

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
(НКО «ФПП ЛНР»)**

пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика,  
291047, тел.: +79592692690, e-mail: [info@мойбизнес81.pф](mailto:info@мойбизнес81.pф), ОГРН: 1239400006427

На № 15.06.2026 от № 951/26

**Руководителям организаций**

*О запросе коммерческого предложения*

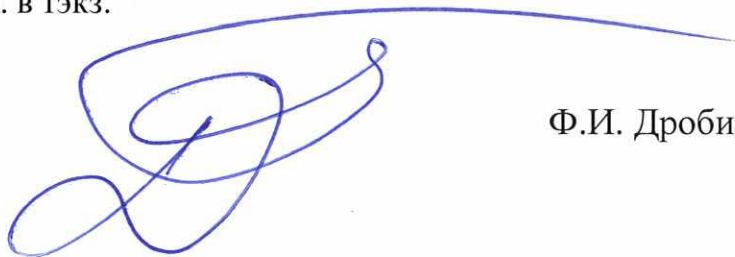
Просим Вас предоставить коммерческое предложение и необходимую документацию для участия в Запросе предложений на право заключения договора на оказание услуги по созданию сайта-визитки (лендинг) для субъектов МСП.

Срок предоставления коммерческого предложения: до 19.06.2026 г.

Коммерческое предложение и документы просим направить на электронный адрес: [/акирка@мойбизнес81.pф](mailto:/акирка@мойбизнес81.pф) или почтой по адресу: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4.

Приложение: на 16 л. в 1экз.

Директор



Ф.И. Дробиняк

Техническое задание

№ п/п	Наименование	Характеристика
1.	Основные требования к услуге по созданию сайта-визитки (лендинг) для субъектов МСП.	<p>Настоящее Техническое задание устанавливает требования к оказанию комплексной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявление потребностей Получателя услуги (изучение сферы деятельности, определение целей и задач создания сайта-визитки*);</li> <li>– создание концепции и разработка дизайна сайта-визитки;</li> <li>– разработка сайта-визитки на CMS Tilda (верстка, программирование, наполнение контентом);</li> <li>– тестирование на ошибки (проверка работоспособности функциональных модулей, корректность отображения сайта-визитки на разных носителях и браузерах);</li> <li>– обеспечение возможности добавления/редактирования/удаления контента сайта-визитки посредством Административной панели сайта-визитки;</li> <li>– выбор и подключение модуля учёта клиентских данных с возможностью дальнейшей работы с контактными данными клиентов;</li> <li>– размещение сайта-визитки на хостинг-платформе (аккаунт Tilda и домен предоставляется Исполнителем);</li> <li>– помощь в регистрации хостинга и домена (по необходимости), а также подробная инструкция по администрированию сайта;</li> </ul> <p>Стороны правоотношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Заказчик — Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее – Фонд), организующий процесс и принимающий итоговую продукцию;</li> <li>– Исполнитель — индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принявшие на себя обязательства по настоящему Техническому заданию;</li> <li>– Получатель услуги — субъект МСП, в чьих интересах оказывается услуга и которому передаётся готовая продукция и исходные файлы.</li> </ul> <p>Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесённые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (далее — субъект МСП), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории</p>

		<p>Луганской Народной Республики, обратившиеся в Фонд с соответствующей заявкой в установленном порядке. Каждая услуга должна быть оказана уникальному субъекту МСП.</p> <p>При разработке сайта-визитки Исполнитель обязан учитывать специфику деятельности Получателя услуги, его действующий фирменный стиль (при наличии) и особенности восприятия целевой аудитории. Игнорирование фирменного стиля без письменного согласия Получателя услуги не допускается.</p> <p>*Сайт-визитка — это небольшой интернет-ресурс (одностраничный landing), выполняющий роль электронной визитной карточки организации, частного лица, компании или специалиста. Его главная задача — кратко и наглядно представить ключевую информацию о владельце, его услугах или товарах.</p>
2.	<p>Порядок оказания услуги и этапы взаимодействия</p>	<p>Взаимодействие сторон строится на принципах письменного согласования и последовательного прохождения этапов. Переход к следующему этапу возможен только после письменного подтверждения текущего.</p> <p>Вся ответственность за качество, полноту и соблюдение сроков выполнения работ лежит на Исполнителе. Заказчик организует процесс и принимает итоговый сайт, давая согласование на каждом этапе. Получатель услуги предоставляет исходные материалы, участвует в согласовании и получает готовый сайт с инструкциями к пользованию и редактированию.</p> <p>Все согласования осуществляются письменно — через мессенджер Мах (либо иным каналом связи, согласованным с Заказчиком, например эл. почта, Telegram), за исключением финального трёхстороннего согласования, которое осуществляется исключительно по электронной почте Заказчика (info@мойбизнес81.рф). Устные договорённости юридической силы не имеют.</p> <p>Ответ на согласование оформляется одним из двух способов: «Согласовано» — этап завершён, работа продолжается; «На доработку» — Исполнитель обязан предложить альтернативное решение в рамках текущего этапа согласования без дополнительных сроков. Если предложенные варианты не устраивают Получателя услуги или Заказчика, Исполнитель обязан в рамках текущего этапа согласования разработать и предложить альтернативное решение без продления срока этапа.</p> <p>Этапы оказания услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявки Получателем услуги Заказчику, оформление и заполнение брифа.</li> <li>2. Передача брифа и всех исходных материалов Исполнителю (логотип, брендбук, тексты, фото/видео, контакты, юридическая информация);</li> </ol>

3. Первичный контакт Исполнителя с Получателем услуги: уточнение деталей задания, запрос недостающих материалов — не позднее 2 рабочих дней с момента получения брифа.
4. Прототипирование и дизайн; мудборд/референсы (2–3 варианта концепций); каркас (wireframe) сайта с указанием блоков и логики прокрутки; Детализированный макет дизайна (Figma/Adobe или иные визуальные форматы) в двух вариациях (десктоп и мобильная версия) — не позднее 5 рабочих дней с момента получения всех материалов.
5. Рассмотрение вариантов Получателем услуги и Заказчиком, выбор варианта, направление письменных замечаний Исполнителю (через мессенджер Мах или иной канал связи, согласованный с Заказчиком) — не позднее 2 рабочих дней с момента получения макетов.
6. Внесение правок и направление доработанного макета (до 5 правок на каждом этапе согласования; ошибки Исполнителя — без ограничений и бесплатно) — не позднее 3 рабочих дней с момента получения замечаний.
7. Наполнение сайта-визитки контентом, тестирование на ошибки (проверка работоспособности функциональных модулей, корректность отображения сайта-визитки на разных носителях и браузерах). — не позднее 4 рабочих дней с момента утверждения коррективов.
8. Выбор и подключение модуля учёта клиентских данных с возможностью дальнейшей работы с контактными данными клиентов; обеспечение возможности добавления/редактирования/удаления контента сайта-визитки посредством Административной панели сайта; — не позднее 2 рабочего дня с момента наполнения и тестирования сайта-визитки.
9. Предоставление Получателю услуги итогового результата, Передача паролей/доступов (рекомендации по безопасности); передача Получателю услуги полного пакета исходных файлов. — одновременно с завершением предоставления услуги.
10. Предоставление Заказчику полного комплекта отчётных документов (акт, счёт, отчёт) — одновременно с завершением предоставления услуги.

Способ передачи материалов (макеты, файлы и др.) определяется Сторонами по взаимному согласованию и может включать электронную почту, специализированные мессенджеры, защищённые файлообменники и иные доступные способы. Выбранный способ фиксируется письменно.

Период ожидания ответа от Получателя услуги или Заказчика не засчитывается в срок Исполнителя исключительно при одновременном соблюдении двух условий:

- 1) Исполнитель направил материалы своевременно;
- 2) Исполнитель письменно уведомил Заказчика об ожидании с указанием даты и времени отправки.

		<p>При отсутствии уведомления период ожидания засчитывается в срок Исполнителя.</p> <p>Правки, обусловленные техническими ошибками Исполнителя или несоответствием требованиям Технического задания, не засчитываются в счёт 5 правок и выполняются Исполнителем за собственный счёт без ограничений по количеству.</p>
3.	Сроки оказания услуги	<p>Общий срок оказания услуги одному Получателю услуги составляет не более 21 (двадцати одного) рабочего дня, включая все итерации, с момента получения Исполнителем заполненного брифа и всех необходимых материалов. Детализированные сроки по каждому этапу приведены в пункте 2 настоящего Технического задания.</p> <p>Нарушение Исполнителем любого из установленных сроков является ненадлежащим исполнением обязательств и влечёт ответственность в соответствии с условиями договора, в том числе начисление неустойки за каждый день просрочки.</p> <p>Многократное (два и более случая) нарушение сроков является основанием для одностороннего расторжения договора Заказчиком с возмещением понесённых убытков.</p> <p>При возникновении непредвиденных ситуаций, включая технические сбои, проблемы с интернет-соединением или недоступность рабочих платформ, исполнитель обязан в течение 24 часов направить официальное уведомление заказчику. Уведомление должно содержать письменное описание возникшей ситуации, подтверждающие документы (скриншоты, официальные уведомления от провайдеров и т.д.), предполагаемые сроки устранения проблемы. После получения уведомления Заказчик и Исполнитель определяют новый срок выполнения работ, фиксируют договоренность в письменной форме. После согласования новая дата завершения работ устанавливается без штрафных санкций.</p>
4.	Технические требования к разработке созданию сайта-визитки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и создание сайта должно производиться на CMS Tilda (либо другой адаптированной вёрстке по типу HTML5/CSS3). На сайте, по согласованию с Получателем услуги, должны быть элементы JavaScript (интерактивные элементы: слайдеры, модальные окна, всплывающие формы, анимации без блокировки производительности);</li> <li>2. Для обеспечения быстрого (PageSpeed Insights <math>\geq 80</math> для мобильных носителей, <math>\geq 90</math> десктоп. LCP <math>&lt; 2.5</math>с.) и стабильного функционирования сайта-визитки рекомендуются следующие минимальные характеристики сервера: от 1 ГБ NVMe (для высокой скорости загрузки страниц и обработки запросов), не менее 1 БД (для хранения контента), RAM не менее 8 ГБ (для одновременной обработки нескольких пользовательских запросов и стабильной работы CMS), пропускная способность сети от 100 Мбит/с — для обеспечения быстрого доступа к сайту при одновременном посещении нескольких пользователей. Процессор (CPU): не менее 2 ядер с тактовой частотой от 2,4 ГГц — для быстрой обработки скриптов и динамического контента.</li> </ol>

		<p>3. Интеграция форм обратной связи с почтой/CRM/телеграм/Мах/иное;</p> <p>4. Подключение аналитики (Яндекс.Метрика или другое);</p> <p>5. Подробное тестирование форм: проверка отправки, валидации полей, почтового адреса, мессенджерами, отображение ошибок, тестирование редиректов после отправки. Проверка защиты от спама и автоматизированных ботов (reCAPTCHA, антиспам-фильтры, лимиты отправки форм). Проверка адаптивности на ключевых разрешениях (320px, 375px, 768px, 1024px, 1366px, 1440px, 1920px), тестирование на реальных устройствах (iOS, Android) и эмуляторах;</p> <p>6. Тестирование и отладка: Кросс-браузерное тестирование (Chrome, Yandex, Edge, Safari, Firefox — актуальные версии) с проверкой отображения всех элементов интерфейса, корректности шрифтов и совместимости CSS/JS; Проверка доступности и выбор доменного имени; рекомендации по зоне (.com, .ru, .org и т.д.), согласование с Получателем услуги; Настройка хостинга: выбор тарифного плана, размещение файлов сайта, настройка базы данных при необходимости, установка и настройка SSL-сертификата для обеспечения защищенного соединения (HTTPS), настройка резервного копирования и базовых мер безопасности;</p> <p>7. Финальное трёхстороннее согласование макета (Исполнитель — Получатель услуги — Заказчик), фиксация письменным подтверждением каждой из Сторон по электронной почте — не позднее 1 рабочего дня с момента направления финального варианта.</p> <p>8. Пакет исходников: HTML/CSS/JS и/или резервная копия CMS, Figma/Adobe либо другой источник дизайна, все графические элементы (PNG/Adobe/Figma и др.) должны быть переданы Получателю услуги по завершению работ; Руководство администратора/короткая инструкция по редактированию (PDF или иной формат презентационного формата); Передача паролей/доступов (рекомендации по безопасности); передача Получателю услуги полного пакета исходных файлов — не позднее 2 рабочих дней после завершения приемки.</p> <p>9. В обязательном порядке размещаются логотипы «Национальные проекты России» и «Мой бизнес Луганской Народной Республики» в соответствии с официальными требованиями к фирменному стилю указанных программ. Допускается вариативное расположение логотипов по согласованию с Заказчиком. Сайт, не содержащий указанных логотипов, не считается корректным и требует исправлений.</p>
5.	Гарантии качества и ответственность Исполнителя	<p>Исполнитель гарантирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– высокое профессиональное качество всех выполненных работ;</li> <li>– соответствие готового сайта требованиям настоящего Технического задания и финальному согласованию характеристик с Получателем услуги;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование визуальных материалов (логотип, дизайн и т.д.), в соответствии с Техническим заданием;</li> <li>– Долгосрочность и работоспособность сайта, возможность доработки и корректировки по желанию Получателя услуги согласно гарантийному сроку.</li> <li>– соблюдение всех установленных сроков.</li> </ul> <p>Гарантийный срок на сайт-визитку— 60 (шестьдесят) дней с даты подписания акта приёма-передачи. В течение гарантийного срока Исполнитель обязуется исправить выявленные ошибки, допущенные в ходе разработки после передачи сайта.</p> <p>Дополнительная поддержка: по желанию Получателя услуги может быть оформлено отдельное соглашение на ежемесячное техническое сопровождение, которое может включать исправление ошибок, обновления контента, консультации и мелкие доработки.</p> <p>Исполнитель обязуется проинформировать клиента о процедуре продления хостинга и домена для обеспечения дальнейшей работы сайта, а также предоставить рекомендательное пособие в формате PDF или иное.</p> <p>Обновления и резервное копирование: Обновления CMS, плагинов, а также регулярное создание резервных копий сайта выполняются по отдельному договору обслуживания; предусмотрены рекомендации по частоте и процедурам резервного копирования.</p> <p>При обнаружении ошибок Заказчик или Получатель услуги обязаны в течение 3 (трёх) рабочих дней направить Исполнителю рекламацию с приложением фотофиксации ошибок и акта о выявленных недостатках (согласно Приложению №2). Рекламация, поданная по истечении указанного срока, рассматривается Исполнителем по его усмотрению, за исключением случаев, когда ошибка носит скрытый характер и не могла быть обнаружена при приёмке.</p> <p>При выявлении ошибки Исполнитель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения рекламации письменно признать факт недостатков;</li> <li>– в течение 5 (пяти) рабочих дней выполнить доработку и/или коррекцию ошибок в полном объёме за собственный счёт;</li> <li>– предоставить полнофункциональный сайт в исправленном варианте, после чего провести повторное трёхстороннее согласование.</li> </ul>
6.	Права на результаты работ и интеллектуальная собственность	<p>Все созданные макеты, исходные файлы и готовый сайт-визитка являются собственностью Получателя услуги. Исключительные права на использование результатов работ переходят к Получателю услуги с момента подписания акта выполненных работ. Если подписание акта задерживается по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя, права считаются перешедшими с момента фактической передачи готового сайта и исходных файлов Получателю услуги. Передача прав осуществляется без каких-либо ограничений по территории, сроку и способам использования.</p> <p>Исполнитель не вправе использовать созданные макеты, их элементы или композиционные решения в качестве основы для работ, выполняемых в интересах других заказчиков. Использование</p>

		<p>созданных материалов в собственных рекламных или портфолийных целях допускается исключительно с предварительного письменного согласия Получателя услуги.</p>
7.	Обязанности Исполнителя	<p>Исполнитель несёт полную и исключительную ответственность за оказание услуги надлежащего качества в установленные сроки. Исполнитель за собственный счёт выполняет полный комплекс работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработку дизайна и концепции согласно пожеланиям Получателя услуги;</li> <li>– вёрстку и создание сайта.</li> <li>– все корректировки и доработки макетов;</li> <li>– устранение технических ошибок и ошибок несоответствия Техническому заданию;</li> <li>– передачу Получателю услуги полного комплекта исходных и рекомендательных файлов.</li> </ul> <p>Исполнитель также обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать профессиональный уровень дизайна и использовать профессиональные программы визуального редактирования, соответствующие требованиям Технического задания;</li> <li>– обеспечивать согласование на каждом этапе в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Технического задания;</li> <li>– соблюдать конфиденциальность всех материалов Получателя услуги (логотипы, тексты, фотографии, контактные данные и иные сведения) на весь срок действия договора и после его завершения;</li> <li>– не передавать материалы Получателя услуги третьим лицам ни в какой форме — ни полностью, ни частично — без письменного согласия Получателя услуги;</li> <li>– не использовать материалы Получателя услуги в рекламных, портфолийных или иных целях без письменного согласия Получателя услуги;</li> <li>– гарантировать оригинальность созданных материалов, отсутствие нарушений авторских и смежных прав третьих лиц, а также наличие всех необходимых лицензий на используемые компоненты (шрифты, стоковые изображения и пр.). Все претензии третьих лиц по данному основанию Исполнитель удовлетворяет самостоятельно и за свой счёт, а также возмещает Получателю услуги и Заказчику все понесённые убытки;</li> </ul> <p>незамедлительно, но не позднее 1 (одного) рабочего дня, письменно уведомлять Заказчика о любых обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению обязательств или соблюдению установленных сроков, с указанием причины и предполагаемых сроков устранения. При уведомлении Исполнитель обязан одновременно предложить конкретный план устранения обстоятельств с указанием альтернативных сроков завершения каждого затронутого этапа. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня письменно подтверждает согласование предложенного плана либо направляет мотивированные возражения. До получения письменного согласования Исполнитель продолжает работу в максимально возможном объёме.</p>

		<p>Привлечение третьих лиц (субподрядчиков) к выполнению работ по настоящему Техническому заданию допускается только с предварительного письменного согласия Заказчика. При этом Исполнитель несёт полную ответственность за действия привлечённых лиц как за собственные.</p> <p>Перед запуском полнофункционального сайта Исполнитель обязан самостоятельно проверить текстовые материалы на наличие технических ошибок, опечаток, некорректной вёрстки, отсутствующих элементов и иных очевидных дефектов.</p> <p>Замена согласованных материалов, изображений, информационных табло и прочего без письменного согласования Получателя услуги не допускается.</p> <p>Утрата исходных файлов, согласованных макетов или материалов Получателя услуги считается ненадлежащим исполнением обязательств и влечёт ответственность в соответствии с условиями договора. Исполнитель не вправе удерживать исходные файлы, макеты или результаты работ при наличии спора между Сторонами.</p> <p>Исполнитель обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных в отношении любых персональных данных, ставших известными ему в ходе оказания услуги.</p>
8.	<p>Порядок приёма-передачи результатов оказания услуги</p>	<p>Приём-передача результатов осуществляется Заказчиком после:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получения готового сайта-визитки Получателем услуги;</li> <li>– Подтверждения корректной работы SSL и доступности сайта по HTTPS;</li> <li>– проверки его соответствия согласованным характеристикам и требованиям настоящего Технического задания;</li> <li>– получения полного комплекта исходных файлов;</li> <li>– получения полного комплекта отчётной документации.</li> </ul> <p>Заказчик обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения продукции и полного комплекта документации либо подписать акт выполненных работ, либо направить Исполнителю письменный перечень замечаний, обязательных к устранению.</p> <p>При выявлении недостатков Заказчик вправе отказать в подписании акта и направить Исполнителю письменный перечень замечаний. Исполнитель обязан устранить все замечания в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента их получения.</p> <p>Акт выполненных работ подписывается только при одновременном выполнении всех следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– все замечания устранены в полном объёме;</li> <li>– полный пакет исходных файлов передан Получателю услуги;</li> <li>– отчётная документация предоставлена Заказчику в установленном объёме;</li> <li>– сайт-визитка соответствует согласованным характеристикам и требованиям Технического задания.</li> </ul>

		<p>Заказчик не может быть принуждён к подписанию акта при наличии хотя бы одного неустранённого замечания или непредоставлении документации в полном объёме. Заказчик вправе полностью отказаться от приёмки сайта-услуги при выявлении существенных недостатков качества без обязанности принимать результат оказанной услуги. Направление неполного пакета документов не является основанием для начала исчисления срока подписания акта.</p>
9.	Формирование отчетности	<p>После окончания услуги исполнителю необходимо предоставить в 2-х экземплярах (сканы/оригиналы):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет (Приложение №3);</li> <li>2. акт о выполненных работах/УПД;</li> <li>3. счет об оказанной услуге.</li> </ol> <p>Отчет должен содержать в себе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Данные об исполнителе;</li> <li>2. Заявка на оказание услуги по созданию сайта-визитки (лендинг) для субъектов МСП (Приложение №1)</li> <li>3. Согласие на обработку персональных данных.</li> <li>4. Фотоотчет с корректностью отображения следующих пунктов: скриншот адаптивности (десктоп, мобильное устройство), скриншот кроссбраузерности (Chrome, Firefox, Safari, Edge и т.д.), скриншот работоспособности ключевых функций сайта (формы регистрации, контактная информация и тд.).</li> <li>5. Техническая документация к функционалу сайта (настройки сайта, список плагинов/модулей), логи тестирования и их исход (в случае выявления ошибок при создании сайта-визитки).</li> </ol>

**БРИФ НА СОЗДАНИЕ САЙТА-ВИЗИТКИ (ЛЕНДИНГ) ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МСП**

*Заполняется Получателем услуги и является неотъемлемой частью договора.*

*Полнота и корректность заполнения брифа напрямую влияют на качество и сроки оказания услуги.*

**1. Информация о заявителе**

**Наименование предприятия:**

---

**ФИО руководителя:**

---

**Контактное лицо, должность:**

---

**Контактный телефон:**

---

**Email:**

---

**Сайт:**

---

**MAX, Telegram, эл. почта:**

---

**2. Общая информация**

**Описание деятельности компании, товаров или услуг:**

---

---

---

**Преимущества перед конкурентами. Почему клиент должен выбрать именно вас:**

---

---

**Иная текстовая информация, которую вы хотели бы видеть в готовой продукции:**

---

---

**Фирменный стиль (фирменные цвета, шрифты, брендбук — при наличии приложите файлы):**

---

---

**Пожелания по цветовому решению и стилистическому направлению:**

---

---

**Примеры одностраничных сайтов-визиток, стиль которых вам импонирует (ссылки, файлы или описание):**

---

---

**3. Основная информация сайта-визитки:**

**Текстовое содержание сайта (разделы, заголовки, основной текст):**

---

---

**Изображения и графика для размещения (приложите файлы или укажите пожелания):**

---

---

**Целевое действие сайта (главная метрика: звонок, заявка, посещение сайта):**

---

---

**Дополнительные пожелания по наполнению:**

---

---

**Иные контактные данные (Telegram, MAX и др.):**

---

---

**Слоган или призыв к действию (если есть):**

---

---

**Пожелания по содержанию (акцент на услугах, контактах, продукции и т.д.):**

---

---

**QR-визитка** — основной элемент QR-код, ведущий на сайт, соцсети или каталог; минимум текста

**Ссылка для генерации QR-кода:**

---

---

**Краткий текст для размещения рядом с QR-кодом (если есть):**

---

Телефон или email для размещения (если нужно дополнить QR-код):

---

#### 4. Исходные материалы

*Для качественного и оперативного выполнения работ просим предоставить следующие материалы.*

**Логотип компании в векторном формате (AI, EPS, PDF, CDR):**

- Прилагается
- Отсутствует

**Изображения, графика, иллюстрации (предпочтительны качественные визуальные материалы, отражающие суть деятельности; разрешение не менее 300 dpi):**

- Прилагаются
- Будут предоставлены позднее
- Отсутствуют

**Тексты для размещения:**

- Прилагаются
- Будут предоставлены позднее

**Брендбук или руководство по фирменному стилю:**

- Прилагается
- Отсутствует

**Срок предоставления всех материалов Исполнителю:**

---

Подпись Получателя услуги: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АКТ ОБ ОБНАРУЖЕНИИ ОШИБОК САЙТА-ВИЗИТКИ № \_\_\_\_**

г. Луганск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в рамках договора № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с выявлением несоответствия сайта-визитки требованиям Технического задания и/или финально согласованному макету.

**1. Стороны**

**Заказчик:** Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_

**Получатель услуги:** \_\_\_\_\_

**2. Сведения о продукции**

**Наименование продукции:** \_\_\_\_\_

**Адрес сайта:** \_\_\_\_\_

**Дата создания сайта:** \_\_\_\_\_

**Дата приёмки:** \_\_\_\_\_

**3. Выявленные несоответствия**

№	Описание дефекта	Примечания
1.		
2.		
3.		

**4. Характер брака**

- Визуальный (Орфографическая ошибка, неверное наименование и т. д.).
- Системный (Некорректная работа хоста сайта, ошибка функционала и др.).

**5. Фотофиксация**

Фотоматериалы прилагаются:  да  нет

**Количество фотографий:** \_\_\_\_\_

**6. Признание факта недостатков Исполнителем**

Факт недостатков признан

**Дата признания:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Исполнитель обязан признать факт письменно не позднее 1 рабочего дня с момента получения настоящего акта)

## 7. Решение

Исполнитель обязан устранить выявленные несоответствия в срок не более 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания настоящего акта.

**Срок устранения:** не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Повторная приёмка назначена на:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 8. Подписи сторон

**Заказчик:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Получатель услуги:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**[Наименование Исполнителя]****ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАННОЙ УСЛУГЕ ПО СОЗДАНИЮ САЙТА-ВИЗИТКИ (ЛЕНДИНГ)  
ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МСП**

В рамках Договора оказания услуги по созданию сайта-визитки (лендинг) для субъектов МСП № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2026 г. (далее по тексту – Договор), заключенного между [Наименование контрагента] и НКО «ФПП ЛНР» были оказаны следующие услуги:

№ п/п	Наименование сведений	Информация
1.	Наименование Получателя услуги	
2.	ИНН Получателя услуги	
3.	Контактное лицо Получателя услуги	
4.	Телефон/e-mail	
5.	Дата получения заявки от Заказчика	
6.	Дата проведения брифирования Получателя услуги	
7.	Технические характеристики продукции	
8.	Количество предложенных вариантов дизайн-макета	
9.	Дата согласования итогового макета	
10.	Способ согласования итогового макета	
11.	Дата создания полнофункционального сайта-визитки	
12.	Способ передачи продукции	
13.	Подтверждение передачи продукции	
14.	Сведения о размещении обязательных логотипов Заказчика (согласно Техническому Заданию)	

На дизайн и создание сайта-визитки было затрачено \_\_\_\_\_ человеко-часов, также были использованы: *(указать программы/сервисы, необходимые для работы)*.

Настоящий отчет составлен о том, что, в соответствии с условиями Договора, Исполнитель оказал услуги, указанные в настоящем отчете, надлежащим образом на сумму \_\_\_\_\_ рос. рублей.

Перечень прилагаемых к отчету документов (согласно Техническому заданию):

- *фото/дизайн-макеты продукции*

-...

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

М.П

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ НКО «ФПП ЛНР»