

УТВЕРЖДАЮ:

Директор некоммерческой
организации «Фонд поддержки
предпринимательства Луганской
Народной Республики»



Ф.И. Дробиняк

Дробиняк

2026 г

Документация о закупке
на право заключения договора на оказание услуги
по изготовлению и установке наружной рекламы
для субъектов МСП.

г. Луганск
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Порядок и условия проведения открытого конкурса.....	3
РАЗДЕЛ II. Техническое задание.....	11
РАЗДЕЛ III. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе	31
РАЗДЕЛ IV. Проект договора	37

Раздел I Документации: Порядок и условия проведения Открытого конкурса

№	Наименование	Содержание
1.	Предмет закупки	Изготовление наружной рекламы для субъектов МСП
2.	Количество, объем услуг	В соответствии с проектом договора и Техническим заданием (раздел II Документации)
3.	Начальная (максимальная) цена договора	3 750 000 (Три миллиона семьсот пятьдесят тысяч) российских рублей, 00 копеек.
4.	Место, условия и сроки оказания услуги;	В соответствии с проектом договора (раздел IV Документации)
5.	Форма, сроки и порядок оплаты услуги	В соответствии с проектом договора (раздел IV Документации)
6.	Порядок формирования цены договора	Включает все расходы исполнителя, в том числе, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей
7.	Способ осуществления закупки	Открытый конкурс.
8.	Заказчик (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо)	Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (сокращенное наименование — НКО ФПП ЛНР) Местонахождение заказчика: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, д. 4. Почтовый адрес: г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, д. 4. Номер контактного телефона: +7 959 703-10-37 Адрес электронной почты: zakurka@мойбизнес81.рф Контактное лицо: Александров Александр Александрович
9.	Порядок подачи заявок	Заявки подаются в письменной форме с соблюдением требований пункта 18 настоящего раздела документации по адресу Заказчика: НКО ФПП ЛНР: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, д. 4. Режим работы: Понедельник – пятница с 08:45 до 17:30. Заявки подаются посредством личного обращения или с использованием почтовой корреспонденции. Также участник закупки вправе направить сканированную заявку и приложенные к ней документы, на электронную почту Заказчика
10.	Дата начала подачи заявок	«26» июня 2026 года
11.	Дата и время (время московское) окончания срока подачи заявок	«06» июля 2026 года в 17:30
12.	Порядок подведения итогов закупки	В соответствии с п.24 Документации
13.	Место и дата рассмотрения заявок, подведения итогов закупки	ЛНР, г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4. «07» июля 2026 года в 11:00 (по Мск.)
14.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Российский рубль
15.	Срок оказания услуг	с «10» июля 2026 г. по «30» ноября 2026 г.
16.	Требования к описанию участниками закупки оказываемой услуги	Требования к описанию участниками закупки оказываемой услуги указаны в Техническом задании, являющемся приложением к

	оказываемой услуги	настоящей документации о проведении открытого конкурса.
17.	Требования к участникам закупки	<p>Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц, либо любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое соответствует требованиям, установленным Фондом (Заказчиком) для участника закупочной процедуры.</p> <p>Обязательные требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участники закупки должны быть зарегистрированы (как юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) и осуществлять деятельность, соответствующую выполняемому виду услуг (работ). В частности, участники должны иметь в ЕГРЮЛ/ЕГРИП коды ОКВЭД, отражающие деятельность по оказанию услуг (работ), аналогичных предмету закупки, либо иметь в своем уставе/основной/другой деятельности право оказывать данные услуги; 2) участники закупки должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора; 3) участники закупки должны иметь полномочия на участие в закупочных процедурах; 4) участники закупки должны быть правомочны заключать договор; 5) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 6) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупки; 7) у участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением: <ol style="list-style-type: none"> а) суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; б) суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации; в) суммы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах); г) суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей; <p>суммы, которые в совокупности не превышают 50 000 рублей и</p>

участником закупки подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

8) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

11) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

12) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

13) участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур;

14) участник закупки не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры (далее - лица, находящиеся под санкциями) и нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены запрет на совершение сделок с ним;

		<p>15) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p>
18.	Требования к форме и оформлению заявки на участие в закупке.	<p>1. Заявка на участие в открытом конкурсе представляется согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении и документации о закупке (при ее необходимости) и включает в себя:</p> <p>а) непосредственно заявку на участие в Закупке, предоставляемую в соответствии с формой, установленной документацией о закупке, в том числе сведения об Участнике закупки с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведений о применяемой Участником системе налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных;</p> <p>б) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе результаты выполнения тестового задания в случае, если требование о выполнении такого задания установлено в документации о закупке;</p> <p>в) письменное согласие участника закупки на обработку персональных данных (в случае, если участником закупки является физическое лицо);</p> <p>г) - копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП. - Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» -копия устава (для юридического лица); - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения (протокола) о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель).</p> <p>В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.</p> <p>В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>д) документы (копии документов), подтверждающие соответствие оказываемой услуги требованиям, установленным в Документации, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации</p> <p>е) коммерческое предложение участника закупки, оформленное в свободной форме, содержащее предлагаемую цену договора (цену за единицу услуги), сроки оказания услуг, условия и порядок расчетов, а также иную информацию, позволяющую оценить предложение участника. Отсутствие коммерческого предложения в составе заявки</p>

		<p>является основанием для отклонения заявки как не соответствующей требованиям документации.</p> <p>ё) иные документы, предусмотренные Закупочной документацией.</p> <p>2. Заявки на участие в закупке предоставляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанные в извещении о закупке.</p> <p>3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p> <p>4. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного предмета закупки при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, все заявки такого Участника, поданные в отношении данного предмета закупки, не рассматриваются.</p> <p>5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок, установленного извещением о проведении закупки. Заявка на участие в такой закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p> <p>6. Заявка на участие в закупке признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке. При несоответствии указанным требованиям заявка на участие в закупке считается ненадлежащей и отклоняется.</p> <p>7. Прием заявок на участие в закупке прекращается по истечению срока подачи Заявок, установленного в извещении о проведении закупки, а также в документации о закупке.</p> <p>8. Заявка на участие в закупке, поступившая после окончания срока (даты и времени) подачи заявок, указанных в документации о закупке, не принимаются к рассмотрению Заказчиком.</p> <p>9. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, регистрируется Заказчиком.</p>
19.	Внесение изменений в настоящую документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и (или) в документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки и (или) в документацию о закупке, размещаются на Сайте Заказчика, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений.</p> <p>В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается не менее, чем на 3 (три) дня.</p>
20.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	<p>Документация находится в свободном доступе на сайте Заказчика https://мойбизнес81.рф/ и доступна в любое время с момента размещения для самостоятельного скачивания.</p>
21.	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке	<p>Плата не взимается.</p>
22.	Форма, порядок, срок (дата и время начала	<p>Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или)</p>

	и окончания срока) предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке	<p>документации о закупке в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет разъяснения участнику закупки.</p> <p>Заказчик не дает разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p>
23.	Возможность отказаться от проведения закупки	<p>Заказчик имеет право без объяснения причин отказаться от проведения закупки в любое время до размещения на Сайте Заказчика решения о подведении итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в закупке.</p> <p>Решение об отмене закупки размещается на Сайте Заказчика, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене на Сайте.</p>
24.	Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке	<p>Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке и осуществляет проверку соответствия участников закупки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией:</p> <p>1. В срок, установленный документацией о закупке, Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку Заявок на участие в закупке.</p> <p>2. Закупочная комиссия отклоняет Заявку в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) не предоставление Участником закупки сведений и (или) документов, предусмотренных документацией о закупке; б) наличие в сведениях и (или) документах, предоставленных участником закупки в составе Заявки и (или) в составе ответа на запрос Комиссии по закупкам, недостоверных сведений и (или) недействительных документов; в) несоответствие Участника закупки, его заявки или предлагаемой им Продукции требованиям документации о закупке; г) подача Участником закупки по ценовому критерию оценки Заявок предложения, превышающего установленное в документации о закупке предельное значение такого критерия (превышающего Начальную (максимальную) цену договора или хотя бы одну из установленных Начальных (максимальных) цен единицы Продукции либо другие предельные значения ценовых критериев оценки Заявок); д) подача одним Участником закупки двух и более Заявок в отношении одного предмета закупки при условии, что поданная им ранее Заявка не отозвана; е) в иных случаях, предусмотренных Положением и документацией о закупке. <p>3. Комиссия по закупкам вправе продлить срок рассмотрения и оценки Заявок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, если с учетом принятых к рассмотрению и оценке Заявок закупочная Комиссия не имеет возможности рассмотреть и оценить их в установленный в документации по закупкам срок. Решение Закупочной комиссии о продлении срока рассмотрения и оценки Заявок отражается в протоколе заседания закупочной Комиссии и подлежит размещению на Сайте не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.</p> <p>4. По результатам рассмотрения и оценки Заявок Комиссией по закупкам составляется итоговый протокол, в котором отражается информация о допущенных к участию в открытом конкурсе Заявках,</p>

		<p>отклоненных Заявках с указанием причин их отклонения, победителя открытого конкурса, за исключением наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физического лица) Участника, с которым планируется заключить договор, вместо которых указывается регистрационный номер заявки такого Участника.</p> <p>5. Итоговый протокол размещается на Сайте Заказчика в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки.</p> <p>6. В случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка и такая заявка признана Комиссией, соответствующей установленным требованиям или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна такая заявка признана комиссией, соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении открытого конкурса, запрос предложений признается несостоявшимся.</p> <p>7. Комиссия в случае признания открытого конкурса несостоявшимся рассматривает вопрос и принимает решение о возможности заключения договора с участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку.</p>
25.	Критерии оценки заявок	<p>1. При проведении открытого конкурса Заказчиком используются критерий оценки Заявок – «Цена».</p> <p>2. В отношении ценового критерия для оценки Заявок необходимо установить один из показателей оценки.</p> <p>3. Оценка по ценовому критерию оценки Заявок производится по одному из следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) цена договора; б) цена единицы Продукции. <p>4. Критерии оценки Заявок устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемой Продукции, условий исполнения договора и значимости Закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.</p>
26.	Порядок заключения договора по результатам закупки	<p>Договор по результатам открытого конкурса заключается с Победителем в срок, указанный в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, но не позднее, чем через 10 (десять) дней от даты размещения на Сайте итогового протокола Закупочной процедуры.</p> <p>1. В случае необходимости одобрения заключения договора высшим органом управления поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами участника закупки последний обязан его предоставить в составе заявки.</p> <p>2. По итогам закупки договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке.</p> <p>3. Победитель в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения договора от Заказчика подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.</p> <p>4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам закупочной процедуры в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) изменения направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая Фонду на соответствующий финансовый год, иных документов локального регулирования Фонда, оказавших влияние на потребность в данной закупке, подтвержденное Заказчиком; б) изменения потребностей Заказчика в Продукции;

		<p>в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения договора;</p> <p>г) представления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений и (или) документов в заявке на участие в закупке и (или) в иных предоставленных документах.</p> <p>5. Во всех случаях необходимо уведомить участника, с которым заключается договор, об отказе от заключения договора Заказчиком.</p> <p>6. В случае уклонения или отказа победителя Закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Закупочной процедуры. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p> <p>7. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям документации о закупке:</p> <p>а) прямой письменный отказ от подписания договора;</p> <p>б) неподписание участником закупки (победителем) договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;</p> <p>в) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие, ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника;</p> <p>г) непредставление победителем документов обязательных к представлению в соответствии с настоящим Положением.</p> <p>8. Факт уклонения победителя закупки оформляется или подтверждается Заказчиком соответствующим документом (заявлением Инициатора в Комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор и т.д.), который прикладывается к материалам по закупке для обоснования принятого решения об уклонении участника закупки (победителя) от заключения договора.</p> <p>9. Не допускается заключение договоров на Закупку продукции без соблюдения предусмотренных Положением требований к выбору Поставщика и определению условий заключаемого с ним договора.</p> <p>10. В случае, если в соответствии с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение органов управления Заказчика, договор заключается только после такого одобрения.</p>
27.	Приложения:	<p>Раздел II. Техническое задание.</p> <p>Раздел III. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе.</p> <p>Раздел IV. Проект договора.</p>

**Раздел II Документации:
Техническое задание**

1. Предмет закупки: Изготовление наружной рекламы для субъектов МСП.
2. Требования к Услуге:

№ п/п	Наименование	Характеристика
1.	Общие положения	<p>Настоящее Техническое задание устанавливает требования к оказанию комплексной услуги: Изготовление наружной рекламы для субъектов МСП.</p> <p>Стороны правоотношений:</p> <ul style="list-style-type: none">– Заказчик — Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее – Фонд), организующий процесс и принимающий итоговую продукцию;– Исполнитель — индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принявшие на себя обязательства по настоящему Техническому заданию;– Получатель услуги — субъект МСП, в чьих интересах оказывается услуга и которому передаётся готовая продукция и исходные файлы. <p>Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесённые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (далее — субъект МСП), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Луганской Народной Республики, обратившиеся в Фонд с соответствующей заявкой в установленном порядке. Каждая услуга должна быть оказана уникальному субъекту МСП.</p>
2.	Услуга по изготовлению и установке наружной рекламы	<p>Все конструкции, изделия и элементы, изготавливаемые, поставляемые или монтируемые в рамках оказываемых услуг, предназначены исключительно для наружного размещения на фасадах зданий, сооружений, входных группах, козырьках, металлоконструкциях, торцевых частях зданий и иных наружных поверхностях, визуально доступных с улицы, дороги, парковки либо прилегающей территории. Изготовление, поставка, монтаж, оформление, брендирование или иное выполнение интерьерной рекламы, интерьерных рекламно-информационных конструкций, навигации, декоративных элементов и любых изделий, предназначенных для размещения внутри помещений, полностью исключается из состава услуг независимо от их назначения, размеров, материалов изготовления, технологии производства, способа крепления и наличия или отсутствия подсветки.</p>

		<p>Обязательным условием оказания каждой услуги является изготовление не менее одной капитальной твёрдой наружной рекламной конструкции, предназначенной для стационарного фасадного размещения и являющейся основным предметом оказываемой услуги. К таким конструкциям относятся лайтбоксы (световые короба), световые и несветовые объёмные буквы, плоскостные буквы, несветовые короба, торцевые консоли, фасадные вывески из ПВХ, АКП, металла, композитных материалов и иные аналогичные изделия, имеющие собственный корпус, основание, каркас либо иной несущий конструктивный элемент.</p> <p>Минимальный размер фасадной конструкции должен обеспечивать её самостоятельное визуальное восприятие в качестве наружной рекламной или информационной конструкции и не может носить формальный либо вспомогательный характер. Для плоских конструкций — световых коробов (лайтбоксов), несветовых коробов, фасадных вывесок из ПВХ, алюминиевого композита, металла и иных листовых материалов — площадь лицевой поверхности и минимальные линейные размеры сторон должны соответствовать требованиям технического задания. Для буквенных конструкций суммарная длина надписи и высота каждой буквы должны соответствовать требованиям технического задания.</p>
3.	Порядок оказания услуги	<p>Взаимодействие Сторон строится на принципах письменного согласования и последовательного прохождения этапов оказания услуги. Переход к следующему этапу возможен только после письменного подтверждения завершения предыдущего этапа.</p> <p>Заказчик передаёт Исполнителю заполненный бриф Получателя услуги, содержащий сведения об объекте размещения, адресе, контактных данных, пожеланиях к конструкции, фирменном стиле, а также имеющиеся визуальные материалы и иные исходные данные, необходимые для выполнения работ.</p> <p>Исполнитель обязан связаться с Получателем услуги не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения брифа для уточнения деталей задания, согласования порядка выполнения работ и запроса недостающих материалов.</p> <p>До начала разработки дизайн-макета Исполнитель обязан провести обследование места размещения конструкции. Обследование включает выезд на объект либо получение достаточных фото- и видеоматериалов для оценки условий монтажа, выполнения необходимых замеров, определения технических ограничений и проверки возможности размещения конструкции.</p> <p>На основании результатов обследования и предоставленных исходных данных Исполнитель разрабатывает не менее двух различных вариантов дизайн-</p>

макета, учитывающих особенности объекта размещения, требования к наружной рекламе, размеры конструкции, технологию изготовления, применяемые материалы, способ подсветки (при наличии) и особенности монтажа.

Все согласования осуществляются письменно через мессенджер Макс, за исключением финального согласования результата работ, которое осуществляется по электронной почте Заказчика. Устные договорённости юридической силы не имеют.

Ответ на согласование оформляется одним из двух способов:

«Согласовано» — этап считается завершённым, Исполнитель приступает к следующему этапу выполнения работ;

«На доработку» — Исполнитель обязан внести изменения и представить доработанный результат повторно в рамках соответствующего этапа согласования.

Исполнитель обеспечивает до 3 (трёх) корректировок выбранного варианта макета по инициативе Получателя услуги и (или) Заказчика. К таким корректировкам относятся изменения текстов, расположения элементов, цветовых решений, размеров отдельных элементов, изображений, логотипов и иных визуальных характеристик макета при условии сохранения типа конструкции, предусмотренного настоящим Техническим заданием.

Ограничение по количеству корректировок не распространяется на случаи исправления ошибок, неточностей, несоответствий требованиям Технического задания, брендбука, исходных данных либо иных недостатков, допущенных Исполнителем. Такие исправления выполняются безвозмездно, без ограничения по количеству и не учитываются в составе трёх корректировок.

Окончательное утверждение макета осуществляется Заказчиком. Макет не считается согласованным до полного устранения всех замечаний, связанных с ошибками, несоответствиями или нарушениями требований, допущенными Исполнителем.

Этапы оказания услуги:

1. Подача Получателем услуги заявки Заказчику и заполнение брифа.
2. Передача Заказчиком заполненного брифа и всех имеющихся исходных материалов Исполнителю.
3. Первичный контакт Исполнителя с Получателем услуги, уточнение задания, запрос недостающих материалов и согласование порядка выполнения работ

— не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения брифа.

4. Проведение обследования объекта размещения конструкции, выполнение замеров либо анализ предоставленных фото- и видеоматериалов, определение технических параметров и условий монтажа — не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента получения всех необходимых материалов.
5. Разработка не менее двух вариантов дизайн-макета конструкции и направление их Получателю услуги и Заказчику для первичного согласования — не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения обследования объекта и получения всех необходимых данных.
6. Рассмотрение представленных вариантов Получателем услуги и Заказчиком, выбор предпочтительного варианта и направление письменных замечаний Исполнителю — не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения макетов.
7. Внесение корректировок в выбранный вариант макета и направление доработанного макета на повторное согласование — не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения замечаний.
8. Финальное согласование макета Заказчиком и письменное подтверждение возможности изготовления конструкции по электронной почте Заказчика (info@мойбизнес81.рф) — не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения окончательной версии макета.
9. Изготовление конструкции в полном соответствии с утверждённым макетом, техническими параметрами, размерами, материалами и технологией производства — не позднее срока, установленного договором или техническим заданием.
10. Доставка конструкции к месту размещения и выполнение монтажных работ, включая крепление элементов конструкции, подключение подсветки (при наличии), проверку работоспособности и устранение выявленных при монтаже недостатков — не позднее срока, установленного договором или техническим заданием.
11. Предоставление Заказчику фотофиксации установленной конструкции, документов, подтверждающих изготовление и монтаж, а также иных материалов, предусмотренных договором.
12. Приёмка результата работ Заказчиком по Чек-листу приёмки (Приложение № 2 к настоящему Техническому заданию) и подписание документов о выполнении работ.

Услуга считается оказанной исключительно после полного изготовления конструкции, её доставки, монтажа по адресу размещения, проверки работоспособности (при наличии подсветки), устранения выявленных недостатков и подписания документов о приёмке результата работ.

		<p>Разработка макета, изготовление отдельных элементов конструкции, поставка материалов либо доставка конструкции без её монтажа самостоятельным результатом оказания услуги не признаются.</p> <p>Замена материалов, изменение размеров конструкции, технологии изготовления, способа крепления, подсветки либо иных существенных характеристик без предварительного письменного согласования с Заказчиком не допускаются.</p> <p>Способ передачи макетов, файлов, фотофиксации, отчётных и иных материалов определяется Сторонами по взаимному письменному согласованию и может включать электронную почту, специализированные мессенджеры, защищённые файлообменники и иные доступные способы передачи данных.</p> <p>Период ожидания ответа от Получателя услуги или Заказчика не засчитывается в срок Исполнителя исключительно при одновременном соблюдении следующих условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнитель своевременно направил материалы на согласование; 2. Исполнитель письменно уведомил Заказчика об ожидании ответа с указанием даты и времени направления материалов. <p>При отсутствии такого уведомления период ожидания включается в срок исполнения обязательств Исполнителем.</p>
4.	Требования к результату и качеству услуг	<p>Исполнитель обязан выполнить адаптацию изображений, текстовой информации, логотипов, фирменной графики и цветовых решений под выбранный тип наружной рекламной конструкции с соблюдением утверждённого фирменного стиля, брендбука (при наличии), требований к читаемости, визуальному восприятию и технологии изготовления. Все элементы макета должны быть подготовлены в качестве, достаточном для изготовления конструкции без потери детализации, и соответствовать фактическим размерам изделия.</p> <p>На каждой изготавливаемой конструкции в обязательном порядке размещаются логотипы «Мой бизнес» Луганской Народной Республики и «Национальные проекты России». Отсутствие одного или обоих логотипов, их частичное отображение, искажение пропорций, изменение фирменных цветов, наложение на другие графические элементы, ухудшение читаемости либо размещение в зонах, затрудняющих визуальное восприятие, не допускаются.</p> <p>Размер, расположение, способ нанесения и визуальное исполнение указанных логотипов подлежат обязательному согласованию с Заказчиком на этапе утверждения макета.</p>

		<p>Изготовление конструкции без предварительно согласованного макета не допускается. Конструкция, изготовленная с нарушением требований к размещению фирменной символики, считается не соответствующей требованиям настоящего Технического задания и подлежит доработке за счёт Исполнителя.</p>
5.	Типы конструкций	<p>Фасадные конструкции изготавливаются исключительно для наружного размещения и должны иметь законченный внешний вид, жёсткую несущую основу, надёжные крепления и материалы, предназначенные для эксплуатации на открытом воздухе.</p> <p>Объёмные световые буквы на металлоконструкции из профильной трубы.</p> <p>Максимальный габаритный размер: 2500 × 250 мм. Минимальная высота буквы: 150 мм. Минимальная толщина буквы: 30 мм.</p> <p>Лицевая часть — молочный акрил толщиной 3 мм, оклеенный светорассеивающей плёнкой Oracal серии 8500. Боковые борта — алюминиевый профиль. Задняя стенка — ПВХ толщиной 10 мм. Подсветка фронтальная, светодиодные модули.</p> <p>В стоимость включены предварительный замер на объекте, монтажные работы, монтажный комплект, а также доставка конструкции и выезд специалиста к месту монтажа.</p> <p>Световой короб с максимальным габаритным размером 3000 × 500 мм. Лицевая часть — акрил толщиной 3 мм, задняя стенка — ПВХ толщиной 4 мм, борта — профиль для лайтбоксов. Изображение выполняется полноцветной печатью с ламинацией или аппликацией из цветных светорассеивающих плёнок. Подсветка — светодиодные модули.</p> <p>В стоимость включены предварительный замер на объекте, монтажные работы, монтажный комплект, а также доставка конструкции и выезд специалиста к месту монтажа.</p> <p>Объёмные буквы без подсветки на металлоконструкции из профильной трубы, максимальный габаритный размер: 2800 × 250 мм. Минимальная высота буквы — 150 мм, минимальная толщина — 30 мм. Лицевая часть — молочный акрил толщиной 3 мм, оклеенный плёнкой Oracal серии 641. Боковые борта — алюминиевый профиль, задняя стенка — ПВХ толщиной 10 мм.</p> <p>В стоимость включены предварительный замер на объекте, монтажные работы, монтажный комплект, а также доставка конструкции и выезд специалиста к месту монтажа.</p>

		<p>Световой короб из композита с фрезерованными световыми элементами, максимальный габаритный размер: 1800 × 1300 мм. Подсветка — светодиодные модули.</p> <p>В стоимость включены предварительный замер на объекте, монтажные работы, монтажный комплект, а также доставка конструкции и выезд специалиста к месту монтажа.</p>
6.	Монтаж и доставка	<p>Исполнитель обязан обеспечить доставку, разгрузку, подъём (при отсутствии необходимости привлечения спецтехники), монтаж, крепление и ввод в эксплуатацию всех изготовленных конструкций и дополнительных элементов, предусмотренных настоящим Техническим заданием. Монтаж осуществляется исключительно по месту фактической эксплуатации на фасадах зданий, входных группах, козырьках, металлоконструкциях и иных наружных поверхностях, предварительно согласованных с Получателем услуги.</p> <p>До начала монтажных работ Исполнитель обязан выполнить фотофиксацию места установки, проверить соответствие фактических условий ранее выполненным замерам, оценить состояние поверхности монтажа и убедиться в возможности безопасного размещения конструкции. При выявлении обстоятельств, препятствующих качественному монтажу, Исполнитель обязан уведомить Заказчика до начала работ.</p> <p>Монтаж должен выполняться с применением крепёжных элементов, материалов и технологий, соответствующих весу конструкции, типу основания и условиям наружной эксплуатации. Все крепления должны обеспечивать надёжную и безопасную эксплуатацию конструкции в условиях воздействия атмосферных осадков и ветровых нагрузок. Не допускается использование временных, декоративных либо заведомо недостаточных креплений.</p> <p>В состав монтажных работ в обязательном порядке входят все необходимые крепёжные, соединительные и несущие элементы, сборка конструкции на объекте, выезд монтажной бригады, размещение конструкции в соответствии с утверждённым макетом, выравнивание конструкции по уровню, проверка надёжности креплений, очистка конструкции от загрязнений, образовавшихся в процессе монтажа, и уборка строительного мусора, возникшего в результате выполнения работ.</p> <p>Для световых конструкций Исполнитель обязан выполнить подключение к подготовленной Получателем услуги точке электропитания, проверку работоспособности всех световых элементов и равномерности свечения. Все электрические соединения должны быть защищены от воздействия влаги и предназначены для наружной эксплуатации. Монтаж открытых электрических</p>

соединений, незащищённых кабелей и элементов питания не допускается.

Дата и время проведения монтажных работ подлежат обязательному предварительному согласованию с Получателем услуги. По завершении монтажа Исполнитель обязан выполнить фотофиксацию готовой конструкции в месте установки с нескольких ракурсов, включая общий вид фасада и крупные планы установленного изделия.

Услуга считается оказанной только после завершения доставки, монтажа, подключения (для световых конструкций), проверки работоспособности, устранения выявленных недостатков и предоставления фотофиксации результата. Изготовление конструкции без монтажа, доставка без установки либо частично выполненные монтажные работы не признаются надлежащим исполнением услуги.

Привлечение автовышек, кранов, промышленного альпинизма и иной специализированной техники не входит в состав услуги и осуществляется только по отдельному согласованию с Заказчиком.

Проведение Исполнителем работ, требующих выезда за пределы города Луганска, включая обследование объектов, выполнение замеров, доставку, монтаж и демонтаж рекламных конструкций и вывесок на всей территории Луганской Народной Республики в соответствии с настоящим Техническим заданием. Отказ Исполнителя от осуществления согласованного выезда допускается исключительно в следующих случаях: введение режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения на территории, являющейся местом проведения работ; официальное ограничение или запрет движения по маршруту следования, установленное компетентными органами; иные обстоятельства непреодолимой силы, документально подтверждённые.

Состояние здоровья сотрудника Исполнителя, бытовые и организационные затруднения, а также иные обстоятельства, находящиеся в сфере контроля Исполнителя, не являются основанием для отказа от выезда. В таких случаях Исполнитель обязан обеспечить направление иного квалифицированного специалиста. Отказ от выезда подлежит обязательному письменному согласованию с Заказчиком не менее чем за 48 часов до запланированной даты выезда с приложением документального подтверждения оснований. Одновременно Исполнитель обязан предложить конкретные сроки исполнения работ. Односторонний отказ от выезда без письменного

		согласования Заказчика не допускается и влечёт ответственность, предусмотренную настоящим договором.
7.	Срок оказания услуги	<p>Срок оказания услуги каждому Получателю услуги не должен превышать 20 (двадцати) календарных дней с даты получения Исполнителем заполненного брифа. В указанный срок входят обследование объекта, выполнение замеров, разработка и согласование макета, изготовление конструкции, доставка, монтаж, подключение световых элементов (при их наличии), устранение выявленных недостатков и предоставление материалов фотофиксации результата.</p> <p>Исполнитель несёт полную ответственность за соблюдение сроков оказания услуги, соответствие изготовленной конструкции требованиям настоящего Технического задания, утверждённому макету и согласованным техническим параметрам, качество изготовления, качество монтажа, безопасность эксплуатации конструкции, надёжность креплений, работоспособность световых элементов и комплектующих, а также соответствие применяемых материалов заявленным характеристикам.</p>
8.	Гарантийные обязательства	<p>Исполнитель гарантирует, что все конструкции изготовлены из новых материалов, предназначенных для наружной эксплуатации, не имеют производственных дефектов, механических повреждений, перекосов, отслоений, трещин, сколов, следов коррозии, неравномерной окраски, дефектов печати, некачественной ламинации, нарушений геометрии, дефектов подсветки и иных недостатков, влияющих на внешний вид, безопасность или срок службы изделия.</p> <p>Исполнитель несёт ответственность за сохранение конструкцией эксплуатационных характеристик в течение гарантийного срока, включая сохранность креплений, целостность корпуса, отсутствие деформаций, расслоений материалов, отклеивания плёнок и декоративных элементов, а также стабильную работу светотехнического оборудования.</p> <p>Гарантийный срок на изготовленные конструкции, металлоконструкции, элементы крепления, качество сборки и монтажные работы составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания акта сдачи-приёмки. Гарантийный срок на светодиодную подсветку, блоки питания, электронные компоненты и электрические соединения составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания акта сдачи-приёмки.</p> <p>Все недостатки, выявленные в течение гарантийного срока и возникшие по причинам, связанным с изготовлением, материалами, монтажом или комплектующими, подлежат устранению Исполнителем за собственный счёт в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего уведомления от Заказчика. Устранение недостатков включает ремонт, замену отдельных</p>

		<p>элементов либо полную замену конструкции в случае невозможности восстановления её эксплуатационных характеристик.</p> <p>Конструкция, имеющая дефекты изготовления, монтажа, подсветки, креплений, внешнего вида либо не соответствующая требованиям настоящего Технического задания или утверждённому макету, считается не соответствующей условиям оказания услуги и подлежит доработке либо замене за счёт Исполнителя.</p>
9.	Формирование отчетности	<p>После оказания услуги Исполнитель предоставляет Заказчику в 2-х экземплярах (сканы/оригиналы):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт (Приложение № 1 к Техническому заданию); 2. Акт о выполненных работах/УПД; 3. Счёт об оказанной услуге. <p>Отчёт должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Данные об Исполнителе; 2. Фото места установки до начала монтажных работ; 3. Фото готовой конструкции после монтажа (не менее 3 ракурсов); 4. Фото утверждённого дизайн-макета в электронном виде; 5. Бриф (Приложение № 3 к Техническому заданию); 6. Подписанный Чек-лист приёмки (Приложение № 2).

ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАННОЙ УСЛУГЕ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ И МОНТАЖУ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ

В рамках Договора оказания услуги по изготовлению и монтажу наружной рекламы субъектам МСП № _____ от «__» _____ 2026 г. (далее по тексту – Договор), заключенного между [Наименование контрагента] и НКО «ФПП ЛНР» были оказаны следующие услуги:

№ п/п	Наименование сведений	Информация
1	Наименование Получателя услуги	
2	ИНН Получателя услуги	
3	Контактное лицо Получателя услуги	
4	Телефон / e-mail	
5	Адрес размещения вывески	
6	Дата получения заявки от Заказчика	
7	Дата проведения обследования объекта	
8	Способ обследования объекта (выезд / фото- и видеоматериалы)	
9	Дата проведения замеров	
10	Количество предложенных вариантов дизайн-макета	
11	Дата согласования итогового макета	
12	Способ согласования итогового макета	
13	Вид изготовленной конструкции	
14	Размеры конструкции	
15	Материалы изготовления	
16	Наличие и тип подсветки	

17	Технические характеристики конструкции	
18	Дата передачи конструкции в производство	
19	Дата изготовления конструкции	
20	Дата доставки конструкции на объект	
21	Дата монтажа конструкции	
22	Адрес монтажа конструкции	
23	Подтверждение выполнения монтажа	
24	Сведения о размещении обязательных логотипов (при наличии требования)	
25	Подтверждение передачи результата работ Получателю услуги	

На

разработку дизайн-макета, подготовку технической документации, изготовление, доставку и монтаж вывески было затрачено _____ человеко-часов.

При оказании услуги были использованы следующие программы, сервисы, оборудование и материалы:

Настоящий отчет составлен о том, что в соответствии с условиями Договора Исполнитель оказал услуги, указанные в настоящем отчете, надлежащим образом на сумму _____ (_____) российских рублей.

Исполнитель

Заказчик

М.П.

М.П.

НКО «ФПП ЛНР»

Чек-лист приемки наружной вывески и рекламы

1. Документация

- Согласован утвержденный макет.
 - Размеры конструкции соответствуют проекту.
 - Предоставлены гарантийные обязательства.
 - Имеются разрешительные документы (если требуются местными правилами).
 - Подписаны акты скрытых работ (при необходимости).
-

2. Внешний вид и качество изготовления

Общий осмотр

- Отсутствуют царапины, сколы, трещины, вмятины.
- Нет следов клея, герметика, загрязнений.
- Поверхности чистые и однородные.
- Цвета соответствуют брендбуку и согласованному макету.

Логотип и текст

- Шрифты соответствуют макету.
 - Размеры букв и элементов соблюдены.
 - Нет орфографических ошибок.
 - Все элементы расположены симметрично и ровно.
 - Соблюдены фирменные цвета.
-

3. Монтаж

- Конструкция установлена в согласованном месте.
- Горизонтальный и вертикальный уровни выдержаны.
- Крепежные элементы надежно закреплены.
- Крепления не имеют коррозии и повреждений.

- Отсутствуют люфты и вибрации.
 - Герметизация выполнена качественно.
 - Места крепления выглядят аккуратно.
-

4. Электрика и подсветка

- Подключение выполнено согласно проекту.
 - Кабели скрыты или аккуратно уложены.
 - Имеется защитное заземление.
 - Автоматы и блоки питания доступны для обслуживания.
 - Подсветка включается без задержек.
 - Все световые элементы работают.
 - Нет мерцания или неравномерного свечения.
 - Цвет свечения соответствует заданию.
 - Яркость равномерна по всей конструкции.
 - Отсутствует перегрев оборудования.
-

5. Безопасность

- Конструкция не создает угрозы прохожим.
 - Нет острых кромок и выступающих элементов.
 - Все соединения надежно зафиксированы.
 - Соблюдены требования пожарной безопасности.
 - Электромонтаж выполнен безопасно.
 - Конструкция устойчива к ветровым нагрузкам.
-

6. Проверка в темное время суток

- Вывеска хорошо читается.
- Нет засветки соседних элементов фасада.
- Нет темных участков.
- Световые эффекты работают корректно.
- Рекламное сообщение легко воспринимается с требуемого расстояния.

7. Финальная приемка

- Выполнена фотофиксация объекта.
- Переданы гарантийные документы.
- Подписан акт выполненных работ.

БРИФ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ И МОНТАЖ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ

Заполняется Получателем услуги и является неотъемлемой частью договора.

Полнота и корректность заполнения брифа напрямую влияют на качество, сроки изготовления и монтажа объекта наружной рекламы.

1. Информация о заявителе

Наименование предприятия:

ФИО руководителя:

Контактное лицо, должность:

Контактный телефон:

Email:

Сайт:

MAX, Telegram:

2. Общая информация о компании

Описание деятельности компании, товаров или услуг:

Преимущества компании, товаров или услуг:

Основное рекламное сообщение, которое необходимо донести до потенциального клиента:

Иная информация, которую необходимо отразить в рекламной конструкции:

Фирменный стиль (цвета, шрифты, брендбук — при наличии приложить материалы):

Пожелания по цветовому решению и стилистике:

Примеры рекламных конструкций, стиль которых вам нравится (ссылки, фото, описание):

3. Информация об объекте наружной рекламы

Вид рекламной конструкции (отметить необходимое):

- Вывеска
 - Световой короб (лайтбокс)
 - Объёмные буквы
 - Панель-кронштейн
 - Иное
-

Предполагаемое место размещения:

Адрес размещения:

Цель размещения рекламы:

- Информирование о месте нахождения организации
 - Привлечение новых клиентов
 - Повышение узнаваемости бренда
 - Информирование о товарах и услугах
 - Иное
-
-

4. Информация для разработки макета

Текст для размещения на конструкции:

Контактные данные для размещения:

Телефон:

Сайт:

Социальные сети / мессенджеры:

Необходимо размещение QR-кода:

Да

Нет

Ссылка для генерации QR-кода:

Логотип для размещения:

Прилагается

Отсутствует

Дополнительные изображения или графические материалы:

Прилагаются

Будут предоставлены позднее

Отсутствуют

Дополнительные пожелания к содержанию макета:

5. Технические параметры конструкции

Предпочтительные размеры конструкции:

Ширина: _____

Высота: _____

Либо указать место размещения для выполнения замеров Исполнителем:

Наличие подсветки:

- Требуется
- Не требуется
- На усмотрение Исполнителя

Особые требования к конструкции:

6. Информация о месте размещения

Фотографии места размещения:

- Прилагаются
- Будут предоставлены позднее
- Требуется выезд Исполнителя

Требуется ли проведение замеров:

- Да
- Нет
- Размеры известны и предоставляются Получателем услуги

Имеется ли доступ к месту размещения:

- Да
- Нет

Особенности монтажа (высота, наличие электроснабжения, ограничения доступа и др.):

Необходим демонтаж существующей конструкции:

- Да
- Нет

Если да, указать характеристики демонтируемой конструкции:

7. Исходные материалы

Логотип компании в векторном формате (AI, EPS, PDF, CDR, SVG):

- Прилагается
- Отсутствует

Фотографии объекта размещения:

Прилагаются

Будут предоставлены позднее

Тексты для размещения:

Прилагаются

Будут предоставлены позднее

Брендбук или руководство по фирменному стилю:

Прилагается

Отсутствует

Иные материалы:

Срок предоставления всех материалов Исполнителю:

8. Дополнительные сведения

Особые пожелания или требования к изготовлению и монтажу:

Получатель услуги подтверждает достоверность предоставленных сведений и соглашается с тем, что изменение исходных данных после начала разработки макета может повлиять на сроки оказания услуги.

Срок предоставления всех материалов Исполнителю:

Подпись Получателя услуги: _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г.

РАЗДЕЛ III. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе

ФОРМА 1.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Заявка на участие в закупке

Дата _____
исх. номер _____

на право заключения с некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее – Фонд, Заказчик) договора на оказание услуги по изготовлению наружной рекламы для субъектов МСП (предмет договора).

1. Изучив извещение о проведении Открытого конкурса № _____ от _____ г. и документацию о проведении открытого конкурса (далее - Документация) на право заключения договора, а именно: договора на оказание услуги по изготовлению наружной рекламы для субъектов МСП.

2. (Наименование контрагента), действующий на основании _____ сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации.

3. Мы согласны оказать услугу, являющуюся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями Документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

4. Предлагаемая нами цена договора составляет всего: _____ (с НДС или без НДС), и включает в себя все расходы, связанные с исполнением обязательств по договору (в т.ч. с учетом расходов на уплату налогов, и других обязательных платежей).

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказываемую услугу, составляющих полный комплекс по предмету открытого конкурса, данная услуга будет в любом случае оказана в полном соответствии с Техническим заданием на поставку товаров в пределах предлагаемой нами цены договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуги в соответствии с требованиями Документации и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника открытого конкурса следующим требованиям:

1) участники закупки должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

2) участники закупки должны иметь полномочия на участие в закупочных процедурах;

3) участники закупки должны быть правомочны заключать договор;

4) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупки;

6) у участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за

исключением:

а) суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) суммы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

г) суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей;

д) суммы, которые в совокупности не превышают 50 000 рублей и участником закупки подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

7) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

10) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

11) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12) участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур;

13) участник закупки не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры (далее - лица, находящиеся под санкциями) и нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены запрет на совершение сделок с ним;

14) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». 8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора на основе критериев, указанных в Документации, и наша заявка будет признана удовлетворяющей требованиям запроса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»;

9. В случае признания нас победителем закупки, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор с Фондом в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в закупке.

10. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в открытом конкурсе, и она соответствует требованиям Документации, либо если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе только наша заявка соответствует требованиям, указанным в Документации, мы обязуемся подписать договор с Некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» на оказание услуги в соответствии с требованиями Документации и условиями нашего предложения о цене договора, но не выше начальной (максимальной) цены договора, представить все экземпляры договора в срок, указанный в документации.

11. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, на основании решения директора Фонда или уполномоченного лица, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

12. Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке.

13. К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, перечисленные в настоящей документации, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке, согласно описи (*Приложение к заявке на участие в закупке*).

Ф.И.О.

Подпись

Дата " ____ " _____ 2026 г.

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Анкета участника закупки

Анкетные данные	Сведения об участнике
Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя / Ф.И.О. физического лица	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефоны с указанием кода	
ИНН	
КПП	
ОГРН / ОГРНИП	
ОКПО	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты:	Наименование обслуживающего банка: _____ Расчетный счет: _____ Корреспондентский счет: _____ БИК: _____
Система налогообложения	
Ф.И.О. руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя), контактный телефон	

_____ *должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя)*

_____ *Ф.И.О.*

_____ *Подпись*

Дата " ____ " _____ 2026 г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
выдан _____
код _____ подразделения _____

_____ в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные при условии, что их обработка осуществляется в некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики».

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении Заказчиком закупочных процедур.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование.), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда НКО «ФПП ЛНР» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных, либо уполномоченного представителя субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

« ____ » _____ 2026 г.

_____ (подпись)

(_____)
Ф.И.О

РАЗДЕЛ IV. Проект договора
ДОГОВОР № _____
оказания услуг

г. Луганск

« ___ » _____ 2026 г.

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики», именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Директора Дробиняка Филиппа Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», действующей на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**» в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Протоколом подведения итогов на участие в запросе предложений № ___ от «___» _____ 20__ года, заключили настоящий Договор на оказание Услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу по изготовлению наружной рекламы для субъектов МСП (в дальнейшем – Услуги), перечень и стоимость которых устанавливаются в Спецификации к Договору (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.

1.2. Требования к качеству и объему (содержанию), порядку оказания Услуг и иные технические и организационные условия определяются Техническим заданием (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Место оказания Услуг указывается в Спецификации на оказание Услуг (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. КАЧЕСТВО УСЛУГ

2.1. Качество Услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным законом или иным нормативным актом Российской Федерации, и указанным в Приложениях.

2.2. В случае предъявления Заказчиком требования об устранении недостатков, выявленных при оказании Услуг, Исполнитель обязан устранить такие недостатки незамедлительно, с момента предъявления требования и за свой счет.

3. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет _____ рублей __ копеек.

3.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе исполнения обязательств.

3.3. Цена Договора включает все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с оказанием Услуг.

Неучтенные расходы (затраты) Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора, и не включенные в цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

3.4. Основанием для оплаты Заказчиком оказанных услуг является принятая Заказчиком от Исполнителя без замечаний отчетная документация по каждому выполненному этапу оказания услуг и подписанный Сторонами Акт сдачи-приемки оказанных услуг/УПД.

3.5. Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в течение 7 (семи) рабочих дней от даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг/УПД.

3.6. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке.

3.7. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств со счета Заказчика.

3.8. При любых изменениях реквизитов Стороны уведомляют друг друга о новых реквизитах в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае несвоевременного уведомления все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный при заключении настоящего Договора счет, несет Исполнитель.

3.9. Источник финансирования: Средства субсидии по соглашению № 40-2024-002156 от 26.09.2024.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги, предусмотренные Договором, в следующие сроки: с «10» июля 2026 г. по «30» ноября 2026 г.

4.2. Исполнитель определяет технологию оказания услуг самостоятельно, соблюдая обязательные требования нормативных документов.

4.3. Материалы и оборудование для оказания услуг:

4.3.1. Все сопутствующие расходные материалы и оборудование, необходимые для оказания Услуг по Договору, предоставляет Исполнитель своими силами и за свой счет.

4.3.2. Наименование, количество, стоимость материалов и оборудования указывается в Спецификации (Приложении № 1). Требования к качеству материалов и оборудования, а также порядок их предоставления определяются Техническим заданием (Приложение № 2).

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Сдача-приёмка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приёмки оказанных услуг / УПД, подписываемым Сторонами отдельно по каждому получателю.

5.2. Исполнитель в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения оказания услуг предоставляет Заказчику подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг/УПД в 2 (двух) экземплярах и счет за оказанные Услуги.

5.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг/УПД обязан подписать или возвратить его Исполнителю с мотивированным отказом от приемки услуг.

5.4. В случае мотивированного отказа, Заказчик устанавливает сроки устранения выявленных недостатков в оказанных услугах Исполнителем, а в случае невозможности устранения недостатков – определяют стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг, подлежащих оплате. Стоимость оказанных услуг, согласованная Сторонами в подписанном Акте сдачи-приемки оказанных услуг/УПД, является основанием для проведения между Сторонами взаиморасчетов.

5.5. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате Заказчик согласно ст. 723 ГК РФ вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков и/или соразмерного уменьшения установленной за работу (услугу) цены и/или возмещения своих расходов на устранение недостатков в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

5.6. В случае, если после повторной приемки оказанных услуг Заказчиком повторно будут установлены нарушения настоящего Договора, ухудшающих качество услуг, а также в случае нарушения сроков устранения недостатков, Заказчик не подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг/УПД, составляет заключение о мотивированном отказе от приемки услуг, которое является основанием для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Услуги считаются принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг/УПД или в случае, упомянутом в п. 5.3 настоящего Договора.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Оказать Услуги, определенные настоящим Договором, надлежащего качества, в порядке, объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Приложением к нему.

6.1.2. Приступить к оказанию Услуг в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

6.1.3. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям, указанным в Приложении № 2 к настоящему Договору.

6.1.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче – приемке услуг за свой счет и в установленные Заказчиком сроки.

6.1.5. Контролировать сроки оказания услуг по настоящему Договору соисполнителями (при привлечении таковых).

6.1.6. Предоставлять Заказчику информацию и документы для осуществления проверки соответствия оказания услуг требованиям настоящего Договора в сроки, установленные в таком запросе.

6.1.7. В течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения Заказчиком отчета, представить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг/УПД по каждому виду Услуг, предусмотренных техническим заданием, в двух экземплярах.

6.1.8. При распространении рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соблюдать требования законодательства о рекламе к размещению и распространению рекламы.

6.1.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

6.2. Исполнитель имеет право:

6.2.1. Привлекать для исполнения настоящего Договора своих сотрудников, в том числе иностранных граждан, имеющих право нахождения и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение указанного обязательства возлагается на Исполнителя.

6.2.2. Привлекать к исполнению Договора соисполнителей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Договором.

При привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию услуг, предусмотренных в Приложении № 2 к настоящему Договору, ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями несет Исполнитель.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены настоящего Договора и/или объемов услуг.

6.2.3. Получить оплату от Заказчика за оказанные Услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

7.1. Заказчик обязан:

7.1.1. Обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников Исполнителя на территорию Заказчика, если в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2) Услуги Исполнителем оказываются на территории Заказчика.

7.1.2. Произвести своевременную оплату оказанных Услуг, предусмотренных настоящим Договором, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

7.1.3. Немедленно информировать Исполнителя обо всех изменениях, о вынужденных задержках или непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на оказание Услуг по настоящему Договору.

7.2. Заказчик имеет право:

7.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Приложением № 1 и Приложением № 2 к настоящему Договору, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

7.2.2. В любой момент проверять исполнение и качество Услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

7.2.3. Запрашивать у Исполнителя любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию.

7.2.4. Письменно уведомлять Исполнителя о выявленных недостатках при оказании Услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель несет полную ответственность за результаты оказанных услуг, указанных в Разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

Федерации.

8.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

8.4.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором и Техническим заданием, в том числе за нарушение требований и сроков, указанных в п. 5.2 Договора, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик имеет право начислить Исполнителю штраф в размере 3% (трех процентов) от цены Договора.

8.4.2 За неисполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 6.1.1. Договора, размер штрафа устанавливается в размере 50% (пятидесяти процентов) от цены Договора, который подлежит оплате в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления от Заказчика.

8.5. За нарушение сроков оказания услуг, в т. ч. сроков устранения выявленных недостатков услуг, Заказчик имеет право начислить Исполнителю неустойку в виде пени в размере 5% (пяти) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Банка России от цены Договора за каждый день просрочки. Заказчик вправе удержать сумму указанной неустойки при оплате по соответствующей заявке.

8.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ключевой ставки, установленной Центральным Банком Российской Федерации на день оплаты неустойки, за каждый день просрочки от суммы неисполненного обязательства.

8.7. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в пункте 4.1. настоящего Договора, более чем на 7 (семь) календарных дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления одностороннего уведомления. При этом у Заказчика отсутствует обязанность оплаты Исполнителю фактически понесенных последним расходов в рамках исполнения настоящего Договора.

8.8. Заказчик имеет право уменьшить оплату за оказанные услуги пропорционально количеству не оказанных услуг в одностороннем порядке в соответствии со ст. 410 ГК РФ.

8.9. Размер затрат, подлежащих возмещению Исполнителю в связи с расторжением Договора по инициативе Заказчика, не может превышать сумм, фактически уплаченных Исполнителем на дату расторжения Договора за оказанные по настоящему Договору услуги.

8.10. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

8.11. Стороны обязуются соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в случае, если для исполнения Договора у Сторон возникает данное обязательство, при этом Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных СМСП (Получателей услуг), в случае их поступления к нему от Заказчика и/или СМСП (Получателей услуг), и безопасность при их обработке в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

8.12. За нарушение законодательства о рекламе Исполнитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8.13. В случае выявления нарушения Исполнителем порядка проведения информационной кампании мероприятия, на Исполнителя налагается штраф в размере выявленного нарушения.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые не могли быть известны Сторонам на момент заключения Договора: а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей и др., и если эти обстоятельства

непосредственно повлияли на исполнение Договора.

9.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана немедленно уведомить другую Сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено.

9.3. После направления такого уведомления Сторона освобождается от исполнения перечисленных в уведомлении обязательств на все время действия обстоятельства непреодолимой силы.

9.4. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую сторону о прекращении действия на нее такого обстоятельства, при этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также устранялись последствия, вызванные этими обстоятельствами

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца стороны должны обсудить возможность и целесообразность продления сроков оказания Услуг по настоящему Договору, или прекращения договорных отношений.

9.6. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

10. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора, Стороны могут разрешать путем переговоров.

10.2. Все споры, возникающие из настоящего Договора, подлежат передаче на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.3. До передачи спора на разрешение в Арбитражный суд Стороны принимают предусмотренные настоящим разделом меры по досудебному урегулированию спора.

10.4. Претензия должна быть составлена в письменной форме и направлена одной Стороной другой Стороне по адресу Стороны-адресата, установленному настоящим Договором, с использованием курьерской доставки с отметкой о вручении либо с использованием почтовой связи заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении. Момент получения претензии Стороной-адресатом определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.5. Сторона должна дать в письменной форме ответ на претензию по существу в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

10.6. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которой предъявлена претензия; обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие пункты настоящего Договора и (или) нормативные правовые акты; требования; информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств, передача спора на разрешение суда и т.д.); дату и регистрационный номер претензии; подпись уполномоченного лица; перечень прилагаемых документов.

10.7. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, которые отсутствуют у Стороны-адресата, их копии либо выписки из них.

10.8. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению Стороны, предъявившей претензию, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.9. При отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки, либо неисполнении требований по претензии в установленные для их исполнения сроки, либо невручении претензии по обстоятельствам, зависящим от Стороны-адресата, Сторона, предъявившая претензию, вправе после наступления любого из указанных событий передать спор на разрешение в Арбитражный суд.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 11.1 раздела 11 настоящего Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

11.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления Стороной уведомления, указанного в п. 11.2 раздела 11 настоящего Договора, до момента получения ею ответа.

11.4. Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в п. 11.1 раздела 11 настоящего Договора, либо не был получен ответ на уведомление, Сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____, а в части оплаты – до полного его выполнения.

12.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, оформлены соответствующим дополнительным Соглашением и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Изменения и дополнения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1 Любая информация не являющаяся общедоступной, передаваемая одной Стороной другой в период действия настоящего Договора, содержащая сведения об условиях настоящего Договора, сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Договора, информация, относящаяся к информации о новых решениях, в том числе не защищаемых законом, разглашение которых может нанести убытки любой из Сторон, является строго конфиденциальной.

13.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Исполнитель, Заказчик, их контрагенты и сотрудники и без согласия Сторон по Договору не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима конфиденциальности, в том числе в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия трудового договора сотрудников Сторон по Договору.

13.3. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей известной в рамках исполнения Договора, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также обеспечить ее защиту при её обработке с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно информации того же уровня важности, в течение всего срока действия Договора и не менее 5 (пяти) лет после его истечения (если больший

срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации). Документально подтвержденный ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований настоящего пункта Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

13.4. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении него проверки Министерством экономического развития Луганской Народной Республики соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Заказчиком порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13.5. Стороны заверяют друг друга, что ими получены согласия физических лиц, привлечённых к заключению и исполнению Договора, на обработку их персональных данных любыми необходимыми способами для целей заключения и исполнения Договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13.6. Не считается разглашением конфиденциальной информации и нарушением Договора:

13.6.1. предоставление конфиденциальной информации в уполномоченные органы и юридическим лицам в случаях, предусмотренных Договором или действующим законодательством;

13.6.2. предоставление конфиденциальной информации по письменному поручению или с согласия Стороны по Договору;

13.6.3. предоставление конфиденциальной информации по требованию компетентных правоохранительных органов или на основании решения суда.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Все сообщения, требования, замечания или уведомления Сторон по настоящему Договору направляются с использованием курьерской доставки одной из Сторон под расписку о вручении либо с использованием почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам Сторон, указанным в разделе 15 настоящего Договора, либо с использованием электронной почты на электронные адреса, указанные в разделе 15 настоящего Договора.

14.3. Момент получения Стороной сообщения или уведомления, направленного с использованием курьерской доставки, почтовой или факсимильной связи, определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При этом направление уведомлений по адресам Сторон, указанным в разделе 15 настоящего Договора, считается надлежащим уведомлением Сторон.

14.4. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, перемена Исполнителя оформляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

14.5. Исполнитель является надлежащим образом зарегистрированным Индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, ведущим деятельность в соответствии с законодательством РФ и находится на упрощенной системе налогообложения.

14.6. Заказчик является надлежащим образом зарегистрированным юридическим лицом, ведущим деятельность в соответствии с законодательством РФ и находится на упрощенной системе налогообложения.

14.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.8. Настоящий Договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 «Спецификация».

- Приложение № 2 «Техническое задание».

15. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»

291047, Луганская Народная Республика,

г.о. город Луганск, г. Луганск,

пр-д 1-й Оборонный, д.4

ИНН/КПП 9403027731/940301001

ОГРН 1239400006427

счет 40703 810 7 1300 0009965

Центрально – Черноземный банк ПАО

Сбербанк

БИК 042007681

к/с 30101 810 6 0000 0000681

+7959-269-26-90

эл. адрес: info@мойбизнес81.рф

Директор

_____ **Ф.И. Дробиняк**

_____ **М.П.**

_____ **М.П.**

Спецификация на поставку товара

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1.	Изготовление наружной рекламы для субъектов МСП.	В соответствии с техническим заданием	усл.	50		
					Итого:	
					Всего, с учетом НДС:	

1. Общая стоимость по настоящей Спецификации составляет: _____ (_____) рублей, _____ копеек. с НДС или без НДС, НДС не облагается,
2. Порядок оплаты: 100% стоимости Спецификации в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания документов подтверждающих выполнение работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании Счета на оплату представленного Исполнителем.
3. Место оказания услуги: Луганская Народная Республика, г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, д. 4.
4. Срок оказания услуги: с «10» июля 2026 г. по «30» ноября 2026 г.
5. Иные условия: во всем остальном Исполнитель и Заказчик руководствуются условиями Договора.

Исполнитель

Заказчик

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»
291047, Луганская Народная Республика,
г.о. город Луганск, г. Луганск,
пр-д 1-й Оборонный, д.4
ИНН/КПП 9403027731/940301001
ОГРН 1239400006427
счет 40703 810 7 1300 0009965
Центрально – Черноземный банк ПАО
Сбербанк
БИК 042007681
к/с 30101 810 6 0000 0000681
+7959-269-26-90
эл. адрес: info@мойбизнес81.рф

Директор

Ф.И. Дребиняк

м.п.

м.п.

Техническое задание

1. Предмет закупки: Изготовление наружной рекламы для субъектов МСП.
2. Требования к Услуге:

№ п/п	Наименование	Характеристика
1.	Общие положения	<p>Настоящее Техническое задание устанавливает требования к оказанию комплексной услуги: Изготовление наружной рекламы для субъектов МСП.</p> <p>Стороны правоотношений:</p> <ul style="list-style-type: none">– Заказчик — Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее – Фонд), организующий процесс и принимающий итоговую продукцию;– Исполнитель — индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принявшие на себя обязательства по настоящему Техническому заданию;– Получатель услуги — субъект МСП, в чьих интересах оказывается услуга и которому передаётся готовая продукция и исходные файлы. <p>Получателями услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесённые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (далее — субъект МСП), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Луганской Народной Республики, обратившиеся в Фонд с соответствующей заявкой в установленном порядке. Каждая услуга должна быть оказана уникальному субъекту МСП.</p>
2.	Услуга по изготовлению и установке наружной рекламы	<p>Все конструкции, изделия и элементы, изготавливаемые, поставляемые или монтируемые в рамках оказываемых услуг, предназначены исключительно для наружного размещения на фасадах зданий, сооружений, входных группах, козырьках, металлоконструкциях, торцевых частях зданий и иных наружных поверхностях, визуально доступных с улицы, дороги, парковки либо прилегающей территории. Изготовление, поставка, монтаж, оформление, брендирование или иное выполнение интерьерной рекламы, интерьерных рекламно-информационных конструкций, навигации, декоративных элементов и любых изделий, предназначенных для размещения внутри помещений, полностью исключается из состава услуг независимо от их назначения, размеров, материалов</p>

		<p>изготовления, технологии производства, способа крепления и наличия или отсутствия подсветки.</p> <p>Обязательным условием оказания каждой услуги является изготовление не менее одной капитальной твёрдой наружной рекламной конструкции, предназначенной для стационарного фасадного размещения и являющейся основным предметом оказываемой услуги. К таким конструкциям относятся лайтбоксы (световые короба), световые и несветовые объёмные буквы, плоскостные буквы, несветовые короба, торцевые консоли, фасадные вывески из ПВХ, АКП, металла, композитных материалов и иные аналогичные изделия, имеющие собственный корпус, основание, каркас либо иной несущий конструктивный элемент.</p> <p>Минимальный размер фасадной конструкции должен обеспечивать её самостоятельное визуальное восприятие в качестве наружной рекламной или информационной конструкции и не может носить формальный либо вспомогательный характер. Для плоских конструкций — световых коробов (лайтбоксов), несветовых коробов, фасадных вывесок из ПВХ, алюминиевого композита, металла и иных листовых материалов — площадь лицевой поверхности и минимальные линейные размеры сторон должны соответствовать требованиям технического задания. Для буквенных конструкций суммарная длина надписи и высота каждой буквы должны соответствовать требованиям технического задания.</p>
3.	Порядок оказания услуги	<p>Взаимодействие Сторон строится на принципах письменного согласования и последовательного прохождения этапов оказания услуги. Переход к следующему этапу возможен только после письменного подтверждения завершения предыдущего этапа.</p> <p>Заказчик передаёт Исполнителю заполненный бриф Получателя услуги, содержащий сведения об объекте размещения, адресе, контактных данных, пожеланиях к конструкции, фирменном стиле, а также имеющиеся визуальные материалы и иные исходные данные, необходимые для выполнения работ.</p> <p>Исполнитель обязан связаться с Получателем услуги не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения брифа для уточнения деталей задания, согласования порядка выполнения работ и запроса недостающих материалов.</p> <p>До начала разработки дизайн-макета Исполнитель обязан провести обследование места размещения конструкции. Обследование включает выезд на объект либо получение достаточных фото- и видеоматериалов для оценки условий монтажа, выполнения необходимых замеров, определения технических ограничений и проверки возможности размещения конструкции.</p>

На основании результатов обследования и предоставленных исходных данных Исполнитель разрабатывает не менее двух различных вариантов дизайн-макета, учитывающих особенности объекта размещения, требования к наружной рекламе, размеры конструкции, технологию изготовления, применяемые материалы, способ подсветки (при наличии) и особенности монтажа.

Все согласования осуществляются письменно через мессенджер Макс, за исключением финального согласования результата работ, которое осуществляется по электронной почте Заказчика. Устные договорённости юридической силы не имеют.

Ответ на согласование оформляется одним из двух способов:

«Согласовано» — этап считается завершённым, Исполнитель приступает к следующему этапу выполнения работ;

«На доработку» — Исполнитель обязан внести изменения и представить доработанный результат повторно в рамках соответствующего этапа согласования.

Исполнитель обеспечивает до 3 (трёх) корректировок выбранного варианта макета по инициативе Получателя услуги и (или) Заказчика. К таким корректировкам относятся изменения текстов, расположения элементов, цветовых решений, размеров отдельных элементов, изображений, логотипов и иных визуальных характеристик макета при условии сохранения типа конструкции, предусмотренного настоящим Техническим заданием.

Ограничение по количеству корректировок не распространяется на случаи исправления ошибок, неточностей, несоответствий требованиям Технического задания, брендбука, исходных данных либо иных недостатков, допущенных Исполнителем. Такие исправления выполняются безвозмездно, без ограничения по количеству и не учитываются в составе трёх корректировок.

Окончательное утверждение макета осуществляется Заказчиком. Макет не считается согласованным до полного устранения всех замечаний, связанных с ошибками, несоответствиями или нарушениями требований, допущенными Исполнителем.

Этапы оказания услуги:

13. Подача Получателем услуги заявки Заказчику и заполнение брифа.
14. Передача Заказчиком заполненного брифа и всех имеющихся исходных материалов Исполнителю.

15. Первичный контакт Исполнителя с Получателем услуги, уточнение задания, запрос недостающих материалов и согласование порядка выполнения работ — не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения брифа.
16. Проведение обследования объекта размещения конструкции, выполнение замеров либо анализ предоставленных фото- и видеоматериалов, определение технических параметров и условий монтажа — не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента получения всех необходимых материалов.
17. Разработка не менее двух вариантов дизайн-макета конструкции и направление их Получателю услуги и Заказчику для первичного согласования — не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения обследования объекта и получения всех необходимых данных.
18. Рассмотрение представленных вариантов Получателем услуги и Заказчиком, выбор предпочтительного варианта и направление письменных замечаний Исполнителю — не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения макетов.
19. Внесение корректировок в выбранный вариант макета и направление доработанного макета на повторное согласование — не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения замечаний.
20. Финальное согласование макета Заказчиком и письменное подтверждение возможности изготовления конструкции по электронной почте Заказчика (info@мойбизнес81.pф) — не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения окончательной версии макета.
21. Изготовление конструкции в полном соответствии с утверждённым макетом, техническими параметрами, размерами, материалами и технологией производства — не позднее срока, установленного договором или техническим заданием.
22. Доставка конструкции к месту размещения и выполнение монтажных работ, включая крепление элементов конструкции, подключение подсветки (при наличии), проверку работоспособности и устранение выявленных при монтаже недостатков — не позднее срока, установленного договором или техническим заданием.
23. Предоставление Заказчику фотофиксации установленной конструкции, документов, подтверждающих изготовление и монтаж, а также иных материалов, предусмотренных договором.
24. Приёмка результата работ Заказчиком по Чек-листу приёмки (Приложение № 2 к настоящему Техническому заданию) и подписание документов о выполнении работ.

Услуга считается оказанной исключительно после полного изготовления конструкции, её доставки, монтажа по адресу

		<p>размещения, проверки работоспособности (при наличии подсветки), устранения выявленных недостатков и подписания документов о приёме результата работ. Разработка макета, изготовление отдельных элементов конструкции, поставка материалов либо доставка конструкции без её монтажа самостоятельным результатом оказания услуги не признаются.</p> <p>Замена материалов, изменение размеров конструкции, технологии изготовления, способа крепления, подсветки либо иных существенных характеристик без предварительного письменного согласования с Заказчиком не допускаются.</p> <p>Способ передачи макетов, файлов, фотофиксации, отчётных и иных материалов определяется Сторонами по взаимному письменному согласованию и может включать электронную почту, специализированные мессенджеры, защищённые файлообменники и иные доступные способы передачи данных.</p> <p>Период ожидания ответа от Получателя услуги или Заказчика не засчитывается в срок Исполнителя исключительно при одновременном соблюдении следующих условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Исполнитель своевременно направил материалы на согласование; 4. Исполнитель письменно уведомил Заказчика об ожидании ответа с указанием даты и времени направления материалов. <p>При отсутствии такого уведомления период ожидания включается в срок исполнения обязательств Исполнителем.</p>
4.	Требования к результату и качеству услуг	<p>Исполнитель обязан выполнить адаптацию изображений, текстовой информации, логотипов, фирменной графики и цветовых решений под выбранный тип наружной рекламной конструкции с соблюдением утверждённого фирменного стиля, брендбука (при наличии), требований к читаемости, визуальному восприятию и технологии изготовления. Все элементы макета должны быть подготовлены в качестве, достаточном для изготовления конструкции без потери детализации, и соответствовать фактическим размерам изделия.</p> <p>На каждой изготавливаемой конструкции в обязательном порядке размещаются логотипы «Мой бизнес» Луганской Народной Республики и «Национальные проекты России». Отсутствие одного или обоих логотипов, их частичное отображение, искажение пропорций, изменение фирменных цветов, наложение на другие графические элементы, ухудшение читаемости либо размещение в зонах, затрудняющих визуальное восприятие, не допускаются.</p>

		<p>Размер, расположение, способ нанесения и визуальное исполнение указанных логотипов подлежат обязательному согласованию с Заказчиком на этапе утверждения макета. Изготовление конструкции без предварительно согласованного макета не допускается. Конструкция, изготовленная с нарушением требований к размещению фирменной символики, считается не соответствующей требованиям настоящего Технического задания и подлежит доработке за счёт Исполнителя.</p>
5.	Типы конструкций	<p>Фасадные конструкции изготавливаются исключительно для наружного размещения и должны иметь законченный внешний вид, жёсткую несущую основу, надёжные крепления и материалы, предназначенные для эксплуатации на открытом воздухе.</p> <p>Объёмные световые буквы на металлоконструкции из профильной трубы.</p> <p>Максимальный габаритный размер: 2500 × 250 мм. Минимальная высота буквы: 150 мм. Минимальная толщина буквы: 30 мм.</p> <p>Лицевая часть — молочный акрил толщиной 3 мм, оклеенный светорассеивающей плёнкой Oracal серии 8500. Боковые борта — алюминиевый профиль. Задняя стенка — ПВХ толщиной 10 мм. Подсветка фронтальная, светодиодные модули.</p> <p>В стоимость включены предварительный замер на объекте, монтажные работы, монтажный комплект, а также доставка конструкции и выезд специалиста к месту монтажа.</p> <p>Световой короб с максимальным габаритным размером 3000 × 500 мм. Лицевая часть — акрил толщиной 3 мм, задняя стенка — ПВХ толщиной 4 мм, борта — профиль для лайтбоксов. Изображение выполняется полноцветной печатью с ламинацией или аппликацией из цветных светорассеивающих плёнок. Подсветка — светодиодные модули.</p> <p>В стоимость включены предварительный замер на объекте, монтажные работы, монтажный комплект, а также доставка конструкции и выезд специалиста к месту монтажа.</p> <p>Объёмные буквы без подсветки на металлоконструкции из профильной трубы, максимальный габаритный размер: 2800 × 250 мм. Минимальная высота буквы — 150 мм, минимальная толщина — 30 мм. Лицевая часть — молочный акрил толщиной 3 мм, оклеенный плёнкой Oracal серии 641. Боковые борта — алюминиевый профиль, задняя стенка — ПВХ толщиной 10 мм.</p>

		<p>В стоимость включены предварительный замер на объекте, монтажные работы, монтажный комплект, а также доставка конструкции и выезд специалиста к месту монтажа.</p> <p>Световой короб из композита с фрезерованными световыми элементами, максимальный габаритный размер: 1800 × 1300 мм. Подсветка — светодиодные модули.</p> <p>В стоимость включены предварительный замер на объекте, монтажные работы, монтажный комплект, а также доставка конструкции и выезд специалиста к месту монтажа.</p>
6.	Монтаж и доставка	<p>Исполнитель обязан обеспечить доставку, разгрузку, подъём (при отсутствии необходимости привлечения спецтехники), монтаж, крепление и ввод в эксплуатацию всех изготовленных конструкций и дополнительных элементов, предусмотренных настоящим Техническим заданием. Монтаж осуществляется исключительно по месту фактической эксплуатации на фасадах зданий, входных группах, козырьках, металлоконструкциях и иных наружных поверхностях, предварительно согласованных с Получателем услуги.</p> <p>До начала монтажных работ Исполнитель обязан выполнить фотофиксацию места установки, проверить соответствие фактических условий ранее выполненным замерам, оценить состояние поверхности монтажа и убедиться в возможности безопасного размещения конструкции. При выявлении обстоятельств, препятствующих качественному монтажу, Исполнитель обязан уведомить Заказчика до начала работ.</p> <p>Монтаж должен выполняться с применением крепёжных элементов, материалов и технологий, соответствующих весу конструкции, типу основания и условиям наружной эксплуатации. Все крепления должны обеспечивать надёжную и безопасную эксплуатацию конструкции в условиях воздействия атмосферных осадков и ветровых нагрузок. Не допускается использование временных, декоративных либо заведомо недостаточных креплений.</p> <p>В состав монтажных работ в обязательном порядке входят все необходимые крепёжные, соединительные и несущие элементы, сборка конструкции на объекте, выезд монтажной бригады, размещение конструкции в соответствии с утверждённым макетом, выравнивание конструкции по уровню, проверка надёжности креплений, очистка конструкции от загрязнений, образовавшихся в процессе монтажа, и уборка строительного мусора, возникшего в результате выполнения работ.</p> <p>Для световых конструкций Исполнитель обязан выполнить подключение к подготовленной Получателем услуги точке электропитания, проверку работоспособности всех световых элементов и равномерности свечения. Все электрические соединения должны быть защищены от</p>

воздействия влаги и предназначены для наружной эксплуатации. Монтаж открытых электрических соединений, незащищённых кабелей и элементов питания не допускается.

Дата и время проведения монтажных работ подлежат обязательному предварительному согласованию с Получателем услуги. По завершении монтажа Исполнитель обязан выполнить фотофиксацию готовой конструкции в месте установки с нескольких ракурсов, включая общий вид фасада и крупные планы установленного изделия.

Услуга считается оказанной только после завершения доставки, монтажа, подключения (для световых конструкций), проверки работоспособности, устранения выявленных недостатков и предоставления фотофиксации результата. Изготовление конструкции без монтажа, доставка без установки либо частично выполненные монтажные работы не признаются надлежащим исполнением услуги.

Привлечение автовышек, кранов, промышленного альпинизма и иной специализированной техники не входит в состав услуги и осуществляется только по отдельному согласованию с Заказчиком.

Проведение Исполнителем работ, требующих выезда за пределы города Луганска, включая обследование объектов, выполнение замеров, доставку, монтаж и демонтаж рекламных конструкций и вывесок на всей территории Луганской Народной Республики в соответствии с настоящим Техническим заданием. Отказ Исполнителя от осуществления согласованного выезда допускается исключительно в следующих случаях: введение режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения на территории, являющейся местом проведения работ; официальное ограничение или запрет движения по маршруту следования, установленное компетентными органами; иные обстоятельства непреодолимой силы, документально подтверждённые.

Состояние здоровья сотрудника Исполнителя, бытовые и организационные затруднения, а также иные обстоятельства, находящиеся в сфере контроля Исполнителя, не являются основанием для отказа от выезда. В таких случаях Исполнитель обязан обеспечить направление иного квалифицированного специалиста. Отказ от выезда подлежит обязательному письменному согласованию с Заказчиком не менее чем за 48 часов до запланированной даты выезда с приложением документального подтверждения оснований. Одновременно Исполнитель обязан предложить конкретные сроки исполнения работ.

		<p>Односторонний отказ от выезда без письменного согласования Заказчика не допускается и влечёт ответственность, предусмотренную настоящим договором.</p>
7.	Срок оказания услуги	<p>Срок оказания услуги каждому Получателю услуги не должен превышать 20 (двадцати) календарных дней с даты получения Исполнителем заполненного брифа. В указанный срок входят обследование объекта, выполнение замеров, разработка и согласование макета, изготовление конструкции, доставка, монтаж, подключение световых элементов (при их наличии), устранение выявленных недостатков и предоставление материалов фотофиксации результата.</p> <p>Исполнитель несёт полную ответственность за соблюдение сроков оказания услуги, соответствие изготовленной конструкции требованиям настоящего Технического задания, утверждённому макету и согласованным техническим параметрам, качество изготовления, качество монтажа, безопасность эксплуатации конструкции, надёжность креплений, работоспособность световых элементов и комплектующих, а также соответствие применяемых материалов заявленным характеристикам.</p>
8.	Гарантийные обязательства	<p>Исполнитель гарантирует, что все конструкции изготовлены из новых материалов, предназначенных для наружной эксплуатации, не имеют производственных дефектов, механических повреждений, перекосов, отслоений, трещин, сколов, следов коррозии, неравномерной окраски, дефектов печати, некачественной ламинации, нарушений геометрии, дефектов подсветки и иных недостатков, влияющих на внешний вид, безопасность или срок службы изделия.</p> <p>Исполнитель несёт ответственность за сохранение конструкцией эксплуатационных характеристик в течение гарантийного срока, включая сохранность креплений, целостность корпуса, отсутствие деформаций, расслоений материалов, отклеивания плёнок и декоративных элементов, а также стабильную работу светотехнического оборудования.</p> <p>Гарантийный срок на изготовленные конструкции, металлоконструкции, элементы крепления, качество сборки и монтажные работы составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания акта сдачи-приёмки. Гарантийный срок на светодиодную подсветку, блоки питания, электронные компоненты и электрические соединения составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания акта сдачи-приёмки.</p> <p>Все недостатки, выявленные в течение гарантийного срока и возникшие по причинам, связанным с изготовлением, материалами, монтажом или комплектующими, подлежат устранению Исполнителем за собственный счёт в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего уведомления от Заказчика. Устранение</p>

		<p>недостатков включает ремонт, замену отдельных элементов либо полную замену конструкции в случае невозможности восстановления её эксплуатационных характеристик.</p> <p>Конструкция, имеющая дефекты изготовления, монтажа, подсветки, креплений, внешнего вида либо не соответствующая требованиям настоящего Технического задания или утверждённому макету, считается не соответствующей условиям оказания услуги и подлежит доработке либо замене за счёт Исполнителя.</p>
9.	Формирование отчетности	<p>После оказания услуги Исполнитель предоставляет Заказчику в 2-х экземплярах (сканы/оригиналы):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Счёт (Приложение № 1 к Техническому заданию); 2. Акт о выполненных работах/УПД; 3. Счёт об оказанной услуге. <p>Отчёт должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Данные об Исполнителе; 2. Фото места установки до начала монтажных работ; 3. Фото готовой конструкции после монтажа (не менее 3 ракурсов); 4. Фото утверждённого дизайн-макета в электронном виде; 5. Бриф (Приложение № 3 к Техническому заданию); 6. Подписанный Чек-лист приёмки (Приложение № 2).

ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАННОЙ УСЛУГЕ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ И МОНТАЖУ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ

В рамках Договора оказания услуги по изготовлению и монтажу наружной рекламы субъектам МСП № _____ от «__» _____ 2026 г. (далее по тексту – Договор), заключенного между [Наименование контрагента] и НКО «ФПП ЛНР» были оказаны следующие услуги:

№ п/п	Наименование сведений	Информация
1	Наименование Получателя услуги	
2	ИНН Получателя услуги	
3	Контактное лицо Получателя услуги	
4	Телефон / e-mail	
5	Адрес размещения вывески	
6	Дата получения заявки от Заказчика	
7	Дата проведения обследования объекта	
8	Способ обследования объекта (выезд / фото- и видеоматериалы)	
9	Дата проведения замеров	
10	Количество предложенных вариантов дизайн-макета	
11	Дата согласования итогового макета	
12	Способ согласования итогового макета	
13	Вид изготовленной конструкции	
14	Размеры конструкции	
15	Материалы изготовления	
16	Наличие и тип подсветки	

17	Технические характеристики конструкции	
18	Дата передачи конструкции в производство	
19	Дата изготовления конструкции	
20	Дата доставки конструкции на объект	
21	Дата монтажа конструкции	
22	Адрес монтажа конструкции	
23	Подтверждение выполнения монтажа	
24	Сведения о размещении обязательных логотипов (при наличии требования)	
25	Подтверждение передачи результата работ Получателю услуги	

На

разработку дизайн-макета, подготовку технической документации, изготовление, доставку и монтаж вывески было затрачено _____ человеко-часов.

При оказании услуги были использованы следующие программы, сервисы, оборудование и материалы:

Настоящий отчет составлен о том, что в соответствии с условиями Договора Исполнитель оказал услуги, указанные в настоящем отчете, надлежащим образом на сумму _____ (_____) российских рублей.

Исполнитель

Заказчик

М.П.

М.П.

НКО «ФПП ЛНР»

Чек-лист приемки наружной вывески и рекламы

1. Документация

- Согласован утвержденный макет.
 - Размеры конструкции соответствуют проекту.
 - Предоставлены гарантийные обязательства.
 - Имеются разрешительные документы (если требуются местными правилами).
 - Подписаны акты скрытых работ (при необходимости).
-

2. Внешний вид и качество изготовления

Общий осмотр

- Отсутствуют царапины, сколы, трещины, вмятины.
- Нет следов клея, герметика, загрязнений.
- Поверхности чистые и однородные.
- Цвета соответствуют брендбуку и согласованному макету.

Логотип и текст

- Шрифты соответствуют макету.
 - Размеры букв и элементов соблюдены.
 - Нет орфографических ошибок.
 - Все элементы расположены симметрично и ровно.
 - Соблюдены фирменные цвета.
-

3. Монтаж

- Конструкция установлена в согласованном месте.
- Горизонтальный и вертикальный уровни выдержаны.
- Крепежные элементы надежно закреплены.
- Крепления не имеют коррозии и повреждений.
- Отсутствуют люфты и вибрации.

- Герметизация выполнена качественно.
 - Места крепления выглядят аккуратно.
-

4. Электрика и подсветка

- Подключение выполнено согласно проекту.
 - Кабели скрыты или аккуратно уложены.
 - Имеется защитное заземление.
 - Автоматы и блоки питания доступны для обслуживания.
 - Подсветка включается без задержек.
 - Все световые элементы работают.
 - Нет мерцания или неравномерного свечения.
 - Цвет свечения соответствует заданию.
 - Яркость равномерна по всей конструкции.
 - Отсутствует перегрев оборудования.
-

5. Безопасность

- Конструкция не создает угрозы прохожим.
 - Нет острых кромок и выступающих элементов.
 - Все соединения надежно зафиксированы.
 - Соблюдены требования пожарной безопасности.
 - Электромонтаж выполнен безопасно.
 - Конструкция устойчива к ветровым нагрузкам.
-

6. Проверка в темное время суток

- Вывеска хорошо читается.
 - Нет засветки соседних элементов фасада.
 - Нет темных участков.
 - Световые эффекты работают корректно.
 - Рекламное сообщение легко воспринимается с требуемого расстояния.
-

7. Финальная приемка

- Выполнена фотофиксация объекта.
- Переданы гарантийные документы.
- Подписан акт выполненных работ.

БРИФ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ И МОНТАЖ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ

Заполняется Получателем услуги и является неотъемлемой частью договора.

Полнота и корректность заполнения брифа напрямую влияют на качество, сроки изготовления и монтажа объекта наружной рекламы.

1. Информация о заявителе

Наименование предприятия:

ФИО руководителя:

Контактное лицо, должность:

Контактный телефон:

Email:

Сайт:

MAX, Telegram:

2. Общая информация о компании

Описание деятельности компании, товаров или услуг:

Преимущества компании, товаров или услуг:

Основное рекламное сообщение, которое необходимо донести до потенциального клиента:

Иная информация, которую необходимо отразить в рекламной конструкции:

Фирменный стиль (цвета, шрифты, брендбук — при наличии приложить материалы):

Пожелания по цветовому решению и стилистике:

Примеры рекламных конструкций, стиль которых вам нравится (ссылки, фото, описание):

3. Информация об объекте наружной рекламы

Вид рекламной конструкции (отметить необходимое):

- Вывеска
 - Световой короб (лайтбокс)
 - Объёмные буквы
 - Панель-кронштейн
 - Иное
-

Предполагаемое место размещения:

Адрес размещения:

Цель размещения рекламы:

- Информирование о месте нахождения организации
 - Привлечение новых клиентов
 - Повышение узнаваемости бренда
 - Информирование о товарах и услугах
 - Иное
-
-

4. Информация для разработки макета

Текст для размещения на конструкции:

Контактные данные для размещения:

Телефон:

Сайт:

Социальные сети / мессенджеры:

Необходимо размещение QR-кода:

Да

Нет

Ссылка для генерации QR-кода:

Логотип для размещения:

Прилагается

Отсутствует

Дополнительные изображения или графические материалы:

Прилагаются

Будут предоставлены позднее

Отсутствуют

Дополнительные пожелания к содержанию макета:

5. Технические параметры конструкции

Предпочтительные размеры конструкции:

Ширина: _____

Высота: _____

Либо указать место размещения для выполнения замеров Исполнителем:

Наличие подсветки:

- Требуется
- Не требуется
- На усмотрение Исполнителя

Особые требования к конструкции:

6. Информация о месте размещения

Фотографии места размещения:

- Прилагаются
- Будут предоставлены позднее
- Требуется выезд Исполнителя

Требуется ли проведение замеров:

- Да
- Нет
- Размеры известны и предоставляются Получателем услуги

Имеется ли доступ к месту размещения:

- Да
- Нет

Особенности монтажа (высота, наличие электроснабжения, ограничения доступа и др.):

Необходим демонтаж существующей конструкции:

- Да
- Нет

Если да, указать характеристики демонтируемой конструкции:

7. Исходные материалы

Логотип компании в векторном формате (AI, EPS, PDF, CDR, SVG):

- Прилагается
- Отсутствует

Фотографии объекта размещения:

Прилагаются

Будут предоставлены позднее

Тексты для размещения:

Прилагаются

Будут предоставлены позднее

Брендбук или руководство по фирменному стилю:

Прилагается

Отсутствует

Иные материалы:

Срок предоставления всех материалов Исполнителю:

8. Дополнительные сведения

Особые пожелания или требования к изготовлению и монтажу:

Получатель услуги подтверждает достоверность предоставленных сведений и соглашается с тем, что изменение исходных данных после начала разработки макета может повлиять на сроки оказания услуги.

Срок предоставления всех материалов Исполнителю:

Подпись Получателя услуги: _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г.