

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор некоммерческой  
организации «Фонд поддержки  
предпринимательства  
Луганской Народной Республики»



Ф.И. Дробиняк

«30» октября 2025 г.

Документация по закупке  
на право заключения договора  
на поставку автомобиля

г. Луганск  
2025 год

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Порядок и условия проведения Запроса предложений.....	3
РАЗДЕЛ II. Техническое задание.....	11
РАЗДЕЛ III. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений .....	13
РАЗДЕЛ IV. Проект договора .....	20

## Раздел I Документации: Порядок и условия проведения Запроса предложений

№	Наименование	Содержание
1.	Предмет закупки	Поставка автомобиля
2.	Количество, объем услуг	В соответствии с проектом договора и Техническим заданием (раздел II Документации)
3.	Начальная (максимальная) цена договора	2 750 000, 00 (два миллиона семьсот пятьдесят тысяч) российских рублей 00 копеек.
4.	Место, условия и сроки оказания услуги;	В соответствии с проектом договора (раздел III Документации)
5.	Форма, сроки и порядок оплаты услуги	В соответствии с проектом договора (раздел III Документации)
6.	Порядок формирования цены договора	Включает все расходы исполнителя, в том числе, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей
7.	Способ осуществления закупки	Запрос предложений.
8.	Заказчик (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо)	Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (сокращенное наименование — НКО ФПП ЛНР) Местонахождение заказчика: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4. Почтовый адрес: г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4. Номер контактного телефона: +7 959 520-27-68 Адрес электронной почты: info@мойбизнес81.рф Контактное лицо: Кононова Оксана Николаевна
9.	Порядок подачи заявок	Заявки подаются в письменной форме с соблюдением требований пункта 18 настоящего раздела документации по адресу Заказчика: НКО ФПП ЛНР: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4. Режим работы: Понедельник – пятница с 08:45 до 17:30. Заявки подаются посредством личного обращения или с использованием почтовой корреспонденции. Также участник закупки вправе направить сканированную заявку и приложенные к ней документы, на электронную почту Заказчика
10.	Дата начала подачи заявок	«30» октября 2025 года
11.	Дата и время (время московское) окончания срока подачи заявок	«01» ноября 2025 года в 17:30
12.	Порядок подведения итогов закупки	В соответствии с п.24 Документации
13.	Место и дата рассмотрения заявок, подведения итогов закупки	ЛНР, г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4. «05» ноября 2025 года в 10.45 (по Мск.)
14.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Российский рубль
15.	Срок поставки товара	Не позднее «20» ноября 2025 г.

16.	Требования к описанию участниками закупки поставки товара	Требования к описанию участниками закупки поставки товара в Техническом задании, являющемся приложением к настоящей документации о проведении запроса предложений.
17.	Требования к участникам закупки	<p>Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц, либо любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое соответствует требованиям, установленным Фондом (Заказчиком) для участника закупочной процедуры.</p> <p>Обязательные требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) участники закупки должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;</li> <li>2) участники закупки должны иметь полномочия на участие в закупочных процедурах;</li> <li>3) участники закупки должны быть правомочны заключать договор;</li> <li>4) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</li> <li>5) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупки;</li> <li>6) у участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>б) суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>в) суммы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);</li> <li>г) суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей; суммы, которые в совокупности не превышают 50 000 рублей и участником закупки подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.</li> </ol> </li> <li>7) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной</li> </ol>

		<p>компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;</p> <p>8) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>10) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>11) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>12) участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур;</p> <p>13) участник закупки не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры (далее - лица, находящиеся под санкциями) и нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены запрет на совершение сделок с ним;</p> <p>14) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p>
18.	Требования к форме и оформлению заявки	1. Заявка на участие в запросе предложений представляется согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу

на участие в закупке.

заявки на участие в закупке, указанным в извещении и документации о закупке (при ее необходимости) и включает в себя:

а) непосредственно заявку на участие в Закупке, предоставляемую в соответствии с формой, установленной документацией о закупке, в том числе сведения об Участнике закупки с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведений о применяемой Участником системе налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных;

б) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе результаты выполнения тестового задания в случае, если требование о выполнении такого задания установлено в документации о закупке;

в) письменное согласие участника закупки на обработку персональных данных (в случае, если участником закупки является физическое лицо);

г) - копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП.

- Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП»

-копия устава (для юридического лица);

- Уведомление о постановке на учет в налоговом органе;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения (протокола) о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

д) документы (копии документов), подтверждающие соответствие оказываемой услуги требованиям, установленным в Документации, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации

е) иные документы, предусмотренные Закупочной документацией.

2. Заявки на участие в закупке предоставляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанные в извещении о закупке.

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного предмета

		<p>закупки при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, все заявки такого Участника, поданные в отношении данного предмета закупки, не рассматриваются.</p> <p>5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок, установленного извещением о проведении закупки. Заявка на участие в такой закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p> <p>6. Заявка на участие в закупке признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке. При несоответствии указанным требованиям заявка на участие в закупке считается ненадлежащей и отклоняется.</p> <p>7. Прием заявок на участие в закупке прекращается по истечению срока подачи Заявок, установленного в извещении о проведении закупки, а также в документации о закупке.</p> <p>8. Заявка на участие в закупке, поступившая после окончания срока (даты и времени) подачи заявок, указанных в документации о закупке, не принимаются к рассмотрению Заказчиком.</p> <p>9. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, регистрируется Заказчиком.</p>
19.	Внесение изменений в настоящую документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и (или) в документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки и (или) в документацию о закупке, размещаются на Сайте Заказчика, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений.</p> <p>В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается не менее, чем на 3 (три) дня.</p>
20.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	<p>Документация находится в свободном доступе на сайте Заказчика <a href="https://мойбизнес81.рф/">https://мойбизнес81.рф/</a> и доступна в любое время с момента размещения для самостоятельного скачивания.</p>
21.	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке	<p>Плата не взимается.</p>
22.	Форма, порядок, срок (дата и время начала и окончания срока) предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке	<p>Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет разъяснения участнику закупки.</p> <p>Заказчик не дает разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p>
23	Возможность отказаться от проведения закупки	<p>Заказчик имеет право без объяснения причин отказаться от проведения закупки в любое время до размещения на Сайте Заказчика решения о подведении итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в закупке.</p>

		<p>Решение об отмене закупки размещается на Сайте Заказчика, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене на Сайте.</p>
24.	<p>Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке</p>	<p>Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке и осуществляет проверку соответствия участников закупки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В срок, установленный документацией о закупке, Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку Заявок на участие в закупке.</li> <li>2. Закупочная комиссия отклоняет Заявку в следующих случаях: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) не предоставление Участником закупки сведений и (или) документов, предусмотренных документацией о закупке;</li> <li>б) наличие в сведениях и (или) документах, предоставленных участником закупки в составе Заявки и (или) в составе ответа на запрос Комиссии по закупкам, недостоверных сведений и (или) недействительных документов;</li> <li>в) несоответствие Участника закупки, его заявки или предлагаемой им Продукции требованиям документации о закупке;</li> <li>г) подача Участником закупки по ценовому критерию оценки Заявок предложения, превышающего установленное в документации о закупке предельное значение такого критерия (превышающего Начальную (максимальную) цену договора или хотя бы одну из установленных Начальных (максимальных) цен единицы Продукции либо другие предельные значения ценовых критериев оценки Заявок);</li> <li>д) подача одним Участником закупки двух и более Заявок в отношении одного предмета закупки при условии, что поданная им ранее Заявка не отозвана;</li> <li>е) в иных случаях, предусмотренных Положением и документацией о закупке.</li> </ol> </li> <li>3. Комиссия по закупкам вправе продлить срок рассмотрения и оценки Заявок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, если с учетом принятых к рассмотрению и оценке Заявок закупочная Комиссия не имеет возможности рассмотреть и оценить их в установленный в документации по закупкам срок. Решение Закупочной комиссии о продлении срока рассмотрения и оценки Заявок отражается в протоколе заседания закупочной Комиссии и подлежит размещению на Сайте не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.</li> <li>4. По результатам рассмотрения и оценки Заявок Комиссией по закупкам составляется итоговый протокол, в котором отражается информация о допущенных к участию в запросе предложениях Заявках, отклоненных Заявках с указанием причин их отклонения, победителя в запросе предложений, за исключением наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физического лица) Участника, с которым планируется заключить договор, вместо которых указывается регистрационный номер заявки такого Участника.</li> <li>5. Итоговый протокол размещается на Сайте Заказчика в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки.</li> <li>6. В случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка и такая заявка</li> </ol>

		<p>признана Комиссией, соответствующей установленным требованиям или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна такая заявка признана комиссией, соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.</p> <p>7. Комиссия в случае признания запроса предложений несостоявшимся рассматривает вопрос и принимает решение о возможности заключения договора с участником запроса предложений, подавшим единственную заявку.</p>
25.	Критерии оценки заявок	<p>1. При проведении запроса предложений Заказчиком используются критерии оценки Заявок – «Цена».</p> <p>2. В отношении ценового критерия для оценки Заявок необходимо установить один из показателей оценки.</p> <p>3. Оценка по ценовому критерию оценки Заявок производится по одному из следующих критериев:</p> <p>а) цена договора;</p> <p>б) цена единицы Продукции.</p> <p>4. Критерии оценки Заявок устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемой Продукции, условий исполнения договора и значимости Закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.</p>
26.	Порядок заключения договора по результатам закупки	<p>Договор по результатам запроса предложений заключается с Победителем в срок, указанный в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, но не позднее, чем через 10 (десять) дней от даты размещения на Сайте итогового протокола Закупочной процедуры.</p> <p>1. В случае необходимости одобрения заключения договора высшим органом управления поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами участника закупки последний обязан его предоставить в составе заявки.</p> <p>2. По итогам закупки договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке.</p> <p>3. Победитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения договора от Заказчика подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.</p> <p>4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам закупочной процедуры в следующих случаях:</p> <p>а) изменения направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая Фонду на соответствующий финансовый год, иных документов локального регулирования Фонда, оказавших влияние на потребность в данной закупке, подтвержденное Заказчиком;</p> <p>б) изменения потребностей Заказчика в Продукции;</p> <p>в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения договора;</p> <p>г) представления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений и (или) документов в заявке на участие в закупке и (или) в иных предоставленных документах.</p> <p>5. Во всех случаях необходимо уведомить участника, с которым заключается договор, об отказе от заключения договора Заказчиком.</p> <p>6. В случае уклонения или отказа победителя Закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с</p>

		<p>Участником закупки, предложившим условия, признанные закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Закупочной процедуры. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p> <p>7. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям документации о закупке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) прямой письменный отказ от подписания договора;</li> <li>б) неподписание участником закупки (победителем) договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;</li> <li>в) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие, ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника;</li> <li>г) непредставление победителем документов обязательных к представлению в соответствии с настоящим Положением.</li> </ul> <p>8. Факт уклонения победителя закупки оформляется или подтверждается Заказчиком соответствующим документом (заявлением Инициатора в Комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор и т.д.), который прикладывается к материалам по закупке для обоснования принятого решения об уклонении участника закупки (победителя) от заключения договора.</p> <p>9. Не допускается заключение договоров на Закупку продукции без соблюдения предусмотренных Положением требований к выбору Поставщика и определению условий заключаемого с ним договора.</p> <p>10. В случае, если в соответствии с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение органов управления Заказчика, договор заключается только после такого одобрения.</p>
27.	Приложения:	<p>Раздел II. Техническое задание.</p> <p>Раздел III. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений.</p> <p>Раздел IV. Проект договора.</p>

**Раздел II Документации:  
Техническое задание**

1. Предмет закупки: поставка автомобиля.
2. Требования к поставке товара:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики (либо аналог с подобными хар-ками)	Ед. изм.	Кол-во
1	Автомобиль	<p><b>Общие данные</b>            Модель: Haval Jolion 2025            Кузов: кроссовер / SUV            Цвет: белый</p> <p><b>Двигатель</b>            Тип: бензиновый, турбонаддув            Объём: 1,5 л (1499 см<sup>3</sup>)            Мощность: 150 л.с. (110 кВт) @ 5500 об/мин            Крутящий момент: 230 Н·м @ 1500-4400 об/мин</p> <p><b>Трансмиссия / привод</b>            Коробка передач: робот (DCT, 7 ступеней)            Тип привода: полный (4×4 / AWD)</p> <p><b>Ходовые характеристики</b>            Разгон 0–100 км/ч: ≈ 9,8 с            Максимальная скорость: ≈ 185 км/ч            Расход топлива (смешанный цикл): ≈ 8,2 л / 100 км</p> <p><b>Размеры и масса</b>            Длина: 4472 мм            Ширина: 1841 мм            Высота: 1574 мм            Колёсная база: 2700 мм            Клиренс: 190 мм            Снаряжённая масса: ≈ 1625 кг            Полная масса: ≈ 1965 кг            Объём багажника: 337 – 1133 л            Ёмкость топливного бака: 55 л</p> <p><b>Безопасность</b>            Антиблокировочная система (ABS)            Блокировка замков задних дверей            Датчик давления в шинах            Крепление детского кресла (задний ряд)            ISOFIX            Подушка безопасности водителя            Подушка безопасности пассажира            Подушки безопасности боковые            Подушки безопасности оконные (шторки)            Система помощи при спуске            Система помощи при старте в гору (HSA)            Система помощи при торможении (BAS; EBD)            Система стабилизации (ESP)            ЭРА-ГЛОНАСС</p>	Шт.	1

		<p><b>Комфорт</b>  Бортовой компьютер  Камера заднего вида  Климат-контроль 1-зонный  Круиз-контроль  Парктроник задний  Подрулевые лепестки переключения передач  Регулировка руля по вылету  Регулировка руля по высоте  Система выбора режима движения  Система доступа без ключа  Усилитель руля  Электропривод зеркал  Электростеклоподъемники передние  Электростеклоподъемники задние</p> <p><b>Салон</b>  Задний подлокотник  Обогрев рулевого колеса  Отделка кожей рулевого колеса  Передний центральный подлокотник  Подогрев передних сидений  Складывающееся заднее сиденье  Ткань (материал салона)  Электрорегулировка сиденья водителя</p> <p><b>Мультимедиа</b>  Аудиосистема  Мультимедиа-система с ЖК-экраном  Розетка 12 V  Android Auto  Bluetooth  CarPlay  USB</p> <p><b>Обзор</b>  Датчик дождя  Датчик света  Дневные ходовые огни  Светодиодные фары  Электрообогрев боковых зеркал  Электрообогрев лобового стекла  Электрообогрев форсунок стеклоомывателей</p> <p><b>Внешние элементы</b>  Декоративные молдинги  Диски 17"  Металлик  Рейлинги на крыше</p> <p><b>Защита от угона</b>  Иммобилайзер  Центральный замок</p> <p><b>Прочее</b>  Докатка</p> <p>Сборка: Российская Федерация</p>		
--	--	--	--	--

## РАЗДЕЛ III. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений

### ФОРМА 1.

### ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

#### Заявка на участие в закупке

Дата \_\_\_\_\_

исх. номер \_\_\_\_\_

на право заключения с некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее – Фонд, Заказчик) договора на поставку автомобиля (предмет договора).

1. Изучив извещение о проведении Запроса предложений № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. и документацию о проведении Запроса предложений (далее - Документация) на право заключения договора на поставку автомобиля.

2. (Наименование контрагента), действующий на основании \_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в Запросе предложений.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации.

3. Мы согласны оказать поставку автомобиля, являющуюся предметом Запроса предложений, в соответствии с требованиями Документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в Запросе предложений.

4. Предлагаемая нами цена договора составляет всего: \_\_\_\_\_ и включает в себя все расходы, связанные с исполнением обязательств по договору (в т.ч. с учетом расходов на уплату налогов, и других обязательных платежей).

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказываемую услугу, составляющих полный комплекс по предмету Запроса предложений, данная услуга будет в любом случае оказана в полном соответствии с Техническим заданием на поставку товаров в пределах предлагаемой нами цены договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуги в соответствии с требованиями Документации и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Запросе предложений информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке на участие в Запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника Запроса предложений следующим требованиям:

1) участники закупки должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

2) участники закупки должны иметь полномочия на участие в закупочных процедурах;

3) участники закупки должны быть правомочны заключать договор;

4) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупки;

6) у участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за

исключением:

а) суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) суммы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

г) суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей;

д) суммы, которые в совокупности не превышают 50 000 рублей и участником закупки подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

7) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

10) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

11) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12) участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур;

13) участник закупки не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры (далее - лица, находящиеся под санкциями) и нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены запрет на совершение сделок с ним;

14) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора на основе критериев, указанных в Документации, и наша заявка будет признана удовлетворяющей требованиям запроса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»;

9. В случае признания нас победителем закупки, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор с Фондом в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в закупке.

10. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в Запросе предложений, и она соответствует требованиям Документации, либо если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе предложений только наша заявка соответствует требованиям, указанным в Документации, мы обязуемся подписать договор с Некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» на оказание услуги в соответствии с требованиями Документации и условиями нашего предложения о цене договора, но не выше начальной (максимальной) цены договора, представить все экземпляры договора в срок, указанный в документации.

11. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, на основании решения директора Фонда или уполномоченного лица, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

12. Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке.

13. К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, перечисленные в настоящей документации, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке, согласно описи (*Приложение к заявке на участие в закупке*).

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**Анкета участника закупки**

Анкетные данные	Сведения об участнике
Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя / Ф.И.О. физического лица	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефоны с указанием кода	
ИНН	
КПП	
ОГРН / ОГРНИП	
ОКПО	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты:	Наименование обслуживающего банка: _____ Расчетный счет: _____ Корреспондентский счет: _____ БИК: _____
Система налогообложения	
Ф.И.О. руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя), контактный телефон	

\_\_\_\_\_ *должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_ *Подпись*

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

М.П. \_\_\_\_\_





РАЗДЕЛ IV.  
ПРОЕКТ ДОГОВОРА  
поставки транспортного средства

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Дробиняка Филиппа Игоревича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик принимает на себя обязательство передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить автомобиль \_\_\_\_\_ (далее по тексту «транспортное средство») согласно Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 2. ПЕРЕДАЧА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

2.1. Поставщик принимает на себя обязательство передать транспортное средство Покупателю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора Сторонами.

Поставщик уведомляет Покупателя о поступлении транспортного средства на склад Поставщика и готовности передать транспортное средство Покупателю не позднее, чем за 1 (один) рабочий день, посредством направления Покупателю соответствующего уведомления по электронной почте на адреса: info@мойбизнес81.рф.

Вместе с транспортным средством Поставщик передает документы об оценке соответствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, обязательные для данного вида товара, а также иные документы, подтверждающие качество товара.

При обнаружении несоответствия поставленного транспортного средства наименованию, количеству, комплектности, качеству, данным, указанным в сопроводительных документах, Спецификации и условиям Договора, Покупатель обязан незамедлительно составить акт и письменно уведомить Поставщика о выявленных в ходе приемки транспортного средства несоответствиях условиям Договора. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Покупателя за свой счет обязан устранить обнаруженные несоответствия либо заменить транспортное средство, несоответствующее по наименованию, комплектности, качеству, либо иным требованиям Договора на транспортное средство, соответствующее по наименованию, комплектности, качеству, либо иным требованиям Договора.

2.2. Одновременно с передачей транспортного средства Поставщик принимает на себя обязательство передать Покупателю принадлежности транспортного средства и относящиеся к нему документы на русском языке:

- выписку из электронного паспорта транспортного средства на бумажном носителе, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Поставщика;
- инструкцию по эксплуатации и техническому обслуживанию;
- сервисную книжку;
- товарную накладную ТОРГ-12 (далее – товарная накладная);
- акт приема-передачи транспортного средства, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора (форма акта – Приложение №2);
- счет на оплату;
- документы, необходимые для регистрации в ГИБДД;

- ключи в количестве 2 шт.

2.3. Обязательства Поставщика по передаче транспортного средства, его принадлежностей и относящихся к нему документов в собственность Покупателя считаются исполненными с момента подписания уполномоченными представителем Покупателя товарной накладной и акта приема-передачи транспортного средства.

2.4. Передача транспортного средства Покупателю осуществляется по адресу:

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Цена договора состоит из стоимости транспортного средства и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, без НДС. НДС не облагается.

Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

В стоимость транспортного средства включены:

- а) все необходимые налоги и сборы;
- б) доставка транспортного средства до места назначения, указанного в п. 2.4 настоящего Договора, включая разгрузку;
- в) предпродажная подготовка транспортного средства;
- г) проведение инструктажа персонала Покупателя по вопросу эксплуатации транспортного средства в месте его передачи.

### 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Покупатель производит оплату транспортного средства путем перечисления денежных средств в размере 100% стоимости автомобиля на расчетный счет Продавца, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления счета на оплату.

4.2. Датой оплаты транспортного средства является дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

### 5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Поставщик принимает на себя следующие обязательства:

5.1.1. Осуществить предпродажную подготовку транспортного средства (включая установку дополнительного оборудования) перед его передачей Покупателю с отметкой в сервисной книжке, позволяющей сохранить заводскую гарантию на транспортное средство (включая дополнительное оборудование).

5.1.2. Передать Покупателю новое, оригинальное, не прошедшее восстановление или замену запасных частей, узлов, агрегатов, оборудования, выпущенное не ранее 2025 года, свободное от прав и притязаний третьих лиц транспортное средство в количестве, комплектности, по наименованию, модели, цене и характеристикам, соответствующим настоящему Договору и Спецификации, согласованной Сторонами и являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.1.3. Передать Покупателю транспортное средство по качеству, соответствующему обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, без внешних и внутренних дефектов, включая повреждение лакокрасочного покрытия.

5.1.4. Передать Покупателю транспортное средство в срок, установленный настоящим Договором, по товарной накладной и акту приема-передачи.

5.1.5. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному исполнению обязательств, немедленно уведомить об этом Покупателя в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Договора.

5.1.6. Осуществить все необходимые действия, связанные со сменой собственника, на портале систем электронных паспортов (СЭП).

5.2. Покупатель принимает на себя следующие обязательства:

5.2.1. Своевременно и в полном объеме произвести оплату транспортного средства в размере, сроки и в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.2. Предоставить Поставщику данные, необходимые для оформления документов на транспортное средство.

5.2.3. Принять транспортное средство, его принадлежности и относящиеся к нему документы по товарной накладной и акту приема-передачи в месте, указанном в п. 2.4 настоящего Договора.

5.2.4. Подтвердить смену собственника на портале систем электронных паспортов (СЭП).

## **6. ГАРАНТИИ**

6.1. Качество передаваемого транспортного средства должно соответствовать сертификатам качества завода-изготовителя.

Гарантия на транспортное средство действует в пределах гарантийного периода: 36 (тридцати шести) месяцев или до достижения транспортным средством 100 000 (ста тысяч) километров пробега.

6.2. Исчисление гарантийных обязательств начинается с даты подписания Сторонами акта приема-передачи транспортного средства и товарной накладной.

6.3. Условия гарантии на транспортное средство изложены в сервисной книжке.

6.4. Поставщик обязан:

6.4.1. Соблюдать условия гарантии, изложенные в сервисной книжке.

6.4.2. В случае обнаружения в течение гарантийного периода недостатков в переданном транспортном средстве, устранить эти недостатки в разумные сроки, но не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней с даты передачи Покупателем Поставщику транспортного средства на ремонт.

6.5. Гарантийное и техническое обслуживание приобретенного по настоящему Договору транспортного средства осуществляют сертифицированные (авторизованные) технические центры.

6.6. Покупатель обязан:

6.6.1. Соблюдать правила эксплуатации и ухода за транспортным средством в соответствии с требованиями, изложенными в руководстве по эксплуатации, сервисной книжке и настоящем Договоре.

6.6.2. В течение гарантийного срока проводить плановые технические обслуживания транспортного средства в полном объеме только в сертифицированных (авторизованных) технических центрах, в соответствии с графиком планового технического обслуживания, приведенным в сервисной книжке.

6.6.3. Ознакомиться и принять к сведению особые условия, изложенные в сервисной книжке, при которых гарантия теряет силу.

6.6.4. Немедленно прекратить эксплуатацию неисправного транспортного средства, если это может привести к его дополнительным повреждениям.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, принятых на себя в связи с заключением настоящего Договора, если они явились следствием непреодолимой силы (форс-мажора), возникшей после его заключения, в результате таких событий чрезвычайного характера, которые нельзя предвидеть и предотвратить разумными мерами.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору, а также предоставить подтверждение наличия действия непреодолимой силы.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) следующих друг за другом месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае нарушения Поставщиком срока передачи Покупателю транспортного средства, установленного п. 2.1 настоящего Договора, Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере

0,1% от стоимости транспортного средства, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

8.2. В случае нарушения Покупателем срока оплаты стоимости транспортного средства, установленного п. 4.1 настоящего Договора. Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

8.3. Поставщик несет ответственность за поставку транспортного средства ненадлежащего качества. При обнаружении несоответствия качества поставленного транспортного средства требованиям, установленным в Договоре, Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- а) соразмерного уменьшения стоимости транспортного средства;
- б) безвозмездного устранения недостатков транспортного средства в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней, с даты получения уведомления Покупателя;
- в) возмещения своих расходов на устранение недостатков транспортного средства;
- г) замены поставленного транспортного средства на транспортное средство, соответствующее условиям Договора.

В случае замены поставленного транспортного средства вследствие дефектов или несоответствия установленным требованиям, Покупатель вправе взыскать с Поставщика пеню от стоимости заменяемого транспортного средства как за просрочку в поставке транспортного средства, установленную п. 8.1 настоящего Договора, со дня, когда, согласно Договору, транспортное средство должно быть передано, до дня фактической поставки Поставщиком транспортного средства, соответствующего условиям Договора.

8.4. Покупатель вправе удержать начисленные Поставщику штрафные санкции из сумм, причитающихся Поставщику платежей.

## **9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все запросы (уведомления, требования, претензии и иные обращения Сторон), а также ответы на них передаются Сторонами по электронной почте с обязательным последующим направлением почтовым отправлением, либо передачей представителю Стороны под роспись (нарочным). Датой получения запроса является дата его вручения представителю Стороны или отметка о доставке почтового отправления. Ответ на запрос (уведомление, требование, претензию), если иное не предусмотрено Договором, должен быть направлен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии.

9.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд по месту нахождения Продавца.

## **10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 10.1 раздела 10 настоящего Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить

материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

10.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления Стороной уведомления, указанного в п. 10.2 раздела 10 настоящего Договора, до момента получения ею ответа.

10.4. Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в п. 10.1 раздела 10 настоящего Договора, либо не был получен ответ на уведомление, Сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

## 11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Право собственности на транспортное средство, а также риск повреждения и/или утраты транспортного средства переходит от Поставщика к Покупателю с даты подписания акта приема-передачи транспортного средства уполномоченными представителями Сторон.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.3. Односторонний отказ от Договора (полностью или частично) или одностороннее его изменение допускается в случае существенного нарушения Договора Поставщиком.

11.3.1. Нарушение Договора Поставщиком предполагается существенным в случаях:

а) поставки транспортного средства ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Покупателя срок;

б) отсутствия или несоответствия условиям Договора документов, передаваемых с транспортным средством;

в) просрочки в поставке транспортного средства свыше 10 (десяти) календарных дней, относительно сроков, установленных Договором.

11.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением и являются его неотъемлемой частью.

11.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

11.7. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение № 1. Спецификация.

Приложение № 2. Форма акта приема-передачи транспортного средства.

## 12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Поставщик**

**Покупатель**

**Некоммерческая организация «Фонд  
поддержки предпринимательства  
Луганской Народной Республики»**

291047, Луганская Народная Республика,

п.о. город Луганск, г. Луганск,

пр-д 1-й Оборонный, д.4

ИНН/КПП 9403027731/940301001

ОГРН 1239400006427

счет 40703 810 0 1372 0000245

Центрально – Черноземный банк ПАО  
Сбербанк

БИК 042007681

к/с 30101 810 6 0000 0000681

+7959-269-26-90

эл. адрес: info@мойбизнес81.рф

**Директор**

\_\_\_\_\_ **Ф.И.Дробиняк**

М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

## Спецификация

### 1. Технические характеристики и количество поставляемого транспортного средства.

#### 1.1. Технические характеристики:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики (либо аналог с подобными хар-ками)	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Автомобиль	<p><b>Общие данные</b>                      Модель: Naval Jolion 2025                      Кузов: кроссовер / SUV                      Цвет: белый</p> <p><b>Двигатель</b>                      Тип: бензиновый, турбонаддув                      Объём: 1,5 л (1499 см<sup>3</sup>)                      Мощность: 150 л.с. (110 кВт) @ 5500 об/мин                      Крутящий момент: 230 Н·м @ 1500-4400 об/мин</p> <p><b>Трансмиссия / привод</b>                      Коробка передач: робот (DCT, 7 ступеней)                      Тип привода: полный (4×4 / AWD)</p> <p><b>Ходовые характеристики</b>                      Разгон 0–100 км/ч: ≈ 9,8 с                      Максимальная скорость: ≈ 185 км/ч                      Расход топлива (смешанный цикл): ≈ 8,2 л / 100 км</p> <p><b>Размеры и масса</b>                      Длина: 4472 мм                      Ширина: 1841 мм                      Высота: 1574 мм                      Колёсная база: 2700 мм                      Клиренс: 190 мм                      Снаряжённая масса: ≈ 1625 кг                      Полная масса: ≈ 1965 кг                      Объём багажника: 337 – 1133 л                      Ёмкость топливного бака: 55 л</p> <p><b>Безопасность</b>                      Антиблокировочная система (ABS)                      Блокировка замков задних дверей                      Датчик давления в шинах                      Крепление детского кресла (задний ряд) ISOFIX                      Подушка безопасности водителя                      Подушка безопасности пассажира                      Подушки безопасности боковые                      Подушки безопасности оконные</p>	Шт.	1		

(шторки)  
Система помощи при спуске  
Система помощи при старте в гору (HSA)  
Система помощи при торможении (BAS; EBD)  
Система стабилизации (ESP)  
ЭРА-ГЛОНАСС

**Комфорт**  
Бортовой компьютер  
Камера заднего вида  
Климат-контроль 1-зонный  
Круиз-контроль  
Парктроник задний  
Подрулевые лепестки переключения передач  
Регулировка руля по вылету  
Регулировка руля по высоте  
Система выбора режима движения  
Система доступа без ключа  
Усилитель руля  
Электропривод зеркал  
Электростеклоподъемники передние  
Электростеклоподъемники задние

**Салон**  
Задний подлокотник  
Обогрев рулевого колеса  
Отделка кожей рулевого колеса  
Передний центральный подлокотник  
Подогрев передних сидений  
Складывающееся заднее сиденье  
Ткань (материал салона)  
Электрорегулировка сиденья водителя

**Мультимедиа**  
Аудиосистема  
Мультимедиа-система с ЖК-экраном  
Розетка 12 V  
Android Auto  
Bluetooth  
CarPlay  
USB

**Обзор**  
Датчик дождя  
Датчик света  
Дневные ходовые огни  
Светодиодные фары  
Электрообогрев боковых зеркал  
Электрообогрев лобового стекла  
Электрообогрев форсунок стеклоомывателей

	<b>Внешние элементы</b> Декоративные молдинги Диски 17" Металлик Рейлинги на крыше  <b>Защита от угона</b> Иммобилайзер Центральный замок  <b>Прочее</b> Докатка  Сборка: Российская Федерация				

## 2. Качество транспортного средства.

2.1. Поставляемое транспортное средство обеспечивает безопасность дорожного движения, а также соответствует требованиям, установленным техническим регламентом ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств».

2.2. Транспортное средство соответствует экологическим требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Транспортное средство в целом и его комплектующие, новые (не с консервации, не восстановленные), исправные и годные к эксплуатации, свободные от прав третьих лиц. Транспортное средство не имеет дефектов деталей, узлов, агрегатов, систем, материалов или функциональных дефектов при штатном использовании, в соответствии с настоящей Спецификацией и техническими характеристиками.

## 3. Страна происхождения транспортного средства: Российская Федерация.

Поставщик

Покупатель

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»

Директор

Ф.И. Дробиняк

**ФОРМА АКТА**  
**приема-передачи транспортного средства**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики», именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице директора Дробиняка Филиппа Игоревича, действующего на основании Устава, с другой стороны составили настоящий Акт о том, что Поставщик передает, а Покупатель принимает транспортное средство:

<b>Идентификационный номер (VIN)</b>	
<b>Марка</b>	
<b>Коммерческое наименование</b>	
<b>Категория транспортного средства в соответствии с Конвенцией о дорожном движении</b>	
<b>Категория в соответствии с ТР ТС 018/2011</b>	
<b>Номер двигателя</b>	
<b>Номер шасси (рамы)</b>	
<b>Номер кузова (кабины, прицепа)</b>	
<b>Цвет кузова (кабины, прицепа)</b>	
<b>Год изготовления</b>	
<b>Двигатель внутреннего сгорания (марка, тип)</b>	
<b>- рабочий объём цилиндров (см3)</b>	
<b>- максимальная мощность (кВт) (мин-1)</b>	
<b>Экологический класс</b>	
<b>Технически допустимая максимальная масса транспортного средства (Кг)</b>	

<b>Наименование организации (органа), оформившей электронный паспорт транспортного средства</b>	
<b>Модификация</b>	
<b>Оттенок цвета в соответствии со спецификацией организации-изготовителя транспортного средства (шасси)</b>	
<b>Масса транспортного средства в снаряженном состоянии</b>	
<b>Колесная формула/ведущие колеса</b>	
<b>Трансмиссия (тип)</b>	
<b>Вид топлива</b>	
<b>Документ, подтверждающий соответствие обязательным требованиям безопасности</b>	
<b>Сведения об идентификационном номере устройства вызова экстренных оперативных служб</b>	
<b>Изготовитель</b>	
<b>Адрес изготовителя</b>	
<b>Страна уплаты утилизационного сбора</b>	

и следующие документы:

- выписку из электронного паспорта транспортного средства на бумажном носителе, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Поставщика;
- инструкцию по эксплуатации и техническому обслуживанию;
- сервисную книжку;
- товарную накладную ТОРГ-12;
- счет на оплату
- документы, необходимые для регистрации в ГИБДД: \_\_\_\_\_.

Поставщик передает также ключи в количестве 2 шт.

Техническое состояние транспортного средства соответствует требованиям завода-изготовителя. Выбитые на кузове, шасси и двигателе номерные знаки сверены в присутствии обеих сторон и соответствуют документации.

Предпродажная подготовка проведена.

Представитель Покупателя транспортное средство, ключи и документы к нему получил, претензий к качеству и комплектности не имеет.

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:**

**Поставщик**

\_\_\_\_\_

**Покупатель**  
**Некоммерческая организация «Фонд**  
**поддержки предпринимательства Луганской**  
**Народной Республики»**

Директор

\_\_\_\_\_ Ф.И. Дробиняк