

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(НКО «ФПП ЛНР»)**

пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика,
291047, тел.: +79592692690, e-mail: info@мойбизнес81.pf., ОГРН: 1239400006427

10.03.2026 № 317/26
На № _____ от _____

Руководителям организаций

О запросе коммерческого предложения


Просим Вас предоставить коммерческое предложение и необходимую документацию для участия в Запросе предложений на право заключения договора на оказание услуги по обеспечению сотрудников фирменной одеждой.

Срок предоставления коммерческого предложения: до 16.03.2026 г.

Коммерческое предложение и документы просим направить на электронный адрес: info@мойбизнес81.pf или почтой по адресу: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Директор



Ф.И. Дробиняк

Техническое задание

№ п/п	Наименование	Характеристика
1.	Услуга по проектированию, изготовлению и брендированию корпоративной одежды	<p>Исполнитель обязуется осуществить разработку, проектирование и изготовление серии моделей корпоративной одежды в фирменном стиле для сотрудников организации Заказчика. В рамках оказания услуги предусматривается изготовление не менее 40 капсул* одежды повседневного и парадного стиля, а также не менее 10 единиц тёплой верхней одежды для выездных мероприятий в холодный период года. Общее количество брендированной одежды составит не менее 100 единиц изделий.</p> <p>Одежда капсул предназначена для сотрудников следующих структурных подразделений и должностей Заказчика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление поддержки предпринимательства 2. Отдел бухгалтерского и кадрового учета 3. Сектор медиа-сопровождения 4. Отдел правовой, закупочной деятельности и материально-технического обеспечения. 5. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров. 6. Центр инноваций социальной сферы. 7. Директор, первый заместитель Административный блок 8. Отдел продвижения инвестиционного потенциала 9. Сектор поддержки экспорта 10. Отдел проектной деятельности 11. Отдел сопровождения инвестиционных проектов <p>Капсулы одежды могут отличаться по комплектации элементов одежды, сезонности, стилю и визуальным акцентам в зависимости от функционала и специфики деятельности подразделений, при обязательном сохранении единого корпоративного визуального кода.</p> <p>Логотипы структурных подразделений Заказчика подлежат доработке, адаптации и форматированию Исполнителем в профессиональных графических редакторах для последующего нанесения на текстильные изделия.</p> <p>Нанесение логотипов осуществляется посредством машинной вышивки и/или термоаппликации (способ определяется и согласовывается с Заказчиком на этапе проектирования), с учётом требований к износостойкости, читаемости и эстетике изделий.</p> <p>Этапы проектирования, согласования и изготовления серии корпоративной одежды, а также требования к материалам, размерному ряду, брендированию, контролю качества и</p>

		<p>срокам выполнения работ приведены и подробно описаны в последующих пунктах настоящего Технического задания.</p> <p>*Под словом «капсула» подразумевается комплект взаимозамещающих друг друга костюмных элементов, составляющих один и более образов в едином стиле, которые также можно дополнить сезонными элементами одежды.</p>
2.	<p>Услуга по разработке эскизов и дизайн-оформления корпоративной одежды</p>	<p>Исполнитель предоставляет Заказчику варианты визуализации костюмных образов капсул одежды в виде эскизов, иллюстративного материала или фотографий изделий, максимально приближенных к запросу Заказчика (не менее 2 вариантов мужского и 2 вариантов женского ассортимента на отдел). Заказчик выбирает один из предложенных вариантов для дальнейшего изготовления.</p> <p>Окончательный перечень элементов утверждается Заказчиком.</p> <p>Визуальные материалы должны представлять собой целостный художественный образ сотрудника, соответствующий функционалу и специфике деятельности конкретного подразделения. Конструкции и формы изделий должны быть понятны и давать исчерпывающее представление о внешнем виде готового швейного изделия.</p> <p>Все решения выполняются с использованием брендбука Центра «Мой бизнес». При отклонении от брендбука Исполнитель обязан предложить альтернативу в рамках допустимых правил и объяснить причину (технологические/эксплуатационные ограничения).</p> <p>Заказчик направляет брендбук Исполнителю в течение 5 календарных дней с даты подписания договора.</p> <p>Все материалы разработки и визуализации образов направляются Заказчику официальным письмом (e-mail) с перечнем вложений. Переход к следующему этапу допускается только после письменного подтверждения Заказчика.</p>
3.	<p>Подбор и согласование материалов и фурнитуры для корпоративной одежды</p>	<p>Для каждого элемента одежды, утверждённого по результатам пункта 2 настоящего Технического задания, Исполнитель осуществляет подбор и предложение материалов и фурнитуры, необходимых для пошива и брендирования корпоративной одежды. Материалы и фурнитура предоставляются в виде физических образцов или фото-образцов.</p> <p>Исполнитель подбирает указанные образцы в привязке к утверждённым изображениям костюмных форм, прикрепляя их к конкретным моделям одежды (мужским и женским), что позволяет Заказчику оценить визуальное и функциональное соответствие материалов выбранному дизайну.</p>

		<p>Все материалы направляются Заказчику официальным письмом (e-mail) с перечнем вложений. Переход к следующему этапу допускается только после письменного подтверждения Заказчика.</p>
4.	<p>Услуга по организации и проведению снятия индивидуальных мерок</p>	<p>Исполнитель организует полный процесс снятия индивидуальных мерок с представителями целевой группы Заказчика.</p> <p>Исполнитель согласовывает с Заказчиком дату, место и формат проведения.</p> <p>В процессе замеров фиксируются ключевые параметры по международным стандартам измерения тела (ISO 8559, ГОСТ Р 53230-2008): рост, обхват груди, обхват талии, обхват бёдер, длина спины до талии, ширина плеч, длина рукава, обхват шеи, длина брюк (по боковому и шаговому шву), длина изделия по спинке. Для женских изделий — дополнительно высота груди, ширина спины, длина талии спереди. При необходимости фиксируются индивидуальные особенности посадки (осанка, ширина шага, особенности плечевого пояса).</p> <p>Данные, полученные в процессе снятия мерок фиксируются на отчётных листах, которые позже направляются Заказчику по электронной почте. Они содержат следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ФИО сотрудника организации -Эскиз отшиваемой модели -Мерки сотрудника.
5.	<p>Проведение примерок швейных изделий и внесение корректировок</p>	<p>Проектом предусматривается проведение одной обязательной примерки швейных изделий, отшиваемых по индивидуальным меркам сотрудников. При необходимости вторая примерка осуществляется для более сложных изделий или для сотрудников, имеющих нестандартные фигуры. В процессе проведения примерок также уточняется размер и месторасположения логотипа отдела (или корпоративного логотипа).</p> <p>Исполнитель осуществляет подготовку изделий на первую примерку, после чего согласовывает с Заказчиком дату и время ее проведения.</p> <p>Во время примерки фиксируются посадка, длина, эргономика, комфорт при движении и визуальное соответствие утверждённому проектируемому образу.</p> <p>В ходе проведения примерок Исполнитель оставляет за собой право на внесение корректировок в дизайн и конструкцию изделия в соответствии с особенностями фигуры и цветотипа Заказчика, а также учитывая факт создания эксклюзивной брендовой одежды. Любые изменения согласовываются с Заказчиком по электронной почте.</p>

		<p>Во время проведения примерок Исполнитель осуществляет фотофиксацию общего вида изделий и их посадки на фигуре. По завершении этапа фотоотчёт направляется Заказчику по электронной почте.</p>
6.	Изготовление элементов одежды	<p>Исполнитель осуществляет индивидуальный пошив всех утверждённых элементов корпоративной одежды.</p> <p>Используемые материалы и фурнитура должны полностью соответствовать ранее утверждённым образцам.</p> <p>Проектируемые изделия отшиваются в соответствии актуальным стандартам и ГОСТ Российской Федерации относительно каждого вида изделия.</p> <p>По завершении изготовления костюмных элементов Исполнитель осуществляет обязательный контроль качества каждого изделия, включающий проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствия утверждённым образцам и эскизам; - качества строчек и швов; - отсутствия дефектов ткани и фурнитуры; - корректности посадки и размерных параметров; - точности и качества брендинга; - общего внешнего вида и аккуратности отделки. <p>В случае выявления дефектов, несоответствий или отклонений от утверждённых параметров Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счёт в сроки, предусмотренные договором, без увеличения стоимости работ.</p>
7.	Упаковка, маркировка, финальный контроль и подготовка к передаче готовой продукции	<p>Исполнитель осуществляет упаковку, маркировку и подготовку готовой партии корпоративной одежды к передаче Заказчику после завершения изготовления изделий и контроля их качества.</p> <p>В каждое изделие Исполнитель обеспечивает вшивку фирменной этикетки, содержащей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование изготовителя; - размер изделия; - рекомендации по уходу. <p>Изделия, формирующие капсулы, упаковываются в чехлы-футляры для хранения одежды, элементы комплектов размещаются на плечиках.</p> <p>На внешнюю сторону чехла наносится наклейка с обязательными маркировочными данными:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурное подразделение (отдел) назначения; - комплектация изделий; - размер.

		<p>После завершения упаковки Исполнитель направляет Заказчику официальное письмо (e-mail) с таблицей изготовленной продукции и фотоотчётом упакованных изделий, готовых к отправке. Переход к этапу отгрузки и сдачи работ допускается только после письменного подтверждения Заказчика через электронную почту.</p>
8.	<p>Услуга по организации транспортировки готовой продукции</p>	<p>Исполнитель обеспечивает полную доставку готовой продукции на адрес, согласованный с Заказчиком, с соблюдением условий сохранности изделий при транспортировке.</p> <p>Доставка включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - погрузку и транспортировку упакованной продукции; - соблюдение температурного и механического режима перевозки, исключающего повреждение изделий; - доставку в согласованные дату и временной интервал; - разгрузку продукции на площадке Заказчика либо в ином согласованном месте. <p>Адрес, дата и время доставки подлежат предварительному письменному согласованию с Заказчиком.</p>
9.	<p>Формирование отчетности</p>	<p>После окончания услуги исполнителю необходимо предоставить в 2-х экземплярах (сканы/оригиналы):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет (Приложение № 2 к Техническому заданию); 2. акт о выполненных работах; 3. счет об оказанной услуге. <p>Отчет должен содержать в себе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Данные об исполнителе; 2. Разработка дизайна и эскизов; 3. Подбор и согласование материалов и фурнитуры; 4. Снятие индивидуальных мерок; 5. Фотоотчёт о проведении примерок; 6. Фотоотчёт готовых изделий; 7. Фотоотчёт упакованной готовой продукции; 8. Фотоотчёт передачи готовой продукции; 9. Итоговая таблица изготовленной продукции.

[Наименование исполнителя]

Отчет исполнителя об оказанной услуге

В рамках Договора оказания услуги по обеспечению сотрудников фирменной одеждой № __ от « » февраля 2026 г. (далее по тексту – Договор), заключенного между [Наименование исполнителя] и НКО «ФПП ЛНР» была оказана следующая услуга:

Услуга по обеспечению сотрудников фирменной одеждой

Дата оказания услуги:

- Разработка дизайна и эскизов;
- Подбор и согласование материалов и фурнитуры;
- Снятие индивидуальных мерок;
- Изготовление элементов одежды;
- Упаковка изготовленной продукции;
- Доставка и передача изготовленной продукции;
- Итоговая таблица изготовленной продукции.

Исполнитель

М.П.

Заказчик

М.П.

НКО «ФПП ЛНР»