

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(НКО «ФПП ЛНР»)**

пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика,
291047, тел.: +79592692690, e-mail: fpplnr@mail.ru, ОГРН: 1239400006427

19.08.2025 № 1000/25
На № _____ от _____

Руководителям организаций

О запросе коммерческого предложения

Просим Вас предоставить коммерческое предложение и необходимую документацию для участия в Запросе предложений на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению бизнес-игры для социальных предпринимателей.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Директор



Ф.И. Дробиняк

Техническое задание

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1.	Услуга по организации и проведению бизнес-игры для социальных предпринимателей	<p>В рамках исполнения услуги Исполнитель принимает на себя обязательства по организации и проведению бизнес-игры, направленной на развитие стратегического планирования, работы с ресурсами, взаимодействие в команде и решения реальных бизнес-задач.</p> <p>Продолжительность мероприятия: 2-3 часа.</p> <p>Исполнитель разрабатывает сценарий и программу бизнес-игры и предоставляет ее Заказчику не позднее чем за 7 календарных дней до мероприятия официальным письмом на электронную почту.</p> <p>В рамках бизнес-игры участники должны решить несколько ключевых задач, соответствующих реальным условиям и вызовам.</p> <p>Структура игры:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Введение и знакомство, в рамках которого спикер знакомит участников с игровыми правилами, раздает материалы, объясняет задачи. <p>Участников делят на 5 команд.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Объяснение контекста игры <p>Спикер представляет основы социального предпринимательства, объясняет ключевые аспекты: создание бизнеса, основы социального предпринимательства, устойчивое развитие</p> <ol style="list-style-type: none">3. Анализ ситуации и формирование идеи <p>Каждая команда получает информацию о социальных проблемах (например, помощь малым бизнесам в условиях кризиса, помощь инвалидам, поддержка экологических инициатив). Участники должны выбрать одну проблему и предложить решение через бизнес-проект.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Разработка бизнес-плана <p>Участники разрабатывают бизнес-план, включая: описание продукта или услуги, оценка рынка и целевой аудитории, стратегия маркетинга и продаж, оценка бюджета и необходимых ресурсов.</p> <ol style="list-style-type: none">5. Презентация и защита бизнес-идеи <p>Каждая команда презентует свою идею в течение 5-7 минут, отвечая на вопросы других команд. Судьи (или ведущий) оценивают идеи по ключевым критериям:</p> <ul style="list-style-type: none">- насколько социальная направленность проекта решает заявленную проблему,- как эффективно используется ресурс,

- инновационность и устойчивость предложенной идеи,

6. Оценка рисков и корректировка стратегии

Участникам дается новое задание: оценить риски, которые могут возникнуть в ходе реализации их проектов, и разработать стратегии по их снижению.

7. Финансовое планирование и ресурсы

Участники получают данные о том, сколько ресурсов им нужно для старта (финансовые средства, материальные ресурсы, кадровые и прочее). Нужно сделать расчет бюджетов и определить, какие финансовые стратегии наиболее эффективны для достижения цели.

8. Подведение итогов

Все команды в своей презентации должны учесть комментарии и рекомендации, которые они получили от судей и других команд. Команды делают выводы по поводу своих бизнес-планов и оценивают, что могли бы улучшить.

9. Заключение

Вручение дипломов командам бизнес-игры.

Дипломы:

1. Диплом «Инициативные лидеры изменений»

За что: За креативное решение и смелость в разработке бизнес-проекта с ярко выраженной социальной направленностью.

2. Диплом «Создатели устойчивых решений»

За что: За тщательно продуманный и устойчивый бизнес-план, который способен не только приносить прибыль, но и приносить пользу сообществу.

3. Диплом «Социальные инноваторы»

За что: За инновационный подход и смелость в поиске нестандартных решений социальных проблем с использованием бизнес-моделей.

4. Диплом «Эффективные агенты перемен»

За что: За умение эффективно выявить социальную проблему и предложить пути решения, которые смогут реально улучшить жизнь людей.

5. Диплом «Будущие лидеры социального предпринимательства»

За что: За лидерство и стратегический подход в реализации бизнес-идеи, которая решает ключевые социальные проблемы и поддерживает самозанятых.

Ожидаемые результаты игры:

- участники приобретают практические навыки разработки и защиты бизнес-идей;
- осваивают подходы к финансовому и социальному планированию;
- улучшают навыки командной работы и решения проблем в условиях ограниченных ресурсов.

Исполнитель должен привлечь не менее одного спикера/модератора, обеспечивающего экспертную и фасилитационную часть мероприятия.

		<p style="text-align: center;">Требования к спикеру:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эксперт в области социального предпринимательства или малых бизнесов, с опытом работы в обучении и проведении тренингов для самозанятых и социальных предпринимателей; 2. Умение вести вовлекающие и информативные сессии, использование интерактивных методов обучения; 3. Четкое и понятное объяснение теоретических аспектов и практических задач, умение донести информацию до разной аудитории. <p style="text-align: center;">Целевая аудитория: Социально ориентированные предприниматели, самозанятые и заинтересованные физические лица.</p> <p>Для проведения тренинга Исполнитель обеспечивает наличие всех необходимых материалов, в зависимости от программы мероприятия.</p> <p>Возможные материалы для участников (по согласованию с ведущим бизнес-игры):</p> <ul style="list-style-type: none"> - карточки с проблемами и задачами, - шаблоны для бизнес-планов, - финансовые таблицы для расчета бюджета, - иные материалы. <p>Исполнитель должен предусмотреть нижеуказанное в рамках осуществления логистики для организации мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляется выезд на склад (адрес уточняется Заказчиком) и доставку всех рекламно-полиграфических материалов на площадку проведения мероприятия; - по окончании мероприятия Исполнитель демонтирует все установленные объекты и возвращает на склад; - Исполнитель отвечает за расстановку и монтаж необходимого оборудования и элементов оформления согласно утверждённому плану расстановки; - все работы по монтажу должны быть выполнены до начала мероприятия и проверены на соответствие с техническим заданием; - по окончании мероприятия Исполнитель выполняет уборку площадки, включая вынос отходов, уборку инвентаря и восстановление чистового состояния помещения; - время выезда на склад и прибытия на площадку согласовывается с Заказчиком не менее чем за 2 рабочих дня до даты мероприятия; - демонтаж и уборка должны быть завершены в сроки, оговоренные с Заказчиком. <p>Исполнитель обязуется привлечь к участию на мероприятие не менее 30 участников.</p>
2.	Услуга по разработке и дизайнерскому оформлению презентационного и раздаточного материала	Исполнителем разрабатываются и дизайн-макеты раздаточной и презентационной продукции с вариантами расположения логотипов организатора мероприятия и надписей, цветового и визуального

		<p>решения (формат JPEG + PSD). Стиль всей продукции должен концептуально подходить под тематику мероприятия (по согласованию с Заказчиком).</p> <p>Разработанный дизайн предоставить Заказчику за неделю до мероприятия официальным письмом на почту.</p> <p>Характеристики могут регулироваться по согласованию с Заказчиком.</p> <ul style="list-style-type: none"> - бейджик на шнуре; - вставка в табличку настольную для конференций с номерами команд (5 команд); - рекламный брендвол с конструкцией 2*3 м - 1 шт.; - дипломы для команд (А3): <ol style="list-style-type: none"> 1. Диплом «Инициативные лидеры изменений» За что: За креативное решение и смелость в разработке бизнес-проекта с ярко выраженной социальной направленностью. 2. Диплом «Создатели устойчивых решений» За что: За тщательно продуманный и устойчивый бизнес-план, который способен не только приносить прибыль, но и приносить пользу сообществу. 3. Диплом «Социальные инноваторы» За что: За инновационный подход и смелость в поиске нестандартных решений социальных проблем с использованием бизнес-моделей. 4. Диплом «Эффективные агенты перемен» За что: За умение эффективно выявить социальную проблему и предложить пути решения, которые смогут реально улучшить жизнь людей. 5. Диплом «Будущие лидеры социального предпринимательства» За что: За лидерство и стратегический подход в реализации бизнес-идеи, которая решает ключевые социальные проблемы.
3.	<p>Услуга по изготовлению полиграфической продукции мероприятия</p>	<p>Полиграфия и сувенирная продукция:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бейджик на шнуре - индивидуальный макет на пластиковой основе 0,76мм, двусторонняя полноцветная печать, с вырубкой под крепление, шнурок цветной с зажимом для бейджей. Размер бейджа 86*54мм - 50 шт. (47 - участник, 3 - организатор); - табличка настольная для конференций двухсторонняя - 5 шт.; - вставка в табличку настольную для конференций с номерами команд (5 команд);

		<p>- диплом, формат А3 (297 мм x 420 мм), вертикальный; материал: акрил/пластик; толщина материала: от 3 мм; поверхность гладкая или матовая, без дефектов и трещин - 5 шт.;</p> <p>- рекламный брендвол с конструкцией 2*3 м - 1 шт.</p>
4.	<p align="center">Услуга по обеспечению материально-технической базой площадки мероприятия</p>	<p align="center">Требования к площадке:</p> <p>Площадка должна вмещать до 50 человек с учетом сидячих мест, обеспечивая комфортное размещение участников. Места для сидения должны быть удобными и соответствовать нормам безопасности.</p> <p align="center">Размещение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Площадка должна быть оборудована необходимым числом столов и стульев, расположенных таким образом, чтобы обеспечить удобный обзор экрана/телевизора для всех участников; 2. Должна быть зона для выступлений или презентаций, в том числе место для спикера; 3. Площадка должна быть оснащена необходимым аудиовизуальным оборудованием, включая экран/телевизор, микрофоны, динамики и ноутбук для презентаций; 4. Обеспечение доступа к интернет-соединению (Wi-Fi); 5. Возможность подключения дополнительных устройств (зарядных станций для телефонов, ноутбуков и т.д.). 6. Наличие зоны для регистрации участников и раздачи информационных материалов. <p>Исполнитель несет ответственность за подготовку площадки, её работу во время мероприятия.</p>
5.	<p align="center">Формирование отчетности</p>	<p align="center">После окончания бизнес-игры Исполнителю необходимо предоставить в 2-х экземплярах (оригиналы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет (приложение № 2 к техническому заданию); <ul style="list-style-type: none"> - акт о выполненных работах; - счет об оказанной услуге после бизнес-игры. <p align="center">Отчет должен содержать в себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные об Исполнителе; - таблица с данными в печатном виде с бизнес-игры, отображающая всех участников, принимавших участие в бизнес-игре; - таблица с данными участников бизнес-игры (пример: приложение №1 к техническому заданию). - фото в электронном виде оформленной площадки; - фото в электронном виде организованной и проведенной образовательной и интерактивной программы спикером.

Форма списка
Список участников мероприятия, получивших государственную поддержку

название мероприятия, формат мероприятия

№ п/п	ФИО	ИНН	Номер телефона	Организационно- правовая форма
1				
2				
3				
4				
5				
...				

« » _____ 20__ г.

_____ / _____

(Подпись) (ФИО исполнителя)

[Наименование исполнителя]

Отчет организатора о проведении мероприятия

В рамках Договора оказания услуги по организации и проведению бизнес-игры для социальных предпринимателей № _от «__» _____ 2025 г. (далее по тексту – Договор), заключенного между [Наименование исполнителя] и НКО «ФПП ЛНР» была оказана следующая услуга:

**Услуга по организации и проведению
бизнес-игры для социальных предпринимателей**

Дата проведения:
Длительность тренинга:
Тренер/ спикер:
Количество участников:

- *Фото оформленной площадки;*
- *Фото организованной и проведенной образовательной и интерактивной программы спикером*

Исполнитель

М.П.

Заказчик

М.П. НКО «ФПП ЛНР»