

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(НКО «ФПП ЛНР»)**

пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика,
291047, тел.: +79592692690, e-mail: fpplnr@mail.ru, ОГРН: 1239400006427

01.12.2025 № 1612/25
На № _____ от _____

Руководителям организаций

О запросе коммерческого предложения

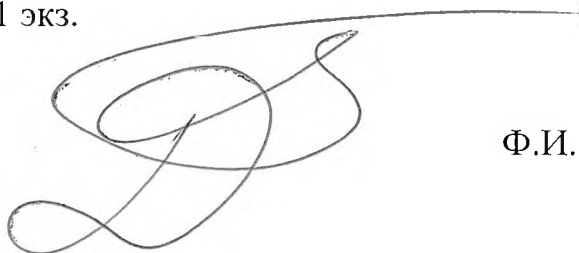
Просим Вас предоставить коммерческое предложение и необходимую документацию для участия в Запросе предложений на право заключения договора на оказание услуги по организации серии семинаров на тему «Возможности в креативном секторе экономики».

Срок предоставления коммерческого предложения: до 03.12.2025 г.

Коммерческое предложение и документы просим направить на электронный адрес: info@мойбизнес81.рф или почтой по адресу: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Директор



Ф.И. Дробиняк

Техническое задание

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1.	Услуга по организации серии семинаров на тему «Возможности в креативном секторе экономики»	<p>1.1 Исполнитель проводит работу: - по разработке образовательной программы и привлечению коучей по темам в рамках проведения серии семинаров на тему «Возможности в креативном секторе экономики»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мир моды сейчас. Факторы развития индустрии 2. Семинар по применению народных техник «Традиции в одежде» 3. Франшиза в креативном секторе <p>На каждый из 3-х (трех) семинаров должно быть привлечено к регистрации не менее 20 (двадцати) новых/уникальных представителей целевой аудитории, которые не были привлечены ранее на семинары по этому же направлению: субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Луганской Народной Республики (не менее 10 (десяти) человек от общего количества), а также самозанятые и физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности; Возраст участников должен превышать 14 (четырнадцать) лет. Также, исполнитель обеспечивает наличие не менее 20 (двадцати) участников на каждом семинаре.</p> <p>Длительность каждого семинара – 2- 2,5 часа. Раскрытие тем семинаров (номер пункта соответствует порядковому номеру тем семинаров):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В теме должны рассматриваться современные тенденции в мировой моде, влияние технологий, устойчивого развития и цифровизации; обсуждаться ключевые факторы роста: глобализация, изменение потребительских предпочтений, влияние социальных сетей и новых медиа, а также роль инноваций в материалах и дизайне; анализ перспектив развития индустрии в условиях быстро меняющегося рынка. 2. Знакомство с историей и культурным значением народных декоративных техник, таких как вышивка, ткачество, плетение и аппликация; проведение практической работа по внедрению традиционных элементов в современный дизайн одежды, что способствует сохранению культурного наследия и развитию авторских коллекций, объединяющих прошлое и настоящее. 3. Раскрытие темы особенностей создания и развития франшиз в творческой индустрии — моде, дизайне, арт-проектах; рассмотрение модели франчайзинга, юридические и экономические аспекты, оценка рисков и преимуществ; уделение особого внимания адаптации креативных бизнес-моделей к стандартам франшизы с сохранением уникальности и творческого подхода.
2.	Услуга по печати сувенирной продукции	2.1 Исполнителю необходимо выполнить следующие задачи:

		<p>Разработать уникальный дизайн сувенирной продукции согласно брендбуку (уточнить у Заказчика).</p> <p>Разработать макеты запрашиваемой сувенирной продукции.</p> <p>После согласования макетов с Заказчиком напечатать следующую сувенирную продукцию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Блокнот на пружине – 150 шт.; - Бейджик на шнуре – 150 шт.; - Ручка с логотипом – 150 шт. <p>2.2 Требования к сувенирной продукции:</p> <p>Дизайн сувенирной продукции разрабатывается согласно брендбуку, который уточняется у Заказчика.</p> <p>На каждом этапе разработки макетов Исполнитель согласовывает все детали с Заказчиком.</p> <p>Исполнитель обязуется предоставить предпечатные макеты сувенирной продукции в электронном виде за 5 (пять) дней до проведения мероприятия.</p> <p>Исполнитель предоставляет готовую сувенирную продукцию за 2 (два) дня до проведения мероприятия.</p> <p>Технические характеристики сувенирной продукции:</p> <p>Блокнот на пружине - Формат А5, метод крепления - пружина, блок - офсет 80 г/м.кв., индив. макет 1+1, 45 л, обложка мелованная бумага 300г/м.кв. 4+0 – 150 шт.;</p> <p>Бейджик на шнуре - Индивидуальный макет на пластиковой основе 0,76мм, двусторонняя полноцветная печать, с вырубкой под крепление, шнурок цветной с зажимом для бейджей. Размер бейджа 86*54мм – 150 шт.;</p> <p>Ручка с логотипом - Ручка шариковая, корпус пластиковый с поворотным механизмом, стержень заменяемый синего цвета, диаметр пишущего узла 0,5мм. Размер 1 см x 1 см x 13 см, вес 7гр. Брендирование - печать УФ полноцветная – 150 шт.</p> <p>2.3 Контроль и прием работ</p> <p>Заказчик осуществляет контроль за выполнением работ на всех этапах.</p> <p>Работы считаются выполненными после передачи всех материалов заказчику и их утверждения.</p>
3.	Услуга по оформлению и организации работы площадки	<p>3.1 Организация, подготовка площадки и техническое обеспечение</p> <p>Исполнитель предоставляет аудиторию в г. Луганск вместимостью до 50 человек для проведения семинаров из серии с необходимым оборудованием: флипчарт, маркеры, экран, звуковые колонки, микрофон.</p> <p>Исполнитель несет ответственность за подготовку площадки, её работу во время мероприятия.</p>

		<p>За 1 час до начала мероприятия Исполнитель доставляет полиграфические материалы с места хранения на площадку, выполняет их размещение на стойке регистрации участников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Блокнот на пружине – 50 шт. (на каждый семинар); - Бейджик на шнуре – 50 шт. (на каждый семинар); - Ручка с логотипом – 50 шт. (на каждый семинар). <p>3.2 Работа персонала на площадке</p> <p>На протяжении каждого семинара Исполнитель обеспечивает присутствие и работу персонала:</p> <p>Ответственный координатор, который в течение всего мероприятия контролирует работу персонала, оперативно решает возникающие вопросы, контролирует корректность установки и состояния декораций и взаимодействует с Заказчиком и участниками мероприятия;</p> <p>Хостес – 1 человек, на все время мероприятия (встреча и регистрация участников, координация рассадки, выдача раздаточного материала);</p> <p>Хелпер – 1 человек, на все время мероприятия (помощь в технических и организационных вопросах);</p> <p>Официант – 1 человек, на всё время мероприятия (организация и сопровождение кофе-брейка).</p> <p>3.3 Завершение мероприятия</p> <p>После окончания каждого семинара Исполнитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверяет помещение на предмет забытых вещей и материалов. - Возвращает площадку в исходное состояние.
4.	Услуга по организации кейтерингового обслуживания	<p>Исполнитель организует кейтеринговое обслуживание на каждый семинар, обеспечивая приготовление, подачу и обслуживание зоны кофе-брейка за 30 минут до начала каждого мероприятия.</p> <p>Исполнитель предоставляет следующие позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> Кофе зерновой («Американо») – 30 порций/семинар; Сливки порционные (10%) – 30 шт./семинар; Чай черный/зеленый в сашетах – 30 шт./семинар; Лимон для чая – 30 порций/семинар; Сахар порционный в стиках – 60 шт./семинар; Бутилированная вода (ПЭТ, 0,5 л) – 60 шт./семинар; Маффины в ассортименте – 60 шт./семинар; Конфеты в ассортименте – 60 шт./семинар <p>Обеспечение техническими устройствами, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - термopотами в необходимом количестве на каждое мероприятие; - обеспечение необходимой посудой; - физическое сопровождение оказания услуги по организации кофе-брейка – 1 официант на каждый семинар.
5.	Услуга организации и проведению образовательной и интерактивной программы спикерами	<p>5.1. Квалификация и опыт спикеров</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязателен опыт проведения образовательных мероприятий, подтвержденный отзывами, примерами презентационных материалов и рекомендациями;

- должен иметь образование или подтвержденную квалификацию (дипломы, сертификаты) в сфере, подходящей тематике семинаров;

- спикер должен обладать технической грамотностью и навыками работы с презентационным оборудованием (проектор, флипчарт, микрофон)

5.2. Методика и формат проведения

- использование практических форматов обучения: анализ кейсов, деловые игры, моделирование ситуаций.

- грамотная подача материала, интерактив с аудиторией, работа с презентациями и визуальными инструментами.

- спикер должен уметь эффективно взаимодействовать с участниками, адаптировать материал под аудиторию, доступно объяснять сложные темы, использовать практические примеры и наглядные материалы.

5.3. Презентационный материал:

Спикер №1 (семинар на тему «Мир моды сейчас. Факторы развития индустрии»):

-- подготавливает презентацию, включающую инфографику, диаграммы, раздаточные материалы и актуальные данные по развитию модной индустрии в Российской Федерации. Материалы должны отражать современные тенденции в мире моды, предпринимательские практики и использовать интерактивные инструменты визуализации для повышения вовлеченности участников.

Спикер №2 (семинар по применению народных техник «Традиции в одежде»):

- подготавливает презентацию, включающую инфографику, диаграммы, раздаточные материалы и актуальные данные по использованию традиционных народных техник в дизайне одежды. Материалы должны отражать современные тенденции в мире моды с применением народных техник, узоров, художественных приемов и элементов дизайна, предпринимательские практики и использовать интерактивные инструменты визуализации для повышения вовлеченности участников.

Спикер №3 (семинар на тему «Франшиза в креативном секторе»):

- подготавливает презентацию, включающую инфографику, диаграммы, раздаточные материалы и актуальные данные по основам франчайзинга в креативном секторе. Материалы должны отражать преимущества и недостатки франчайзинга, успешные кейсы и франшизы в регионе (Луганская Народная Республика), критерии выбора франшизы, составляющие модели франшизы, проблемы и вызовы во франчайзинге креативного сектора. Спикер использует интерактивные инструменты визуализации для повышения вовлеченности участников;

		<p>5.4. Порядок проведения мероприятий</p> <p>Каждый семинар из серии проходит очно и длится 2 часа (120 минут) без учета перерыва, сочетая теорию, панельную дискуссию и интерактив по прокачке бизнес-навыков предпринимателей сферы, соответствующей заявленным темам семинаров. Программа мероприятия согласовывается с заказчиком.</p>
6.	Формирование отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет (Приложение № 2 к Техническому заданию); 2. Акт о выполненных работах; 3. Счет об оказанной услуге после каждого семинара. <p>Отчет должен содержать в себе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Данные об исполнителе; 2. Таблица с данными в печатном виде с каждого семинара, отображающая всех участников, принимавших участие в семинарах; 3. Таблица с данными участников каждого семинара (пример: Приложение №1 к Техническому заданию); 4. Фото в электронном виде оформленной площадки; 5. Фото в электронном виде организованного кофе-брейка; 6. Фото в электронном виде организованной и проведенной образовательной и интерактивной программы спикером; 7. Фото готовой полиграфической продукции.