

УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора некоммерческой
организации «Фонд поддержки
предпринимательства Луганской
Народной Республики»



[Signature] А.С. Волкова

_____ 2026 г

Документация по закупке
на поставку программно-аппаратного комплекса «Электронная Очередь»

г. Луганск
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Порядок и условия проведения Запроса предложений.....	3
РАЗДЕЛ II. Техническое задание.....	12
РАЗДЕЛ III. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений	17
РАЗДЕЛ IV. Проект договора	23

Раздел I Документации: Порядок и условия проведения Запроса предложений

№	Наименование	Содержание
1.	Предмет закупки	Закупка программно-аппаратного комплекса «Электронная Очередь»
2.	Количество, объем услуг	В соответствии с проектом договора и Техническим заданием (раздел II Документации)
3.	Начальная (максимальная) цена договора	950 000,00 (Девятьсот пятьдесят тысяч рублей) 00 копеек.
4.	Место, условия и сроки оказания услуги;	В соответствии с проектом договора (раздел III Документации)
5.	Форма, сроки и порядок оплаты услуги	В соответствии с проектом договора (раздел III Документации)
6.	Порядок формирования цены договора	Включает все расходы исполнителя, в том числе, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей
7.	Способ осуществления закупки	Запрос предложений.
8.	Заказчик (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо)	Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (сокращенное наименование — НКО ФПП ЛНР) Местонахождение заказчика: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4. Почтовый адрес: г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4. Номер контактного телефона: +7 959 101-53-23 Адрес электронной почты: zakupka@moybiznes81.rf Контактное лицо: Абаджан Федор Владимирович
9.	Порядок подачи заявок	Заявки подаются в письменной форме с соблюдением требований пункта 18 настоящего раздела документации по адресу Заказчика: НКО ФПП ЛНР: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4. Режим работы: Понедельник – пятница с 08:45 до 16:30. Заявки подаются посредством личного обращения или с использованием почтовой корреспонденции. Также участник закупки вправе направить сканированную заявку и приложенные к ней документы, на электронную почту Заказчика
10.	Дата начала подачи заявок	«24» апреля 2026 года
11.	Дата и время (время московское) окончания срока подачи заявок	«30» апреля 2026 года в 16:30
12.	Порядок подведения итогов закупки	В соответствии с п.24 Документации
13.	Место и дата рассмотрения заявок, подведения итогов закупки	ЛНР, г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4. «04» мая 2026 года в 11:00 (по Мск.)
14.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Российский рубль
15.	Срок поставки товара	Не позднее 15 июня 2026 г.
16.	Требования к описанию	Требования к описанию участниками закупки оказываемой

	участниками закупки оказываемой услуги	услуги указаны в Техническом задании, являющемся приложением к настоящей документации о проведении запроса предложений.
17.	Требования к участникам закупки	<p>Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц, либо любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое соответствует требованиям, установленным Фондом (Заказчиком) для участника закупочной процедуры.</p> <p>Обязательные требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участники закупки должны быть зарегистрированы (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) и осуществлять деятельность, соответствующую выполняемому виду услуг (работ). В частности, участники должны иметь в ЕГРЮЛ/ЕГРИП коды ОКВЭД, отражающие деятельность по оказанию услуг (работ), аналогичных предмету закупки, либо иметь в своем уставе/основной/другой деятельности право оказывать данные услуги; 2) участники закупки должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора; 3) участники закупки должны иметь полномочия на участие в закупочных процедурах; 4) участники закупки должны быть правомочны заключать договор; 5) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 6) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупки; 7) у участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением: <ol style="list-style-type: none"> а) суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; б) суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) суммы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

г) суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей; суммы, которые в совокупности не превышают 50 000 рублей и участником закупки подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

8) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

11) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

12) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104

		<p>Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>13) участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур;</p> <p>14) участник закупки не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры (далее - лица, находящиеся под санкциями) и нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены запрет на совершение сделок с ним;</p> <p>15) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p>
18.	Требования к форме и оформлению заявки на участие в закупке.	<p>1. Заявка на участие в запросе предложений представляется согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении и документации о закупке (при ее необходимости) и включает в себя:</p> <p>а) непосредственно заявку на участие в Закупке, предоставляемую в соответствии с формой, установленной документацией о закупке, в том числе сведения об Участнике закупки с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведений о применяемой Участником системе налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных;</p> <p>б) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе результаты выполнения тестового задания в случае, если требование о выполнении такого задания установлено в документации о закупке;</p> <p>в) письменное согласие участника закупки на обработку персональных данных (в случае, если участником закупки является физическое лицо);</p> <p>г) - копию Листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП. - Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» - копия устава (для юридического лица); - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения (протокола) о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель).</p> <p>В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.</p>

		<p>В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>д) документы (копии документов), подтверждающие соответствие оказываемой услуги требованиям, установленным в Документации, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации</p> <p>е) коммерческое предложение участника закупки, оформленное в свободной форме, содержащее предлагаемую цену договора (цену за единицу услуги), сроки оказания услуг, условия и порядок расчетов, а также иную информацию, позволяющую оценить предложение участника. Отсутствие коммерческого предложения в составе заявки является основанием для отклонения заявки как не соответствующей требованиям документации.</p> <p>ё) иные документы, предусмотренные Закупочной документацией.</p> <p>2. Заявки на участие в закупке предоставляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанные в извещении о закупке.</p> <p>3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p> <p>4. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного предмета закупки при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, все заявки такого Участника, поданные в отношении данного предмета закупки, не рассматриваются.</p> <p>5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок, установленного извещением о проведении закупки. Заявка на участие в такой закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p> <p>6. Заявка на участие в закупке признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке. При несоответствии указанным требованиям заявка на участие в закупке считается ненадлежащей и отклоняется.</p> <p>7. Прием заявок на участие в закупке прекращается по истечению срока подачи Заявок, установленного в извещении о проведении закупки, а также в документации о закупке.</p> <p>8. Заявка на участие в закупке, поступившая после окончания срока (даты и времени) подачи заявок, указанных в документации о закупке, не принимаются к рассмотрению Заказчиком.</p> <p>9. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, регистрируется Заказчиком.</p>
19.	Внесение изменений в	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в

	настоящую документацию	<p>извещение о проведении закупки и (или) в документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки и (или) в документацию о закупке, размещаются на Сайте Заказчика, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений.</p> <p>В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается не менее, чем на 3 (три) дня.</p>
20.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация находится в свободном доступе на сайте Заказчика https://мойбизнес81.рф/ и доступна в любое время с момента размещения для самостоятельного скачивания.
21.	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке	Плата не взимается.
22.	Форма, порядок, срок (дата и время начала и окончания срока) предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке	<p>Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет разъяснения участнику закупки.</p> <p>Заказчик не дает разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p>
23.	Возможность отказаться от проведения закупки	<p>Заказчик имеет право без объяснения причин отказаться от проведения закупки в любое время до размещения на Сайте Заказчика решения о подведении итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в закупке.</p> <p>Решение об отмене закупки размещается на Сайте Заказчика, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене на Сайте.</p>
24.	Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке	<p>Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке и осуществляет проверку соответствия участников закупки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В срок, установленный документацией о закупке, Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку Заявок на участие в закупке. 2. Закупочная комиссия отклоняет Заявку в следующих случаях: <ol style="list-style-type: none"> а) не предоставление Участником закупки сведений и (или) документов, предусмотренных документацией о закупке; б) наличие в сведениях и (или) документах, предоставленных участником закупки в составе Заявки и (или) в составе ответа на запрос Комиссии по закупкам, недостоверных сведений и (или) недействительных документов; в) несоответствие Участника закупки, его заявки или предлагаемой им Продукции требованиям документации о закупке; г) подача Участником закупки по ценовому критерию оценки

		<p>Заявок предложения, превышающего установленное в документации о закупке предельное значение такого критерия (превышающего Начальную (максимальную) цену договора или хотя бы одну из установленных Начальных (максимальных) цен единицы Продукции либо другие предельные значения ценовых критериев оценки Заявок);</p> <p>д) подача одним Участником закупки двух и более Заявок в отношении одного предмета закупки при условии, что поданная им ранее Заявка не отозвана;</p> <p>е) в иных случаях, предусмотренных Положением и документацией о закупке.</p> <p>3. Комиссия по закупкам вправе продлить срок рассмотрения и оценки Заявок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, если с учетом принятых к рассмотрению и оценке Заявок закупочная Комиссия не имеет возможности рассмотреть и оценить их в установленный в документации по закупкам срок. Решение Закупочной комиссии о продлении срока рассмотрения и оценки Заявок отражается в протоколе заседания закупочной Комиссии и подлежит размещению на Сайте не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.</p> <p>4. По результатам рассмотрения и оценки Заявок Комиссией по закупкам составляется итоговый протокол, в котором отражается информация о допущенных к участию в запросе предложениях Заявках, отклоненных Заявках с указанием причин их отклонения, победителя в запросе предложений, за исключением наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физического лица) Участника, с которым планируется заключить договор, вместо которых указывается регистрационный номер заявки такого Участника.</p> <p>5. Итоговый протокол размещается на Сайте Заказчика в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки.</p> <p>6. В случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка и такая заявка признана Комиссией, соответствующей установленным требованиям или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна такая заявка признана комиссией, соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.</p> <p>7. Комиссия в случае признания запроса предложений несостоявшимся рассматривает вопрос и принимает решение о возможности заключения договора с участником запроса предложений, подавшим единственную заявку.</p>
25.	Критерии оценки заявок	<p>1. При проведении запроса предложений Заказчиком используются критерии оценки Заявок – «Цена».</p> <p>2. В отношении ценового критерия для оценки Заявок необходимо установить один из показателей оценки.</p> <p>3. Оценка по ценовому критерию оценки Заявок производится по одному из следующих критериев:</p> <p>а) цена договора;</p> <p>б) цена единицы Продукции.</p> <p>4. Критерии оценки Заявок устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемой Продукции, условий исполнения договора и</p>

		<p>значимости Закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.</p>
<p>26.</p>	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки</p>	<p>Договор по результатам запроса предложений заключается с Победителем в срок, указанный в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, но не позднее, чем через 10 (десять) дней от даты размещения на Сайте итогового протокола Закупочной процедуры.</p> <p>1. В случае необходимости одобрения заключения договора высшим органом управления поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами участника закупки последний обязан его предоставить в составе заявки.</p> <p>2. По итогам закупки договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке.</p> <p>3. Победитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения договора от Заказчика подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.</p> <p>4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам закупочной процедуры в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) изменения направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая Фонду на соответствующий финансовый год, иных документов локального регулирования Фонда, оказавших влияние на потребность в данной закупке, подтвержденное Заказчиком; б) изменения потребностей Заказчика в Продукции; в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения договора; г) представления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений и (или) документов в заявке на участие в закупке и (или) в иных предоставленных документах. <p>5. Во всех случаях необходимо уведомить участника, с которым заключается договор, об отказе от заключения договора Заказчиком.</p> <p>6. В случае уклонения или отказа победителя Закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Закупочной процедуры. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p> <p>7. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям документации о закупке:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) прямой письменный отказ от подписания договора; б) неподписание участником закупки (победителем) договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок; в) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие, ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника;

		<p>г) непредставление победителем документов обязательных к представлению в соответствии с настоящим Положением.</p> <p>8. Факт уклонения победителя закупки оформляется или подтверждается Заказчиком соответствующим документом (заявлением Инициатора в Комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор и т.д.), который прикладывается к материалам по закупке для обоснования принятого решения об уклонении участника закупки (победителя) от заключения договора.</p> <p>9. Не допускается заключение договоров на Закупку продукции без соблюдения предусмотренных Положением требований к выбору Поставщика и определению условий заключаемого с ним договора.</p> <p>10. В случае, если в соответствии с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение органов управления Заказчика, договор заключается только после такого одобрения.</p>
27.	Приложения:	<p>Раздел II. Техническое задание.</p> <p>Раздел III. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений.</p> <p>Раздел IV. Проект договора.</p>

**Раздел II Документации:
Техническое задание**

1. Предмет закупки: Закупка программно-аппаратного комплекса «Электронная Очередь»
2. Требования к Товару:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики (либо аналог с подобными хар-ками)	Ед. изм.	Кол-во
1	Терминал выдачи талонов	Исполнение: напольное Сталь толщиной: не менее 1.5 мм Цвет: светло-серый Экран: не менее 21,5-дюймовый цветной сенсорный Разрешение экрана: не менее 1280x1024 Процессор, частота: не хуже: 2,70 ГГц Оперативная память: не менее: 8 Гб Жесткий диск: не менее: 120Gb Встраиваемый источник бесперебойного питания: наличие Встроенный принтер печати и выдачи талонов: наличие Способ печати – термический: соответствие Ресурс термоголовки принтера: Не менее 1,65 миллионов стандартных талонов с нормой печати 12,5% площади Автообрезчик: наличие Крепление принтера: внутри корпуса на передней стенке Блок питания, мощность: не менее: 300 Ватт Операционная система: наличие	усл. ед.	1
2	Главное информационное табло	Тип жидкокристаллического дисплея: LED Разрешения экрана: не менее: 1920x1080 формат: 16:9 яркость: не менее 200 кд/м2 угол обзора: не менее 176° разъем HDMI: не менее 1 разъем USB: не менее 1 диагональ: не менее 138 см крепление для кронштейна: наличие в комплекте HDMI-кабель: наличие работа от сети переменного тока, напряжением: 220-230 вольт, частотой 50 Гц Кронштейн для крепления табло: наличие	усл. ед.	2
3	Мини ПК	максимальная тактовая частота процессора: не менее 1,5 ГГц количество ядер: не менее 2 объем оперативной памяти: не менее 4 Гб внутренняя память: не менее 120 Гб Разъем USB: не менее 1 Разъем RJ-45 LAN: не менее 1 Операционная система: наличие	усл. ед.	2

		Разъем HDMI: не менее 1		
4	Табло оператора	Тип табло: светодиодные Цвет светодиодов: красный Количество символов: не менее 4 Высота символа, мм: не менее 100 Коммуникационный интерфейс: Ethernet	усл. ед.	5
5	Коммутационный блок для табло оператора	Общее количество портов Ethernet шт.: не менее 2 Количество портов неуправляемый POE шт.: не менее 8 Напряжение: не менее 12 В Мощность: не менее 2,5А	усл. ед.	1
6	Планшет + универсальная металлическая подставка	Размер экрана, дюйм: не менее 10 Объем встроенной памяти, Гб: не менее 32 Объем оперативной памяти, Гб: не менее 3 Емкость аккумуляторной батареи, мА/ч: не менее 4000	усл. ед.	5
7	Сервер электронной очереди	Базовая тактовая частота процессора: не менее 2,5 ГГц Количество ядер процессора: не менее 6 Объем оперативной памяти, Гб: не менее 16 Внутренняя память: не менее 512 Гб Операционная система: наличие	усл. ед.	1
8	ПО "Управление очередью" (Модуль "Сервер СУО", Модуль "Печать талонов", Модуль "Голосовое сопровождение", Модуль "Статистика", Модуль "Администратора") (лицензия)	Модуль регистрации посетителей и печати талона с номером очереди реализовывает следующие функции: •отображение иерархического меню выбора услуг (на сенсорном терминале нажатие кнопки должно приводить к выводу на экран новой страницы с последующим уровнем выбора и кнопкой возврата на предыдущую страницу); •возможность ввода текстовой и цифровой информации посетителем с помощью экранной (QWERTY) клавиатуры. •блокировка всех или некоторых кнопок выбора услуг (прекращение регистрации в очереди и печати талонов) в соответствии с расписанием обслуживания по каждой услуге или при ограничении числа выдаваемых талонов в день (динамический показатель, который рассчитывается периодически раз в минуту и при выдаче талона как максимальное число действий по услуге на основании активного числа сотрудников (на момент расчета), обслуживающих данную услугу при базовом времени обслуживания, на основании расчета оставшегося времени обслуживания (рассчитывается на базе расписания)); •печать талона с любым набором реквизитов (логотип организации, номер очереди, название выбранной услуги, при необходимости место	усл. ед.	1

оказания услуги, дата и время получения талона, информация справочного или рекламного характера);

- вывод на экране сенсорного терминала блока информации справочного или рекламного характера;
- поддержка неограниченного количества терминалов регистрации посетителей и печати талона с номером очереди;

Модуль оповещения о вызовах на табло системы реализовывает следующие функции:

- поддержка различных моделей телевизионных панелей, ЖК мониторов, различных светодиодных табло;
- поддержка неограниченного количества главных информационных табло и индивидуальных табло операторов (табло рабочих мест);
- если в системе используется одно табло для нескольких зон ожидания, информация на нем должна группироваться по признаку принадлежности к определенной группе окон, в случае использования нескольких табло информация должна группироваться в зависимости от размещения главного табло в зоне ожидания определенной группы окон;
- вывод информации о вызовах посетителей на главных информационных табло в виде строки с номером очереди, стрелкой направления движения и номером окна, к которому необходимо подойти (любое количество строк) при этом последний вызов показывается сверху, предыдущие вызовы смещаются вниз, в момент вызова новая строка на табло мигает (время мигания настраивается), при неявке вывод настраиваемого текста вместо номера окна;
- вывод информации о вызываемом номере на индивидуальном табло оператора, в момент вызова информация на табло мигает (время мигания настраивается);
- возможность создания списков воспроизведения в виде неограниченного количества шаблонов, настройка порядка воспроизведения шаблонов;
- вывод звука гонга для привлечения внимания посетителей к изменению информации на главном информационном табло;
- вывод бегущей строки, текущей даты и времени (поддерживается телевизионными панелями).

Модуль статистики и формирования

		<p>отчетности включает механизмы гибкой настройки, а также инструментарий по формированию новых отчетных форм на основе списка показателей. Подсистема формирования отчетности предназначена для создания и формирования статистических отчетов, проектирования и разработки форм регламентированной отчетности, настройки автоматического формирования и доставки регламентированных отчетов посредством электронной почты, формирования и предоставления по запросам пользователей статистических отчетов в различных форматах (включая графические), вывода подготовленных отчетных форм на печать.</p>		
9	<p>ПО "Рабочее место оператора / Виртуальный пульт" (лицензия)</p>	<p>Модуль «Рабочее место оператора» (АРМ оператора) реализовывает следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вход в систему без авторизации, авторизация на рабочем месте только по паролю или путем ввода пары логин-пароль; • запрет одновременной авторизации в системе более чем одного пользователя с уникальным логином; • запрет выхода из системы или включения перерыва в процессе обслуживания посетителя; • звуковой сигнал при регистрации посетителя по услуге (одной из услуг), которую оказывает рабочее место и/или оператор; • вызов посетителя на обслуживание кнопкой «Следующий» при этом система автоматически определяет, какой номер должен быть направлен к оператору (метод равномерного распределения нагрузки); • возможность установки режима автоматического вызова при регистрации посетителя по услуге (одной из услуг), которую оказывает рабочее место и/или оператор, настройка интервала времени от регистрации до вызова в секундах; • вызов посетителя по номеру очереди (талона) для предоставления обслуживания вне очереди (в экстренных ситуациях); • вызов посетителя из списков отложенных и/или длительно ожидающих посетителей, списка по услугам; • осуществление повторного вызова, если посетитель не подошел, любое количество раз (по усмотрению оператора); • подтверждение неявки посетителя, номер очереди при этом удаляется из списка ожидания и больше не может быть вызван; 	усл. ед.	5

		<ul style="list-style-type: none"> •приостановление обслуживания (например, для заполнения бланков) на неограниченное или назначенное администратором время, настройка интервала времени и количества раз, на которое может быть отложено обслуживание, настраивается при установке и редактируется в любое время; •перенаправление посетителя в другую очередь к определенному или любому сотруднику (с учетом времени получения талона, в начало очереди или в конец очереди), которое осуществляет обслуживание по данной услуге (очереди), возможность перенаправления с возвратом к перенаправившему оператору; •подтверждение окончания обслуживания очередного посетителя. 		
10	ПО "Предварительная запись" (лицензия)	<p>Должна быть реализована возможность записи посетителя на будущий период (в случае, если услуга в данный момент времени не предоставляется, посетитель принял решение подойти к другому времени, в другой день). Календарь приёма на услуги должен быть доступен для записи на шесть месяцев вперёд. Должна быть возможность изменять и регулировать временные промежутки записи. Должна быть возможность импортировать списки с возможными датами для предварительной записи в форматах: xml, html, excel, csv, txt.</p> <p>В случае записи на будущий период посетителю должен выдаваться талон с номером электронной очереди, и сообщением «Вы зарегистрированы на приём на услугу ХХХ.; Мы будем ждать Вас: дата в формате дд.мм.гг, время в формате чч-мм». Должна быть возможность изменять содержание данного сообщения.</p>	усл. ед.	1
11	ПО "Оценка на планшетах, анкетирование" (лицензия)	<p>Измерение удовлетворённости клиентов. Определение степени соответствия полученного и ожидаемого уровня сервиса</p> <p>Сбор обратной связи. Получение данных от клиентов через анкеты, опросы, оценки по балльным шкалам или другие форматы.</p> <p>Анализ данных. Формирование отчётов, статистика по сотрудникам, отделам, каналам коммуникации, выявление проблемных зон и тенденций.</p> <p>Автоматизация процессов. Настройка шаблонов оценки, формирование отчётов, экспорт данных в форматы вроде Excel.</p>	усл. ед.	1

РАЗДЕЛ III. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений

ФОРМА 1.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Заявка на участие в закупке

Дата _____

исх. номер _____

на право заключения с некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее – Фонд, Заказчик) договора на поставку программно-аппаратного комплекса «Электронная Очередь» (предмет договора).

1. Изучив извещение о проведении Запроса предложений № от _____ г. и документацию о проведении Запроса предложений (далее - Документация) на право заключения договора поставки, а именно: поставка программно-аппаратного комплекса «Электронная Очередь».

2. (Наименование контрагента), действующий на основании _____ сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в Запросе предложений.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации.

3. Мы согласны оказать услугу, являющуюся предметом Запроса предложений, в соответствии с требованиями Документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в Запросе предложений.

4. Предлагаемая нами цена договора составляет всего: _____ (с НДС или без НДС), и включает в себя все расходы, связанные с исполнением обязательств по договору (в т.ч. с учетом расходов на уплату налогов, и других обязательных платежей).

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказываемую услугу, составляющих полный комплекс по предмету Запроса предложений, данная услуга будет в любом случае оказана в полном соответствии с Техническим заданием на поставку товаров в пределах предлагаемой нами цены договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуги в соответствии с требованиями Документации и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Запросе предложений информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке на участие в Запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника Запроса предложений следующим требованиям:

1) участники закупки должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

2) участники закупки должны иметь полномочия на участие в закупочных процедурах;

3) участники закупки должны быть правомочны заключать договор;

4) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупки;

б) у участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением:

а) суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) суммы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

г) суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей;

д) суммы, которые в совокупности не превышают 50 000 рублей и участником закупки подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

7) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

10) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

11) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12) участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур;

13) участник закупки не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры (далее - лица, находящиеся под санкциями) и нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены запрет на совершение сделок с ним;

14) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора на основе критериев, указанных в Документации, и наша заявка будет признана удовлетворяющей требованиям запроса, мы берем на себя обязательства подписать договор с

Некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»;

10. В случае признания нас победителем закупки, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор с Фондом в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в закупке.

11. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в Запросе предложений, и она соответствует требованиям Документации, либо если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе предложений только наша заявка соответствует требованиям, указанным в Документации, мы обязуемся подписать договор с Некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» на оказание услуги в соответствии с требованиями Документации и условиями нашего предложения о цене договора, но не выше начальной (максимальной) цены договора, представить все экземпляры договора в срок, указанный в документации.

12. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, на основании решения директора Фонда или уполномоченного лица, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

13. Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке.

14. К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, перечисленные в настоящей документации, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке, согласно описи (*Приложение к заявке на участие в закупке*).

Ф.И.О.

Подпись

Дата " ____ " _____ 2026 г.

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Анкета участника закупки

Анкетные данные	Сведения об участнике
Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя / Ф.И.О. физического лица	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефоны с указанием кода	
ИНН	
КПП	
ОГРН / ОГРНИП	
ОКПО	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты:	Наименование обслуживающего банка: _____ Расчетный счет: _____ Корреспондентский счет: _____ БИК: _____
Система налогообложения Ф.И.О. руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя), контактный телефон	

_____ *должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя)*

_____ *Ф.И.О.*

_____ *Подпись*

Дата " ____ " _____ 2026 г.

_____ *Адрес электронной почты*

РАЗДЕЛ IV. Проект договора
ДОГОВОР № _____
поставки

г. Луганск

« ____ » _____ 2026 г.

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики», именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», в лице врио директора Волковой Алины Сергеевны, действующего на основании Доверенности №1 от 02.02.2026, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующий на основании Устава или Листа записи из ЕГРИП _____, ИНН _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на оказание Услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется собственными силами своевременно на условиях Контракта выполнить комплекс работ, включающих поставку программно-аппаратного комплекса «Электронная очередь», пусконаладочные работы и ввод системы в эксплуатацию (далее – «Работы»), согласно Технического задания в Приложении №2, а Покупатель обязуется принять и оплатить.

1.2. Товар, поставляемый в рамках предмета настоящего договора, его наименование, цена, комплектация и количество (объем) определены в Спецификации на товар (Приложение № 1 к договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Требования, предъявляемые к товару, определены в Техническом задании на поставку товара (Приложение № 2 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Поставка Товара осуществляется Поставщиком, на склад Покупателя по адресу: ЛНР, г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4, если иное не предусмотрено Спецификацией

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

2.1. Поставка Товара Покупателю осуществляется Поставщиком по адресу, указанным в п. 1.4 настоящего Договора.

2.2. Поставка Товара осуществляется в соответствии со сроками и условиями, согласованными Сторонами в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.3. Поставка Товара должна производиться в рабочие дни, в рабочее время с 9:00 до 17:30 (местного времени).

2.4. При приеме-передаче Товара обязательное присутствие уполномоченного представителя Поставщика.

2.5. Приемка Товара Покупателем осуществляется по документам, предусмотренным законодательством РФ для осуществления торговых операций (актом приемки-передачи, унифицированной форме товарной накладной ТОРГ-12, универсальным передаточным документом, или иным документам, соответствующим требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").

Моментом поставки является дата подписания Покупателем указанных в настоящем пункте документов.

В течение 5-ти календарных дней с даты поставки Товара Поставщик предоставляет Покупателю счет-фактуру. Допускается выставление Поставщиком Покупателю универсального передаточного документа, заменяющего собой и счёт-фактуру и передаточный документ (акт, накладную) одновременно.

2.6. Право собственности на Товар переходит к Покупателю с момента приемки Товара Покупателем в соответствии с п.2.5. настоящего Договора. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента завершения разгрузочных работ.

2.7. Одновременно с передачей Товара Поставщик обязан передать Покупателю эксплуатационную документацию, паспорта (сертификаты) и иную документацию на Товар в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2.8. Поставляемый Товар должен быть промаркирован, затарен и (или) упакован. При этом маркировка, тара и упаковка Товара должны соответствовать обязательным стандартам производителя и требованиям действующего законодательства и обеспечивать его сохранность при перевозке, транспортировке и хранении. Не допускается удаление, повреждение (потертости) маркировки.

2.9. Покупатель организывает приемку и проверку Товара по количеству в день поставки Товара, а по качеству не позднее 5 рабочих дней с даты поставки.

2.10. При обнаружении недопоставки Товара по количеству Покупатель вправе потребовать от Поставщика поставить недостающее количество Товара. В этом случае Поставщик обязан доставить Товар в течение 7 (семи) календарных дней с момента предъявления Покупателем соответствующего требования, если иное не указано в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.11. В случае возникновения спора по поводу качества Товара, проводится независимая экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет:

Покупатель в случае, если результатами проведения экспертизы будет доказана необоснованность предъявленных им Поставщику требований, и Поставщик – если в соответствии с результатами экспертизы требования Покупателя будут признаны обоснованными.

2.12. Поставщик имеет право произвести досрочную поставку Товара по согласованию с Покупателем.

2.11. Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении.

3. КАЧЕСТВО ТОВАРА

3.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям государственных стандартов, отраслевых стандартов, технических условий и иных нормативных документов, установленных в Российской Федерации для данного Товара, и подтверждаться соответствующими документами на русском языке.

3.2. Поставляемые Товары должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, без дефектов.

3.3. Документы, подтверждающие качество Товара, предоставляются Поставщиком Покупателю вместе с поставляемым Товаром.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Цена Договора определяется стоимостью Товара согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору) и составляет: _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС (____) в сумме _____ руб. __ копеек. Цена единицы поставляемого Товара определяется в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

Цена Договора включает все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, таможенные пошлины, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке Товара до места поставки, стоимость всех необходимых работ по погрузке, разгрузке, сортировке Товара по наименованиям в месте технического складирования, расходы необходимые на гарантийное обслуживание и иные расходы, связанные с поставкой Товара.

4.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При изменении цены Договора Стороны подписывают дополнительное соглашение.

4.3. Оплата за поставку товара производится в два этапа. Первый этап - предварительный (авансовый) платеж в размере 50% от общей стоимости Договора (Спецификации), производится в течении 5 рабочих дней с момента подписания Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании Счета на оплату, представленного Поставщиком. Второй этап – остаточный платеж 50% стоимости Договора (Спецификации) производится в течении 5 рабочих дней с момента подписания документов, подтверждающих прием-передачу Товара, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании Счета на оплату, представленного Поставщиком.

4.4. При любых изменениях реквизитов Стороны уведомляют друг друга о новых реквизитах в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае несвоевременного уведомления все риски,

связанные с перечислением Покупателем денежных средств на указанный при заключении настоящего Договора счет, несет Поставщик.

4.5. По требованию любой из Сторон, Стороны производят сверку взаимных расчётов с составлением соответствующего Акта. Подписанный обеими Сторонами Акт сверки является основанием для производства окончательных расчётов между Сторонами настоящего Договора. Сторона, у которой имеются замечания, обязуется подписать Акт сверки с указанием замечаний.

4.6. Сторона, получившая Акт сверки, обязуется в 10 (десятидневный) срок с момента получения рассмотреть его, подписать, заверить оттиском печати. Один экземпляр подписанного Акта сверки с возможными замечаниями в письменной форме направить (передать) в адрес другой Стороны. В случае невозврата или несвоевременного подписания Акта сверки в указанный срок, Акт считается принятым без замечаний в редакции Стороны, его направившей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Поставить Товар в сроки, установленные настоящим Договором.

5.1.2. Доставить Товар своими силами и за свой счет, а также одновременно с поставкой Товара представить все относящиеся к Товару документы (счета, универсальный передаточный документ, акты, сертификаты, гарантийные документы, документы, подтверждающие качество и безопасность Товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие прием-передачу Товара и др.).

5.1.3. Передать Покупателю Товар свободным от прав третьих лиц, надлежащего качества, в надлежащей упаковке, в количестве, комплектности и ассортименте согласно Спецификации и Техническому заданию.

5.1.4. Привлекать персонал, обладающий необходимыми знаниями, опытом и компетенцией, для осуществления надлежащей поставки, разгрузки Товара.

5.1.5. Обеспечить участие своего представителя в приемке Товара.

5.1.6. В случаях, предусмотренных настоящим Договором, произвести замену Товара ненадлежащего качества, количества, комплектности и ассортимента в срок, согласно условиям настоящего Договора.

5.1.7. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, извещая Покупателя обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему Договору в течение 3 (трех) календарных дней с момента их возникновения.

5.1.8. Предоставлять Покупателю по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Договора.

5.1.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

5.2. Поставщик вправе:

5.2.1. Требовать приемки Товара и подписания необходимых документов в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Требовать оплаты поставленного и принятого Товара в соответствии с условиями Договора.

5.2.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Покупателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Покупатель обязан:

5.3.1. Обеспечить приемку поставленного Товара на соответствие его условиям, предусмотренным настоящим Договором.

5.3.2. После приемки Товара подписать все необходимые документы и передать один экземпляр представителю Поставщика.

5.3.3. Произвести оплату Товара в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

5.4. Покупатель имеет право:

5.4.1. Требовать передачи Товара в соответствии с условиями настоящего Договора и сопроводительными документами в установленный срок.

5.4.2. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества

поставляемого Товара требованиям, установленным Договором.

5.4.3. Письменно уведомлять Поставщика о выявленных недостатках при приемке Товара в порядке, установленном настоящим Договором.

5.4.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.4.5. Запрашивать у Поставщика любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств какой-либо из Сторон, виновная сторона несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки поставки Товара Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем неисполнения обязательства, до момента полного выполнения обязательств.

6.3. В случае задержки оплаты Товара более чем на 10 (десять) рабочих дней, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного для исполнения обязательства срока.

6.4. За нарушение сроков устранения несоответствия поставленного Товара по Спецификации, нарушение сроков замены бракованного Товара или устранения дефектов в период гарантийных обязательств Поставщика Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплату неустойки в размере 0,1% от стоимости Товара, не соответствующего условиям Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем неисполнения обязательства, до момента полного выполнения обязательства.

6.5. В случае нарушения Поставщиком срока поставки более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней, поставка без согласия Покупателя не допускается в связи с потерей покупателем интереса к Товару (бремя ответственности за получение согласия Покупателя несет Поставщик). В данном случае Покупатель вправе отказаться от принятия Товара, поставленного после указанной даты, а также Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Поставщика. Датой расторжения Договора является дата, указанная в уведомлении.

6.6. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождает Стороны от исполнения Договора.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые не могли быть известны Сторонам на момент заключения Договора: а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей и др., и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана немедленно уведомить другую Сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено.

7.3. После направления такого уведомления Сторона освобождается от исполнения перечисленных в уведомлении обязательств на все время действия обстоятельства непреодолимой силы.

7.4. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую сторону о прекращении действия на нее такого обстоятельства, при этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также устранялись последствия, вызванные этими обстоятельствами

7.5. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о прекращении действия на нее такого обстоятельства, при этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также устранялись последствия, вызванные этими обстоятельствами

7.6. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца стороны должны обсудить возможность и целесообразность продолжения поставки Товара по настоящему Договору, или прекращения договорных отношений.

7.7. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Поставщик гарантирует, что Товар, поставляемый по Договору, не имеет недостатков, связанных с качеством изготовления и условиями хранения у изготовителя и Поставщика, соответствует требованиям ГОСТ и других нормативных документов, устанавливающих требования к Товару, являющегося предметом Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Поставщик гарантирует комплектность Товара и качество в соответствии с государственными стандартами и техническими условиями, которые подтверждаются соответствующей документацией.

8.3. Поставщик гарантирует, что Товар, который он обязуется поставить по настоящему Договору, имеет свободное обращение в Российской Федерации, а Заказчик свободен от уплаты каких-либо таможенных или иных сборов за поставляемый по Договору Товар.

8.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар, поставленный по Договору, не подлежит и не будет подлежать каким-либо претензиям третьей стороны, основанным на праве промышленной собственности и (или) праве интеллектуальной собственности.

8.5. Срок и (или) объем предоставления гарантии качества:

8.5.1. Срок гарантии качества на Товар должен быть не менее срока, установленного производителем Товара, определенного в руководстве (инструкции) по эксплуатации Товара.

8.5.2 Поставляемый Товар, имеющий ограниченный срок хранения и использования, должен иметь остаточный срок годности (или службы) не менее 50 % с момента поставки (с даты подписания обеими сторонами товарной накладной (или универсального передаточного документа).

8.6. В течение гарантийного срока Покупатель вправе по своему усмотрению требовать:

8.6.1. Безвозмездного устранения недостатков Товара.

8.6.2. Возмещения Покупателю расходов на их исправление Покупателем или третьим лицом.

8.7. Покупатель вправе требовать полного возмещения убытков, причиненных ему вследствие поставки Товара ненадлежащего качества, подтвержденного экспертизой.

8.8. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки Товара, Поставщик обязан исполнить требования Покупателя, предусмотренные пунктом 8.6 Договора, в течение 10 (Десяти) календарных дней. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядков и сроков их устранения Поставщик обязан направить своего представителя не позднее 2 (Двух) дней со дня получения письменного извещения от Покупателя. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

8.9. Для проверки соответствия качества поставляемых Товаров требованиям, установленным Договором, Покупатель вправе привлекать независимых экспертов.

8.10. При неявке или отказе Поставщика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков Покупатель составляет односторонний акт на основании проведения независимой экспертизы.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора, Стороны могут разрешать путем переговоров.

9.2. Все споры, возникающие из настоящего Договора, подлежат передаче на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения Покупателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. До передачи спора на разрешение в Арбитражный суд Стороны принимают предусмотренные настоящим разделом меры по досудебному урегулированию спора.

9.4. Претензия должна быть составлена в письменной форме и направлена одной Стороной другой Стороне по адресу Стороны-адресата, установленному настоящим Договором, с использованием курьерской доставки с отметкой о вручении либо с использованием почтовой связи заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении. Момент получения претензии Стороной-адресатом определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.5. Сторона должна дать в письменной форме ответ на претензию по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензии.

9.6. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которой предъявлена претензия; обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие пункты настоящего Договора и (или) нормативные правовые акты; требования; информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств, передача спора на разрешение суда и т.д.); дату и регистрационный номер претензии; подпись уполномоченного лица; перечень прилагаемых документов.

9.7. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, которые отсутствуют у Стороны-адресата, их копии либо выписки из них.

9.8. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению Стороны, предъявившей претензию, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.9. При отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки, либо неисполнении требований по претензии в установленные для их исполнения сроки, либо невручении претензии по обстоятельствам, зависящим от Стороны-адресата, Сторона, предъявившая претензию, вправе после наступления любого из указанных событий передать спор на разрешение в Арбитражный суд.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 10.1 раздела 10 настоящего Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

10.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления Стороной уведомления, указанного в п. 10.2 раздела 10 настоящего Договора, до момента получения ею ответа.

10.4. Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в п. 10.1 раздела 10 настоящего Договора, либо не был получен ответ на уведомление, Сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2026, а в части оплаты – до полного его выполнения.

11.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, оформлены соответствующим дополнительным Соглашением и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Изменения и дополнения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Все сообщения, требования, замечания или уведомления Сторон по настоящему Договору направляются с использованием курьерской доставки одной из Сторон под расписку о вручении либо с использованием почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам Сторон, указанным в разделе 14 настоящего Договора, либо с использованием электронной почты на электронный адреса, указанные в разделе 14 настоящего Договора.

12.3. Момент получения Стороной сообщения или уведомления, направленного с использованием курьерской доставки, почтовой или факсимильной связи, определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При этом направление уведомлений по адресам Сторон, указанным в разделе 14 настоящего Договора, считается надлежащим уведомлением Сторон.

12.4. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, перемена Поставщика оформляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

12.5. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

12.6. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию, полученную в ходе исполнения настоящего Договора, и не передавать Конфиденциальную информацию никаким третьим лицам кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства.

12.7. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего Договора.

12.8. Основанием для заключения данного договора на поставку товара, является Договор целевого пожертвования № Д-42 от 16.09.2025 г.

12.9. Поставщик является надлежащим образом зарегистрированным юридическим лицом, ведущим деятельность в соответствии с законодательством РФ, и применяет общую систему налогообложения.

12.10. Покупатель является надлежащим образом зарегистрированным юридическим лицом, ведущим деятельность в соответствии с законодательством РФ, и применяет упрощенную систему налогообложения.

12.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

13.1 Приложение № 1 «Спецификация».

13.2 Приложение №2 «Техническое задание»

14. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик

Покупатель

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»

291047, Луганская Народная Республика, г.о.
город Луганск, г. Луганск, пр-д 1-й
Оборонный, д.4

ИНН/КПП 9403027731/940301001

ОГРН 1239400006427

счет 40703810513000010031

в Центральнo – Черноземный банк ПАО
Сбербанк

БИК 042007681

к/с 30101810600000000681

+7959-269-26-90

эл. адрес: info@мойбизнес81.рф

Врио директора

_____ **А.С. Волкова**

М.П.

М.П.

Спецификация на поставку товара

№ п/п	Наименование	Технические характеристики (либо аналог с подобными хар-ками)	Ед. изм.	Ко л-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Терминал выдачи талонов	В соответствии с техническим заданием	усл.ед.	1		
2	Главное информационное табло	В соответствии с техническим заданием	усл.ед.	2		
3	Мини ПК	В соответствии с техническим заданием	усл.ед.	2		
4	Табло оператора	В соответствии с техническим заданием	усл.ед.	5		
5	Коммутационный блок для табло оператора	В соответствии с техническим заданием	усл.ед.	1		
6	Планшет + универсальная металлическая подставка	В соответствии с техническим заданием	усл.ед.	5		
7	Сервер электронной очереди	В соответствии с техническим заданием	усл.ед.	1		
8	ПО "Управление очередью" (Модуль "Сервер СУО", Модуль "Печать талонов", Модуль "Голосовое сопровождение", Модуль "Статистика", Модуль "Администратора") (лицензия)	В соответствии с техническим заданием	усл.ед.	1		
9	ПО "Рабочее место оператора / Виртуальный пульт" (лицензия)	В соответствии с техническим заданием	усл.ед.	5		
10	ПО "Предварительная запись" (лицензия)	В соответствии с техническим заданием	усл.ед.	1		
11	ПО "Оценка на планшетах, анкетирование" (лицензия)	В соответствии с техническим заданием	усл.ед.	1		
Итого:						
Всего, с учетом НДС:						

1. Общая стоимость по настоящей Спецификации составляет: _____ () рублей, 00 копеек, в том числе НДС _____ в сумме _____ () рублей, _____ копеек.

2. Предмет закупки: Закупка программно-аппаратного комплекса «Электронная Очередь».

3. Порядок оплаты: оплата производится в два этапа. Первый этап - предварительный (авансовый) платеж в размере 50% от общей стоимости Договора (Спецификации), производится в течении 5 рабочих дней с момента подписания Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании Счета на оплату, представленного Поставщиком. Второй этап – остаточный платеж 50% стоимости Договора (Спецификации) производится в течении 5 рабочих дней с момента подписания документов, подтверждающих прием-передачу Товара, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании Счета на оплату, представленного Поставщиком.

4. Место исполнения договора: РФ, ЛНР, г. Луганск, 1-й Оборонный проезд,

5. Срок поставки: Не позднее 15 июня 2026 г.

6. Иные условия: во всем остальном Поставщик и Покупатель руководствуются условиями Договора.

Поставщик

Покупатель

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»

Врио директора

м.п.

А.С. Волкова
м.п.

Техническое задание

1. Предмет закупки: Закупка программно-аппаратного комплекса «Электронная Очередь»
2. Требования к Товару:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики (либо аналог с подобными хар-ками)	Ед. изм.	Кол-во
1	Терминал выдачи талонов	<p>Исполнение: напольное Сталь толщиной: не менее 1.5 мм Цвет: светло-серый Экран: не менее 21,5-дюймовый цветной сенсорный Разрешение экрана: не менее 1280x1024 Процессор, частота: не хуже: 2,70 ГГц Оперативная память: не менее: 8 Гб Жесткий диск: не менее: 120Gb Встраиваемый источник бесперебойного питания: наличие Встроенный принтер печати и выдачи талонов: наличие Способ печати – термический: соответствие Ресурс термоголовки принтера: Не менее 1,65 миллионов стандартных талонов с нормой печати 12,5% площади Автообрезчик: наличие Крепление принтера: внутри корпуса на передней стенке Блок питания, мощность: не менее: 300 Ватт Операционная система: наличие</p>	усл.ед.	1
2	Главное информационное табло	<p>Тип жидкокристаллического дисплея: LED Разрешения экрана: не менее: 1920x1080 формат: 16:9 яркость: не менее 200 кд/м2 угол обзора: не менее 176° разъем HDMI: не менее 1 разъем USB: не менее 1 диагональ: не менее 138 см крепление для кронштейна: наличие в комплекте HDMI-кабель: наличие работа от сети переменного тока, напряжением: 220-230 вольт, частотой 50 Гц Кронштейн для крепления табло: наличие</p>	усл.ед.	2
3	Мини ПК	<p>максимальная тактовая частота процессора: не менее 1,5 ГГц</p>	усл.ед.	2

		<p>количество ядер: не менее 2 объем оперативной памяти: не менее 4 Гб внутренняя память: не менее 120 Гб Разъем USB: не менее 1 Разъем RJ-45 LAN: не менее 1 Операционная система: наличие Разъем HDMI: не менее 1</p>		
4	Табло оператора	<p>Тип табло: светодиодные Цвет светодиодов: красный Количество символов: не менее 4 Высота символа, мм: не менее 100 Коммуникационный интерфейс: Ethernet</p>	усл.ед.	5
5	Коммутационный блок для табло оператора	<p>Общее количество портов Ethernet шт.: не менее 2 Количество портов неуправляемый POE шт.: не менее 8 Напряжение: не менее 12 В Мощность: не менее 2,5А</p>	усл.ед.	1
6	Планшет + универсальная металлическая подставка	<p>Размер экрана, дюйм: не менее 10 Объем встроенной памяти, Гб: не менее 32 Объем оперативной памяти, Гб: не менее 3 Емкость аккумуляторной батареи, мА/ч: не менее 4000</p>	усл.ед.	5
7	Сервер электронной очереди	<p>Базовая тактовая частота процессора: не менее 2,5 ГГц Количество ядер процессора: не менее 6 Объем оперативной памяти, Гб: не менее 16 Внутренняя память: не менее 512 Гб Операционная система: наличие</p>	усл.ед.	1
8	ПО "Управление очередью" (Модуль "Сервер СУО", Модуль "Печать талонов", Модуль "Голосовое сопровождение", Модуль "Статистика", Модуль "Администратора") (лицензия)	<p>Модуль регистрации посетителей и печати талона с номером очереди реализовывает следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отображение иерархического меню выбора услуг (на сенсорном терминале нажатие кнопки должно приводить к выводу на экран новой страницы с последующим уровнем выбора и кнопкой возврата на предыдущую страницу); • возможность ввода текстовой и цифровой информации посетителем с помощью экранной (QWERTY) клавиатуры. • блокировка всех или некоторых кнопок выбора услуг (прекращение регистрации в очереди и печати талонов) в соответствии с расписанием обслуживания по каждой услуге или при ограничении числа выдаваемых талонов в день (динамический показатель, который рассчитывается периодически раз в минуту и при выдаче талона как максимальное число действий по услуге на основании активного числа сотрудников (на 	усл.ед.	1

момент расчета), обслуживающих данную услугу при базовом времени обслуживания, на основании расчета оставшегося времени обслуживания (рассчитывается на базе расписания));

- печать талона с любым набором реквизитов (логотип организации, номер очереди, название выбранной услуги, при необходимости место оказания услуги, дата и время получения талона, информация справочного или рекламного характера);
- вывод на экране сенсорного терминала блока информации справочного или рекламного характера;
- поддержка неограниченного количества терминалов регистрации посетителей и печати талона с номером очереди;

Модуль оповещения о вызовах на табло системы реализовывает следующие функции:

- поддержка различных моделей телевизионных панелей, ЖК мониторов, различных светодиодных табло;
- поддержка неограниченного количества главных информационных табло и индивидуальных табло операторов (табло рабочих мест);
- если в системе используется одно табло для нескольких зон ожидания, информация на нем должна группироваться по признаку принадлежности к определенной группе окон, в случае использования нескольких табло информация должна группироваться в зависимости от размещения главного табло в зоне ожидания определенной группы окон;
- вывод информации о вызовах посетителей на главных информационных табло в виде строки с номером очереди, стрелкой направления движения и номером окна, к которому необходимо подойти (любое количество строк) при этом последний вызов показывается сверху, предыдущие вызовы смещаются вниз, в момент вызова новая строка на табло мигает (время мигания настраивается), при неявке вывод настраиваемого текста вместо номера окна;;
- вывод информации о вызываемом номере на индивидуальном табло оператора, в момент вызова информация на табло мигает (время мигания настраивается);
- возможность создания списков воспроизведения в виде неограниченного

		<p>количества шаблонов, настройка порядка воспроизведения шаблонов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • вывод звука гонга для привлечения внимания посетителей к изменению информации на главном информационном табло; • вывод бегущей строки, текущей даты и времени (поддерживается телевизионными панелями). <p>Модуль статистики и формирования отчетности включает механизмы гибкой настройки, а также инструментарий по формированию новых отчетных форм на основе списка показателей. Подсистема формирования отчетности предназначена для создания и формирования статистических отчетов, проектирования и разработки форм регламентированной отчетности, настройки автоматического формирования и доставки регламентированных отчетов посредством электронной почты, формирования и предоставления по запросам пользователей статистических отчетов в различных форматах (включая графические), вывода подготовленных отчетных форм на печать.</p>		
9	ПО "Рабочее место оператора / Виртуальный пульт" (лицензия)	<p>Модуль «Рабочее место оператора» (АРМ оператора) реализовывает следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вход в систему без авторизации, авторизация на рабочем месте только по паролю или путем ввода пары логин-пароль; • запрет одновременной авторизации в системе более чем одного пользователя с уникальным логином; • запрет выхода из системы или включения перерыва в процессе обслуживания посетителя; • звуковой сигнал при регистрации посетителя по услуге (одной из услуг), которую оказывает рабочее место и/или оператор; • вызов посетителя на обслуживание кнопкой «Следующий» при этом система автоматически определяет, какой номер должен быть направлен к оператору (метод равномерного распределения нагрузки); • возможность установки режима автоматического вызова при регистрации посетителя по услуге (одной из услуг), которую оказывает рабочее место и/или оператор, настройка интервала времени от 	усл.ед.	5

		<p>регистрации до вызова в секундах;</p> <ul style="list-style-type: none"> •вызов посетителя по номеру очереди (талона) для предоставления обслуживания вне очереди (в экстренных ситуациях); •вызов посетителя из списков отложенных и/или длительно ожидающих посетителей, списка по услугам; •осуществление повторного вызова, если посетитель не подошел, любое количество раз (по усмотрению оператора); •подтверждение неявки посетителя, номер очереди при этом удаляется из списка ожидания и больше не может быть вызван; •приостановление обслуживания (например, для заполнения бланков) на неограниченное или назначенное администратором время, настройка интервала времени и количества раз, на которое может быть отложено обслуживание, настраивается при установке и редактируется в любое время; •перенаправление посетителя в другую очередь к определенному или любому сотруднику (с учетом времени получения талона, в начало очереди или в конец очереди), которое осуществляет обслуживание по данной услуге (очереди), возможность перенаправления с возвратом к перенаправившему оператору; •подтверждение окончания обслуживания очередного посетителя. 		
10	ПО "Предварительная запись" (лицензия)	<p>Должна быть реализована возможность записи посетителя на будущий период (в случае, если услуга в данный момент времени не предоставляется, посетитель принял решение подойти к другому времени, в другой день). Календарь приёма на услуги должен быть доступен для записи на шесть месяцев вперёд. Должна быть возможность изменять и регулировать временные промежутки записи. Должна быть возможность импортировать списки с возможными датами для предварительной записи в форматах: xml, html, excel, csv, txt.</p> <p>В случае записи на будущий период посетителю должен выдаваться талон с номером электронной очереди, и сообщением «Вы зарегистрированы на приём на услугу ХХХ.; Мы будем ждать Вас: дата в формате дд.мм.гг, время в формате чч-мм». Должна быть возможность изменять содержание данного сообщения.</p>	усл.ед.	1

11	ПО "Оценка на планшетах, анкетирование" (лицензия)	Измерение удовлетворённости клиентов. Определение степени соответствия полученного и ожидаемого уровня сервиса Сбор обратной связи. Получение данных от клиентов через анкеты, опросы, оценки по балльным шкалам или другие форматы. Анализ данных. Формирование отчётов, статистика по сотрудникам, отделам, каналам коммуникации, выявление проблемных зон и тенденций. Автоматизация процессов. Настройка шаблонов оценки, формирование отчётов, экспорт данных в форматы вроде Excel.	усл.ед.	1
----	--	--	---------	---

Поставщик

м.п.

Покупатель

**Некоммерческая организация
«Фонд поддержки
предпринимательства Луганской
Народной Республики»**

Врио директора

А.С Волкова
м.п.