

УТВЕРЖДАЮ:  
Врио Директора НКО «ФПП ЛНР»



*А.С. Волкова*  
А.С. Волкова  
« *июль* » 2025 г.

**Документация  
на право заключения договора на поставку товара**

г. Луганск  
2025 год

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Порядок и условия проведения Открытого конкурса.....	3
РАЗДЕЛ II. Техническое задание.....	11
РАЗДЕЛ III. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в Открытом конкурсе .....	17
РАЗДЕЛ IV. Проект договора .....	22

## Раздел I Документации: Порядок и условия проведения Открытого конкурса

№	Наименование	Содержание
1.	Предмет закупки	Закупка мебели для организации.
2.	Количество, объем товара;	В соответствии с проектом договора и Техническим заданием (раздел II Документации).
3.	Начальная (максимальная) цена договора;	3 286 476 (три миллиона двести восемьдесят шесть тысяч четыреста семьдесят шесть) рублей 00 копеек.
4.	Место, условия и сроки поставки товара;	В соответствии с проектом договора (раздел III Документации).
5.	Форма, сроки и порядок оплаты товара;	В соответствии с проектом договора (раздел III Документации).
6.	Порядок формирования цены договора	Включает все расходы исполнителя, в том числе, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
7.	Способ осуществления закупки	Открытый конкурс.
8.	Заказчик (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо)	Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (сокращенное наименование — НКО «ФПП ЛНР») Местонахождение заказчика: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4. Почтовый адрес: г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4. Номер контактного телефона: 7 959 101 53 23, Адрес электронной почты: info@мойбизнес81.рф Контактное лицо: Абаджан Федор Владимирович.
9.	Порядок подачи заявок	Заявки подаются в письменной форме с соблюдением требований пункта 18 настоящего раздела документации по адресу Заказчика: НКО ФПП ЛНР: 291047, ЛНР., г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4. Режим работы: Понедельник – пятница с 08:45 до 17:30. Заявки подаются посредством личного обращения или с использованием почтовой корреспонденции. Также участник закупки вправе направить сканированную заявку и приложенные к ней документы, на электронную почту Заказчика.
10.	Дата начала подачи заявок	«18» июня 2025 года.
11.	Дата и время (время московское) окончания срока подачи заявок	«24» июня 2025 года в 17:30.
12.	Порядок подведения итогов закупки	В соответствии с п.24 Документации.
13.	Место и дата рассмотрения заявок, подведения итогов закупки	ЛНР, г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4. «25» июня 2025 года, в 13 час. 30 мин. (время московское).
14.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Российский рубль.
15.	Сроки поставки товара	С 26 июня 2025 года по 31 июля 2025 года.

16.	Требования к описанию участниками закупки поставляемых товар	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара указаны в Техническом задании, являющемся приложением к настоящей документации о проведении открытого конкурса.
17.	Требования к участникам закупки	<p>Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц, либо любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое соответствует требованиям, установленным Фондом (Заказчиком) для участника закупочной процедуры.</p> <p>Обязательные требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) участники закупки должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;</li> <li>2) участники закупки должны иметь полномочия на участие в закупочных процедурах;</li> <li>3) участники закупки должны быть правомочны заключать договор;</li> <li>4) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</li> <li>5) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупки;</li> <li>6) у участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>б) суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>в) суммы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);</li> <li>г) суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей;</li> </ol> </li> <li>7) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной</li> </ol>

		<p>компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;</p> <p>8) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>10) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>11) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>12) участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур;</p> <p>13) участник закупки не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры (далее - лица, находящиеся под санкциями) и нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены запрет на совершение сделок с ним;</p> <p>14) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p>
18.	Требования к форме и оформлению заявки	1. Заявка на участие в открытом конкурсе представляется согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на

на участие в закупке.

участие в закупке, указанным в извещении и документации о закупке (при ее необходимости) и включает в себя:

а) непосредственно заявку на участие в Закупке, предоставляемую в соответствии с формой, установленной документацией о закупке, в том числе сведения об Участнике закупки с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведений о применяемой Участником системе налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных;

б) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе результаты выполнения тестового задания в случае, если требование о выполнении такого задания установлено в документации о закупке;

в) письменное согласие участника закупки на обработку персональных данных (в случае, если участником закупки является физическое лицо);

г) - копию Листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

- Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП»

-копия устава (для юридического лица);

- Уведомление о постановке на учет в налоговом органе;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения (протокола) о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

д) документы (копии документов), подтверждающие соответствие поставки товара требованиям, установленным в Документации, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации

е) иные документы, предусмотренные Закупочной документацией.

2. Заявки на участие в закупке предоставляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанные в извещении о закупке.

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного предмета

		<p>закупки при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, все заявки такого Участника, поданные в отношении данного предмета закупки, не рассматриваются.</p> <p>5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок; установленного извещением о проведении закупки. Заявка на участие в такой закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p> <p>6. Заявка на участие в закупке признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке. При несоответствии указанным требованиям заявка на участие в закупке считается ненадлежащей и отклоняется.</p> <p>7. Прием заявок на участие в закупке прекращается по истечению срока подачи Заявок, установленного в извещении о проведении закупки, а также в документации о закупке.</p> <p>8. Заявка на участие в закупке, поступившая после окончания срока (даты и времени) подачи заявок, указанных в документации о закупке, не принимаются к рассмотрению Заказчиком.</p> <p>9. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, регистрируется Заказчиком.</p>
19.	Внесение изменений в настоящую документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и (или) в документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки и (или) в документацию о закупке, размещаются на Сайте Заказчика, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений.</p> <p>В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается не менее, чем на 3 (три) дня.</p>
20.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация находится в свободном доступе на сайте Заказчика <a href="https://мойбизнес81.рф/">https://мойбизнес81.рф/</a> и доступна в любое время с момента размещения для самостоятельного скачивания.
21.	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке	Плата не взимается.
22.	Форма, порядок, срок (дата и время начала и окончания срока) предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке	<p>Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет разъяснения участнику закупки.</p> <p>Заказчик не дает разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p>
23	Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик имеет право без объяснения причин отказаться от проведения закупки в любое время до размещения на Сайте Заказчика решения о подведении итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в закупке.

		<p>Решение об отмене закупки размещается на Сайте Заказчика, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене на Сайте.</p>
24.	<p>Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке</p>	<p>Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке и осуществляет проверку соответствия участников закупки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В срок, установленный документацией о закупке, Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку Заявок на участие в закупке.</li> <li>2. Закупочная комиссия отклоняет Заявку в следующих случаях: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) не предоставление Участником закупки сведений и (или) документов, предусмотренных документацией о закупке;</li> <li>б) наличие в сведениях и (или) документах, предоставленных участником закупки в составе Заявки и (или) в составе ответа на запрос Комиссии по закупкам, недостоверных сведений и (или) недействительных документов;</li> <li>в) несоответствие Участника закупки, его заявки или предлагаемой им Продукции требованиям документации о закупке;</li> <li>г) подача Участником закупки по ценовому критерию оценки Заявок предложения, превышающего установленное в документации о закупке предельное значение такого критерия (превышающего Начальную (максимальную) цену договора или хотя бы одну из установленных Начальных (максимальных) цен единицы Продукции либо другие предельные значения ценовых критериев оценки Заявок);</li> <li>д) подача одним Участником закупки двух и более Заявок в отношении одного предмета закупки при условии, что поданная им ранее Заявка не отозвана;</li> <li>е) в иных случаях, предусмотренных Положением и документацией о закупке.</li> </ol> </li> <li>3. Комиссия по закупкам вправе продлить срок рассмотрения и оценки Заявок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, если с учетом принятых к рассмотрению и оценке Заявок закупочная Комиссия не имеет возможности рассмотреть и оценить их в установленный в документации по закупкам срок. Решение Закупочной комиссии о продлении срока рассмотрения и оценки Заявок отражается в протоколе заседания закупочной Комиссии и подлежит размещению на Сайте не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.</li> <li>4. По результатам рассмотрения и оценки Заявок Комиссией по закупкам составляется итоговый протокол, в котором отражается информация о допущенных к участию в открытом конкурсе Заявках, отклоненных Заявках с указанием причин их отклонения, победителя в открытом конкурсе, за исключением наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физического лица) Участника, с которым планируется заключить договор, вместо которых указывается регистрационный номер заявки такого Участника.</li> <li>5. Итоговый протокол размещается на Сайте Заказчика в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки.</li> <li>6. В случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка и такая заявка признана</li> </ol>

		<p>Комиссией, соответствующей установленным требованиям или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна такая заявка признана комиссией, соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении открытого конкурса, открытый конкурс признается несостоявшимся.</p> <p>7. Комиссия в случае признания открытого конкурса несостоявшимся рассматривает вопрос и принимает решение о возможности заключения договора с участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку.</p>
25.	Критерии оценки заявок	<p>1. При проведении открытого конкурса Заказчиком используются критерии оценки Заявок – «Цена».</p> <p>2. В отношении ценового критерия для оценки Заявок необходимо установить один из показателей оценки.</p> <p>3. Оценка по ценовому критерию оценки Заявок производится по одному из следующих критериев:</p> <p>а) цена договора;</p> <p>б) цена единицы Продукции.</p> <p>4. Критерии оценки Заявок устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемой Продукции, условий исполнения договора и значимости Закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.</p>
26.	Порядок заключения договора по результатам закупки	<p>Договор по результатам открытого конкурса заключается с Победителем в срок, указанный в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, но не позднее, чем через 10 (десять) дней от даты размещения на Сайте итогового протокола Закупочной процедуры.</p> <p>1. В случае необходимости одобрения заключения договора высшим органом управления поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами участника закупки последний обязан его предоставить в составе заявки.</p> <p>2. По итогам закупки договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке.</p> <p>3. Победитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения договора от Заказчика подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.</p> <p>4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам закупочной процедуры в следующих случаях:</p> <p>а) изменения направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая Фонду на соответствующий финансовый год, иных документов локального регулирования Фонда, оказавших влияние на потребность в данной закупке, подтвержденное Заказчиком;</p> <p>б) изменения потребностей Заказчика в Продукции;</p> <p>в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения договора;</p> <p>г) представления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений и (или) документов в заявке на участие в закупке и (или) в иных предоставленных документах.</p> <p>5. Во всех случаях необходимо уведомить участника, с которым заключается договор, об отказе от заключения договора Заказчиком.</p> <p>6. В случае уклонения или отказа победителя Закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные</p>

		<p>закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Закупочной процедуры. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p> <p>7. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям документации о закупке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) прямой письменный отказ от подписания договора;</li> <li>б) неподписание участником закупки (победителем) договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;</li> <li>в) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие, ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника;</li> <li>г) непредставление победителем документов обязательных к представлению в соответствии с настоящим Положением.</li> </ul> <p>8. Факт уклонения победителя закупки оформляется или подтверждается Заказчиком соответствующим документом (заявлением Инициатора в Комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор и т.д.), который прикладывается к материалам по закупке для обоснования принятого решения об уклонении участника закупки (победителя) от заключения договора.</p> <p>9. Не допускается заключение договоров на Закупку продукции без соблюдения предусмотренных Положением требований к выбору Поставщика и определению условий заключаемого с ним договора.</p> <p>10. В случае, если в соответствии с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение органов управления Заказчика, договор заключается только после такого одобрения.</p>
27.	Номер и дата Договора, в рамках которого осуществляется расходование средств	Договор целевого пожертвования № Д-48 от 03.12.2024 с изменениями (дополнительное соглашение № 1 от 17.06.2025)
28.	Приложения:	<p>Раздел II. Техническое задание.</p> <p>Раздел III. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе.</p> <p>Раздел IV. Проект договора.</p>

## Раздел II Документации:

### Техническое задание

1. Предмет закупки: Закупка мебели для организации.
2. Способ закупки: открытый конкурс.
3. Место поставки товара: РФ, ЛНР, г. Луганск, пр-д 1-й Оборонный, д. 4
4. Срок поставки товара: С 26 июня 2025 года по 31 июля 2025 года.
5. Способ оплаты: безналичный расчет.
6. Порядок оплаты: Оплата стоимости поставка товара по настоящей Спецификации производится Покупателем в размере 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в счете на оплату, в течение 5 банковских дней с момента выставления Поставщиком счета.
7. Требования к поставке товара:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Ед. изм.	Кол- во
1	Стол директора	Цвет: Дуб Вотан Размеры: 1800×3150×750 мм Размеры брифинга: 1150 мм Страна производитель: Россия Материал опор/основания: ЛДСП Материал столешницы: ЛДСП Толщина столешницы, мм: 50 Форма столешницы: угловая Столы с закругленными углами: нет Кромка: ПВХ 2 мм Покрытие: матовое Регулировка высоты: нет Объем: 2,3512 м <sup>3</sup> Количество ящиков: 2	Шт.	1
2	Шкаф гардероб	Цвет: Дуб Вотан Размеры: 1494×520×2120 мм Коллекция: Торстон Страна производитель: Россия Толщина фасада, мм: 32 Толщина каркаса, мм: 32 Толщина полок, мм: 32 Задняя стенка шкафов: ЛДСП Конфигурация: без замка, закрытый, прямой, с глухими дверьми, со стеклянными дверьми Количество дверей: 3 Наполнение шкафа: полки, штанга Материал фасада: ЛДСП, стекло Материал каркаса: ЛДСП Тип стекла: бронзовое, матовое	Шт.	1
3	Стол переговорный	Размер: 1100x1100x750 мм Цвет: Антрацит Объем: 0,067 м <sup>3</sup> Страна производитель: Россия Коллекция: Столы для переговоров Riva Материал опор/основания: ЛДСП Материал столешницы: ЛДСП Форма столешницы: круглая	Шт.	1

		<p>Столы с закругленными углами: да  Покрытие: матовое  Регулировка высоты: нет  Тип стола: напольный  Количество опор: 4  Стиль мебели: классический, современный</p>		
4	Шкаф 3 секционный	<p>Цвет: Дуб Вотан  Размер: 2200×520×2120 мм  Коллекция: Торстон  Страна производитель: Россия  Гарантия: 24 месяца  Толщина фасада, мм: 32  Толщина каркаса, мм: 32  Толщина полок, мм: 32  Объем: 1,6916 м<sup>3</sup>  Задняя стенка шкафов: ЛДСП  Конфигурация: без замка, закрытый, прямой, с глухими дверьми, со стеклянными дверьми  Количество дверей: 4  Наполнение шкафа: полки, штанга  Материал фасада: ЛДСП, стекло  Материал каркаса: ЛДСП</p>	Шт.	1
5	Тумба с дверью	<p>Цвет: Дуб Вотан  Размер: 1494×520×970 мм  Коллекция: Торстон  Страна производитель: Россия  Гарантия: 12 месяцев  Толщина фасада, мм: 22  Толщина каркаса, мм: 22  Толщина полок, мм: 22  Покрытие: матовое  Объем: 0,8275 м<sup>3</sup>  Количество ящиков: 3  Количество дверей: 2  С ящиком: да  Материал фасада: ЛДСП  Материал каркаса: ЛДСП</p>	Шт.	1
6	Офисный сейф 630 мм	<p>Размеры: 440×630×355 мм  Поставщик: Промет  Ширина: 440 мм  Объем: 66/13 л  Страна производитель: Россия  Покрытие: порошковое  Колеса: нет  Назначение: для хранения документов и ценностей дома и в офисе  Комплектация: электронный кодовой замок PLS-1 (ПРОМЕТ) + аварийный мастер-ключ, под заказ возможна установка биометрического кодового замка PLS2.4 FD</p>	Шт.	3

		<p>Анкерное крепление: да, к полу и стене  Защита замка от высверливания/выбивания: да  Тип замка: электронный кодовый  Устойчивость к взлому: ГОСТ Р 55148-2012: класс S1 (ГОСТ Р)  Высота, мм: 630</p>		
7	Офисный сейф 1650 мм	<p>Цвет:  Корпус: графит (RAL 7024)  Дверь: светло-серая (RAL 7038)  Размеры: 600×1650×460 мм  Поставщик: Промет  Ширина: 600 мм  Объем: 329/49 л  Страна производитель: Россия  Гарантия: 5 лет (с учетом прохождения планового ТО)  Покрытие: порошковое  Колеса: нет  Назначение: для хранения документов и ценностей дома и в офисе  Комплектация: ключевой замок КАВА MAUER  Толщина лицевой панели, мм: 5  Анкерное крепление: да, к полу и стене  Защита замка от высверливания/выбивания: да  Тип замка: ключевой  Устойчивость к взлому: ГОСТ Р 55148-2012: класс S1 (ГОСТ Р)</p>	Шт.	1
8	Стол для руководителя	<p>Цвет: Сосна Скандинавия  Размеры: 1700x800x750 мм  Поставщик: Экспро  Коллекция: Кабинет руководителя Лето  Объем: 0,111 м<sup>3</sup>  Страна производитель: Россия  Материал опор/основания: ЛДСП  Гарантия: 12 месяцев  Материал столешницы: ЛДСП  Толщина опор/основания, мм: 25  Толщина столешницы, мм: 25  Толщина каркаса, мм: 18  Форма столешницы: прямоугольная  Стол с закругленными углами: нет  Кромка: ПВХ 0,8 мм, 2 мм  Покрытие: шагрень</p>	Шт.	12
9	Приставка к столу для руководителя	<p>Цвет: Сосна Скандинавия  Размеры: 900x890x750 мм  Поставщик: Экспро  Коллекция: Мебель для персонала Лето</p>	Шт.	10

		<p>Объем: 0,050 м<sup>3</sup>          Страна производитель: Россия          Материал опор/основания: ЛДСП          Гарантия: 12 месяцев          Материал столешницы: ЛДСП          Толщина опор/основания, мм: 25          Толщина столешницы, мм: 25          Форма столешницы: прямоугольная          Столы с закругленными углами: нет          Кромка: ПВХ 0,4 мм, 2 мм          Покрытие: шагрень          Регулировка высоты: нет</p>		
10	Шкаф для одежды	<p>Цвет: Сосна Скандинавия          Размеры: 712x590x1916 мм          Поставщик: Экспро          Коллекция: Мебель для персонала          Лето          Объем: 0,135 м<sup>3</sup>          Страна производитель: Россия          Гарантия: 12 месяцев          Толщина фасада, мм: 18          Толщина каркаса, мм: 18          Толщина полок, мм: 18          Кромка: ПВХ 0,4 мм, 2 мм          Количество полок: 2          Покрытие: матовое          Задняя стенка шкафов: ХДФ          Конфигурация: без замка, закрытый,          прямой, с глухими дверьми          Количество дверей: 2</p>	Шт.	10
11	Шкаф для документов	<p>Цвет: Сосна Скандинавия          Размеры: 570x374x1916 мм          Поставщик: Экспро          Коллекция: Мебель для персонала          Лето          Объем: 0,102 м<sup>3</sup>          Страна производитель: Россия          Гарантия: 12 месяцев          Толщина фасада, мм: 18          Толщина каркаса, мм: 18          Толщина полок, мм: 18          Кромка: ПВХ 0,4 мм, 2 мм          Количество полок: 4          Покрытие: матовое          Задняя стенка шкафов: ХДФ          Конфигурация: без замка, закрытый,          прямой, с глухой дверью          Количество дверей: 1</p>	Шт.	23
12	Шкаф для документов дополнительный	<p>Цвет: Сосна Скандинавия          Размеры: 570x374x1916 мм          Поставщик: Экспро          Коллекция: Мебель для персонала          Лето          Объем: 0,098 м<sup>3</sup>          Страна производитель: Россия</p>	Шт.	11

		<p>Гарантия: 12 месяцев  Толщина фасада, мм: 18  Толщина каркаса, мм: 18  Толщина полок, мм: 18  Кромка: ПВХ 0,4 мм, 2 мм  Количество полок: 4  Покрытие: матовое  Задняя стенка шкафов: ХДФ  Конфигурация: без замка, закрытый,  прямой, с глухой дверью  Количество дверей: 1</p>		
13	Тумба под оргтехнику приставная	<p>Цвет: Сосна Скандинавия  Размеры: 820x526x610 мм  Поставщик: Экспро  Коллекция: Мебель для персонала  Lemo  Объем: 0,070 м<sup>3</sup>  Страна производитель: Россия  Гарантия: 12 месяцев  Толщина фасада, мм: 18  Толщина каркаса, мм: 18  Толщина полок, мм: 18  Кромка: ПВХ 0,4 мм, 2 мм  Количество полок: 1  Покрытие: шагрень  Регулировка высоты: нет  Количество ящиков: 2  Колеса: нет</p>	Шт.	15
14	Тумба для документов мобильная	<p>Цвет: Сосна Скандинавия  Размеры: 420x526x568 мм  Поставщик: Экспро  Коллекция: Мебель для персонала  Lemo  Объем: 0,052 м<sup>3</sup>  Страна производитель: Россия  Гарантия: 12 месяцев  Толщина фасада, мм: 18  Толщина каркаса, мм: 18  Кромка: ПВХ 0,4 мм  Покрытие: шагрень  Регулировка высоты: нет  Количество ящиков: 3  Колеса: да  Ориентация: универсальная  Количество опор: 4</p>	Шт.	26
15	Стойка для буклетов	<p>Количество ярусов: 4  Формат: 1/3 А4 евробуклет  Габариты, мм: 120×150×380  Вес, кг: 1,8</p>	Шт.	3
16	Стол офисный	<p>Цвет: Акация Морава - Антрацит  Размеры: 1200×750×750 мм  Поставщик: Экспро  Коллекция: Инновация  Объем: 0,1071 м<sup>3</sup>  Страна производитель: Россия</p>	Шт.	12

		<p>Материал опор/основания: ЛДСП          Гарантия: 12 месяцев          Материал столешницы: ЛДСП          Толщина столешницы, мм: 25          Форма столешницы: прямоугольная          Столы с закругленными углами: нет          Кромка: ПВХ 2 мм          Покрытие: матовое          Регулировка высоты: нет          Колеса: нет</p>		
17	Кресло Офисное	<p>Цвет: черный          Страна производитель: Китай          Материал опор/основания:          хромированный металл          Материал обивки: сетка          Материал подлокотников: металл с          накладками из экокожи          Высота min, мм: 1210          Высота max, мм: 1240          Высота от пола до подлокотников          min, мм: 660          Высота от пола до подлокотников          max, мм: 740          Высота сиденья min, мм: 450          Высота сиденья max, мм: 530          Ширина сиденья, мм: 480          Глубина сиденья, мм: 490          Спинка кресла: высокая          Высота спинки, мм: 560          Ширина спинки, мм: 480</p>	Шт.	13
18	Настольная лампа	<p>Тип цоколя: E27 Тип          исполнения : На подставке          Мощность: 60W Материал:          металл Цвет: Белый</p>	Шт.	11
19	Диван	<p>Цвет: oregon чёрный арт.16          Размеры: 1370x840x840          Вес: 62 кг          Поставщик: Riva          Страна производитель: Россия          Количество мест: 2-х местный          Материал опор/основания:          Хромированный металл          Материал обивки: Экокожа          Подлокотники: Да          Каркас: Деревянный брус          Тип основания: Ножки          Объем: 0,9 м³          Материал каркаса: Деревянный          брус          Тип дивана: Двухместный          Съёмный чехол: Нет          Съёмные подушки: Нет</p>	Шт.	3

## РАЗДЕЛ III. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе

### ФОРМА 1.

#### ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

##### Заявка на участие в закупке

Дата \_\_\_\_\_

исх. номер \_\_\_\_\_

на право заключения с некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее – Фонд, Заказчик) договора на поставку товара (предмет договора)

1. Изучив извещение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. о проведении Открытого конкурса и документацию о проведении Открытого конкурса (далее - Документация) на поставку товара, а именно: Закупка мебели для организации.

(Наименование контрагента), действующий на основании \_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в Открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в Открытом конкурсе.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации.

2. Мы согласны поставить товар, являющийся предметом Открытого конкурса, в соответствии с требованиями Документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в Открытом конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет всего: \_\_\_\_\_ и включает в себя все расходы, связанные с исполнением обязательств по договору (в т.ч. с учетом расходов на уплату налогов, и других обязательных платежей).

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, составляющий полный комплекс по предмету Открытого конкурса, данный товар будет в любом случае поставлен в полном соответствии с Техническим заданием на поставку товаров в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство на поставку товара в соответствии с требованиями Документации и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Открытом конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке на участие в Открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника Открытого конкурса следующим требованиям:

1) участники закупки должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

2) участники закупки должны иметь полномочия на участие в закупочных процедурах;

3) участники закупки должны быть правомочны заключать договор;

4) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупки;

6) у участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по

иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением:

а) суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) суммы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

г) суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей;

д) суммы, которые в совокупности не превышают 50 000 рублей и участником закупки подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

7) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которыми понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

10) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

11) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12) участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур;

13) участник закупки не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры (далее - лица, находящиеся под санкциями) и нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены запрет на совершение сделок с ним;

14) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». 8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора на основе критериев, указанных в Документации, и наша заявка будет признана удовлетворяющей требованиям запроса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»;

8. В случае признания нас победителем закупки, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор с Фондом в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в закупке.

9. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в Открытом конкурсе, и она соответствует требованиям Документации, либо если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Открытом конкурсе только наша заявка соответствует требованиям, указанным в Документации, мы обязуемся подписать договор с Некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» на поставку товара в соответствии с требованиями Документации и условиями нашего предложения о цене договора, но не выше начальной (максимальной) цены договора, представить все экземпляры договора в срок, указанный в документации.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, на основании решения директора Фонда или уполномоченного лица, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

11. Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке.

12. К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, перечисленные в настоящей документации, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке, согласно описи.

13. *должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**Анкета участника закупки**

Анкетные данные	Сведения об участнике
Полное наименование организации /	
Индивидуального предпринимателя /	
Ф.И.О. физического лица	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефоны с указанием кода	
ИНН	
КПП	
ОГРН / ОГРНИП	
ОКПО	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты:	Наименование обслуживающего банка: _____ Расчетный счет: _____ Корреспондентский счет: _____ БИК: _____
Ф.И.О. руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя), контактный телефон	

\_\_\_\_\_ *должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_ *Подпись*

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2025 г.



**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные при условии, что их обработка осуществляется в некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики».

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении Заказчиком закупочных процедур.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование.), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда НКО «ФПП ЛНР» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных, либо уполномоченного представителя субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О

## РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

На поставку мебели

г. Луганск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»**, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», в лице Врио директора Волковой Алины Сергеевны, действующего на основании Доверенности, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Поставщик**», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор на поставку товара (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность мебель (далее – товар), указанную в Спецификации (Приложение №1) являющейся неотъемлемой частью данного Договора (далее – Товар), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар, на условиях настоящего Договора.

1.2. Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям качества и безопасности товаров в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида Товара, что должно подтверждаться соответствующими документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Поставляемый Товар должен быть новым Товаром, то есть Товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, отражающим все последние модификации конструкций и материалов. Товар не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном использовании.

1.4. Поставщик гарантирует, что Товар не арестован, не находится под залогом, не является предметом обязательств перед третьими лицами.

### 2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

2.1. Поставка Товара осуществляется в течение 2 месяцев с момента подписания Договора.

2.2. Не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня доставки Товара Поставщик обязан согласовать с представителем Покупателя дату и время доставки Товара.

2.3. Поставка Товара осуществляется Поставщиком, на склад Покупателя по адресу: ЛНР, г. Луганск, 1-й Оборонный проезд, 4, если иное не предусмотрено Спецификацией.

2.4. Доставка в место поставки и разгрузка Товара осуществляется силами и за счет средств Поставщика.

2.5. Поставляемый Товар должен быть упакован обычным для данного товара способом, а при отсутствии такового - способом, обеспечивающим сохранность товаров подобного рода при обычных условиях хранения и транспортирования. Тара (упаковка) является одноразовой, возврат Поставщику не подлежит. Стоимость тары (упаковки) товара входит в его цену и отдельно не оплачивается.

2.6. Если Товар передается в ненадлежащей таре (упаковке) либо без нее, Покупатель вправе потребовать от Поставщика упаковать товар либо заменить ненадлежащую тару (упаковку) или предъявить Поставщику требования, вытекающие из передачи Товара ненадлежащего качества.

2.7. При разгрузке Товара Поставщиком данный Товар должен быть осмотрен Покупателем или уполномоченным представителем Покупателя в месте его разгрузки, в том числе должно быть проверено соответствие Товара условиям настоящего Договора, сведениям, указанным в сопроводительных документах на данный Товар, а также количество, качество, ассортимент и упаковка Товара.

2.8. В день доставки Товара по адресу, указанному в п. 2.3. раздела 2 настоящего Договора, Поставщик передает Покупателю подписанные со своей стороны документы, подтверждающие прием-передачу Товара Товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД (универсальный передаточный документ – УПД) в 2 (двух) экземплярах.

2.9. Осмотр Товара и проверка его количества, качества и комплектности производятся в месте доставки в день вручения Товара Покупателю. Покупатель не принимает Товар, если в ходе осмотра и проверки обнаружится, что он не соответствует условиям Договора.

2.9.1. Проверка количества Товара производится путем подсчета товарных единиц.

2.9.2. Проверка комплектности Товара осуществляется путем визуального осмотра.

2.9.3. Проверка качества Товара осуществляется в соответствии с обычно применяемым в отношении данного товара порядком проверки, если иное не предусмотрено законом или иным правовым актом.

2.10. Если в ходе приемки Товара обнаружатся нарушения условий Договора о качестве, количестве, комплектности, таре (упаковке), Покупатель будет обязан направить Поставщику мотивированный отказ от подписания документов подтверждающие прием-передачу Товара в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения недостатков. При отсутствии нарушений условий Договора Покупатель подписывает документы, подтверждающие прием-передачу Товара и один экземпляр, возвращает Поставщику.

2.11. Поставщик в случае получения от Покупателя мотивированного отказа от подписания документов, подтверждающих прием-передачу Товара обязан безвозмездно устранить обнаруженные недостатки в течение 2 (двух) рабочих дней с момента письменного уведомления о них Покупателем, либо вернуть полученную предоплату за Товар, указанный в отказе, в полном объеме.

2.12. В случае, если Поставщик не согласен с отказом Покупателя, связанным с качеством Товара, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество Товара заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Покупателю. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Поставщиком и согласовывается с Покупателем. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой Товара для экспертизы, осуществляется Поставщиком.

2.13. В случае поставки некомплектного Товара Поставщик обязан доукомплектовать Товар или заменить Товаром надлежащего качества и комплектности в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения мотивированного отказа Покупателя от подписания документов, подтверждающих прием-передачу Товара.

2.14. Претензии по скрытым дефектам могут быть заявлены Покупателем в течение всего срока годности (срока полезного использования) Товара.

2.15. Поставщик считается исполнившим обязательства по поставке Товара, если доставил его в место и сроки, указанные в Договоре, а также, если в результате приемки Покупателем установлено соответствие количества, качества, ассортимента и упаковки Товара, указанного в данном Договоре, Спецификации (Приложение №1).

2.16. По предварительному и обязательному согласованию сторон, путем заключения дополнительного соглашения к Договору, допускается поставка товара, качественные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качественными, техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) товара, указанного в Спецификации, при условии сохранения твердой цены Договора.

2.17. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до его приемки Покупателем несет Поставщик.

2.18. Право собственности на Товар, поставляемый по настоящему Договору, а также риск случайной гибели или повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания Покупателем документов, подтверждающих прием-передачу Товара.

### 3. ГАРАНТИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

3.1. Поставщик гарантирует:

- поставку Товара соответствующего требованиям Покупателя и условиям настоящего Договора;
- что качество Товара, поставляемого по настоящему Договору, соответствует техническим условиям, ГОСТам, требованиям, нормативной документации и подтверждается сертификатами соответствия и иными документами, выданными заводом-изготовителем;
- что маркировка Товара обеспечивает полную и однозначную идентификацию каждой единицы Товара необходимую при его приемке Покупателем.

3.2. Гарантийный срок на Товар, поставляемый Поставщиком по настоящему Договору,

составляет не менее 12 (Двенадцати) месяцев с даты подписания Сторонами Товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД (Универсальный Передаточный Документ) в отношении Товара. Поставщик несет все расходы по ремонту поставленного Товара, в том числе связанные с транспортировкой Товара до места расположения сервисного центра Поставщика и после ремонта или замены обратно – в место расположения Товара.

3.3 В случае обнаружения в течение гарантийного срока недостатков (дефектов, неисправностей и т.п.), Поставщик обязан их устранить за свой счет и в согласованный с Покупателем срок. Для участия в составлении Акта о выявленных недостатках, фиксирующего недостатки Товара, согласования порядка и сроков их устранения Поставщик обязан направить своего представителя в течение 1 (одного) дня с даты получения письменного извещения от Покупателя.

В случае неприбытия представителя Поставщика в вышеуказанный срок, а равно в случае отказа Поставщика от участия в составлении или подписании Акта о выявленных недостатках, Покупатель составляет и подписывает Акт о выявленных недостатках в одностороннем порядке. В случае несогласия с выводами, изложенными в Акте о выявленных недостатках, несогласная Сторона вправе привлечь экспертную организацию.

3.4. В случае отказа Поставщика от устранения недостатков (дефектов, неисправностей и т.п.) Товара и/или нарушения срока их устранения Покупатель вправе устранить соответствующие недостатки (дефекты, неисправности и т.п.) собственными силами и/или с привлечением третьих лиц с последующим возмещением стоимости расходов по такому устранению недостатков Товара Поставщиком.

Гарантийный срок на Товар в таком случае продлевается соответственно на период устранения недостатков Товара.

3.5. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения в период Гарантийного срока неустраняемых недостатков, недостатков, которые выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения) Покупатель вправе по своему выбору:

- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, надлежащего качества в соответствии с условиями Договора;
- отказаться от исполнения Договора и/или потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы.

#### 4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Цена Договора определяется стоимостью Товара согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору) и составляет: \_\_\_\_\_, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_. Цена единицы поставляемого Товара определяется в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

Цена Договора включает все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, таможенные пошлины, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке Товара до места поставки, стоимость всех необходимых работ по погрузке, разгрузке, сортировке Товара по наименованиям в месте технического складирования, расходы необходимые на гарантийное обслуживание и иные расходы, связанные с поставкой Товара.

4.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При изменении цены Договора Стороны подписывают дополнительное соглашение.

4.3. Расчет за поставленный Товар производится Покупателем в размере 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в счете на оплату, в течение 5 банковских дней с момента выставления Поставщиком счета.

4.5. При любых изменениях реквизитов Стороны уведомляют друг друга о новых реквизитах в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае несвоевременного уведомления все риски, связанные с перечислением Покупателем денежных средств на указанный при заключении настоящего Договора счет, несет Поставщик.

4.6. По требованию любой из Сторон, Стороны производят сверку взаимных расчетов с составлением соответствующего Акта. Подписанный обеими Сторонами Акт сверки является

основанием для производства окончательных расчётов между Сторонами настоящего Договора. Сторона, у которой имеются замечания, обязуется подписать Акт сверки с указанием замечаний.

4.7. Сторона, получившая Акт сверки, обязуется в 10 (десятидневный) срок с момента получения рассмотреть его, подписать, заверить оттиском печати. Один экземпляр подписанного Акта сверки с возможными замечаниями в письменной форме направить (передать) в адрес другой Стороны. В случае невозврата или несвоевременного подписания Акта сверки в указанный срок, Акт считается принятым без замечаний в редакции Стороны, его направившей.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Поставить Товар в сроки, установленные настоящим Договором.

5.1.2. Доставить Товар своими силами и за свой счет, а также одновременно с поставкой Товара представить все относящиеся к Товару документы (счета, универсальный передаточный документ, акты, сертификаты, гарантийные документы, документы, подтверждающие качество и безопасность Товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие прием-передачу Товара и др.).

5.1.3. Передать Покупателю Товар свободным от прав третьих лиц, надлежащего качества, в надлежащей упаковке, в количестве, комплектности и ассортименте согласно Спецификации и Техническому заданию.

5.1.4. Привлекать персонал, обладающий необходимыми знаниями, опытом и компетенцией, для осуществления надлежащей поставки, разгрузки Товара.

5.1.5. Обеспечить участие своего представителя в приемке Товара.

5.1.6. В случаях, предусмотренных настоящим Договором, произвести замену Товара ненадлежащего качества, количества, комплектности и ассортимента в срок, согласно условиям настоящего Договора.

5.1.7. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, извещая Покупателя обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему Договору в течение 3 (трех) календарных дней с момента их возникновения.

5.1.8. Предоставлять Покупателю по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Договора.

5.1.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

5.2. Поставщик вправе:

5.2.1. Требовать приемки Товара и подписания необходимых документов в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Требовать оплаты поставленного и принятого Товара в соответствии с условиями Договора.

5.2.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Покупателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Покупатель обязан:

5.3.1. Обеспечить приемку поставленного Товара на соответствие его условиям, предусмотренным настоящим Договором.

5.3.2. После приемки Товара подписать все необходимые документы и передать один экземпляр представителю Поставщика.

5.3.3. Произвести оплату Товара в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

5.4. Покупатель имеет право:

5.4.1. Требовать передачи Товара в соответствии с условиями настоящего Договора и сопроводительными документами в установленный срок.

5.4.2. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставляемого Товара требованиям, установленным Договором.

5.4.3. Письменно уведомлять Поставщика о выявленных недостатках при приемке Товара в порядке, установленном настоящим Договором.

5.4.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.4.5. Запрашивать у Поставщика любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств какой-либо из Сторон, виновная сторона несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки поставки Товара Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1% (процента) от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем неисполнения обязательства, до момента полного выполнения обязательств.

6.3. В случае задержки оплаты Товара более чем на 10 (десять) рабочих дней, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного для исполнения обязательства срока.

6.4. За нарушение сроков устранения несоответствия поставленного Товара по Спецификации, нарушение сроков замены бракованного Товара или устранения дефектов в период гарантийных обязательств Поставщика Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплату неустойки в размере 0,1% от стоимости Товара, не соответствующего условиям Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем неисполнения обязательства, до момента полного выполнения обязательства.

6.5. В случае нарушения Поставщиком срока поставки более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней, поставка без согласия Покупателя не допускается в связи с потерей покупателем интереса к Товару (бремя ответственности за получение согласия Покупателя несет Поставщик). В данном случае Покупатель вправе отказаться от принятия Товара, поставленного после указанной даты, а также Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Поставщика. Датой расторжения Договора является дата, указанная в уведомлении.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые не могли быть известны Сторонам на момент заключения Договора: а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей и др., и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана немедленно уведомить другую Сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено.

7.3. После направления такого уведомления Сторона освобождается от исполнения перечисленных в уведомлении обязательств на все время действия обстоятельства непреодолимой силы.

7.4. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую сторону о прекращении действия на нее такого обстоятельства, при этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также устранялись последствия, вызванные этими обстоятельствами

7.5. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о прекращении действия на нее такого обстоятельства, при этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также устранялись последствия, вызванные этими обстоятельствами

7.6. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца стороны должны обсудить возможность и целесообразность продолжения поставки Товара по настоящему Договору, или прекращения договорных отношений.

7.7. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

## 8. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора, Стороны могут разрешать путем переговоров.

8.2. Все споры, возникающие из настоящего Договора, подлежат передаче на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения Покупателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. До передачи спора на разрешение в Арбитражный суд Стороны принимают предусмотренные настоящим разделом меры по досудебному урегулированию спора.

8.4. Претензия должна быть составлена в письменной форме и направлена одной Стороной другой Стороне по адресу Стороны-адресата, установленному настоящим Договором, с использованием курьерской доставки с отметкой о вручении либо с использованием почтовой связи заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении. Момент получения претензии Стороной-адресатом определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. Сторона должна дать в письменной форме ответ на претензию по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензии.

8.6. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которой предъявлена претензия; обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие пункты настоящего Договора и (или) нормативные правовые акты; требования; информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств, передача спора на разрешение суда и т.д.); дату и регистрационный номер претензии; подпись уполномоченного лица; перечень прилагаемых документов.

8.7. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, которые отсутствуют у Стороны-адресата, их копии либо выписки из них.

8.8. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению Стороны, предъявившей претензию, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.9. При отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки, либо неисполнении требований по претензии в установленные для их исполнения сроки, либо невручении претензии по обстоятельствам, зависящим от Стороны-адресата, Сторона, предъявившая претензию, вправе после наступления любого из указанных событий передать спор на разрешение в Арбитражный суд.

## 9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 9.1 раздела 9 настоящего Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

9.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления Стороной

уведомления, указанного в п. 9.2 раздела 9 настоящего Договора, до момента получения ею ответа.

9.4. Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в п. 9.1 раздела 9 настоящего Договора, либо не был получен ответ на уведомление, Сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2025г., а в части оплаты – до полного его выполнения.

10.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, оформлены соответствующим дополнительным Соглашением и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Изменения и дополнения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

## **11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Все сообщения, требования, замечания или уведомления Сторон по настоящему Договору направляются с использованием курьерской доставки одной из Сторон под расписку о вручении либо с использованием почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам Сторон, указанным в разделе 13 настоящего Договора, либо с использованием электронной почты на электронные адреса, указанные в разделе 13 настоящего Договора.

11.3. Момент получения Стороной сообщения или уведомления, направленного с использованием курьерской доставки, почтовой или факсимильной связи, определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При этом направление уведомлений по адресам Сторон, указанным в разделе 13 настоящего Договора, считается надлежащим уведомлением Сторон.

11.4. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, перемена Поставщика оформляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

11.5. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

11.6. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию, полученную в ходе исполнения настоящего Договора, и не передавать Конфиденциальную информацию никаким третьим лицам кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства.

11.7. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего Договора.

11.8. Поставщик является надлежащим образом зарегистрированным юридическим лицом,

ведущим деятельность в соответствии с законодательством РФ, плательщиком налога на прибыль, плательщиком НДС.

11.9. Покупатель является надлежащим образом зарегистрированным юридическим лицом, ведущим деятельность в соответствии с законодательством РФ, не является плательщиком налога на прибыль.

11.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

12.1. Приложение № 1 «Спецификация».

## 15. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

\_\_\_\_\_

М.П.

Заказчик

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»  
291047, Луганская Народная Республика,  
г.о. город Луганск, г. Луганск,  
пр-д 1-й Оборонный, д.4  
ИНН/КПП 9403027731/940301001  
ОГРН 1239400006427  
счет 40703810713000009965  
Центрально – Черноземный банк ПАО  
Сбербанк  
БИК 042007681  
к/с 30101810600000000681  
+7959-269-26-90  
эл. адрес: info@мойбизнес81.рф

Врио Директора

\_\_\_\_\_ А.С. Волкова  
М.П.

№ « \_\_\_\_\_ » от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Спецификация № 1

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики», именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице Врио директора Волковой Алины Сергеевны, действующего на основании Доверенности, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящую Спецификацию:

1. В соответствии с условиями Договора, Поставщик обязуется поставить товар, а Покупатель принять и оплатить товар:
3. Срок поставки товара: с 26 июня 2025 года по 31 июля 2025 года.
4. Иные условия: во всем остальном Покупатель и Поставщик руководствуются условиями Договора.

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Стол директора	Цвет: Дуб Вотан Размеры: 1800×3150×750 мм Размеры брифинга: 1150 мм Страна производитель: Россия Материал опор/основания: ЛДСП Материал столешницы: ЛДСП Толщина столешницы, мм: 50 Форма столешницы: угловая Стол с закругленными углами: нет Кромка: ПВХ 2 мм Покрытие: матовое Регулировка высоты: нет Объем: 2,3512 м³ Количество ящиков: 2	Шт.	1		
2	Шкаф гардероб	Цвет: Дуб Вотан Размеры: 1494×520×2120 мм Коллекция: Торстон Страна производитель: Россия Толщина фасада, мм: 32 Толщина каркаса, мм: 32 Толщина полок, мм: 32 Задняя стенка шкафов: ЛДСП Конфигурация: без замка, закрытый, прямой, с глухими дверьми, со стеклянными дверьми Количество дверей: 3 Наполнение шкафа: полки, штанга Материал фасада: ЛДСП, стекло Материал каркаса: ЛДСП Тип стекла: бронзовое, матовое	Шт.	1		
3	Стол переговорный	Размер: 1100x1100x750 мм Цвет: Антрацит Объем: 0,067 м³ Страна производитель: Россия Коллекция: Столы для переговоров Riva	Шт.	1		

		<p>Материал опор/основания: ЛДСП  Материал столешницы: ЛДСП  Форма столешницы: круглая  Столы с закругленными углами: да  Покрытие: матовое  Регулировка высоты: нет  Тип стола: напольный  Количество опор: 4  Стиль мебели: классический, современный</p>				
4	Шкаф 3 секционный	<p>Цвет: Дуб Вотан  Размер: 2200×520×2120 мм  Коллекция: Торстон  Страна производитель: Россия  Гарантия: 24 месяца  Толщина фасада, мм: 32  Толщина каркаса, мм: 32  Толщина полок, мм: 32  Объем: 1,6916 м<sup>3</sup>  Задняя стенка шкафов: ЛДСП  Конфигурация: без замка, закрытый, прямой, с глухими дверьми, со стеклянными дверьми  Количество дверей: 4  Наполнение шкафа: полки, штанга  Материал фасада: ЛДСП, стекло  Материал каркаса: ЛДСП</p>	Шт.	1		
5	Тумба с дверью	<p>Цвет: Дуб Вотан  Размер: 1494×520×970 мм  Коллекция: Торстон  Страна производитель: Россия  Гарантия: 12 месяцев  Толщина фасада, мм: 22  Толщина каркаса, мм: 22  Толщина полок, мм: 22  Покрытие: матовое  Объем: 0,8275 м<sup>3</sup>  Количество ящиков: 3  Количество дверей: 2  С ящиком: да  Материал фасада: ЛДСП  Материал каркаса: ЛДСП</p>	Шт.	1		
6	Офисный сейф 630 мм	<p>Размеры: 440×630×355 мм  Поставщик: Промет  Ширина: 440 мм  Объем: 66/13 л  Страна производитель: Россия  Покрытие: порошковое  Колеса: нет  Назначение: для хранения документов и ценностей дома и в офисе  Комплектация: электронный кодовый замок PLS-1 (ПРОМЕТ) + аварийный мастер-ключ, под заказ</p>	Шт.	3		

		возможна установка биометрического кодового замка PLS2.4 FD Анкерное крепление: да, к полу и стене Защита замка от высверливания/выбивания: да Тип замка: электронный кодовый Устойчивость к взлому: ГОСТ Р 55148-2012: класс S1 (ГОСТ Р) Высота, мм: 630				
7	Офисный сейф 1650 мм	Цвет: Корпус: графит (RAL 7024) Дверь: светло-серая (RAL 7038) Размеры: 600×1650×460 мм Поставщик: Промет Ширина: 600 мм Объем: 329/49 л Страна производитель: Россия Гарантия: 5 лет (с учетом прохождения планового ТО) Покрытие: порошковое Колеса: нет Назначение: для хранения документов и ценностей дома и в офисе Комплектация: ключевой замок КАВА MAUER Толщина лицевой панели, мм: 5 Анкерное крепление: да, к полу и стене Защита замка от высверливания/выбивания: да Тип замка: ключевой Устойчивость к взлому: ГОСТ Р 55148-2012: класс S1 (ГОСТ Р)	Шт.	1		
8	Стол для руководителя	Цвет: Сосна Скандинавия Размеры: 1700x800x750 мм Поставщик: Экспро Коллекция: Кабинет руководителя Лето Объем: 0,111 м <sup>3</sup> Страна производитель: Россия Материал опор/основания: ЛДСП Гарантия: 12 месяцев Материал столешницы: ЛДСП Толщина опор/основания, мм: 25 Толщина столешницы, мм: 25 Толщина каркаса, мм: 18 Форма столешницы: прямоугольная Стол с закругленными углами: нет Кромка: ПВХ 0,8 мм, 2 мм Покрытие: шагрень	Шт.	12		
9	Приставка к столу для руководителя	Цвет: Сосна Скандинавия Размеры: 900x890x750 мм	Шт.	10		

		Поставщик: Экспро Коллекция: Мебель для персонала Лето Объем: 0,050 м <sup>3</sup> Страна производитель: Россия Материал опор/основания: ЛДСП Гарантия: 12 месяцев Материал столешницы: ЛДСП Толщина опор/основания, мм: 25 Толщина столешницы, мм: 25 Форма столешницы: прямоугольная Столы с закругленными углами: нет Кромка: ПВХ 0,4 мм, 2 мм Покрытие: шагрень Регулировка высоты: нет				
10	Шкаф для одежды	Цвет: Сосна Скандинавия Размеры: 712x590x1916 мм Поставщик: Экспро Коллекция: Мебель для персонала Лето Объем: 0,135 м <sup>3</sup> Страна производитель: Россия Гарантия: 12 месяцев Толщина фасада, мм: 18 Толщина каркаса, мм: 18 Толщина полок, мм: 18 Кромка: ПВХ 0,4 мм, 2 мм Количество полок: 2 Покрытие: матовое Задняя стенка шкафов: ХДФ Конфигурация: без замка, закрытый, прямой, с глухими дверьми Количество дверей: 2	Шт.	10		
11	Шкаф для документов	Цвет: Сосна Скандинавия Размеры: 570x374x1916 мм Поставщик: Экспро Коллекция: Мебель для персонала Лето Объем: 0,102 м <sup>3</sup> Страна производитель: Россия Гарантия: 12 месяцев Толщина фасада, мм: 18 Толщина каркаса, мм: 18 Толщина полок, мм: 18 Кромка: ПВХ 0,4 мм, 2 мм Количество полок: 4 Покрытие: матовое Задняя стенка шкафов: ХДФ Конфигурация: без замка, закрытый, прямой, с глухой дверью Количество дверей: 1	Шт.	23		
12	Шкаф для документов дополнительный	Цвет: Сосна Скандинавия Размеры: 570x374x1916 мм Поставщик: Экспро Коллекция: Мебель для персонала	Шт.	11		

		<p>Лето  Объем: 0,098 м<sup>3</sup>  Страна производитель: Россия  Гарантия: 12 месяцев  Толщина фасада, мм: 18  Толщина каркаса, мм: 18  Толщина полок, мм: 18  Кромка: ПВХ 0,4 мм, 2 мм  Количество полок: 4  Покрытие: матовое  Задняя стенка шкафов: ХДФ  Конфигурация: без замка, закрытый,  прямой, с глухой дверью  Количество дверей: 1</p>			
13	Тумба под оргтехнику приставная	<p>Цвет: Сосна Скандинавия  Размеры: 820x526x610 мм  Поставщик: Экспро  Коллекция: Мебель для персонала  Лето  Объем: 0,070 м<sup>3</sup>  Страна производитель: Россия  Гарантия: 12 месяцев  Толщина фасада, мм: 18  Толщина каркаса, мм: 18  Толщина полок, мм: 18  Кромка: ПВХ 0,4 мм, 2 мм  Количество полок: 1  Покрытие: шагрень  Регулировка высоты: нет  Количество ящиков: 2  Колеса: нет</p>	Шт.	15	
14	Тумба для документов мобильная	<p>Цвет: Сосна Скандинавия  Размеры: 420x526x568 мм  Поставщик: Экспро  Коллекция: Мебель для персонала  Лето  Объем: 0,052 м<sup>3</sup>  Страна производитель: Россия  Гарантия: 12 месяцев  Толщина фасада, мм: 18  Толщина каркаса, мм: 18  Кромка: ПВХ 0,4 мм  Покрытие: шагрень  Регулировка высоты: нет  Количество ящиков: 3  Колеса: да  Ориентация: универсальная  Количество опор: 4</p>	Шт.	26	
15	Стойка для буклетов	<p>Количество ярусов: 4  Формат: 1/3 А4 евробуклет  Габариты, мм: 120×150×380  Вес, кг: 1,8</p>	Шт.	3	
16	Стол офисный	<p>Цвет: Акация Морава - Антрацит  Размеры: 1200×750×750 мм  Поставщик: Экспро</p>	Шт.	12	

		Коллекция: Инновация Объем: 0,1071 м <sup>3</sup> Страна производитель: Россия Материал опор/основания: ЛДСП Гарантия: 12 месяцев Материал столешницы: ЛДСП Толщина столешницы, мм: 25 Форма столешницы: прямоугольная Столы с закругленными углами: нет Кромка: ПВХ 2 мм Покрытие: матовое Регулировка высоты: нет Колеса: нет			
17	Кресло Офисное	Цвет: черный Страна производитель: Китай Материал опор/основания: хромированный металл Материал обивки: сетка Материал подлокотников: металл с накладками из экокожи Высота min, мм: 1210 Высота max, мм: 1240 Высота от пола до подлокотников min, мм: 660 Высота от пола до подлокотников max, мм: 740 Высота сиденья min, мм: 450 Высота сиденья max, мм: 530 Ширина сиденья, мм: 480 Глубина сиденья, мм: 490 Спинка кресла: высокая Высота спинки, мм: 560 Ширина спинки, мм: 480	Шт.	13	
18	Настольная лампа	Тип цоколя: E27 Тип исполнения : На подставке Мощность: 60W Материал: металл Цвет: Белый	Шт.	11	
19	Диван	Цвет: oregon чёрный арт.16 Размеры: 1370x840x840 Вес: 62 кг Поставщик: Riva Страна производитель: Россия Количество мест: 2-х местный Материал опор/основания: Хромированный металл Материал обивки: Экокожа Подлокотники: Да Каркас: Деревянный брус Тип основания: Ножки Объем: 0,9 м <sup>3</sup> Материал каркаса: Деревянный брус Тип дивана: Двухместный Съёмный чехол: Нет Съёмные подушки: Нет	Шт.	3	
Итого:					
Всего, с учетом НДС:					

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Заказчик**

**Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»**

291047, Луганская Народная Республика,

г.о. город Луганск, г. Луганск,

пр-д 1-й Оборонный, д.4

ИНН/КПП 9403027731/940301001

ОГРН 1239400006427

счет 40703810713000009965

Центрально – Черноземный банк ПАО  
Сбербанк

БИК 042007681

к/с 30101810600000000681

+7959-269-26-90

эл. адрес: [frplnr@mail.ru](mailto:frplnr@mail.ru)

**Врио Директора**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**А.С. Волкова**

