

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(НКО «ФПП ЛНР»)**

пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика,
291047, тел.: +79592692690, e-mail: fpplnr@mail.ru, ОГРН: 1239400006427

29.01.2025 № 99/25
На № _____ от _____

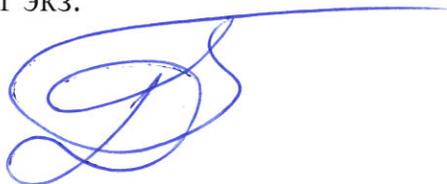
Руководителям организаций

О запросе коммерческого предложения

Просим Вас предоставить коммерческое предложение и необходимую документацию для участия в Запросе предложений на право заключения договора на оказание услуги по организации 2-й серии вебинаров из цикла «Налоги и бухгалтерия: как избежать ошибок и эффективно управлять».

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Директор



Дробиняк Ф.И.

Техническое задание

№ п/п	Наименование	Характеристика
1.	Услуга по организации и проведению 2-й серии вебинаров из цикла «Налоги и бухгалтерия: как избежать ошибок и эффективно управлять».	<p>Исполнитель проводит работу:</p> <ul style="list-style-type: none">- по разработке образовательной программы и привлечению коучей по темам в рамках 2-й серии из цикла вебинаров «Налоги и бухгалтерия: как избежать ошибок и эффективно управлять»: <ol style="list-style-type: none">1. Порядок ведения кассовых операций и применения ККТ.2. Имущественные налоги: плательщики, ставки, льготы, отчетность.3. Налоговые проверки организаций и индивидуальных предпринимателей.4. Кадровый учет у работодателя. <p>На каждый из 4-х (четырёх) вебинаров должно быть привлечено к регистрации не менее 20 (двадцати) новых/уникальных представителей целевой аудитории, которые не были привлечены ранее на вебинары из этой же серии (серия № 2): субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Луганской Народной Республики (не менее 10 (десяти) человек от общего количества), а также самозанятые и физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности; Возраст участников должен превышать 14 (четырнадцать) лет. Также, исполнитель обеспечивает наличие не менее 20 (двадцати) зрителей на каждом вебинаре.</p> <p>Длительность каждого вебинара – 1-1,5 часа.</p>
2.	Формирование отчетности	<p>После окончания каждого вебинара исполнителю необходимо предоставить в 2-х экземплярах (сканы/оригиналы):</p> <ol style="list-style-type: none">1. отчет;2. акт о выполненных работах;

		<p>3. счет об оказанной услуге после каждого вебинара из серии.</p> <p>Отчет должен содержать в себе:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Данные об исполнителе;2. снимок экрана с каждого вебинара, отображающий спикера и количество зрителей, принимавших участие в вебинаре;3. таблица с данными участников вебинара (пример: Приложение №1 к Техническому заданию).
--	--	---

Приложение №1
к Техническому заданию

Форма списка
Список участников мероприятия, получивших государственную
поддержку

название мероприятия, формат мероприятия

№ п/п	ФИО	ИНН	Номер телефона	Организационно- правовая форма
1				
2				
3				
4				
5				
...				

« » _____ 20__ г.

_____ / _____

(Подпись) (ФИО исполнителя)