

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(НКО «ФПП ЛНР»)**

пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика,
291047, тел.: +79592692690, info@мойбизнес81.рф, ОГРН: 1239400006427

На № 17.09.2025 от № 1166/25

Руководителям организаций

О запросе коммерческого предложения

Просим Вас предоставить коммерческое предложение и необходимую документацию для участия в Запросе предложений на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению тренинга «Индивидуальное предпринимательство для НХП: шаг к успеху и стабильности».

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Врио директора



А.С. Волкова

Техническое задание

1. Предмет закупки: Услуга по организации и проведению тренинга «Индивидуальное предпринимательство для НХП: шаг к успеху и стабильности».
2. Способ закупки: запрос предложений.
3. Место оказания услуги: РФ, ЛНР, г. Луганск, 1-й оборонный проезд, 4.
4. Срок оказания услуги: «29» сентября 2025 г.
5. Способ оплаты: безналичный расчет.
6. Порядок оплаты: 100% - в течение 7 (семи) рабочих дней с момента оказания услуги и подписания Заказчиком документов подтверждающих выполнение работ.
7. Требования к Услуге:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1.	Услуга по организации и проведению тренинга «Индивидуальное предпринимательство для НХП: шаг к успеху и стабильности»	1. В рамках исполнения услуги исполнитель берёт на себя обязательства по разработке сценария модерации мероприятия, который отражает цели, основные этапы мероприятия, их порядок и перечень: - программа мероприятия должна быть направлена на практическое разъяснение алгоритма регистрации ИП для мастеров народных художественных промыслов (НХП), обзор специфики налогообложения и системы льгот для субъектов МСП в сфере НХП, анализ эффективных каналов сбыта продукции НХП: от ярмарок и онлайн-маркетплейсов до сотрудничества с сувенирными магазинами и туроператорами, правовые аспекты защиты авторских прав на изделия НХП, разбор успешных кейсов и практик предпринимателей в сфере НХП из ЛНР и других регионов. 2. Также исполнитель обязан привлечь 2-3-х профессиональных модераторов / спикеров для проведения образовательной программы. Основные требования к спикерам: - Обязательное очное присутствие модератора (не менее одного); - Обязательное очное присутствие не менее одного ключевого спикера. - Опыт работы в сфере поддержки МСП, предпринимательства, юриспруденции (налоговое право, интеллектуальная собственность) или личный успешный опыт ведения бизнеса в сфере НХП. - Практический опыт консультирования предпринимателей или мастеров НХП не менее 3-х лет. - Длительность тренинга 3.5 – 4 часа с учетом перерыва. 3. Исполнитель обязан обеспечить предоставление раздаточного материала, с необходимым дизайн-оформлением, используя фирменный стиль центра «Мой бизнес» и логотип национального проекта «Экономика» (уточняется с Заказчиком). Полиграфия и сувенирная продукция: - Рекламный брендвол с конструкцией 2*3 м - Хромтруба круг. (25 x 1 мм.) с R-17 заглушкой на хром трубу 25мм, R-42 соединение конечное угловое 90 градусов на хромтрубу 25мм, Нр.\ Баннер Frontlit 440 г\м.кв. 360 dpi (ламинир.) с люверсами оцинкованными по периметру 10мм через каждые 30 см – 1 шт.; - Бейджик на шнуре - Индивидуальный макет на пластиковой основе 0,76мм, двусторонняя полноцветная печать, с вырубкой под крепление,

	шнурок цветной с зажимом для бейджей. Размер бейджа 86*54мм – 50 шт.; 4. Исполнитель предоставляет аудиторию в г. Луганске вместимостью до 50 человек для проведения тренинга с необходимым оборудованием: флипчарт (3 шт.), маркеры, экран, звуковые колонки, микрофон. Исполнитель несет ответственность за подготовку площадки, её работу во время мероприятия. Исполнитель доставляет рекламные и полиграфические материалы с места хранения (уточняется Заказчиком) на площадку, выполняет их установку и размещение, а после мероприятия демонтирует и возвращает материалы обратно. 5. Исполнителю необходимо обеспечить водно-питьевой режим участников на площадке: вода ПЭТ негазированная 0,5л – 50 шт. 6. Исполнителю необходимо обеспечить кофе-брейк для участников на площадке: - меню кофе брейка согласовывается с Заказчиком; - Во время проведения мероприятия организация кофе брейка осуществляется по согласованию с Заказчиком. 7. Исполнитель должен предусмотреть наличие на площадке в течение всего мероприятия не менее 2 (двух) хелперов. 8. Исполнителем разрабатываются и дизайн-макеты раздаточной и презентационной продукции с вариантами расположения логотипов организаторов мероприятия и надписей, цветового и визуального решения (формат JPEG + PSD). Стиль всей продукции должен концептуально подходить под тематику мероприятия. 9. Требования к рекламному сопровождению Предварительная реклама мероприятия: Исполнителю необходимо подготовить и разместить рекламные материалы о мероприятии за 5 дней до его начала. Платформы размещения: социальные сети (Telegram, ВКонтакте), информационно-телекоммуникационные сети. Все рекламные материалы подлежат обязательному согласованию и утверждению с заказчиком.
Формирование отчетности	После окончания семинара исполнителю необходимо предоставить в 2-х экземплярах (сканы/оригиналы): 1. Отчет (Приложение № 2 к Техническому заданию); 2. Акт о выполненных работах; 3. Счет об оказанной услуге после семинара. Отчет должен содержать в себе: 1. Данные об исполнителе; 2. Таблица с данными участников тренинга, отображающая всех участников, принимавших участие в мероприятии в электронном и печатном виде (пример: Приложение №1 к Техническому заданию). 3. Фото оформленной площадки в электронном и печатном виде; 4. Фото организованных и проведенных образовательных и интерактивных программ спикерами в электронном и печатном виде.

Приложение №1
К Техническому заданию

Форма списка
Список участников мероприятия, получивших государственную поддержку

название мероприятия, формат мероприятия

№ п/п	ФИО	ИНН	Номер телефона	Организационно- правовая форма
1				
2				
3				
4				
5				
...				

« » _____ 20__ г.

_____ / _____

(Подпись) (ФИО исполнителя)

[Наименование исполнителя]

Отчет организатора о проведении мероприятия

В рамках Договора оказания услуги по организации и проведению тренинга «Индивидуальное предпринимательство для НХП: шаг к успеху и стабильности» № __ от « » сентября 2025г. (далее по тексту – Договор), заключенного между [Наименование исполнителя] и НКО «ФПП ЛНР» была оказана следующая услуга:

Услуга по организации и проведению тренинга «Индивидуальное предпринимательство для НХП: шаг к успеху и стабильности»

Дата проведения:
Длительность тренинга:
Тренер/ спикер:
Количество участников:

- Фото оформленной площадки;
- Фото организованной и проведенной образовательной и интерактивной программы спикером

Исполнитель

М.П.

Заказчик

М.П. НКО «ФПП ЛНР»