

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(НКО «ФПП ЛНР»)**

пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика,
291047, тел.: +79592692690, e-mail: info@мойбизнес81.рф, ОГРН: 1239400006427

На № 17.09.2026 от № 1567/26

Руководителям организаций

О запросе коммерческого предложения

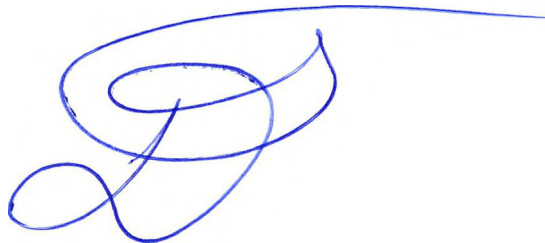
Просим Вас предоставить коммерческое предложение и необходимую документацию для участия в Запросе предложений на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению семинара на тему: «Повышение рентабельности возделывания сельскохозяйственных культур».

Срок предоставления коммерческого предложения: до 23.09.2026 г.

Коммерческое предложение и документы просим направить на электронный адрес: zakurka@мойбизнес81.рф или почтой по адресу: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, д. 4.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Директор



Ф.И. Дробиняк

Техническое задание

№ п/п	Наименование	Характеристика
1.	Услуга по организации и проведению семинара на тему: «Повышение рентабельности возделывания сельскохозяйственных культур»	Исполнитель разрабатывает, предлагает и согласовывает с Заказчиком тематику образовательной программы, а также подбирает спикеров по утверждённой теме: "Повышение рентабельности возделывания сельскохозяйственных культур". Исполнитель самостоятельно осуществляет подбор квалифицированных спикеров/экспертов, предоставляет их краткие резюме и подтверждающие материалы (портфолио, ссылки на предыдущие выступления, сертификаты и т.д.) не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до проведения семинара. На семинар должно быть привлечено к регистрации и участию не менее 20 (двадцати) новых/уникальных представителей целевой аудитории. - Субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенными в соответствии с условиями Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее - субъект МСП), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Луганской Народной Республики (не менее 10 (десяти) человек от общего количества); - Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». - Физические лица, планирующие начать ведение предпринимательской деятельности. Исполнитель проводит отбор участников на семинар посредством телефонной связи или онлайн-платформ. Исполнитель самостоятельно проверяет наличие сведений об участниках в реестре субъектов МСП (https://rmsp.nalog.ru) и статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) (https://npd.nalog.ru/check-status/). Регистрацию участников осуществляет Исполнитель. Возраст участников должен превышать 18 (восемнадцать) лет.

		Исполнитель осуществляет организационное сопровождение участников семинара на протяжении всего срока действия договора об оказании услуг. Участники должны оперативно получать координацию и адресные рекомендации по их участию в семинаре, содержанию и порядку проведения, материалов семинара. Коммуникации с участниками семинара могут быть организованы с использованием доступных видов связи: по телефону, электронной почте, с использованием мессенджеров, онлайн-платформ. Проведение семинара осуществляется очно и с использованием платформы для онлайн-трансляции. Платформа для проведения семинара согласовывается с заказчиком. Платформа должна обеспечивать: - доступ участников с ПК и мобильных устройств, - возможность назначения прав соорганизатора веб-конференции, - запись веб-конференции в облако или на локальный компьютер, - возможность демонстрации экрана, - возможность задавать вопросы спикеру в ходе проведения вебинара. Длительность семинара – 1-1,5 часа.
2.	Формирование отчетности	После окончания семинара, Исполнитель обязан в течение 1-го (одного) календарного дня предоставить в 2-х (двух) экземплярах (сканы/оригиналы): 1. отчет; 2. акт о выполненных работах / УПД; 3. счет об оказанной услуге. Отчет должен содержать в себе: 1. Данные об Исполнителе; 2. Снимки, отображающие спикера и количество зрителей, принимавших участие в семинаре; Таблица с данными участников семинара (пример: Приложение №1 к Техническому заданию).

Форма списка

Список участников мероприятия, получивших государственную поддержку

название мероприятия, формат мероприятия

№ п/п	ФИО	ИНН	Номер телефона	Организационно- правовая форма
1				
2				
3				
4				
5				
...				

« » _____ 20__ г.

(Подпись) (ФИО исполнителя)