

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(НКО «ФПП ЛНР»)**

пр-д. 1-й Оборонный, д. 4, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика,
291047, тел.: +79592692690, e-mail: fpplnr@mail.ru, ОГРН: 1239400006427

18.08.2025 № 994/25
На № _____ от _____

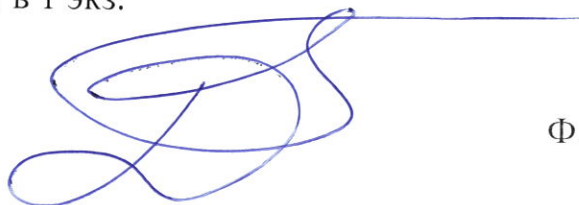
Руководителям организаций

О запросе коммерческого предложения

Просим Вас предоставить коммерческое предложение и необходимую документацию для участия в Запросе предложений на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению вебинаров.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Директор



Ф.И. Дробиняк

Техническое задание

№ п/п	Наименование	Характеристика
1.	Услуга по организации и проведению вебинаров	Исполнитель разрабатывает и предлагает тематику образовательных программ для 4-х (четырех) вебинаров, с учётом целевой аудитории и актуальных потребностей предпринимателей: 1. Вебинар «Личный бренд в бизнесе: как стать магнитом для клиентов» 2. Вебинар «SMM в 2025: тренды, ошибки и рабочие инструменты» 3. Вебинар «Продвижение без границ: маркетинг, который работает» 4. Вебинар из цикла «Продвижение без границ: как выделиться на рынке» Все темы подлежат обязательному согласованию с Заказчиком и должны быть предоставлены не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до проведения каждого вебинара. Исполнитель самостоятельно осуществляет подбор квалифицированных спикеров/экспертов, предоставляет их краткие резюме и подтверждающие материалы (портфолио, ссылки на предыдущие выступления, сертификаты и т.д.) не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до проведения каждого вебинара. Спикеры также утверждаются Заказчиком. На каждый из 4-х (четырех) вебинаров должно быть привлечено к регистрации не менее 20 (двадцати) новых/уникальных представителей целевой аудитории, которые не были привлечены ранее на предыдущие вебинары: - Субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенными в соответствии с условиями Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее - субъект МСП), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Луганской Народной Республики (не менее 10 (десяти) человек от общего количества);

- Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
- Физические лица, планирующие начать ведение предпринимательской деятельности.

Исполнитель проводит отбор участников на вебинар посредством телефонной связи или онлайн-платформ.

Исполнитель самостоятельно проверяет наличие сведений об участниках в реестре субъектов МСП (<https://rmsp.nalog.ru>) и статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) (<https://npd.nalog.ru/check-status/>). Регистрацию участников осуществляет Исполнитель.

Возраст участников должен превышать 14 (четырнадцать) лет. Также, Исполнитель обеспечивает наличие не менее 20 (двадцати) зрителей на каждом вебинаре.

Исполнитель осуществляет организационное сопровождение участников вебинара на протяжении всего срока действия договора об оказании услуг. Участники должны оперативно получать координацию и адресные рекомендации по их участию в вебинаре, содержанию и порядку проведения, материалов вебинара. Коммуникации с участниками вебинара могут быть организованы с использованием доступных видов связи: по телефону, электронной почте, с использованием мессенджеров, онлайн-платформ.

Проведение вебинара осуществляется с использованием платформы для онлайн-трансляции. Платформа для проведения вебинара согласовывается с заказчиком.

Платформа должна обеспечивать:

- доступ участников с ПК и мобильных устройств,
- возможность назначения прав соорганизатора веб-конференции,
- запись веб-конференции в облако или на локальный компьютер,
- возможность демонстрации экрана,
- возможность задавать вопросы спикеру в ходе проведения вебинара.

		Длительность каждого вебинара – 1-1,5 часа.
2.	Формирование отчетности	После окончания каждого вебинара Исполнитель обязан в течение 3-х (трех) календарных дней предоставить в 2-х (двух) экземплярах (сканы/оригиналы): 1. отчет; 2. акт о выполненных работах; 3. счет об оказанной услуге после каждого вебинара. Отчет должен содержать в себе: 1. Данные об Исполнителе; 2. Снимок экрана с каждого вебинара, отображающий спикера и количество зрителей, принимавших участие в вебинаре; Таблица с данными участников вебинара (пример: Приложение №1 к Техническому заданию).

Приложение №1
к Техническому заданию

Форма списка
Список участников мероприятия, получивших государственную поддержку

название мероприятия, формат мероприятия

№ п/п	ФИО	ИНН	Номер телефона	Организационно- правовая форма
1				
2				
3				
4				
5				
...				

« » _____ 20__ г.

_____ / _____

(Подпись) (ФИО исполнителя)