

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(НКО «ФПП ЛНР»)**

пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика,
291047, тел.: +79592692690, e-mail: fpplnr@mail.ru, ОГРН: 1239400006427

На № 21.10.2025 № 1370/25
от _____

Руководителям организаций

О запросе коммерческого предложения

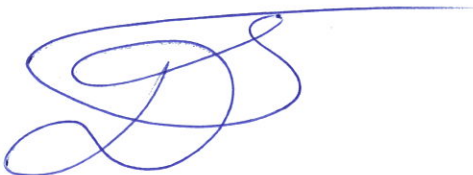
Просим Вас предоставить коммерческое предложение и необходимую документацию для участия в Запросе предложений на право заключения договора на оказание услуги по организации форума «Ярмарка локальных брендов. Сделано в Луганске».

Срок предоставления коммерческого предложения: до 23.10.2025 г.

Коммерческое предложение и документы просим направить на электронный адрес: info@мойбизнес81.рф или почтой по адресу: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Директор



Ф.И. Дробиняк

Техническое задание

1. Предмет закупки: Услуга по организации форума «Ярмарка локальных брендов. Сделано в Луганске».
2. Требования к Услуге:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1.	<p style="text-align: center;">Услуга по организации и проведению форума «Ярмарка локальных брендов. Сделано в Луганске»</p>	<p>Форум «Ярмарка локальных брендов. Сделано в Луганске» — это многофункциональная площадка для раскрытия и развития предпринимательского потенциала региона.</p> <p>В рамках оказания услуги исполнитель берёт на себя обязательства по организации, проведению и разработке сценария форума «Ярмарка локальных брендов. Сделано в Луганске», который отражает цели, основные этапы мероприятия, их порядок и перечень:</p> <p>организация и проведение деловой программы Форума, образовательной части, включающей в себя не менее 4 площадок для проведения мастер-классов, направленных на развитие предпринимательского сообщества, обмен опытом и контактами между предпринимателями, рекламу личных брендов и продукции предпринимателей, а также выступления и общения с органами власти в рамках конференции «Локальные бренды в Луганской Народной Республике: истории успеха».</p> <p>Деловая программа должна включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 тематических треков: <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие бренда молодого предпринимателя 2. Народно-художественные промыслы в креативном секторе 3. Личный бренд дизайнера одежды 4. Новые горизонты бизнеса в ЛНР: выход на маркетплейсы 5. Креативные индустрии в Луганской Народной Республике (беседа с представителями органов власти) - 1 модератора (ведущего) для проведения деловой программы (обязательное очное присутствие); - 5-х профессиональных спикеров для проведения деловой программы. Каждому треку деловой программы соответствует свой спикер. <p>Основные требования к спикерам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обязательное очное присутствие; - опыт публичных выступлений;

Требования к спикеру 1 (трек «Развитие бренда молодого предпринимателя»):

- предприниматель, представитель молодежного сообщества предпринимателей;
- опыт продаж на региональных и всероссийских выставках;
- наличие личного бренда.

Требования к спикеру 2 (трек «Народно-художественные промыслы в креативном секторе»):

- самозанятый или индивидуальный предприниматель;
- наличие личного бренда;
- знания в сфере народно-художественных промыслов;

Требования к спикеру 3 (трек «Личный бренд дизайнера одежды»):

- наличие личного бренда по дизайну или пошиву одежды;
- предпринимательский опыт не менее 2-х лет;
- участие во всероссийских конкурсах и грантовых программах.

Требования к спикеру 4 (трек «Новые горизонты бизнеса в ЛНР: выход на маркетплейсы»):

- личный опыт выхода на площадку для продаж на маркетплейсе;
- навыки продвижения на маркетплейсах: алгоритмы выдачи, рекламные инструменты, SEO карточек товара;
- опыт продаж на маркетплейсах не менее 2 лет.

Требования к спикеру 5 (трек «Креативные индустрии в Луганской Народной Республике»):

- эксперт – представитель органов власти, способный рассказать о текущем состоянии и перспективах развития креативных индустрий в Луганской Народной Республике.

Образовательная программа должна включать в себя:

- 4 тематических площадки для проведения мастер-классов предпринимателями, имеющими личный бренд:

1. Площадка «Роспись одежды»: мастер-класс по росписи одежды и аксессуаров (футболки, шоперы) акриловыми красками.

Требования к мастеру:

- профессиональные навыки работы в технике росписи по ткани, включая контурную роспись, заливку, работу по трафарету, создание цветовых переходов;
- необходимо знание основ композиции, принципов цветосочетания, особенностей различных видов тканей (хлопок, лен, синтетические материалы),

методов подготовки ткани к работе и способов закрепления рисунка;

- обязателен опыт проведения групповых творческих занятий, навыки доступной и структурированной подачи материала, умение работать с аудиторией, поддерживать положительную атмосферу и оказывать индивидуальную помощь каждому участнику.

2. Площадка «Сделай свой сувенир»: мастер-класс по созданию сувениров своими руками.

Требования к мастеру:

- Опыт работы с гипсом и созданием сувениров не менее 2–3 лет;
- умение работать с различными формами, красками и декоративными материалами;
- опыт проведения мастер-классов или обучения, навык работы с разными возрастными группами;
- знание техники безопасности при работе с гипсом, лаками и красками, умение обучать этим правилам;
- наличие подробного плана мастер-класса с временными рамками и этапами (подготовка форм, заливка, обработка, покраска, декор).

3. Площадка «Украшения хендмейд»: мастер-класс по созданию украшений из бисера, натуральных камней и других безопасных материалов.

Требования к мастеру:

- самозанятый или индивидуальный предприниматель;
- опыт работы в изготовлении украшений своими руками не менее 2–3 лет;
- владение техниками работы: сборка на проволоку, нить, бисероплетение, крепления, оплетка кабошонов;
- умение подбирать сочетания материалов, цветов и фурнитуры для эстетичного и прочного изделия.
- навыки работы с инструментами: плоскогубцы, кусачки, иглы, оправки, клей;
- знание правил безопасности при работе с острыми инструментами, клеями и покрытием (покрытиями, лаками).

4. Площадка «Искусство пошива»: мастер-класс по снятию мерок с модели, подбору тканей для пошива и дизайну.

Требования к мастеру:

- опыт в раскрое и пошиве одежды не менее 3–5 лет;
- знание конструктивных основ: снятие мерок, построение выкроек, моделирование;
- владение методами раскроя на разных тканях (ткани с осыпающимся краем, трикотаж, плотные материалы);

		<ul style="list-style-type: none"> - умение работать с промышленными и бытовыми швейными машинами, оверлоком, швейной фурнитурой; - знание техники обработки швов, горловин, пришива замков, втачивания рукавов, подгибов и т.д.; - опыт проведения практических занятий или индивидуального обучения. <p>Моделей и материалы для проведения мастер-классов все участники предоставляют самостоятельно.</p> <p>На каждой из тематических площадок должно быть не менее 1-го (одного) эксперта.</p> <ul style="list-style-type: none"> - также параллельно с мастер-классами в рамках образовательной программы действуют 8 (восемь) площадок для продажи продукции предпринимателей. - Исполнитель обязуется предоставить на площадки для проведения мастер-классов и продажи необходимое оснащение (столы, стулья и т.п.) – если есть необходимость. - Длительность Форума – 4-4,5 часов с учетом перерыва; - Исполнитель обязуется привлечь к регистрации на мероприятие не менее 100 участников.
2.	<p align="center">Услуга по печати полиграфической продукции</p>	<p>Исполнителю необходимо выполнить следующие задачи:</p> <p>Разработать уникальный дизайн полиграфической и сувенирной продукции согласно брендбуку (уточнить у Заказчика).</p> <p>Разработать макеты запрашиваемой полиграфической и сувенирной продукции.</p> <p>После согласования макетов с Заказчиком напечатать следующую полиграфическую и сувенирную продукцию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Блокнот на пружине – 120 шт.; - Бейджик на шнуре – 120 шт.; - Ручка с логотипом – 120 шт.; - Бумажный контрольный браслет – 200 шт.; - Пакет – 120 шт.; - Фотозона 2500x4000x50см – 1 шт.; - Рекламно-декоративный куб – 8 шт.; - Флаг типа парус (виндер) – 4 шт.; - Баннер – 2 шт.; - Ролап – 5 шт.; - Навигационная стойка со стрелкой – 5 шт. <p>2.1. Требования к полиграфической и сувенирной продукции:</p> <p>Дизайн полиграфической и сувенирной продукции разрабатывается согласно брендбуку, который уточняется у Заказчика.</p> <p>На каждом этапе разработки макетов Исполнитель согласовывает все детали с Заказчиком.</p>

Исполнитель обязуется предоставить предпечатные макеты полиграфической и сувенирной продукции в электронном виде за 5 (пять) дней до проведения мероприятия.

Исполнитель предоставляет готовую полиграфическую и сувенирную продукцию за 2 (два) дня до проведения мероприятия.

Технические характеристики полиграфической и сувенирной продукции:

- Блокнот на пружине - Формат А5, метод крепления - пружина, блок - офсет 80 г/м.кв., индив. макет 1+1, 45 л, обложка мелованная бумага 300г/м.кв. 4+0 – 120 шт.;
- Бейджик на шнуре - Индивидуальный макет на пластиковой основе 0,76мм, двусторонняя полноцветная печать, с вырубкой под крепление, шнурок цветной с зажимом для бейджей. Размер бейджа 86*54мм– 120 шт.;
- Ручка с логотипом - Ручка шариковая, корпус пластиковый белый с поворотным механизмом, стержень заменяемый синего цвета, диаметр пишущего узла 0,5мм. Размер 1 см x 1 см x 13 см, вес 7гр. Брендирование - печать УФ полноцветная – 120 шт.
- Бумажный контрольный браслет «Ярмарка локальных брендов. Сделано в Луганске x Мой бизнес» - 200 шт.
- Пакет 221x75x300, бумага мелованная 200 гр, ламинация, внутри черный. На лицевой и оборотной части бумажного пакета размещается созданный индивидуальный дизайн, подходящий под тематику форума. Основной цвет – черный, боковые грани запечатываются черным цветом. Цвет ручек – желтый – 120 шт.
- Фотозона 2500x4000x50см из баннерной ткани натянутой на деревянный каркас
- Рекламно-декоративный куб по индивидуальному дизайну – объемное изделие из ПВХ с нанесением полноцветного изображения, размер куба 500*500*500мм. – 8 шт.
- Флаг типа парус (виндер)

Полотенце размером не менее 240x40см, печать двухсторонняя, мачта флагштока высотой не менее 240см, утяжелитель из бетонной плитки не более 30x30см. – 4 шт.

- Баннер 200x300см на Хромтруба круг. (25 x 1 мм.) с R-17 заглушкой на хром трубу 25мм, R-42 соединение конечное угловое 90 градусов на хромтрубу 25мм, Нр.\ Баннер Frontlit 440 г\м.кв. 360 dpi (ламинир.) с люверсами оцинкованными по периметру 10мм через каждые 30 см– 2 шт.

		<p>- Роллап 85*200 см - Роллерный стенд, жесткий пластиковый корпус, ножки - алюминий. В наличии матерчатый чехол. Рекламное полотно - Ин.\ Баннер Frontlit 440 г\м.кв. 720 dpi (ламинир.), размером 85*2,0м. Полотно хранится в основании стенда и раскрывается по принципу - "экран вверх", вес - 1,8 кг – 5 шт.</p> <p>Стойка для информации со стрелкой для улицы – высота 1.6 м, рамка двусторонняя формат А4, основание 13 кг, Размер основания 330x330x40мм. Индивидуальный дизайн – 5 шт.</p> <p>2.2 Контроль и прием работ Заказчик осуществляет контроль за выполнением работ на всех этапах.</p> <p>Работы считаются выполненными после передачи всех материалов заказчику и их утверждения.</p>
3.	<p align="center">Услуга по организации работы площадки</p>	<p>Исполнитель предоставляет площадку в г. Луганске вместимостью не менее 150 человек для проведения Форума с необходимым оборудованием:</p> <p>Площадка должна включать в себя не менее 13 (тринадцати) тематических зон:</p> <p>Основная зона (сцена и зал для проведения деловой части мероприятия) должна включать в себя вместимость 100 человек, необходимо обеспечить стульями не менее 100 штук.</p> <p>Данная зона должна включать в себя техническое оборудование:</p> <p>Акустическая система 2-х полосная мощностью не менее 500 Вт. в количестве не менее 6шт на стойках; Цифровой микшерный пульт с периферийным оборудованием. Усилительное оборудование в количестве не менее 2шт; Радиосистема не менее 3 шт. типа Shure SLX (либо аналог). Элементы питания типа Duracell AA (либо аналог) в количестве не менее 6 шт. Вся необходимая сигнальная коммутация; Мониторные системы не менее 2 шт. мощностью не менее 500Вт., типа JBL (либо аналог);</p> <p>Для обеспечения светодиодным экраном, данного мероприятия необходимо выполнение следующих требований: Размер экрана не менее 4000 мм. (ширина) x 2300мм. (высота); Шаг пикселя не более 5мм. Видео процессор и сервер управления;</p>

		<p>Установочные элементы конструкции, силовая и сигнальная коммутация, кабель управления, кликер, HDMI кабель, HDMI разветвитель; Суфлер плазменная панель не менее 40.</p> <p>Для обеспечения сценическими конструкциями, данной площадки необходимо выполнение следующих требований: Размер подиума не менее 4000 мм. (ширина) x 2000мм. (глубина) x 300мм (высота); Раус подиума 4000 мм x 300мм -1шт, 2000 мм x 300мм-2шт, материал брус 40x40; Покрытие подиума ковролин; Раус пультовой 3000мм x1200мм-1шт,850мм x1200мм-2шт, материал брус 40x40. Тематические зоны для проведения мастер классов (4 штуки): - Каждая зона должна включать в себя стол – 1шт., стул – 1шт. - Доступ к электросети (наличие розеток, удлинителей при необходимости); - обеспечение питьевой водой для экспертов и посетителей; - 1 хелпер на каждую зону. Зона для продаж (8 штук): - включает в себя стол -1 шт. стеллажи из решетки - 1 шт. стулья – 1шт. - Доступ к электросети (наличие розеток, удлинителей при необходимости); - обеспечение питьевой водой для селлеров и посетителей.</p> <p>Исполнитель обязан поставить площадки для мастер-классов и продаж со всем необходимым по согласованию с заказчиком.</p> <p>Данная услуга должна включать в себя: - привоз к месту проведения и увоз после проведения; - сборку и разборку тематических площадок и технического оборудования - присутствие необходимого персонала.</p> <p>Исполнитель должен предусмотреть наличие на площадках в течение всего мероприятия не менее 6 (шести) хелперов и 6 (шести) хостес.</p>
4.	<p align="center">Услуга по организации кейтерингового обслуживания</p>	<p>Исполнитель организует кейтеринговое обслуживание, обеспечивая приготовление, подачу и обслуживание зоны кейтеринга во время проведения Форума.</p> <p>Исполнитель предоставляет следующие позиции: Шпажка салями черри - 50 шт.;</p>

		<p>Вечеринка вкуса - 150 закусок. Пирожное, - 100 шт. Круассан - 100 шт. Печенье - 300 шт. Сэндвич с курицей – 100шт. Эклеры 150 шт. Кофе, Чай - 100шт. Вода газ / не газ - 300 шт.; Обеспечение необходимой посудой.</p> <p>Физическое сопровождение оказания услуги по организации кейтерингового обслуживания – не менее 2 (двух) официантов; Установка необходимого количества столов. Данная услуга должна включать в себя: - привоз к месту проведения и увоз после проведения;</p>
5.	<p>Услуга по организации фото- и видеосъемки, а также рекламного сопровождения мероприятия</p>	<p>Исполнитель предоставляет организацию фото и видеосъемки мероприятия Требования к фотографу: Количество привлекаемых специалистов – не менее 1 (одного) умение работать с композицией и цветом; коммуникативные навыки; - объём работы: не менее 3 (трех) часов. - объём обработанных фотографий – 100 шт. Требования к видеографу - Короткий тизер, видеоролик на 30 секунд - отчетный видеоролик на 2 минуты. Видеоролик должен быть записан и пригоден для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях. - ролик должен включать в себе не менее 3-х (трех) интервью с участником, а также 1(одно) интервью со спикером; - количество привлекаемых специалистов – не менее 1 (одного); - умение работать с композицией и цветом; - коммуникативные навыки; - объём работы: не менее 3 (трех) часов.</p> <p>Требования к рекламному сопровождению Исполнителю необходимо подготовить и разместить рекламные материалы о мероприятии не менее, чем за 14 дней до его начала. Платформы размещения: социальные сети (Telegram, ВКонтакте), информационно-телекоммуникационные сети. Все рекламные материалы и платформы для размещения подлежат обязательному согласованию и утверждению с заказчиком.</p>
6.	<p>Формирование отчетности</p>	<p>После окончания Форума исполнителю необходимо предоставить в 2-х экземплярах (сканы/оригиналы):</p>

		<ol style="list-style-type: none">1. Отчет (Приложение № 2 к Техническому заданию);2. акт о выполненных работах;3. счет об оказанной услуге после семинара. <p>Отчет должен содержать в себе:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Данные об исполнителе;2. Таблица с данными в печатном виде с Форума, отображающая всех участников, принимавших участие в Форуме;3. Таблица с данными участников Форума (пример: Приложение №1 к Техническому заданию).4. Фото в электронном виде оформленной площадки;5. Фото в электронном виде организованных и проведенных образовательных и интерактивных программ спикерами;6. Фото в электронном виде организованного кейтерингового обслуживания.
--	--	--

Приложение №1
к Техническому заданию

Форма списка
Список участников мероприятия, получивших государственную поддержку

название мероприятия, формат мероприятия

№ п/п	ФИО	ИНН	Номер телефона	Организационно-правовая форма
1				
2				
3				
4				
5				
...				

« » _____ 20__ г.

_____ / _____

(Подпись) (ФИО исполнителя)

[Наименование исполнителя]

Отчет организатора о проведении мероприятия

В рамках Договора оказания услуги по организации форума «Ярмарка локальных брендов. Сделано в Луганске» № _ от «__» октября 2025 г. (далее по тексту – Договор), заключенного между [Наименование исполнителя] и НКО «ФПП ЛНР» была оказана следующая услуга:

Услуга по организации и проведению Слета социальных предпринимателей новых субъектов

Дата проведения:

Длительность тренинга:

Тренер/ спикер:

Количество участников:

- *Фото оформленной площадки.*

Исполнитель

М.П.

Заказчик

М.П.

НКО «ФПП ЛНР»