

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
(НКО «ФПП ЛНР»)**

---

пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика,  
291047, тел.: +79592692690, e-mail: [info@мойбизнес81.рф](mailto:info@мойбизнес81.рф), ОГРН: 1239400006427

---

На № 06.03.2026 № 312/26  
от \_\_\_\_\_

Руководителям организаций

*О запросе коммерческого предложения*

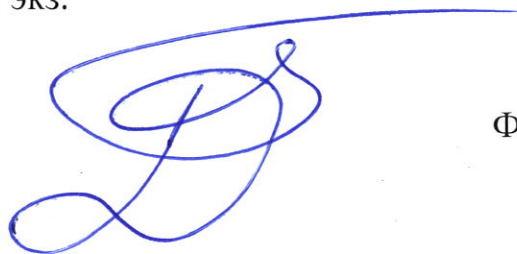
Просим Вас предоставить коммерческое предложение и необходимую документацию для участия в Запросе предложений на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению серии вебинаров №1.

Срок предоставления коммерческого предложения: до 13.03.2026 г.

Коммерческое предложение и документы просим направить на электронный адрес: [info@мойбизнес81.рф](mailto:info@мойбизнес81.рф) или почтой по адресу: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Директор



Ф.И. Дробиняк

Техническое задание

| №<br>п/п | Наименование   | Характеристика   |
|----------|--|--|
| 1.       | Услуга по организации и проведению серии вебинаров № 1 | <p>Исполнитель разрабатывает, предлагает и согласовывает с Заказчиком тематику образовательных программ для 4-х (четырех) вебинаров с учётом целевой аудитории и актуальных потребностей предпринимателей, а также подбирает коучей по утверждённым темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вебинар «Специальные режимы налогообложения: особенности применения в 2026 году»</li> <li>2. Вебинар «Главному бухгалтеру: экспертный анализ новаций в бухгалтерском и налоговом учёте в 2026 году»</li> <li>3. Вебинар «НДС, налог на прибыль, налог на имущество: главные изменения и практика применения налоговых реформ в 2026 году»</li> <li>4. Вебинар «Расчёты с подотчётными лицами, командировочные расходы, операции с денежной наличностью в 2026 году: новые нормы на практике, контроль»</li> </ol> <p>Исполнитель самостоятельно осуществляет подбор квалифицированных спикеров/экспертов, предоставляет их краткие резюме и подтверждающие материалы (портфолио, ссылки на предыдущие выступления, сертификаты и т.д.) <b>не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до проведения каждого вебинара.</b> Спикеры также утверждаются Заказчиком.</p> <p>На каждый из 4-х (четырех) вебинаров должно быть привлечено к регистрации не менее 20 (двадцати) новых/уникальных представителей целевой аудитории, которые не были привлечены ранее на предыдущие вебинары из этой же серии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенными в соответствии с условиями Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее - субъект МСП), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Луганской Народной Республики (не менее 10 (десяти) человек от общего количества);</li> <li>- Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 г.</li> </ul> |

|    |                         |   |
|----|-------------------------|---|
|    |                         | <p>№ 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».</p> <p>- Физические лица, планирующие начать ведение предпринимательской деятельности.</p> <p>Исполнитель проводит отбор участников на вебинар посредством телефонной связи или онлайн-платформ. Исполнитель самостоятельно проверяет наличие сведений об участниках в реестре субъектов МСП (<a href="https://rmsp.nalog.ru">https://rmsp.nalog.ru</a>) и статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) (<a href="https://npd.nalog.ru/check-status/">https://npd.nalog.ru/check-status/</a>). Регистрацию участников осуществляет Исполнитель.</p> <p>Возраст участников должен превышать 14 (четырнадцать) лет. Также, Исполнитель обеспечивает наличие не менее 20 (двадцати) зрителей на каждом вебинаре.</p> <p>Исполнитель осуществляет организационное сопровождение участников вебинара на протяжении всего срока действия договора об оказании услуг. Участники должны оперативно получать координацию и адресные рекомендации по их участию в вебинаре, содержанию и порядку проведения, материалов вебинара. Коммуникации с участниками вебинара могут быть организованы с использованием доступных видов связи: по телефону, электронной почте, с использованием мессенджеров, онлайн-платформ.</p> <p>Проведение вебинара осуществляется с использованием платформы для онлайн-трансляции. Платформа для проведения вебинара согласовывается с заказчиком.</p> <p>Платформа должна обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступ участников с ПК и мобильных устройств,</li> <li>- возможность назначения прав соорганизатора веб-конференции,</li> <li>- запись веб-конференции в облако или на локальный компьютер,</li> <li>- возможность демонстрации экрана,</li> <li>- возможность задавать вопросы спикеру в ходе проведения вебинара.</li> </ul> <p>Длительность каждого вебинара – 1-1,5 часа.</p> |
| 2. | Формирование отчетности | <p>После окончания каждого вебинара Исполнитель обязан в течение 3-х (трех) календарных дней предоставить в 2-х (двух) экземплярах (сканы/оригиналы):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. отчет;</li> <li>2. акт о выполненных работах;</li> <li>3. счет об оказанной услуге после каждого вебинара.</li> </ol> <p>Отчет должен содержать в себе:</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Данные об Исполнителе;</li><li>2. Снимок экрана с каждого вебинара, отображающий спикера и количество зрителей, принимавших участие в вебинаре;</li></ol> <p>Таблица с данными участников вебинара (пример: Приложение №1 к Техническому заданию).</p> |
|--|---|

Форма списка  
Список участников мероприятия, получивших государственную  
поддержку

название мероприятия, формат мероприятия

| №<br>п/п | ФИО | ИНН | Номер телефона | Организационно-<br>правовая форма |
|----------|-----|-----|----------------|-----------------------------------|
| 1        |     |     |                |                                   |
| 2        |     |     |                |                                   |
| 3        |     |     |                |                                   |
| 4        |     |     |                |                                   |
| 5        |     |     |                |                                   |
| ...      |     |     |                |                                   |

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО исполнителя)