцветная печать, с вырубкой под крепление, шнурок цветной с зажимом для бейджей. Размер бейджа 86*54мм – 170 шт.;
 - Ручка с логотипом - Ручка шариковая, корпус пластиковый белый с поворотным механизмом, стержень заменяемый синего цвета, диаметр пишущего узла 0,5мм. Размер 1 см x 1 см x 13 см, вес 7гр.
- Брендинг - печать УФ полноцветная – 170 шт.**
- Пакет 221x75x300, бумага мелованная 200 гр, ламинация, внутри белый. На лицевой и оборотной части бумажного пакета размещается вертикальная версия фирменного блока. Основной цвет – белый, боковые грани запечатываются красным цветом с фирменной графикой. Цвет ручек – красный – 170 шт.

- Бумажный контрольный браслет «Мой бизнес х Я предприниматель» - 200 шт.

- Открытка мотивационная в конверте с qr-кодом – 170 шт.

- Статуэтка из оргстекла «Я предприниматель 2025» высотой не более 20см - 20 шт.

- Фотозона для размещения полароид-фото. Размер 200х300см жесткая конструкция – 1 шт.

- Фотозона 2500х4000х50см из баннерной ткани натянутой на деревянный каркас

- Рекламно-декоративный куб по индивидуальному дизайну – объемное изделие из ПВХ с нанесением полноцветного изображения, размер куба 500*500*500мм. – 10 шт.

- Флаг типа парус (виндер)

Полотенце размером не менее 240х40см, печать двухсторонняя, мачта флагштока высотой не менее 240см, утяжелитель из бетонной плитки не более 30х30см. – 10 шт.

- Баннер 200х300см на Хромтруба круг. (25 х 1 мм.) с R-17 заглушкой на хром трубу 25мм, R-42 соединение конечное угловое 90 градусов на хромтрубу 25мм, Нр.\ Баннер Frontlit 440 г\м.кв. 360 dpi (ламинир.) с люверсами оцинкованными по периметру 10мм через каждые 30 см– 2шт.

Площадка проведения

Исполнитель предоставляет площадку в г. Луганске вместимостью не менее 150 человек для проведения Форума с необходимым оборудованием:

Площадка должна включать в себя не менее 3-х (трех) шатров:

1 (один) шатер должен включать в себя вместимость 150 человек, необходимо обеспечить стульями не менее 150 штук.

Данный шатер должен включать в себя техническое оборудование:

Акустическая система 2-х полосная мощностью не менее 500 Вт. в количестве не менее 6шт на стойках;

Цифровой микшерный пульт с периферийным оборудованием, ноутбук в количестве не менее 2шт.

Усилительное оборудование в количестве не менее 2шт;

Радиосистема не менее 3 шт. типа Shure SLX (либо аналог).

Элементы питания типа Duracell AA (либо аналог) в количестве не менее 6 шт.

Вся необходимая сигнальная коммутация;

Мониторные системы не менее 2 шт. мощностью не менее 500Вт., типа JBL (либо аналог);

Для обеспечения световым оборудованием данной площадки необходимо выполнение следующих требований:

Пульт управления световым оборудованием;

Приборы с полным вращением типа Wash, в количестве не менее 4 шт.;

Приборы заливного света типа Ledbar в количестве не менее 6 шт.;

Комплект данного оборудования должен включать в себя всю необходимую силовую и сигнальную коммутацию;

Стойка световая типа тренога не менее 2 шт.

Кабель электрический с розеточными полями, а также сигнальная коммутация.

Кабель электрический вводной с дистрибьютором напряжения.

Для обеспечения светодиодным экраном, данной площадки необходимо выполнение следующих требований:

Размер экрана не менее 4000 мм. (ширина) x 2300мм. (высота);

Шаг пикселя не более 5мм.

Видео процессор и сервер управления;

Установочные элементы конструкции, силовая и сигнальная коммутация, кабель управления, кликер, HDMI кабель, HDMI разветвитель;

Суфлер плазменная панель не менее 40".

Плазменная панель не менее 70", в количестве 1шт., с установочными конструкциями.

Для обеспечения сценическими конструкциями, данной площадки необходимо выполнение следующих требований:

Размер подиума не менее 4000 мм. (ширина) x 2000мм. (глубина) x 300мм (высота);

Раус подиума 4000 мм x 300мм -1шт, 2000 мм x 300мм-2шт, материал брус 40x40;

Покрытие подиума ковралин;

Раус пультовой 3000мм x1200мм-1шт,850мм x1200мм-2шт, материал брус 40x40.

2 (два) шатра должны включать в себя вместимость не менее 40 человек, необходимо обеспечить стулья не менее 40 штук. Каждый шатер должен включать в себя техническое оборудование:

Акустическая система 2-х полосная (активная или пассивная) мощностью не менее 50 Вт.

Шнуровая или радиосистема с ручным микрофоном не менее 1 шт.

Телевизор не менее 65 диагональ с креплением,

Данная услуга должна включать в себя:

- привоз к месту проведения и увоз после проведения;
- сборку и разборку шатров и технического оборудования
- присутствие необходимого персонала.

Исполнитель организует кейтеринговое обслуживание, обеспечивая приготовление, подачу и обслуживание зоны кейтеринга во время проведения Форума.

Исполнитель предоставляет следующие позиции:

Шпажка салями черри - 50 шт.;

Тарталетки фрукты - 25 шт.;

Тарталетки Оливье - 25 шт.;

Мини бургер - 25 шт.;

Канapé креветки - 50 шт.;

Канapé лосось - 50 шт.;

Вода газ не газ - 300 шт.;

Сок Рич в ассортименте - 50 шт.;

Чай, кофе - 100 шт.;

Обеспечение необходимой посудой;

Физическое сопровождение оказания услуги по организации кейтерингового обслуживания – не менее 2 (двух) официантов;
Установка необходимого количества столов.

Данная услуга должна включать в себя:

- привоз к месту проведения и увоз после проведения;

Исполнитель предоставляет организацию фото и видеосъёмки мероприятия

Требования к фотографу:

Количество привлекаемых специалистов – не менее 1 (одного)

умение работать с композицией и цветом;

коммуникативные навыки;

- объём работы: не менее 3 (трех) часов.

- объём обработанных фотографий – 100 шт.

Требования к видеографу

- Коротки тизер, видеоролик на 30 секунд

- отчетный видеоролик на 2 минуты. Видеоролик должен быть записан и пригоден для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях.

- ролик должен включать в себе не менее 3-х (трех) интервью с участником, а также 1(одно) интервью со спикром;

- количество привлекаемых специалистов – не менее 1 (одного);

- умение работать с композицией и цветом;

- коммуникативные навыки;

- объём работы: не менее 3 (трех) часов.

Исполнитель должен предусмотреть наличие на площадке в течение всего мероприятия не менее 6 (шести) хелперов и 6 (шести) хостес.

Исполнителем разрабатываются и дизайн-макеты раздаточной и презентационной продукции с вариантами расположения логотипов организаторов мероприятия и надписей, цветового и визуального решения для всей продукции форума (формат JPEG + PSD). Стиль всей продукции должен концептуально подходить под тематику мероприятия.

Требования к рекламному сопровождению

Исполнителю необходимо подготовить и разместить рекламные материалы о мероприятии не менее, чем за 14 дней до его начала.

		<p>Платформы размещения: социальные сети (Telegram, ВКонтакте), информационно-телекоммуникационные сети.</p> <p>Все рекламные материалы и платформы для размещения подлежат обязательному согласованию и утверждению с заказчиком.</p>
2.	Формирование отчетности	<p>После окончания Форума исполнителю необходимо предоставить в 2-х экземплярах (сканы/оригиналы):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет (Приложение № 2 к Техническому заданию); 2. акт о выполненных работах; 3. счет об оказанной услуге после семинара. <p style="text-align: center;">Отчет должен содержать в себе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Данные об исполнителе; 2. Таблица с данными в печатном виде с Форума, отображающая всех участников, принимавших участие в Форуме; 3. Таблица с данными участников Форума (пример: Приложение №1 к Техническому заданию). 4. Фото в электронном виде оформленной площадки; 5. Фото в электронном виде организованных и проведенных образовательных и интерактивных программ спикерами; 6. Фото в электронном виде организованного кейтерингового обслуживания.

Форма списка
Список участников мероприятия, получивших государственную
поддержку

название мероприятия, формат мероприятия

№ п/п	ФИО	ИНН	Номер телефона	Организационно- правовая форма
1				
2				
3				
4				
5				
...				

« » _____ 20__ г.

(Подпись) (ФИО исполнителя)

[Наименование исполнителя]

Отчет организатора о проведении мероприятия

В рамках Договора оказания услуги по организации и проведению форума «День предпринимательства» № ___ от « » мая 2025г. (далее по тексту – Договор), заключенного между [Наименование исполнителя] и НКО «ФПП ЛНР» была оказана следующая услуга:

Услуга по организации и проведению форума «День предпринимательства»

Дата проведения:

Длительность тренинга:

Тренер/ спикер:

Количество участников:

- *Фото оформленной площадки;*
- *Фото организованной и проведенной образовательной и интерактивной программы спикером*

Исполнитель

М.П.

Заказчик

М.П. НКО «ФПП ЛНР»